

29 PRIVACYREGLEMENT PERSONEELS- EN SALARISADMINISTRATIE

Inhoudsopgave

Onderwerp =====	Artikel =====
* Begripsbepalingen	29:1:1
* Reikwijdte	29:1:2
* Beheer van de persoonsgegevens	29:1:3
* Doelstellingen van de verwerking	29:1:4
* Rechtmatige grondslag van de verwerking	29:1:5
* Verdere verwerking van persoonsgegevens	29:1:6
* Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging	29:1:7
* Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens	29:1:8
* Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens	29:1:9
* Verstrekking van persoonsgegevens	29:1:10
* Informatieplicht	29:1:11
* Algemene rechten	29:1:12
* Slotbepaling	29:1:13

De "Lijst verwerkingen hoofdstuk 29" en "regeling cameratoezicht" (bijlagen bij dit hoofdstuk) kunnen bij de afdeling Personeelsbeheer worden ingezien/opgevraagd.

Begripsbepalingen

Artikel 29:1:1

In dit hoofdstuk wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de Wet bescherming Persoonsgegevens (Staatsblad 2000, 302, sedertdien gewijzigd) verstaan onder:

- a. de wet: de Wet bescherming persoonsgegevens;
- b. persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- c. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- d. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- e. verantwoordelijke: het college;
- f. bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- g. personeel: personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van verantwoordelijke;
- h. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- i. beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- j. gebruiker: degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
- k. verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- l. bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de wet.

Reikwijdte

Artikel 29:1:2

Dit hoofdstuk is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente 's-Hertogenbosch, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Dit hoofdstuk is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

De afzonderlijke verwerkingen dan wel samenhangende verwerkingen zijn in de bijlagen beschreven. Deze bijlagen maken deel uit van dit hoofdstuk.

Beheer van de persoonsgegevens

Artikel 29:1:3

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven wie de verantwoordelijke is, wie de beheerder en - indien van toepassing - wie de bewerker.

Doelstellingen van de verwerking

Artikel 29:1:4

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen zijn in de bijlagen de doelen dan wel de samenhangende doelen geformuleerd.

Rechtmatige grondslag van de verwerking

Artikel 29:1:5

De rechtmatige grondslag voor de verwerkingen is gelegen in:

- a) de uitvoering van het aanstellingsbesluit wat op betrokkene van toepassing is;
- b) het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke;
- c) een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
- d) een vitaal belang van de betrokkene;
- e) dan wel - uitsluitend indien a, b, c of d niet van toepassing is - de ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene heeft verleend.

Verdere verwerking van persoonsgegevens

Artikel 29:1:6

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

Artikel 29:1:7

1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven welke soorten van persoonsgegevens ten hoogste worden verwerkt en op welke wijze deze gegevens worden verkregen.
2. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.
3. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
5. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de in de bijlagen genoemde doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
6. Bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 16 tot en met 23 van de wet.

Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

Artikel 29:1:8

1. Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
2. Na beëindiging van het dienstverband of het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de verantwoordelijke worden de gegevens nog maximaal twee jaar bewaard, tenzij deze gegevens in verband met wettelijke verplichtingen langer bewaard moeten blijven.
3. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.

Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

Artikel 29:1:9

1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Verstrekking van persoonsgegevens

Artikel 29:1:10

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven aan welke personen binnen en buiten de organisatie welke persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, gelet op het doel en de grondslag van de verwerking.

Informatieplicht

Artikel 29:1:11

1. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
2. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
3. De verantwoordelijke verstrekt de in de leden één en twee bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

Algemene rechten

Artikel 29:1:12

Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de wet.

Slotbepaling

Artikel 29:1:13

Het hoofd Personeelsbeheer past de bij dit hoofdstuk behorende bijlagen I en II, in overleg met de GOR, aan voor zover gewijzigde omstandigheden en/of feiten hem daartoe aanleiding geven.