

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	M / V of MG	Bevoegdheid / mandaat verleend aan	Ondermandaat c.a.			Restricties / bijzonderheden
					aan	beslis-mandaat	teken-mandaat	
Inkoop en aanbesteding van opdrachten onder € 500.000								
1	Vaststellen voorlopig ontwerp (VO)	College	M / V	Portefeuillehouder	Verantwoordelijk afdelingshoofd	nee	ja	Voor zover het onderwerp tot de portefeuille van de portefeuillehouder behoort. Bij een politiek gevoelig onderwerp of een onderwerp die meerdere portefeuillen betreft, blijft het college bevoegd.
2	Vaststellen definitief ontwerp (DO)	College	M / V	Portefeuillehouder	Verantwoordelijk afdelingshoofd	nee	ja	Voor zover het onderwerp tot de portefeuille van de portefeuillehouder behoort. Bij een politiek gevoelig onderwerp of een onderwerp die meerdere portefeuillen betreft, blijft het college bevoegd.
3	Het bepalen van de inkoopstrategie en het starten van de aanbestedingsprocedure	College	M / V	Afdelingshoofden				
4	Uitnodigen partijen voor het indienen van een offerte	College	M / V	Afdelingshoofden	Behandelend ambtenaar	Nvt	ja	
5	Voorlopige gunning (inclusief het afwijzen van partijen) bij niet-enkelvoudig onderhandse procedures	College	M / V	Afdelingshoofden				
6	Definitieve gunning (inclusief het afwijzen van partijen)	College	M / V	Afdelingshoofden	Behandelend ambtenaar	nee	Ja	Ondermandaat bij enkelvoudig onderhandsprocedure (drempelbedrag conform de Gids Proportionaliteit) is van toepassing conform de Regeling budgetbeheer.
7	Definitieve gunning (inclusief het afwijzen van partijen) bij niet-enkelvoudige onderhandse procedure	College	M / V	Afdelingshoofden				
Inkoop en aanbesteding van opdrachten boven € 500.000								
8	Voorlopige gunning (inclusief het afwijzen van partijen)	College	M / V	Portefeuillehouder	Verantwoordelijk afdelingshoofd	nee	ja	Voor zover het onderwerp tot de portefeuille van de portefeuillehouder behoort.
9	Definitieve gunning (inclusief het afwijzen van partijen)	College	M / V	Portefeuillehouder	Verantwoordelijk afdelingshoofd	nee	ja	Voor zover het onderwerp tot de portefeuille van de portefeuillehouder behoort.

Door de nieuwe Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit en met het voorgestelde Inkoop- en aanbestedingsbeleid worden inkoop en aanbesteding op een zorgvuldige manier voorbereid. Ten behoeve van het bepalen van de inkoopstrategie is een format (checklist) ontwikkeld. Door deze format in te vullen worden bij elke inkoop en aanbesteding vooraf de uitgangspunten en de keuzen bij de desbetreffende aanbesteding gemotiveerd vastgelegd. Hiermee wordt ook voldaan aan de motiveringsplicht van de nieuwe Aanbestedingswet. Omdat er nauwelijks nog een bestuurlijke afweging behoeft te worden gemaakt, is het efficiënt en verantwoord om verdergaande mandaten te verlenen aan de portefeuillehouders en de afdelingshoofden.