

Bijlage 1: Checklist voor aanvraag langdurigheidstoelage

1. Leeftijd; tussen 23 en 65 jaar?
-> Zo ja, door naar vraag 2
-> Zo nee, afwijzing wegens het niet voldoen aan artikel 36 lid 1 aanhef WWB
2. Duur; is er sprake van een ononderbroken periode van zestig maanden met een inkomen op minimumniveau?
-> Zo ja, door naar vraag 3
-> Zo nee, afwijzing wegens het niet voldoen aan artikel 36 lid 1 onder a WWB tenzij wordt voldaan aan de voorwaarden bij detentie en vakantie, dan door naar vraag 3
3. Inkomen; een inkomen dat niet hoger is dan de bijstandsnorm?
-> Zo ja, door naar vraag 4
-> Zo nee, afwijzing wegens het niet voldoen aan artikel 36 lid 1 onder a WWB tenzij het inkomen wordt vrijgelaten, dan door naar vraag 4
4. Inkomsten uit of i.v.m. arbeid; zijn er gedurende de afgelopen zestig maanden inkomsten uit of i.v.m. arbeid ontvangen?
-> Zo ja, afwijzing op grond van artikel 36 lid 1 onder b WWB
-> Zo nee, door naar vraag 5 tenzij er sprake is van geringe inkomsten, dan door naar vraag 6
5. Vermogen; is er sprake van een vermogen hoger dan de vermogensgrenzen genoemd in artikel 34 WWB?
-> Zo ja, afwijzing op grond van artikel 36 lid 1 onder a WWB
-> Zo nee, door naar vraag 6
6. Verplichting om algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen en aanvaarden; heeft er gedurende de afgelopen zestig maanden een maatregel c.q. verlaging op de uitkering plaatsgevonden wegens het niet voldoen aan de voorwaarde om algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen en aanvaarden?
-> Zo ja, afwijzing op grond van artikel 36 lid 1 onder c WWB
-> Zo nee, door naar vraag 7
7. Is er in de afgelopen 12 maanden reeds eerder een langdurigheidstoelage verstrekt?
-> Zo ja, afwijzing op grond van artikel 36 lid 1 onder d WWB
-> Zo nee, er is aan de voorwaarden voldaan en er kan een langdurigheidstoelage worden verstrekt.

Bijlage 2: Gegevensuitwisseling tussen gemeenten en UWV en SVB

Uitgangspunt is steeds dat de gemeenten primair aan de hand van de door de belanghebbende zelf beschikbaar gestelde gegevens beoordelen of er sprake is van een recht op de langdurigheidstoelage.

Over de gegevensuitwisseling tussen gemeenten en UWV resp. SVB zijn landelijke afspraken gemaakt. Nagegaan is welke gegevens voor de gemeenten relevant zijn voor de beoordeling van het recht op langdurigheidstoelage en welke gegevens UWV resp. SVB beschikbaar hebben. Dit heeft geleid tot de volgende standaardgegevenssets; andere dan onderstaande relevante gegevens zijn bij UWV resp. SVB niet beschikbaar.

UWV

Vanaf 1 mei 2007 verstrekt het UWV uitsluitend nog de nieuwe standaardgegevensset. Hierin wordt alleen informatie gegeven over onderstaande vragen en gaat daarbij 5 jaar terug in de tijd. In verband met een ordentelijke en vertrouwelijke afhandeling kan het verzoek alleen per post en per email (zie hierna) worden toegestuurd aan het UWV. De gegevens worden toegestuurd aan de ambtenaar werkzaam bij de gemeente zoals vermeld op het briefpapier van de aanvragende gemeente (of intergemeentelijke sociale dienst).

Post

Indien de gemeenten een verzoek per post willen indienen, dan dient dit verzoek als volgt te worden geadresseerd:

UWV
Afd. UGS
Postbus 8300
1005 CA Amsterdam

Mail

Indien de gemeenten een verzoek per e-mail willen indienen, dan dient dit op de volgende manier gedaan te worden:

- Emailadres: gsa@uwv.nl
- Het standaardgegevensverzoek (inclusief de wet en wetsartikel) dient in een WORD-document naar UWV gemaild te worden.
- Dit WORD-document dient aan dezelfde eisen te voldoen als een brief die per post wordt verstuurd. Dit houdt ook in dat het officiële logo van de gemeente op de brief moet staan.

Het gegevensverzoek bevat de volgende tekst:

- In verband met de aanvraag voor een langdurigheidstoelage vragen wij op grond van art. 64 eerste lid onderdeel b WWB de standaardgegevensset op over de periode (*gemeente geeft periode op*) betreffende onderstaande persoon:
Naam : _____
BSN : _____
Geb. datum : _____

- 1. Heeft cliënt per (*gemeente geeft peildatum op*) een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WAO, Wajong, WAZ, WIA), zo ja sinds wanneer? ³
- 2. Ingeval van een gedeeltelijke arbeids(on)geschiktheidsuitkering: is er een maatregel opgelegd in verband met het niet naleven van de arbeidsverplichtingen? Zo ja, over welke periode?
- 3. Wat is/was de bruto uitkeringshoogte (recht inclusief vakantietoeslag, exclusief Toeslagenwet en kopjesregeling) in de afgelopen 60 maanden?
- 4. Was/is er gedurende betreffende periode sprake van recht op een uitkering ingevolge de Toeslagenwet en/of Kopjesregeling? Zo ja over welke perioden?
- 5. Zijn er voor zover bekend in genoemde periode inkomsten uit arbeid genoten? Zo ja, over welke perioden?
- De naam, telefoon- en faxnummers van de gemeentelijke contactpersoon en het postadres van de gemeente dienen vermeld te zijn.
- Bij vervolgvragen (door gemeente aan te geven) verstrekt UWV uitsluitend gegevens over de afgelopen periode van 12 maanden.

De gemeente kan uit verschil hoogte uitkering bepalen of sprake is van gewijzigde inkomsten uit arbeid. UWV doet opgave van hoogte van inkomen zoals bij haar bekend.

SVB

De gegevens die bij de SVB kunnen worden geverifieerd zijn vastgelegd in een standaardgegevensset. De standaardgegevensset van de SVB bevat de volgende informatie:

- Wel/geen lopende uitkering Anw;
 - Datum toekenning uitkering Anw;
 - Wel/geen inkomsten uit of in verband met arbeid, anders dan een particulier pensioen.
- Het opvragen van de standaardgegevensset door gemeenten kan uitsluitend via mailadres van het vestigingskantoor van de SVB waar de gemeente onder valt.
 - In het onderwerpveld van de mail wordt vermeld:
' LDT; beoordeling langdurigheidstoelage WWB '.
 - In de mail wordt vermeld:
 - o Door onderstaande perso(o)n(en) is een aanvraag om een langdurigheidstoelage ex artikel 36 WWB ingediend:
 - o Burgerservicenummer, naam en geboortedatum klant(en).
 - o Gelet op het bepaalde in artikel 65, eerste lid, onderdeel b, WWB wordt de SVB verzocht met betrekking tot vorengenoemde perso(o)n(en) de standaardgegevensset te verstrekken.
 - o Naam, telefoon- en faxnummer van de gemeentelijke contactpersoon en het postadres van de gemeente.
 - Binnen drie weken wordt de standaardgegevensset van de SVB ontvangen. Deze wordt naar het postadres van de gemeente gestuurd.

De mailadressen van de vestigingskantoren van de SVB zijn:

- breda@svb.nl
- deventer@svb.nl

³ Indien er een WIA –uitkering wordt ontvangen vervallen de vraagpunten 2 t/m 5

- [groningen@svb.nl](mailto: groningen@svb.nl)
- [leiden@svb.nl](mailto: leiden@svb.nl)
- [nijmegen@svb.nl](mailto: nijmegen@svb.nl)
- [roermond@svb.nl](mailto: roermond@svb.nl)
- [rotterdam@svb.nl](mailto: rotterdam@svb.nl)
- [utrecht@svb.nl](mailto: utrecht@svb.nl)
- [zaanstad@svb.nl](mailto: zaanstad@svb.nl)

Bijlage 3: Gegevensuitwisseling tussen gemeenten onderling

Uitgangspunt is steeds dat de gemeenten primair aan de hand van de door de belanghebbende zelf beschikbaar gestelde gegevens beoordelen of er sprake is van een recht op de langdurigheidstoelage.

Voor gegevensuitwisseling tussen gemeenten onderling is een vragenset beschikbaar. De vragenset bevat alle voor de beoordeling van het recht op langdurigheidstoelage relevante vragen.

Overdrachtsformulier tussen gemeenten onderling

- In verband met de aanvraag voor een langdurigheidstoelage vragen wij op grond van art. 64 eerste lid onderdeel b WWB de volgende gegevens op over de periode (*gemeente geeft periode op*) betreffende onderstaande persoon:
Naam : _____
BSN : _____
Geb. datum : _____
- 1. Heeft klant over de periode voor (*gemeente geeft periode op*) onafgebroken bijstand ontvangen?
- 2. Zijn er in deze periode inkomsten uit of in verband met arbeid genoten?
- 3. Heeft de cliënt in deze periode in voldoende mate getracht algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen en te aanvaarden? Zo nee, waarom niet?
- 4. Is er reeds een langdurigheidstoelage op grond van de WWB toegekend, zo ja per wanneer?
- Naam en telefoonnummer contactpersoon bij gemeente?