

## 24 PROCEDUREREGELING FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

Inhoudsopgave

Onderwerp =====	Artikel =====
* Begripsomschrijvingen	24:1:1
* Functieboek	24:1:2
* Wijziging generieke functiebeschrijvingen	24:1:3
* Procedure inpassing	24:1:4
* Tijdelijke inpassingscommissie	24:1:5
* Procedure inpassing in het geval van een inpassingscommissie	24:1:6
* Nieuwe- of gewijzigde taken	24:1:7
* Slotbepaling	24:1:8

Begripsomschrijvingen

Artikel 24:1:1

Ambtenaar:	De ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1 lid 1 onder a.
Sectordirecteur	De sectordirecteur als omschreven in artikel 11 van de verordening inrichting en werkwijze ambtelijke organisatie 2012.
De personeelsmanager	De personeelsmanager als omschreven in artikel 14 van de verordening inrichting en werkwijze ambtelijke organisatie 2012.
AMT:	Het Algemeen Management Team als omschreven in artikel 7 van de verordening inrichting en werkwijze ambtelijke organisatie 2012.
P&O-overleg:	Het overleg van de personeelsmanagers van de sectoren, de sectordirecteur Bestuurszaken en het hoofd Personeelsbeheer.
Generieke functiebeschrijving:	De functiebeschrijving (een geselecteerde normbeschrijving en/of lokale beschrijving) die door het college is vastgesteld voor één of meerdere gelijkwaardige functies. De functiebeschrijving vloeit logisch voort uit de organisatiestructuur en verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de organisatie. De functiebeschrijving is een resultaatgerichte beschrijving van aard, overwegend karakter, niveau en complexiteit van taken.
Normbeschrijving:	Een functiebeschrijving zoals opgenomen in het normbestand van HR21. De normbeschrijving is voorzien van een vaste waardering (puntenaantal).
Normbestand van HR21:	Het totaal van alle normbeschrijvingen, zoals opgenomen in het functiewaarderingssysteem HR21.

Lokale beschrijving:	Het volgens het format van HR21 lokaal gewijzigde normbeschrijvingen of toegevoegde (nieuwe) beschrijvingen.
Functie:	Het samenstel van feitelijke taken en/of werkzaamheden dat de ambtenaar op basis van een (generieke) functiebeschrijving dient uit te voeren.
Functiewaardering:	Het bepalen van de relatieve functiewaarde (uitgedrukt in punten) van een functiebeschrijving aan de hand van de in HR21 vastgestelde waarderingsmethode.
Conversietabel:	De tabel waarmee de punten van de waardering van alle generieke functiebeschrijvingen omgezet worden naar salarisschalen.
Gecertificeerde gebruiker:	Een als zodanig door de systeemhouder (VNG) erkend deskundige inzake de toepassing en werking van de functiewaarderingsmethode HR21.
Externe deskundige:	Een door de systeemhouder (VNG) erkend deskundige inzake de ontwikkeling, toepassing en werking van HR21, niet werkzaam bij de gemeente 's-Hertogenbosch.
Functieboek:	De verzameling van generieke functiebeschrijvingen.
Procedureregeling functieboek:	Een door het college opgestelde procedureregeling.

*In de vergadering van 14 augustus 2012 heeft het college de 'procedureregeling functieboek' vastgesteld. Deze procedureregeling kan bij de afdeling Personeelsbeheer worden opgevraagd.*

## Functieboek

### Artikel 24:1:2

1. Het college stelt conform de 'procedureregeling functieboek' een functieboek vast.
2. Het functieboek bestaat uit generieke functiebeschrijvingen.

## Wijziging generieke functiebeschrijvingen en functieboek

### Artikel 24:1:3

1. Bij wijziging van de structuur, taken of doelstellingen van de organisatie wordt onder verantwoordelijkheid van het college, door of namens de sectordirecteur BZ gezien of het functieboek volledig en/of toereikend is. Het selecteren, wijzigen of opstellen van nieuwe generieke functiebeschrijvingen verloopt volgens de procedureregeling functieboek.

## Procedure inpassing

### Artikel 24:1:4

1. De personeelsmanager adviseert de sectordirecteur over de inpassing van de functie in de generieke functiebeschrijving.
2. De sectordirecteur behoeft vooraf instemming van het AMT voor elk door hem voorgenomen besluit over de inpassing in een generieke functiebeschrijving.
3. De sectordirecteur maakt schriftelijk aan de ambtenaar bekend welke generieke functiebeschrijving hij voornemens is op de functie van toepassing te verklaren (inpassingsbesluit). In het voorgenomen besluit zijn tevens de gevolgen opgenomen voor de inschaling, het salaris en/of bezoldiging.
4. De ambtenaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze over de inpassing in een generieke functiebeschrijving kenbaar te maken. De termijn voor het kenbaar maken van de zienswijze bedraagt drie weken. De zienswijze wordt schriftelijk of mondeling en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de sectordirecteur.
5. Indien wordt afgeweken van het voorgenomen besluit als bedoeld in lid 2 dan behoeft de sectordirecteur vooraf instemming van het AMT.
6. Na het verstrijken van de termijn als bedoeld in lid 4, maakt de sectordirecteur schriftelijk en gemotiveerd aan de ambtenaar bekend in welke generieke functiebeschrijving de functie van de ambtenaar is ingedeeld alsmede de daarmee gepaard gaande gevolgen voor de inschaling, het salaris en/of bezoldiging.
7. Dit artikel is niet van toepassing wanneer een tijdelijke inpassingscommissie als bedoeld in artikel 24:1:5 is ingesteld.

## Tijdelijke inpassingscommissie

### Artikel 24:1:5

1. Het college kan besluiten een tijdelijke inpassingscommissie in te stellen; deze commissie adviseert de sectordirecteur over de inpassing van de functie in de generieke functiebeschrijving.
2. Deze commissie bestaat uit:
  - a. twee werkgeversleden zijnde één AMT lid, voorgedragen door het AMT en één personeelsmanager, voorgedragen door het P&O-overleg;
  - b. drie werknemersleden door de personeelsorganisaties voor benoeming voorgedragen.
3. De werkgeversleden kunnen door een adviseur, in de persoon van de gecertificeerde gebruiker worden bijgestaan.
4. De werknemersleden kunnen zich door een adviseur laten bijstaan.
5. Het college benoemt de leden van deze commissie voor bepaalde tijd, waarbij het door het AMT voorgedragen lid tevens tot voorzitter wordt benoemd.
6. Deze commissie streeft bij haar advisering naar eenstemmigheid. Ingeval deze commissie daarin niet slaagt, brengt zij de verschillende standpunten ter kennis van de sectordirecteur.

## Procedure inpassing in het geval van een inpassingscommissie

### Artikel 24:1:6

1. De personeelsmanager adviseert de sectordirecteur over de inpassing van de functie in de generieke functiebeschrijving.
2. De sectordirecteur behoeft vooraf de instemming van het AMT voor elk door hem voorgenomen adviesverzoek aan de tijdelijke inpassingscommissie, betreffende de inpassing van de functie in een generieke functiebeschrijving.
3. Deze commissie adviseert de sectordirecteur over de inpassing van de functie in de generieke functiebeschrijving, als bedoeld in lid 2.
4. Indien deze commissie voor het door haar uit te brengen advies nadere informatie nodig heeft, wordt de sectordirecteur van de betrokken sector verzocht de benodigde informatie te verstrekken. De sectordirecteur is gehouden deze informatie te verstrekken.
5. Indien wordt afgeweken van het voorgenomen besluit als bedoeld in lid 2 dan behoeft de sectordirecteur vooraf instemming van het AMT.
6. De sectordirecteur maakt binnen zes weken na het advies van de tijdelijke inpassingscommissie schriftelijk aan de ambtenaar bekend in welke generieke functiebeschrijving de functie van de ambtenaar is ingedeeld alsmede de daarmee gepaard gaande gevolgen voor de inschaling, het salaris en/of bezoldiging.

## Nieuwe- of gewijzigde taken

### Artikel 24:1:7

1. Indien aan de ambtenaar, door of namens de sectordirecteur, structureel nieuwe of gewijzigde taken worden opgedragen, dan heroverweegt de sectordirecteur de inpassing in de generieke functiebeschrijving.
2. Indien de heroverweging leidt tot een nieuw inpassingsbesluit, dan is het bepaalde in artikel 24:1:4 van overeenkomstige toepassing. In het geval dat de heroverweging niet leidt tot een nieuw inpassingsbesluit, dan wordt de ambtenaar hiervan in kennis gesteld.

## Slotbepaling

### Artikel 24:1:8

1. De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit hoofdstuk.
  - a. Functieboek
  - b. Conversietabel
  - c. Procedureregeling functieboek