



**Gemeente
De Ronde Venen**

Aanvraagformulier activiteiten/projectsubsidie Brede Schoolontwikkeling 2012-2014

In te vullen door de gemeente:

Datum ontvangst :
Dossiernummer :

Toelichting

Organisaties kunnen een subsidieaanvraag indienen op basis van het beleidskader en de verdelregel Brede Schoolontwikkeling op basis van het onderstaande schema. Er dient gebruik te worden gemaakt van dit door het college van B&W vastgestelde aanvraagformulier. Onvolledige subsidieaanvragen worden niet in behandeling genomen.

<i>Jaar</i>	<i>Budget</i>	<i>Aanvragen vóór</i>	<i>Beschikking vóór</i>	<i>Te besteden in</i>	<i>Verantwoorden vóór</i>
2012	€ 35.000	13 juli 2012	24 augustus 2012	2012	1 mei 2013
2013	€ 35.000	13 juli 2012	24 augustus 2012	2013	1 mei 2014
2014	€ 35.000	1 mei 2013	31 december 2013	2014	1 mei 2015

Voor vragen over de subsidieaanvraag, het beleidskader en/of de verdelregel Brede Schoolontwikkeling, kunt u contact opnemen met de afdeling onderwijs.

Gegevens aanvrager

Naam organisatie	
Naam aanvrager	
Postadres	
Straat	
Postcode	
Bezoekadres	
Postcode	
Plaats	
KvK-nummer	
Telefoon	
E-mail	
Bank- of gironummer	ten name van

Rechtsvorm

- o Stichting
- o Vereniging
- o Privé persoon
- o Anders, n.l.

Samenwerking

Welke andere partners zijn er waarmee de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt worden uitgevoerd en wat dragen zij financieel bij?

Nr.	Naam partner(s)	Vestigingsplaats	Financiële bijdrage €
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

NB. Als gemachtigde van een samenwerkingsverband dient u een machtiging mee te sturen.

Financiële achtergrond

Kunt u de btw die door derden in rekening wordt gebracht over de kosten van de activiteit verrekenen met de Belastingdienst?

- o Ja, wij zijn btw-plichtig. In de begroting zijn de subsidiekosten exclusief btw vermeld. De btw is niet subsidiabel.
- o Nee, wij zijn btw-vrijgesteld. In de begroting zijn de subsidiekosten inclusief btw vermeld.

Is er in de afgelopen drie jaar voor de aanvrager een verzoek tot schuldsanering of surséance van betaling gedaan, dan wel een aanvraag tot faillissement ingediend?

- o Nee
- o Ja, een verzoek tot schuldsanering op: (datum)
- o Ja, een verzoek tot surséance van betaling op: (datum)
- o Ja, een aanvraag tot faillissement op: (datum)

Subsidiegegevens

Voor welk bedrag en welke periode vraagt u subsidie aan bij de gemeente De Ronde Venen?

Bedrag	Periode
€	

Heeft u voor deze activiteiten ook bij andere bestuursorganen, instellingen of fondsen subsidie/gelden aangevraagd?

- o Nee
- o Zo ja, wilt u hier aangeven welke?

Nr.	Bedrag	Aangevraagd bij	Verleend: ja / nee / nog niet bekend
1.	€		
2.			
3.			

Checklist Beoordelingsgegevens

De gemeente heeft gegevens nodig om te kunnen beoordelen of u subsidie kan worden verleend en onder welke voorwaarden. Hier leest u welke bijlagen u hiervoor moet aanleveren. Om te controleren of u alles heeft bijgevoegd, kunt u de hokjes aankruisen. Aan het gestelde in deze checklist kunnen geen rechten worden ontleend.

Organisatiegegevens rechtspersoon

Is er eerder een subsidie toegekend en zijn uw gegevens niet gewijzigd, dan kunt u dit gedeelte, behalve het toezenden van het uittreksel van de KvK overslaan.

- Statuten
- Uittreksel uit het verenigingen- of stichtingenregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden)
- Een beschrijving van de organisatievorm voor zover deze niet in statuten is verwerkt
- Een opgave van de bestuurssamenstelling en personalia (naam, adres en geboortedatum) van bestuursleden.
- Een opgave van eventuele aan de aanvrager gelieerde rechtspersonen, de aard van de betrekkingen en een beschrijving van de financiële positie van deze rechtspersonen.

Gegevens samenwerkingsverband

- Het origineel van een door alle partners ondertekende samenwerkingsovereenkomst
- Een afschrift van de machtiging om als vertegenwoordiger namens de organisatie(s) op te treden.

Inhoudelijke gegevens

Om voor een activiteiten/projectsubsidie in aanmerking te komen, stuurt u een SMART geformuleerd activiteitenplan als bijlage mee. In dit plan moeten de activiteiten, prestaties en effecten in meetbare en toetsbare grootheden uitgedrukt worden. U dient voorts per activiteit minimaal aan te geven.

- Welke activiteiten u gaat verrichten (naam + definitie)
- Welk doel u met de activiteiten nastreeft (doelstelling)
- Welke doelgroep(en) u wilt bereiken (kader)
- Op basis waarvan denkt u dat er behoefte is aan uw activiteit
- Of en hoe u uw activiteiten hebt afgestemd op de activiteiten van anderen
- Of u met andere organisaties samenwerkt
- Waar en wanneer de activiteiten plaatsvinden
- Hoe vaak de activiteiten plaatsvinden (prestatie-eenheden)
- Hoeveel kinderen, ouders en inwoners u wilt bereiken (prestatie-eenheden)
- Kwaliteitseisen (specifieke voorwaarden)
- Registratieafspraken

Financiële gegevens rechtspersoon

Om voor subsidie in aanmerking te komen, dient u tevens de volgende financiële gegevens mee te sturen.

Een begroting voor het realiseren van het activiteitenplan en waarin per activiteitensoort is aangegeven:

- De baten en lasten
- Eventuele andere subsidies en/of inkomsten expliciet vermeld
- Waaruit blijkt dat de gevraagde subsidie noodzakelijk is voor een sluitende exploitatie en voor een kostendekkende uitvoering
- Indien er meerdere activiteiten worden uitgevoerd, moet u de baten en lasten toerekenen aan alle activiteiten. De niet direct aan activiteiten toe te rekenen baten en lasten moet u op een transparante wijze toerekenen.
- De meeste recente geaccordeerde jaarrekening die bestaat uit:

- Balans met toelichting
 - Resultatenrekening met toelichting
 - Indien van toepassing, de bijbehorende accountantsverklaring
 - De meest recente nog niet geaccordeerde jaarrekening, indien deze van jongere datum is, dan de geaccordeerde versie.
- o Indien van toepassing, een overzicht van de bestemmingsreserves en voorzieningen; tot welk bedrag en voor welke doeleinden u deze wenst te vormen. Dit is van toepassing als subsidiegelden worden gebruikt voor een toevoeging aan de reserves of voorzieningen
 - o Een opgave van eventueel geldende tarieven en contributies

Ondertekening

De aanvraag moet ondertekend worden door degene(n) die volgens de statuten van uw organisatie of volgens de samenwerkingsovereenkomst bevoegd is/zijn.

Ondergetekende verklaart dat:

- o Het aanvraagformulier volledig is ingevuld
- o Alle benodigde stukken zijn meegestuurd
- o Hij/zij bekend is met de voorwaarden en verplichtingen van de Algemene Subsidieverordening gemeente De Ronde Venen 2011.

Naam / namen

Functie(s)

Handtekening(en)

Plaats en datum