

8 NORMATIEVE BIJLAGEN

Hierna volgen de bijlagen waarnaar in het Handboek wordt verwezenen verplicht dienen te worden toegepast.

1. Legschema leidingen;
2. Aanvraagvoorschriften vergunning/ instemming;
3. Aanvraagvoorschriften boorplan.
4. Schaderegeling Ingravingen De Ronde Venen (SIDRV)
5. Voorwaarden toestemming inrichting bouwplaats

8.1 Legschema leidingen

Hierin wordt een overzicht gegeven van de verticale indeling van leidingen.

leidingdekking t.o.v. maaiveld (m)	te leggen leidingen	te passeren leidingen															
		CAI incl. huisaansluitingen	telecom huisaansluitingen	telecom overige kabels	drinkwater huisaansluitingen	drinkwater	gas huisaansluitingen	gas, leidingen t/m 1 bar < 200 mm	gas, overige leidingen	elektr. huisaansl. + OV + signaal	elektriciteit laagspanning	elektriciteit hoogspanning	gelijkspanningskabels	riolering huisaansluitingen	riolering, slootverb. en spuieldgn	(riool)persleidingen, brandblusldgn	overige kabels en leidingen
0,60	CAI incl. huisaansluitingen	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0,50	telecom huisaansluitingen	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0,60	telecom overige kabels	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0,80	drinkwater huisaansluitingen	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0,95	drinkwater	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0,40	gas huisaansluitingen	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0,95	gas, leidingen t/m 1 bar < 200 mm	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0,95	gas, overige leidingen	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0,60	elektriciteit huisaansl. + OV + signaal	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0,60	elektriciteit laagspanning	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0,95	elektriciteit hoogspanning	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1,00	gelijkspanningskabels	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
> 0,70 (peilmaten)	riolering huisaansluitingen	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
> 1,10 (peilmaten)	riolering, slootverbindingen en	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1,00	(riool)persleidingen, brandblusleidingen	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1,00	overige kabels en leidingen	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0,70	minimale dekking in groenstroken																

○ = te leggen over

○ = in overleg gemeente

○ = te leggen onder

8.2 Aanvraagvoorschriften vergunning/ instemming

Bij het aanvragen van een vergunning/ instemming zijn de volgende voorschriften van toepassing.

1. De aanvraag dient te zijn ondertekend door de leidingexploitant en op het aanvraagformulier dient tevens het factuuradres te worden vermeld. Het is de leidingexploitant toegestaan een derde te machtigen een vergunning/ instemming aan te vragen. De gemachtigde moet bij de aanvraag een document overleggen waaruit dit blijkt. (Zie hiervoor 9.1)
2. Het formulier 'Aanvraag vergunning / instemming kabels en leidingen in de openbare ruimte' dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de aanvrager.
3. De bijbehorende werktekeningen moeten in drievoud bij de aanvraag worden ingediend en moeten aan de volgende eisen voldoen:
 - De tekening(en) moet(en) zijn voorzien van een tekeninghoofd met een uniek tekeningnummer en een datum waarbij de datum van de laatste wijziging geldt;
 - De schaal van de tekening(en) moet 1:500 zijn;
 - De tekeningen moeten zijn voorzien van een noordpijl;
 - De tekeningen moeten zijn voorzien van locatiegegevens, zoals straatnaam en huisnummers;
 - De maatvoering van het geplande tracé moet eenduidig en volledig zijn aangegeven ten opzichte van vaste punten in de omgeving;
 - Het aantal leidingen moet op de tekening(en) zijn aangegeven inclusief de materiaalsoort en de diameter van de buis c.q. buizen en/ of het ruimtebeslag voor de kabel(s);
 - Wanneer bij een bestaand tracé wordt gelegd, moet worden aangegeven hoe dit gebeurt zowel in horizontale als verticale zin door middel van detaildoorsnede(s);
 - Wanneer wordt getwijfeld aan de beschikbare ruimte moet tevens de maatvoering ten opzichte van de naastliggende leiding(en) worden weergegeven.

8.3 Aanvraagvoorschriften boorplan

Bij het indienen van een boorplan zijn de volgende voorschriften van toepassing.

1. Het boorplan en toebehoren dient in drievoud te worden aangeleverd.
2. In overleg met BOR wordt bepaald of bij de aanvraag een historisch onderzoek dient te worden gevoegd.
3. In overleg met BOR wordt bepaald of bij de aanvraag een geotechnisch onderzoek dient te worden gevoegd.
4. Er dient een profielonderzoek te worden uitgevoerd. Op de aanvraag dient de ligging en diepte van kruisende leidingen in het lengteprofiel van de te maken boring te worden aangegeven.
5. Aangegeven dient te worden het toe te passen materiaal en de diameter hiervan.
6. Te allen tijde dient te worden aangegeven hoe de boring aansluit op het tracé van de leiding.
7. Bij de aanvraag dient een werkplan te worden gevoegd, met daarbij aangegeven:
 - De indeling van het werkterrein;
 - De plaats van op te stellen apparatuur;
 - De plaats waar de leiding(en) wordt uitgelegd;
 - De aan- en afvoer van mud;
 - De plaats van opstelling van voertuigen;
 - Het verkeersplan op te stellen in overleg met BOR.

8.4 Schaderegeling Ingravingen De Ronde Venen (SIDRV)

De SIDRV is gekoppeld aan artikel 11, tweede lid, van de LVDRV.

De regeling is als volgt:

- Bij het verlenen van instemming c.q. vergunning voor kabel- en leidingwerkzaamheden wordt als voorwaarde gesteld dat ongefundeerde en gefundeerde elementenverharding, plantsoenen, bermen, gazons en leidingstroken, door de ingraver weer geheel moeten worden hersteld;
- Voor de kosten van “beheer”, “onderhoud na zetting” en “degeneratie” wordt een schadebedrag in rekening gebracht;
- Daarbij worden tarieven per m² gehanteerd, die zijn berekend op basis van de door de VNG aanbevolen systematiek (Leidraad Nutsbedrijven/ Richtlijn-tarieven Telecomsector). Deze tarieven worden jaarlijks door het college vastgesteld;
- Bij ingraving in asfalt wordt, na verdichting van de sleuf en herstel van de fundering de sleuf tijdelijk dichtgestraat door de ingraver.
De sleuf wordt door de gemeente hersteld in asfalt. De kosten daarvan worden op basis van m² en genormeerde tarieven bij de ingraver in rekening gebracht;
- Bij ingravingen in “bijzondere bestrating” kunnen nadere voorwaarden met betrekking tot de uitvoering opgelegd worden. Eventueel kunnen aan (onder)aannemers extra eisen gesteld worden. De gemeente bepaalt wanneer er sprake is van “bijzondere bestrating”;
- Bij ingravingen in bermen, plantsoenen e.d. dient de ingraver ook het ‘groen’ weer te herstellen. Dit houdt in het herstel van gazons, het herstel van gerooide struiken en vaste planten, etc.. Dit is seizoensgebonden werk. Houtgewassen kunnen tussen 1 november en 1 april worden aangebracht en gras kan van maart tot mei en in september worden ingezaaid;
- Het herstel van bestrating dient direct na afloop van de werkzaamheden te worden uitgevoerd. Tot het gereed komen van de herstelwerkzaamheden is de leidingeigenaar of zijn aannemer verplicht de wettelijk voorgeschreven afzettingen en bebording aanwezig te hebben en in stand te houden;
- Na gereedkomen van de werkzaamheden zal aan BOR moeten worden opgeleverd, waarbij getoetst wordt of aan de vergunningsvoorwaarden (en onderliggende uitvoeringsvoorschriften) is voldaan.

Met deze regeling wordt beoogd dat ingravers voor het gehele traject van uitvoering zelf verantwoording dragen.

8.5 Voorschriften toestemming inrichting bouwplaats

Voor de inrichting van het werkterrein in openbaar gebied is een ontheffing op grond van art. 2.10 van de Algemene Plaatselijke Verordening De Ronde Venen en/of een omgevingsvergunning op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht vereist. Aan de inrichting van een bouwplaats zijn de hieronder opgenomen algemene en bijzondere voorschriften verbonden.

8.5.1 Algemene voorschriften

- Aanwijzingen van het bevoegd gezag gegeven in verband met de bescherming van gemeentelijke eigendommen dan wel in belang van de vrijheid van het verkeer en/ of de veiligheid op de weg, dienen onverwijld en stipt te worden opgevolgd.
- De aanvrager is verantwoordelijk voor een borden- en hekkenplan en voor het concreet treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen, e.e.a. op aanwijzing van de door het college aangewezen ambtenaren.
- Voor aanvang van de werkzaamheden dienen de direct omwonenden/ dienen de bewoners van (straat/ straten of buurt) door de aanvrager te worden geïnformeerd over de uit te voeren werkzaamheden (aard van de werkzaamheden, omvang, werktijden en totale duur van de werkzaamheden).
- De aanvrager vrijwaart de gemeente voor alle schadeaanpakken, die derden tegenover de gemeente zouden kunnen doen gelden wegens de aanwezigheid van de krachtens deze vergunning geplaatste voorwerpen en/ of uitgevoerde werken.
- De aanvrager dient er voor te zorgen, dat afval, restanten van bouwmaterialen e.d. niet buiten de bouwplaats de openbare weg vervuilen. Zo nodig laat hij frequent de omgeving van de bouwplaats reinigen t.a.v. afval en restanten die van zijn bouwplaats afkomstig zijn. Na afloop van de werkzaamheden wordt de bouwplaats schoon opgeleverd.
- Indien de objecten op de in gebruik genomen grond, niet worden geplaatst met inachtneming van vorenstaande, algemene en voor zover van toepassing, bijzondere voorwaarden, zullen onverwijld van gemeentewege, op kosten van de overtreder, de nodige maatregelen worden getroffen en dat, indien zij niet binnen het aangegeven tijdvak zijn opgeruimd, het dadelijk beschouwd zal worden, dat de voor de openbare dienst bestemde grond, zonder toestemming in gebruik is genomen en derhalve het aanwezige vanwege de gemeente, op kosten van de overtreder, zal worden verwijderd, één en ander ingevolge artikel 125 Gemeentewet en de afdeling 5.3. Algemene wet bestuursrecht.
- Indien niet binnen 1 maand na dagtekening van deze vergunning met de in deze vergunning genoemde werkzaamheden is begonnen, komt deze vergunning ambtshalve te vervallen.
- Het college is bevoegd om de vergunning te allen tijde op te zeggen.
- Op de vergunning zijn de strafbepalingen van toepassing genoemd in hoofdstuk 6 van de Algemene Plaatselijke Verordening De Ronde Venen.

8.5.2 Bijzondere voorschriften

8.5.2.1 Bestrating, openbaar groen en straatmeubilair

- De werkplaatsinrichting mag geen schade veroorzaken aan de voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond of enig ander gemeente-eigendom. Voorzienbare schade wordt vooraf gemeld en er worden sluitende afspraken gemaakt over het herstel van deze schade door of voor rekening van de aannemer. Onvoorzienbare schade aan de voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond of enig ander gemeente-eigendom wordt door de gemeente hersteld op kosten van de aanvrager. Deze kosten, dan wel heffing hierop, moeten op eerste aanmaning worden voldaan.

- Aan hekken, bomen, straatsyphons, keerbaliën en andere gemeente-eigendommen, mag niets bevestigd worden, behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege BOR schriftelijk is verklaard, dat daartegen zijnerzijds geen bezwaar bestaat.
- Bij het werken nabij bomen, c.q. bij het plaatsen van containers en andere objecten nabij bomen, dienen boombeschermende maatregelen te worden getroffen. Het is niet toegestaan om tegen de stam van de boom materialen op te stapelen en binnen de kroonprojectie van de boom is het opslaan van materialen c.q. het rijden met zwaar materiaal niet toegestaan. E.e.a. conform de RAW.
- Het is niet toegestaan om een boomwortel dikker dan 5 centimeter door te halen zonder toestemming van BOR.
- Bij schade aan de boom, ook schade die achteraf wordt geconstateerd als gevolg van schade aan wortels, is aan de gemeente een schadevergoeding verschuldigd op basis van de richtlijnen van de NVTB.
- Op schuttingen, loodsen keten e.d. mag ingevolge artikel 4.15 van de Algemene Plaatselijke Verordening De Ronde Venen geen handelsreclame worden aangebracht, indien hierdoor het verkeer in gevaar wordt gebracht of ernstige hinder ontstaat voor de omgeving. Het college behoudt zich het recht voor om, indien er aanleiding toe is, verwijdering te gelasten van reclame op schuttingen, loodsen, keten e.d., dan wel deze op kosten van de aanvrager te verwijderen.

8.5.2.2 Brandveiligheid

De uitrukroutes van de brandweer mogen nooit belemmerd worden, tenzij in overleg met brandweer en verkeerspolitie een alternatieve route is gevonden. Ook de zogenaamde brandweerroutes in voetgangersgebieden (die overigens ook gebruikt worden door GGD en andere hulpdiensten) mogen nimmer belemmerd worden, tenzij in overleg met brandweer en verkeerspolitie een alternatieve route is gevonden. Verder zal per situatie aan een aantal unieke voorwaarden moeten voldaan, met name ten aanzien van de veiligheid van omliggende percelen.

8.5.2.3 Ondergrondse infrastructuur

Ten aanzien van de ondergrondse infrastructuur zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Een ongestoorde ligging van de kabels en leidingen wordt gewaarborgd;
- De kabels en leidingen dienen te allen tijde voor de leidingeigenaren bereikbaar te zijn;
- De aanvrager stelt de leidingeigenaren te allen tijde in staat alle door hun gewenste werkzaamheden aan de kabels en leidingen onbelemmerd uit te laten voeren;
- Boven de kabels en leidingen, afsluiters, brandkranen, kolken etc. wordt geen opslag geplaatst;
- Zonder schriftelijke toestemming van BOR mogen geen aanwijspalen, k.b.-palen of hekken worden verplaatst of verwijderd;
- Buiten de uitgiftegrens mag zonder schriftelijke toestemming van BOR de grond niet geroerd worden c.q. mogen er geen ingravingen plaats vinden;
- Tijdelijke kabels en leidingen (bouwaansluitingen) dienen na afloop van de bouwactiviteiten verwijderd te worden. Indien deze kabels en leidingen na afloop van de bouwactiviteiten niet verwijderd zijn, worden ze van gemeentewege voor rekening van de aanvrager alsnog verwijderd.

8.5.2.4 Ondergrondse infrastructuur (vervolg); aanvullende voorwaarden indien een mantelbuis t.b.v. tijdelijke bouwaansluitingen is voorgeschreven

- Van het op tekening vastgestelde tracé, mag niet worden afgeweken.
- De aanvrager is verplicht bij het aantreffen van bodemverontreiniging en/ of obstakels in, of boven het hem aangewezen tracé, welke niet vooraf zijn opgegeven, onverwijld contact op te nemen met BOR. Het verwijderen van de bodemverontreiniging en/ of obstakels komen geheel voor rekening van de aanvrager ongeacht of de bodemverontreiniging en/ of obstakels bij de gemeente bekend waren.
- Alle ingravingen dienen zo spoedig mogelijk met de uitgenomen grond te worden aangevuld. De aanvulling dient goed te worden aangestampt in lagen van maximaal 0,30 meter.
- Indien de uitgenomen grond te veel klei e.d. bevat, dient deze op de volgende wijze te worden aangevuld:
 - in rijstraten: uitgenomen grond afvoeren en aanvullen met schoon zand;
 - in trottoirs: tot 0,50 meter onder de verharding aanvullen met de uitgenomen grond en de laatste 0,50 meter aanvullen met schoon zand.
- De uitgenomen grond ter plaatse van een groen-/ leidingenstrook dient zodanig te worden aangebracht, dat de oude toestand wordt hersteld, d.w.z. dat de bovenste 0,50 meter tuingrond moet zijn. Het weer in cultuur brengen van de strook geschiedt van gemeentewege voor rekening van de aanvrager.
- Het herstellen van de bestrating e.d. zal van gemeentewege voor rekening van de aanvrager geschieden. De tarieven voor het herstel van de bestrating zijn opgenomen in de verordening 'Tarieven voor schade als gevolg van ingravingen in verharding'.
- Indien de buis voor of wegens de uitvoering van enig openbaar werk moet worden verwijderd, geschieden de daaraan verbonden werkzaamheden door en voor rekening van de aanvrager. Hij heeft ter zake geen recht op schadevergoeding.

8.5.2.5 Parkeren

- Het is niet toegestaan om buiten de bouwplaats te parkeren, anders dan op de daartoe bestemde rijbanen en parkeervakken.

9 INFORMATIEVE BIJLAGEN

Dit betreft informatie met betrekking tot hieronder genoemde onderwerpen.

De in dit hoofdstuk opgenomen informatieve bijlagen kunnen na de vaststelling van het Handboek wijzigen.

Men dient er zich te allen tijde van te vergewissen dat bij het gebruik van onderstaande documenten de laatst gewijzigde versie wordt gebruikt. Informatie hieromtrent is te verkrijgen bij BOR.

1. Voorbeeld machtigingsformulier
2. Formulier 'Aanvraag vergunning / instemming kabels en leidingen in de openbare ruimte'
3. Formulier 'Graafbon'
4. Standaard wegprofielen met basisindeling leidingen

9.1 Volmachtbrief voor het machtigen van derden voor het aanvragen van een vergunning/ instemming kabels en leidingen

VOORBEELD / STANDAARD VOLMACHTBRIEF:

(Op briefpapier volmachtgever / vergunninghouder)

Aan: gemeente De Ronde Venen
Afdeling Beheer Openbare Ruimte
Postbus 250
3640 AG Mijdrecht

Naam : Volmachtgever / Vergunninghouder

Adres : Volmachtgever / Vergunninghouder

Betreft : Volmacht aanvraag vergunning/ instemming.

Hiermede machtig ik namens (naam volmachtgever / vergunninghouder) voor het verrichten van vergunningaanvragen: (naam bedrijf gevolmachtigde).

De vergunningaanvragen hebben betrekking op:

- o (naam project / projectnummer)
- o (periode: van / tot)
- o (omschrijving gebied)
- o (omschrijving activiteiten)

Ondertekening:

Volmachtgever:

Bedrijf :

Naam :

Functie :

Handtekening :

Datum :

9.2 Formulier 'Aanvraag vergunning / instemming kabels en leidingen in de openbare ruimte'

AANVRAAG VERGUNNING / INSTEMMING KABELS EN LEIDINGEN IN DE OPENBARE RUIMTE

Datum ontvangen:	Paraaf medewerker:	Registratienummer:
------------------	--------------------	--------------------

Toelichting

Een nutsbedrijf dient bij de aanleg, het houden, het onderhoud, het gebruik en het verwijderen van kabels en leidingen in de openbare ruimte een vergunning aan te vragen of melding te verrichten.

Het formulier dient volledig te worden ingevuld en te worden voorzien van de gevraagde bewijsstukken.

Nadat u het formulier hebt ingevuld kunt u het verzenden aan de afdeling Civieltechnisch Beheer van gemeente De Ronde Venen, Postbus 250, 3640 AG in Mijdrecht, of per email:

kabelsenleidingen@derondevenen.nl.

Velden met * zijn verplicht

ALGEMEEN

Aanvrager*: Vergunninghouder Gevolmachtigde (aannemer)

1. Gegevens vergunninghouder

Naam bedrijf*	
Naam contactpersoon*	
Adres*	
Postcode / plaatsnaam*	
Telefoonnummer (tijdens kantooruren)*	
E-mail*	

2. Gegevens gevolmachtigde (* indien aanvrager gevolmachtigde is)

Naam bedrijf	
Naam contactpersoon	
Adres	
Postcode / plaatsnaam	
Telefoonnummer (tijdens kantooruren)	
E-mail	

3. Factuuradres leges

Naam bedrijf*	
Afdeling / contactpersoon*	
Adres*	
Postcode / plaatsnaam*	
Betalingscode / -kenmerk	

GEGEVENS PROJECT (aangevraagd tracé)

4. Naam en nummer project

Projectnaam aanvrager*	Projectnummer aanvrager*

5. Adresgegevens project

	Adres	Plaats
Locatie werkzaamheden*		

6. Omschrijving van het project*

--

7. Soort aanvraag* (één of meerdere opties aanvinken)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nieuwe aanleg | <input type="checkbox"/> Koop |
| <input type="checkbox"/> Vervangen | <input type="checkbox"/> Verkoop |
| <input type="checkbox"/> Verleggen | <input type="checkbox"/> Afstoten |
| <input type="checkbox"/> Rijzen | <input type="checkbox"/> Instemming voor bepaalde tijd (< 2 jaar) |
| <input type="checkbox"/> Verwijderen | |

8. Lengte tracé*

Nieuwe aanleg, verleggen		meter
Rijzen, verwijderen, vervangen		meter
Ondergrondse objecten		stuks
Bovengrondse objecten		stuks

9. Gegevens bijgevoegde tekeningen

Nummer tekening*	Datum tekening*

10. Tijdstip werkzaamheden

Geplande startdatum*		Geplande einddatum*	
----------------------	--	---------------------	--

11. Gegevens leiding*

Buis		Kabel	
Product		Aantal stuks	
Soort materiaal		Soort materiaal	
Ontwerpdruk	Bar	Spanning	
Uitwendige diameter	mm		

OVERIGE INFORMATIE

12. Vooraf in kennis gestelde instanties

Naam instantie	Naam contactpersoon

13. Schriftelijke resultaten van andere gedoogplichten dan de gemeente

14. Andere van belang zijnde feiten en omstandigheden

ONDERTEKENING

Ondergetekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en op de hoogte te zijn van de op deze aanvraag van toepassing zijnde verordeningen en onderliggende.

Datum:

Plaats:

Naam ondertekenaar:

Handtekening:

Bedrijfsnaam:

9.3 **Formulier graafbon**

AANVRAAG GRAAFBON

Datum ontvangen:	Paraaf medewerker:	Registratienummer:
------------------	--------------------	--------------------

Toelichting

Een nutsbedrijf en/of aannemer dient voor het graven in de openbare ruimte een graafbon aan te vragen. Het formulier dient volledig te worden ingevuld en indien noodzakelijk te worden voorzien van de gevraagde bewijsstukken. Nadat u het formulier hebt ingevuld kunt u het verzenden aan de afdeling Civieltechnisch Beheer van de gemeente De Ronde Venen, Postbus 250, 3640 AG in Mijdrecht, of per email:

kabelsenleidingen@derondevenen.nl.

Velden met * zijn verplicht

ALGEMEEN

Aanvrager*: Vergunninghouder Gevolmachtigde (aannemer)

1. Gegevens vergunninghouder

Naam bedrijf*	
Naam contactpersoon*	
Adres*	
Postcode / plaatsnaam*	
Telefoonnummer (tijdens kantooruren)*	
Telefoonnummer (buiten kantooruren)*	
E-mail*	

2. Gegevens (gevolmachtigde) aannemer

Naam bedrijf*	
Naam contactpersoon*	
Adres*	
Postcode / plaatsnaam*	
Telefoonnummer (tijdens kantooruren)*	
Telefoonnummer (buiten kantooruren)*	
E-mail*	

3. Factuuradres leges en/of verrekening opengebroken openbare ruimte

Naam bedrijf*	
Afdeling / contactpersoon*	
Adres*	
Postcode / plaatsnaam*	
Betalingscode / -kenmerk	

GEGEVENS PROJECT (aangevraagd tracé)

4. Soort aanvraag* (één hokje aanvinken en indien van toepassing vergunning-/ beschikkingnr. gemeente vermelden)

- Start volgens vergunning-/ beschikkingnr. gemeente - melding vijf werkdagen voor aanvang
 Melding (= alle ingravingen niet vergunningplichtig) - melding vijf werkdagen voor aanvang
 Calamiteit - melding gelijktijdig met aanvang werkzaamheden

5. Adresgegevens project

	Adres	Plaats
Locatie werkzaamheden*		

6. Omschrijving van het project*

--

7. Tijdstip werkzaamheden

Startdatum*		Einddatum*	

8. Gegevens bijgevoegde tekeningen (* bij een melding en calamiteit)

Nummer tekening	Datum tekening

ONDERTEKENING

Ondergetekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en op de hoogte te zijn van de op deze aanvraag van toepassing zijnde verordeningen en onderliggende.

Datum:

Plaats:

Naam ondertekenaar:

Handtekening:

Bedrijfsnaam:

9.4 Standaard wegprofielen met basisindeling leidingen