

4 ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN/

4a UITWISSELEN VAN ARBEIDSVOORWAARDEN

Inhoudsopgave

Onderwerp

=====

Artikel

=====

HOOFDSTUK 4:

* Arbeidsduur	4:1
* Standaardregeling voor de werktijden	4:2
* Uitgangspunten tijd- en plaats ongebonden werken	4:2:1
* Bijzondere regeling voor de werktijden	4:3 t/m 4:7
* Werkingssfeer	4:3
* Vaststelling werktijden	4:4
* Werken op zon- en feestdagen	4:5 en 4:6
* Nadere regels	4:7

Lokale werktijdenregeling [4:10 t/m 4:15]:

* Openingstijden	4:7:2
* Keuzemogelijkheid omvang indeling feitelijke arbeidsduur	4:7:3
* Arbeidsduurvermindering voor ambtenaren van 60 jaar en ouder.	4:7:4
* Collectieve sluiting	4:7:5
* Werktijden brandweerpersoneel in dienstroosters	4:8
* Opgebouwde verloftegoed uit voormalige verlofspaarbaarheid	4:9

HOOFDSTUK 4a:

*	Vakantie-uren uitwisselen tegen geld	4a:1
*	Bepaling minimum aantal uren na verkoop van vakantie- en/of plusuren	4a:1:1
*	Geld uitwisselen tegen vakantie-uren	4a:2
*	Omzetten overwerkuren in vakantie-uren	4a:2:1
*	Opbouw extra vakantie-uren	4a:3
*	Inhouding op bezoldiging, eindejaarsuitkering, vakantietoelage of urenvergoeding	4a:4
	Rechtspositionele bepalingen betreffende het cafetariasysteem: uitruilen bronnen tegen doelen:	
*	Cafetariasysteem	4a:4:1
*	Bronnen: welke broncomponenten kunnen worden ingezet binnen het cafetariasysteem	4a:4:2
*	Doelen: waarvoor kan worden gekozen binnen het cafetariasysteem	4a:4:3
*	Doorwerking fiscale en andere regelgeving	4a:4:4
*	Deelname aan cafetariasysteem	4a:4:5
*	Overgangsbepaling	4a:4:6

HOOFDSTUK 4

Artikel 4:1

Het college stelt lokaal een werktijdenregeling vast met inachtneming van hetgeen in dit hoofdstuk bepaald is.

Paragraaf 1

Standaardregeling voor de werktijden

Artikel 4:2

1. De ambtenaar verricht zijn werkzaamheden op tijden binnen het dagvenster.
2. Het dagvenster loopt van maandag tot en met vrijdag tussen 7:00 en 22:00 uur.
3. De ambtenaar en het college maken voorafgaand aan elk kalenderjaar afspraken over de werktijden, het verlof en de planning van de werkzaamheden van de ambtenaar, voor het komende jaar.
4. Ten aanzien van de afspraken over werktijden geldt als uitgangspunt dat
 - a. hierover overeenstemming bereikt wordt tussen de ambtenaar en het college;
 - b. de werktijden binnen de normen van de arbeidstijdenwet blijven;
 - c. de werktijd per dag ten hoogste 11 uren bedraagt en per week 50 uren, tenzij op verzoek van de ambtenaar daarvan wordt afgeweken.
5. Als gevolg van gewijzigde omstandigheden kunnen de afspraken over de werktijden aangepast worden.
6. De ambtenaar en het college overleggen tweemaal per jaar over de werktijden in relatie tot de planning van de werkzaamheden.
7. Blijkt tijdens dit periodieke gesprek over de werktijden dat het ongewijzigd voortzetten van de planning van de werkzaamheden leidt tot overschrijding van de arbeidsduur per jaar, dan worden de afspraken in overleg aangepast. Indien de ambtenaar en het college het erover eens zijn dat overschrijding van de arbeidsduur per jaar onvermijdelijk is dan wordt in overleg de omvang van de overschrijding vastgesteld, uitgedrukt in uren. De ambtenaar ontvangt voor elk teveel gewerkt uur een vergoeding ter hoogte van het uurloon of een uur vakantieverlof.
8. De ambtenaar verricht arbeid op werktijden buiten het dagvenster wanneer dat op grond van dienstbelang noodzakelijk is. Voor de uren die de ambtenaar buiten het dagvenster werkt geldt een buitendagvenstertoelage als bedoeld in artikel 3:12.
9. Ten aanzien van het verrichten van arbeid buiten het dagvenster vanwege dienstbelang is het bepaalde in artikel 4:5 van overeenkomstige toepassing.
10. Wanneer de ambtenaar en het college er niet in slagen om de werktijden in overeenstemming vast te stellen, dan stelt het college wanneer het dienstbelang dit vergt eenzijdig de werktijden vast met afweging van alle betrokken belangen. In die situatie geldt ten aanzien van de werktijden van de ambtenaar de bijzondere regeling als bedoeld in paragraaf 2 van dit hoofdstuk.
11. Het college kan de ambtenaar om redenen van dienstbelang incidenteel verzoeken om werkzaamheden te verrichten op werktijden die afwijken van de afspraken die hierover

gemaakt zijn op grond van het derde lid. Wanneer de ambtenaar en het college hierover geen overeenstemming bereiken dan heeft de ambtenaar recht op een vergoeding voor de gewerkte uren ter hoogte van de buitendagvenstertoelage, zoals omschreven in artikel 3:12, tweede lid. Artikel 3:12, derde lid, is van overeenkomstige toepassing.

- 12. Het college en de OR evalueren jaarlijks de regels en afspraken over de werktijden in de organisatie. De OR heeft de bevoegdheid om verbetervoorstellen in te dienen, waarvan het college alleen gemotiveerd kan afwijken.**
- 13. Als op 31 december 2013 op grond van een lokale regeling een ruimer dagvenster geldt dan het dagvenster genoemd in het tweede lid, dan blijft vanaf 1 januari 2014 dit ruimere dagvenster gelden.**

Artikel 4:2:1

In aanvulling op het gestelde in artikel 4:2, eerste lid kan op initiatief van de ambtenaar en alleen als het dienstbelang het toelaat, een deel van de feitelijke arbeidsduur per week, plaats- en tijdongebonden worden verricht.

Artikel 4:2:2

In aanvulling op het gestelde in artikel 4:2 wordt aan de ambtenaar die op zijn initiatief de te werken uren - op een kantoor van de gemeentelijke organisatie, thuis of elders- verschuift naar uren buiten het dagvenster, geen buitendagvenstervergoeding toegekend.

Compensatie-uren

Artikel 4:2:3

In aanvulling op het gestelde in artikel 4:2, zevende lid, kunnen meer gewerkte uren, wanneer zij niet kunnen worden gecompenseerd door op bepaalde dagen korter of niet te werken, aan het verlofsaldo worden toegevoegd. Deze compensatie-uren dienen voor het einde van het kalenderjaar te zijn opgenomen. De aan het einde van een kalenderjaar niet opgenomen compensatie-uren kunnen niet worden overgeheveld naar een volgend kalenderjaar maar worden uitbetaald.

Paragraaf 2 Bijzondere regeling voor de werktijden

Artikel 4:3 Werkingssfeer

Deze paragraaf is van toepassing op de ambtenaar van wie de werktijd eenzijdig wordt vastgesteld door het college.

Artikel 4:3:1

Het college wijst de functies aan waarvan de werktijden eenzijdig worden vastgesteld door het college. Deze functies zijn opgenomen in een lijst die als bijlage bij dit hoofdstuk zijn gevoegd. De hierna beschreven bijzondere regeling voor werktijden is op deze functies van toepassing.

Vaststelling werktijden

Artikel 4:4

- 1. Het college stelt de werktijden van de ambtenaar vast.**

2. De arbeidsduur bedraagt ten hoogste 11 uur per dag en 50 uur per week.
3. Wanneer voor de ambtenaar wisselende werktijden gelden dan legt het college deze vast in een rooster.
4. Bij de vaststelling van de werktijden worden de volgende regels in acht genomen:
 - a. De werktijden worden ten minste één maand voor aanvang bekend gemaakt aan de ambtenaar.
 - b. De werktijd van de ambtenaar wordt niet uitsluitend vastgesteld op een wijze waardoor een aanspraak op een ORT wordt ontweken.

Artikel 4:5 Werken op zon- en feestdagen

1. De ambtenaar verricht geen werkzaamheden op zaterdag en zondag, tenzij het dienstbelang dit noodzakelijk maakt. Een afwijking hiervan is slechts mogelijk voor ten hoogste 26 zondagen per jaar.
2. Bij de vaststelling van de werktijden van de ambtenaar wordt zoveel mogelijk gezorgd, dat de ambtenaar op zondag en de voor hem geldende kerkelijke feestdagen zijn kerk kan bezoeken en dat hij in zijn zondagsrust zo weinig mogelijk wordt beperkt.
3. Hetgeen in dit artikel ten aanzien van het verrichten van arbeid op zondag is bepaald, geldt mede voor het verrichten van arbeid op de nieuwjaarsdag, de tweede Paasdag, de Hemelvaartsdag, de tweede Pinksterdag, de beide Kerstdagen en de dag waarop de verjaardag van de koning wordt gevierd.
4. Voor zover het dienstbelang niet anders vereist, geldt, hetgeen in dit artikel ten aanzien van het verrichten van arbeid op zondag is bepaald, ook voor kerkelijke of nationale, landelijke, regionale of plaatselijk erkende feest- of gedenkdagen die door het college zijn aangewezen als dagen, waarop de openbare dienst van de gemeente is gesloten.
5. Het bepaalde in dit artikel vindt voor hem die tot een kerkgenootschap behoort dat de wekelijkse rustdag op de sabbat of de zevende dag viert, overeenkomstige toepassing indien hij een daartoe strekkend verzoek heeft ingediend.

Artikel 4:6

Indien door de ambtenaar, bedoeld in artikel 3:11, arbeid op zaterdag of zondag wordt verricht, wordt hem voor elke zaterdag of zondag waarop hij arbeid heeft verricht een werkdag ter vrije beschikking toegekend.

Artikel 4:7 Nadere regels

Het college kan ter uitvoering van de artikelen 4:1 tot en met 4:6 nadere regels stellen.

Lokale werktijdenregeling

Artikel 4:7:1

1. De lokale Werktijdenregeling, bedoeld in artikel 4:7, is hierna vastgelegd in de artikelen 4:7:1 tot en met 4:7:5.
2. Bij de toepassing van de in het eerste lid genoemde artikelen wordt artikel 1:2:1 in acht genomen.

Artikel 4:7:2

Het college stelt de volgende bedrijfstijden en de openingstijden van gemeentelijke balies en loketten alsmede avondopenstellingen – voor ambtenaren vast.

1. In het stadskantoor kan door ambtenaren van maandag tot en met donderdag vanaf 7.30 uur tot 20.00 uur en op vrijdag van 7.30 tot 17.30 uur gewerkt worden. Voor de andere kantoren van de gemeentelijke organisatie gelden dezelfde tijden waarop daar gewerkt kan worden, tenzij, in overleg met de ondernemingsraad, andere tijden zijn vastgelegd.
2. De gemeentelijke organisatieonderdelen zijn tijdens de bedrijfstijd van maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 17.00 uur bereikbaar.
3. De aangewezen dagen waarop de openbare dienst van de gemeente is gesloten, zijn:
 - de maandag en dinsdag van carnaval, waarbij de helft van de voor die dagen voor de ambtenaar geldende feitelijke arbeidsduur voor rekening van het college komt en de andere helft voor rekening van de ambtenaar;
 - 5 mei.

Keuzemogelijkheid qua omvang en indeling van de feitelijke arbeidsduur per week

Artikel 4:7:3

1. De ambtenaar kan het college verzoeken de feitelijke arbeidsduur per week op een hogere omvang vast te stellen dan de formele arbeidsduur per week. Met het verschil tussen het aantal feitelijk gewerkte uren en het aantal formeel te werken uren, worden plus-uren opgebouwd.
2. De ambtenaar kan maximaal 10% van zijn formele arbeidsduur per week aan plus-uren opbouwen, met dien verstande dat er alleen halve en hele plus-uren kunnen worden opgebouwd. Dit geldt ook voor een medewerker met een deeltijdbetrekking.
3. Het college wijst het verzoek als bedoeld in lid 1 af indien artikel 4:3 toepassing heeft Gevonden en het verzoek van de ambtenaar afwijkt van de vigerende, vaste feitelijke arbeidsduur per dag/week/seizoen en/of de vigerende, vaste indeling van de werkweek volgens rooster.
4. Het college kan het verzoek als bedoeld in lid 1 afwijzen in verband met persoonlijke, bedrijfseconomische of organisatorische omstandigheden. Vanwege diezelfde omstandigheden kan het verzoek als bedoeld in lid 1 ook gedeeltelijk afgewezen worden hetgeen betekent dat het verschil tussen de feitelijke en formele arbeidsduur en daarmee het aantal op te bouwen plus-uren lager is dan waarom de ambtenaar had verzocht.
5. Het college kan een eerder i als bedoeld in lid 1 alsnog (gedeeltelijk) intrekken in verband met persoonlijke, bedrijfseconomische of organisatorische omstandigheden.
6. De hiervoor bedoelde plus-uren worden aan het begin van elk kalenderjaar of bij aanvang van het dienstverband, in één keer op het verlofgoed van de ambtenaar bijgeschreven. Zij worden wel apart vermeld.

Opnemen van verlof

Artikel 4:7:3a

1. Bij het opnemen van verlof dient de voor de ambtenaar op die dag (en) geldende feitelijke arbeidsduur in mindering te worden gebracht op het verlofsaldo.
2. Opnemen van compensatie- en plus-uren vindt plaats met een ondergrens van een kwartier.

Niet opgenomen plus-uren

Artikel 4:7:3b

1. Plus-uren dienen voor het einde van het kalenderjaar te zijn opgenomen. De aan het einde Van een kalenderjaar niet opgenomen plus-uren kunnen niet worden overgeheveld naar een volgend kalenderjaar maar worden uitbetaald.
2. Bij beëindiging van het dienstverband worden de teveel opgenomen plus-uren verrekend Niet-genoten plus-uren worden bij het einde van het dienstverband uitbetaald.

Opbouw van plus-uren bij arbeidsongeschiktheid en andere redenen van afwezigheid

Artikel 4:7:3c

Bij een aaneengesloten periode van afwezigheid door bijvoorbeeld arbeidsongeschiktheid of zwangerschaps- en bevallingsverlof vindt, na afloop van de maand van de eerste ziekte dag (dan wel aanvang van het zwangerschapsverlof) en de daarop volgende maand, wekelijks een korting op de plus-uren plaats. Deze korting bedraagt steeds 1/52 van het op jaarbasis toegekende aantal plus-uren.

Arbeidsduurvermindering voor ambtenaren van 60 jaar en ouder.

Artikel 4:7:4

1. De ambtenaar van 60 jaar en ouder van wie voor 1 januari 2013 de feitelijke arbeidsduur per dag met een ½ uur of per week met 2½ uur is verminderd met behoud van bezoldiging op basis van de voor hem geldende regelgeving, kan ook na 1 januari 2013 aanspraak maken op deze feitelijke arbeidsduurvermindering per dag of per week. Voor ambtenaren die hun seniorenarbeitsduur op grond van artikel 5:1 of artikel 5:3 hebben teruggebracht, geldt deze mogelijkheid tot arbeidsduurvermindering niet.
2. De hiervoor in het eerste lid genoemde mogelijkheid tot arbeidsduurvermindering eindigt in ieder geval op het moment dat de ambtenaar de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt.
3. Deze regeling is bedoeld als overgangsmaatregel en geldt tot en met 31 december 2017.
4. Met ingang van de dag waarop de arbeidsduur van de ambtenaar is terug gebracht op grond van dit artikel, wordt de omvang van het verlof als genoemd in artikel 6:2:1, tweede lid, naar evenredigheid verminderd en vervalt het recht op vermeerdering van het verlof als bedoeld in het derde lid van artikel 6:2:1.
5. Ingeval dit artikel wordt toegepast en dientengevolge de feitelijke arbeidsduur niet met de formele arbeidsduur overeenstemt, wordt bij het opnemen van verlof- of plus-uren het aantal uren dat met de feitelijke arbeidsduur van de ambtenaar op de (het) betreffende dag(deel) overeenstemt op het verloftegoed in mindering gebracht.

Collectieve sluiting

Artikel 4:7:5

1. De bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden bepaalt jaarlijks vóór 1 november, in overleg met de Groepsondernemingsraad (voor de ambtenaren, die werkzaam zijn in het Stads kantoor, Stadhuis of in een pand in de onmiddellijke nabijheid van het Stads kantoor of het Stadhuis) of met de sectorale Ondernemingsraad (voor de overige ambtenaren), op welke dagen of dagdelen voor welke panden onderscheidenlijk voor welke organisatieonderdelen in het daaropvolgende kalenderjaar een collectieve sluiting geldt.
2. Jaarlijks kunnen maximaal vijf werkdagen of tien dagdelen worden aangewezen waarop de in lid één bedoelde collectieve sluiting geldt. De daarvoor benodigde verlofuren worden op de vakantie- of plusuren van de ambtenaar in mindering gebracht, tenzij de ambtenaar, in overleg met zijn leidinggevende, wel zijn functie uitoefent op die dagen. Voor de afschrijving geldt het aantal uren dat met de feitelijke arbeidsduur van de ambtenaar op de (het) betreffende dag(deel) overeenstemt.

Paragraaf 3 Werktijden brandweerpersoneel in dienstroosters

Artikel 4:8

1. De artikelen 4:1 tot en met 4:7 zijn niet van toepassing op de ambtenaar die bij de brandweer werkzaam is in een dienstrooster.
2. Het college stelt voor de ambtenaren genoemd in het eerste lid van dit artikel een werktijdenregeling vast.
3. Bij het vaststellen van het dienstrooster draagt het college er zorg voor dat de arbeidsduur per jaar niet wordt overschreden.

Paragraaf 4 Opgebouwde verloftegoed uit voormalige verlofspaarmogelijkheid

Artikel 4:9

1. Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder:
 - a. opgebouwde verloftegoed: het voor 1 april 2006 opgebouwde verlof in het kader van de voormalige verlofspaarmogelijkheid;
 - b. kapitalisatie van het opgebouwde verloftegoed: het omzetten van het opgebouwde verloftegoed in een geldbedrag. Per verlofuur wordt een bedrag uitgekeerd ten hoogte van het op het moment van uitbetalen geldende uurloon van de ambtenaar.
2. Het opgebouwde verloftegoed wordt op verzoek van de ambtenaar door het college verleend, tenzij de belangen van de dienst zich daartegen verzetten. De ambtenaar geniet het verlof zoveel als mogelijk in een aaneengesloten periode.
3. De ambtenaar kan verzoeken om kapitalisatie van het opgebouwde verloftegoed. Het college beslist of aan dit verzoek kan worden voldaan. Het verloftegoed kan enkel worden gekapitaliseerd wanneer de ambtenaar deelneemt aan de levensloopregeling en wanneer het gekapitaliseerde verloftegoed wordt gestort op zijn levenslooprekening. Bij de kapitalisatie van het opgebouwde verloftegoed gelden de randvoorwaarden zoals opgenomen in de wettelijke bepalingen omtrent de levensloopregeling. Wanneer in een bepaald jaar het opgebouwde verloftegoed niet volledig kan worden gekapitaliseerd kan de ambtenaar in een volgend jaar opnieuw

een verzoek indienen tot kapitalisatie van het resterende opgebouwde verloftegoed. Het college beslist dan of aan dit verzoek kan worden voldaan.

4. In geval van ontslag op grond van artikel 8:1 wordt het resterende opgebouwde verloftegoed zoveel mogelijk opgenomen gedurende de opzegtermijn. In overeenstemming met de ambtenaar kan hiervoor de maximale opzegtermijn zonodig worden verlengd. Indien het voor de ambtenaar, in verband met het aanvaarden van een andere betrekking, niet mogelijk is om de opzegtermijn te verlengen, wordt het niet opgenomen resterende opgebouwde verloftegoed uitbetaald ingevolge het bepaalde in het tiende lid.
5. In geval van ontslag op grond van artikel 8:3, 8:6, 8:7, 8:8, 8:10 of 8:11 wordt de ambtenaar in de gelegenheid gesteld om voorafgaand aan het ontslag het resterende opgebouwde verloftegoed op te nemen. Indien dit niet mogelijk is, wordt het niet opgenomen opgebouwde verloftegoed uitbetaald ingevolge het bepaalde in het tiende lid.
6. In geval van ontslag op grond van artikel 8:5a of 8:13 is de ambtenaar verplicht het resterende opgebouwde verloftegoed op te nemen met ingang van de dag dat het voornemen tot ontslag aan de ambtenaar is meegedeeld. Het ontslag gaat in op de eerste dag na afloop van de opname van het opgebouwde verloftegoed.
7. In geval van ontslag op grond van artikel 8:4 en 8:5 of 8:9 wordt het resterende opgebouwde verloftegoed uitbetaald op grond van het tiende lid.
8. In het geval van overlijden van de ambtenaar wordt aan de nabestaanden, met inachtneming van het bepaalde van artikel 8:16:2, het resterende opgebouwde verloftegoed uitbetaald ingevolge het bepaalde in het tiende lid.
9. In geval het ontslag als bedoeld in de voorgaande leden een gedeeltelijk ontslag betreft, worden tussen de ambtenaar en het college nadere afspraken gemaakt over de opname van het resterende opgebouwde verloftegoed.
10. Indien het opgebouwde verloftegoed wordt uitbetaald, wordt dit uitbetaald naar het op het moment van uitbetalen geldende uurloon van de ambtenaar.

HOOFDSTUK 4a

Vakantie-uren uitwisselen tegen geld

Artikel 4a:1

- 1. De ambtenaar kan bij het college voor 1 november een verzoek indienen om gedurende het daaropvolgende kalenderjaar de duur van de vakantie - als bedoeld in artikel 6:2, eerste lid - te verminderen in ruil voor een vergoeding als bedoeld in het vijfde lid.**
- 2. Voor de ambtenaar met een volledige betrekking bedraagt het aantal vakantie-uren - na vermindering op grond van het eerste lid - minimaal 144 uren. Voor de ambtenaar die is aangesteld voor een formele arbeidsduur van minder dan 36 uur per week geldt een naar evenredigheid lager aantal uren als minimum.**
- 3. Voor de ambtenaar met een volledige betrekking bedraagt het aantal te verminderen vakantie-uren op grond van het eerste lid maximaal 72 uren. Voor de ambtenaar die is aangesteld voor een formele arbeidsduur van minder dan 36 uur per week geldt een naar evenredigheid lager aantal uren als maximum.**
- 4. Het college wijst een verzoek als bedoeld in het eerste lid toe, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten.**
- 5. Tenzij op lokaal niveau anders is overeengekomen ontvangt de ambtenaar voor elk op grond van het eerste lid verminderd vakantie-uur een vergoeding overeenkomend met de hoogte van het salaris per uur dat hij geniet bij de aanvang van het kalenderjaar waarop het verzoek betrekking heeft.**

Bepaling minimum aantal uren na verkoop van vakantie- en/of plusuren

Artikel 4a:1:1

- 1. Voor de ambtenaar met een volledige betrekking bedraagt het aantal vakantie- en plusuren na vermindering op grond van artikel 4a:1 - minimaal**
 - o 144 uren bij een feitelijke arbeidsduur van 36 uur per week;**
 - o 152 uren bij een feitelijke arbeidsduur van 38 uur per week;**
 - o 160 uren bij een feitelijke arbeidsduur van 40 uur per week.**
- 2. Voor de ambtenaar die is aangesteld voor een arbeidsduur van minder dan 36 uur per week, geldt het in dit artikel bepaalde naar evenredigheid.**

Geld uitwisselen tegen vakantie-uren

Artikel 4a:2

- 1. De ambtenaar kan bij het college voor 1 november een verzoek indienen om gedurende het daaropvolgende kalenderjaar de duur van de vakantie - als bedoeld in artikel 6:2, eerste lid - te vermeerderen tegen inlevering van een vergoeding als bedoeld in het vierde lid.**
- 2. Voor de ambtenaar met een volledige betrekking bedraagt het aantal op grond van het eerste lid te vermeerderen vakantie-uren maximaal 72 uren. Voor de ambtenaar die is aangesteld voor een formele arbeidsduur van minder dan 36 uur per week geldt een naar evenredigheid lager aantal uren als maximum.**

3. **Het college wijst een verzoek als bedoeld in het eerste lid toe, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten.**
4. **Tenzij op lokaal niveau anders is overeengekomen, wordt op het salaris van de ambtenaar voor elk op grond van het eerste lid meer verkregen vakantie-uur een vergoeding ingehouden overeenkomend met de hoogte van het salaris per uur dat hij geniet bij aanvang van het kalenderjaar waarop het verzoek betrekking heeft.**

Omzetten overwerkuren in vakantie-uren

Artikel 4a:2:1 [3:2:1]

Voor 1 november kunnen verlofuren die het gevolg zijn van de vergoeding voor overwerk dat zal worden verricht in het daaropvolgende kalenderjaar, worden omgezet in vakantie als bedoeld in artikel 6:2. Het aantal verlofuren uit de vorige volzin en het aantal vakantie-uren, bedoeld in artikel 4a:3, tezamen mag maximaal 50,4 uren bedragen. Voor de ambtenaar die is aangesteld voor een arbeidsduur van minder dan 36 uur per week geldt een naar evenredigheid lager aantal uren als maximum.

Opbouw extra vakantie-uren

Artikel 4a:3

1. **Voor 1 november kan de ambtenaar verzoeken in het daarop volgende kalenderjaar de arbeidsduur per jaar te mogen overschrijden met - bij een volledige betrekking - een maximum van 50,4 uren en deze uren om te zetten in vakantie als bedoeld in artikel 6:2. Voor de ambtenaar die is aangesteld voor een arbeidsduur van minder dan 36 uur geldt een naar evenredigheid lager aantal uren als maximum.**
2. **Het college wijst een verzoek als bedoeld in het vorige lid toe, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten.**

Inhouding op bezoldiging, eindejaarsuitkering, vakantietoelage of urenvergoeding

Artikel 4a:4

1. **Het college kan op verzoek van de ambtenaar zijn salaris en salaristoelagen als bedoeld in artikel 1:1, zijn eindejaarsuitkering als bedoeld in artikel 3:18a, zijn vakantietoelage als bedoeld in artikel 6:3 of zijn vergoeding als bedoeld in artikel 4a:1, vijfde lid, verlagen voor door het college vastgestelde bestedingsmogelijkheden.**
2. **Bij regeling van het college kunnen voor de uitvoering van het bepaalde in het eerste lid nadere voorschriften worden gesteld.**

Rechtspositionele bepalingen betreffende cafetariasysteem: uitruil bronnen tegen doelen

Cafetariasysteem

Artikel 4a:4:1

Het college kan op verzoek van de ambtenaar, naast de mogelijkheid vastgelegd in artikel 4a:1, met in achtneming van het gestelde in de artikelen 4a:4:1 tot en met 4a:4:5 en met inachtneming van de

ter zake geldende fiscale voorschriften, de in artikel 4a:4:2 opgenomen broncomponenten, inwisselen tegen de belastingvrije uitbetaling van de in artikel 4a:4:3 genoemde doelcomponenten.

Bronnen: welke broncomponenten kunnen worden ingezet binnen het cafetariasysteem?

Artikel 4a:4:2

De broncomponenten zijn de onderdelen die door de ambtenaar, afzonderlijk of in combinatie, kunnen worden ingewisseld in ruil voor doelcomponenten. De broncomponenten zijn:

- a. salaris als bedoeld in artikel 1:1 voor zover het wettelijk minimumloon resteert voor uitbetaling;
- b. opgebouwde eindejaarsuitkering als genoemd in artikel 3:18a;
- c. opgebouwde vakantietoelage als genoemd in artikel 6:3, voor zover het wettelijk minimumloon resteert voor uitbetaling;
- d. opgebouwde werkgeversbijdrage levensloop als genoemd in artikel 6a:7;
- e. verlofuren, bestaande uit vakantie- en plusuren, voor zover het restant aan verlofuren na inwisseling, minimaal het in artikel 4a:1:1 genoemde aantal uren bedraagt. Het tweede en vierde lid van artikel 4a:1 zijn van overeenkomstige toepassing.

Doelen: waarvoor kan worden gekozen binnen het cafetariasysteem?

Artikel 4a:4:3

De doelcomponenten zijn de onderdelen die, afzonderlijk of in combinatie, door de ambtenaar voor de broncomponenten kunnen worden ingewisseld.

De doelcomponenten zijn:

- a. belastingvrije reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer voor zover die ten laste komen van de ambtenaar en vallend binnen de fiscale en de door het college vastgelegde kaders;
- b. belastingvrije vergoeding bedrijfsfitness abonnement;
- c. belastingvrije vergoeding 'restant WKR budget'.

Doorwerking fiscale en andere regelgeving

Artikel 4a:4:4

1. De vergoedingen als bedoeld in artikel 4a:4:3 worden slechts belastingvrij uitbetaald, indien en voor zover de fiscale regelgeving daartoe de mogelijkheid biedt, het past binnen de lokaal vastgelegde procedure en de door het college gekozen berekeningswijze en de ambtenaar aan de fiscale en de overige voorwaarden heeft voldaan.
2. Indien de vigerende fiscale regelgeving bijzondere voorwaarden of de overlegging van bewijsstukken verbindt aan de door de ambtenaar gemaakte keuze, is de ambtenaar gehouden aan deze voorwaarden te voldoen en dit desgevraagd aan te tonen op de door het college aan te geven wijze. Een eventuele naheffing en boete opgelegd aan ons college vanwege het door de ambtenaar niet voldoen aan de fiscale regelgeving komen voor rekening van de ambtenaar.
3. Voor de vaststelling van het salaris als bedoeld in artikel 1:1 en de daarop gebaseerde aanspraken, blijft de broncomponent onder 4a:4:2 sub a buiten beschouwing.
4. De broncomponenten genoemd in artikel 4a:4:2 zijn onderdeel van de pensioengrondslag.

Deelname aan cafetariasysteem

Artikel 4a:4:5

1. Het verzoek tot deelname wordt uitsluitend in behandeling genomen indien, conform een namens het college vastgestelde procedure, het vastgestelde formulier volledig is ingevuld, de voorgeschreven bewijsstukken zijn overgelegd en het verzoek tijdig is ontvangen bij de behandelende afdeling.
2. Verzoeken die de vastgelegde maxima of minima overschrijden worden voor wat betreft de overschrijding buiten beschouwing gelaten.
3. Het college bepaalt de tijdstippen waarop verzoeken kunnen worden ingediend.
4. Bij ontslag van de ambtenaar worden nog openstaande termijnen, met inachtneming van de fiscale regelgeving, ineens verrekend met het dan nog uit te betalen salaris en salaristoelagen als bedoeld in artikel 1:1, de eindejaarsuitkering als bedoeld in artikel 3:18a, de vakantietoelage als bedoeld in artikel 6:3 en/of zijn vergoeding als bedoeld in artikel 4a:1, vijfde lid.

(Artikel 4a:4:6 vervallen)