

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
1.	ALGEMEEN			
	Er geldt een algemeen mandaat voor de gemeentesecretaris in alle gevallen waarin op grond van deze regeling aan het afdelingshoofd mandaat is gegeven en deze het mandaat niet kan uitoefenen.			
1.1	Openen aan raad en college gerichte stukken	Afdelingshoofd	Medew. postkmr	
1.2	Versturen ontvangstbevestiging	Afdelingshoofd	Medew. postkmr Beh. ambtenaar	Ontvangstbevestiging bezwaarschriften voor behandeling in bezwaarschriftencommissie worden verstuurd door secretaris van de commissie
1.3	Verschaffen van informatie van feitelijke aard	Afdelingshoofd	Beh. ambtenaar	
1.4	Verstrekken van inlichtingen aan ambtelijke instanties	Afdelingshoofd	Beh. ambtenaar	
1.5	Versturen van uitnodigingen voor besprekingen op ambtelijk niveau	Afdelingshoofd	Beh. ambtenaar	
1.6	Voeren van correspondentie ter voorbereiding van krachtens mandaat te nemen besluiten	Afdelingshoofd	Beh. ambtenaar	
1.7	Voeren van correspondentie in het kader van de uitvoering van de krachtens mandaat genomen besluiten	Afdelingshoofd	Beh. ambtenaar	
1.8	Besluiten op verzoek om informatie o.g.v. Wet openbaarheid van bestuur	Afdelingshoofd	Beh. ambtenaar	Ingeval van politiek gevoelige zaken na overleg met betrokken portefeuillehouder Bij afwijzing van verzoek is college bevoegd
1.9	Toezenden ontwerpbesluit	Afdelingshoofd	Beh. Ambtenaar	
1.10	Ter inzage leggen, inclusief bescheiden en kennisgeven van (ontwerp) besluit	Afdelingshoofd	Beh. Ambtenaar	
1.11	Verlengen van de beslistermijn en kennisgeven van redelijke termijn waarbinnen besluit wordt gegeven. (art 4:14 Awb)	Afdelingshoofd		Met deze bevoegdheid dient beperkt omgegaan te worden. De redelijke termijn dient zo kort mogelijk te zijn.
1.12	Doen van opgaven voor statistiek	Afdelingshoofd	Beh. ambtenaar	
1.13	Verstrekken van wettelijk vereiste gegevens	Afdelingshoofd	Beh. ambtenaar	na schriftelijk verzoek
1.14	Waarmerken van afschriften	Afdelingshoofd	Beh. ambtenaar	
1.15	Aanvragen van vergunningen, ontheffingen, vrijstelling of toestemmingen verband houdende met de aanleg, beheer en onderhoud gemeente-eigendommen	Afdelingshoofd	Beh. ambtenaar	
1.16	Overige aanvragen	Afdelingshoofd		
1.17	Voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures en daarmee verband houdende correspondentie	Afdelingshoofd	De ambtenaren die als vertegenwoordiger aangewezen zijn; Alle beleids medewerkers	Na overleg met betrokken portefeuillehouder Zonodig in overleg met bedrijfsjurist en/of secretaris bezwaarschriftencommissie
1.18	Voeren van correspondentie inzake sollicitaties, het plaatsen van stagiaires en uitzendkrachten	Afdelingshoofd P&O adviseur	P&O medewerker	
1.19	Vragen schriftelijke machtiging (2:1 Awb)	Afdelingshoofd	Beh. Ambtenaar Secretaris Bezw. Cie	
1.20	Weigeren bijstand of vertegenwoordiging (2:2 Awb)	Afdelingshoofd	Secretaris Bezw. Cie	
1.21	Doorzenden van onjuist geadresseerde stukken (2:3, 6:15 Awb)	Afdelingshoofd	Secretaris Bezw. Cie	

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
			Beh. Ambtbaar	
1.22	Aangeven binnen welke termijn advies verwacht kan worden (3:6 Awb)	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	
1.23	Verschaffen gegevens aan adviseur (3:7 Awb)	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	Met in achtneming van artikel 10 Wet openbaarheid van bestuur
1.24	Mededeling aan adviseur van afwijking advies	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	
1.25	Uitvoering geven aan paragraaf 4.1.3.2 Awb (Dwangsom bij niet tijdig beslissen)	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	
1.26	Buiten behandeling laten van aanvraag Stellen termijn voor aanvullen aanvraag (4:5 Awb))	Afdelingshoofd	Beh. Medewerker	Nadat aanvrager gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen (zie hiervoor)
1.27	Gelegenheid bieden aan aanvrager en belanghebbende tot geven van zienswijze (4:7, 4:8 Awb)	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	
1.28	Verdagen van beslissing op bezwaar (7:10 Awb)	Afdelingshoofd	Secr. Bezwaarcie Beleidsmedewerker Juridisch kwaliteitsmedewerker	
1.29	Vragen van verder uitstel van beslissing op bezwaar (7:10 Awb)	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar Secr. Bezwaarcie	Mits indiener van het bezwaarschrift daarmee instemt en andere belanghebbenden niet in hun belangen kunnen worden geschaad of ermee instemmen
1.30	Vaststellen van (jaarlijkse) prijsbijstellingenfactoren/(prijs)indexeringen	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	
1.31	Verzoek tot het doen van inlichtingen bij politie, Centrale Justitiële Documentatie, en Ministerie van Justitie, Afdeling Documentaire informatievoorziening i.v.m. aanvragen koninklijke onderscheidingen en erepenningen.	Medewerkers bestuurssecr.		
1.32	Behandeling van klachten gericht tegen het bestuursorgaan en onder hem werkzame personen. (Titel 9.1 Awb en de Klachtenverordening Enkhuizen 2010)	Burgemeester Secretaris Afdelingshoofd		Bevoegdheid volgens artikel 5 van de Klachtenverordening.
	Bestuursrechtelijke geldschulden			
1.33	Het opleggen van de verplichting tot betaling van een geldsom bij besluit. 4:86 Awb	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	Alleen voorzover er een bestuursrechtelijke grondslag voor bestaat. Dit betreft geen leges.
1.34	Beslissen dat betaling van een geldschuld in andere vorm dan girale betaling plaatsvindt. 4:90 Awb	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	
1.35	Beslissen tot uitstel van betaling van een bestuursrechtelijke geldschuld. 4:94 Awb	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	Onder vermelding van een termijn, eventueel onder voorwaarden.
1.36	Beslissen tot het betalen van een voorschot vooruitlopend op de verplichting tot betaling van een geldsom. 4:95 Awb	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	Eventueel onder voorwaarden
1.37	Intrekken of wijzigen van een beschikking tot uitstel van betaling of het verlenen van een voorschot. 4:96 Awb	Afdelingshoofd		Voor de redenen zie art. 4:96 Awb
1.38	Beslissen tot het vaststellen van de verschuldigdheid van de wettelijke rente. 4:100 Awb	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	
1.39	Het stuiten van de verjaring van een rechtsvordering tot betaling van een geldsom. 4:105 en 4:106	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	
1.40	Het schriftelijk aanmanen tot betaling van een schuldenaar die in	Afdelingshoofd	Beh. Ambtbaar	Aanmaningstermijn is 2 weken

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
	verzuim is. 4:112 Awb			
1.41	Beslissen tot het uitvaardigen van een dwangbevel. Paragraaf 4.4.4.2 Awb.	Afdelingshoofd	Beh. Ambtenaar	Wettelijke grondslag vereist.
	Handhaving hoofdstuk 5 Awb			
1.42	Het wegens een overtreding van een wettelijk voorschrift waarschuwen van de overtreder.	Afdelingshoofd	Toezichthouder, Beh. Ambtenaar	
1.43	Het wegens een overtreding van een wettelijk voorschrift opstellen en toesturen van een concept-handhavingsbesluit en oproepen tot het indienen van zienswijzen.	Afdelingshoofd	Beh. Ambtenaar	Na overleg met portefeuillehouder
1.44	Besluiten tot het toepassen van een last onder bestuursdwang. 125 Gemw. en 5:24 ev. Awb	Afdelingshoofd		Na overleg met portefeuillehouder
1.45	In het kader van bestuursdwang zaken meevoeren en opslaan en het maken van een proces verbaal	Afdelingshoofd	Toezichthouder, aangewezen ambtenaar	Slechts voor zover dit geveerd wordt.
1.46	Beslissen tot verkoop, teruggave of vernietiging van meegevoerde en opgeslagen zaken indien deze niet binnen 13 weken teruggegeven kunnen worden. 5:30 Awb	Afdelingshoofd		Na overleg met portefeuillehouder
1.47	Besluiten tot toepassen van bestuursdwang in spoedeisende gevallen zonder voorafgaande last. 5:31 Awb	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Na overleg met portefeuillehouder
1.48	Beslissen op een verzoek van een derde tot toepassen van bestuursdwang. 5:31a Awb	Afdelingshoofd		Na overleg met portefeuillehouder, binnen 4 weken
1.49	Beslissen tot het opleggen van een last onder dwangsom. 5:32 Awb	Afdelingshoofd		Na overleg met portefeuillehouder
1.50	Het vaststellen van de dwangsom op een bedrag ineens, per tijdseenheid of per overtreding. 5:32b Awb	Afdelingshoofd		
1.51	Het opheffen of schorsen van een last onder dwangsom. 5:34 Awb	Afdelingshoofd		
1.52	Beslissen tot invorderen van een dwangsom alvorens aan te manen. 5:37 en 5:38 Awb	Afdelingshoofd		Na overleg met portefeuillehouder
1.53	Beslissen tot het invorderen van een verbeurde dwangsom bij dwangbevel. 5:10 Awb	Afdelingshoofd		
	Wet dwangsom bij niet tijdig beslissen			
1.54	Het vaststellen van de verschuldigheid en hoogte van de dwangsom indien niet tijdig is beslist. 4:18 Awb	Afdelingshoofd		Afschrift beschikking naar bedrijfsjurist.
1.55	Besluiten op de ingebrekestelling als bedoeld in artikel 4:17 Awb	Afdelingshoofd		
	Inkoop voor leveringen, werken en diensten:			
1.56	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ten aanzien van diensten, werken en leveringen.	Afdelingshoofd	Budgetbeheerder	- voor zover blijvend binnen het toegekende budget - met in achtneming van het Inkoopbeleid - ondermandaat geldt voor onderhandse aanbesteding met

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
				inachtneming van drempelbedragen in Inkoopbeleid
1.57	Afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid	Afdelingshoofd		Voor zover het bedrag voor werken, diensten en leveringen het drempelbedrag voor onderhandse aanbesteding niet te boven gaat. Afwijken dient altijd in overleg met de inkoopcoördinator te gebeuren. Deze draagt zorg voor de vastlegging van de afwijking.
1.58	Machtiging tot ondertekening van overeenkomsten namens de burgemeester	Secretaris	Afdelingshoofd, budgetbeheerder	Ondertekening conform de toelichting bij 1.57
AFDELING CONCERNSTAF (P&O, FINANCIËN., ALGEMEEN JURIDISCHE ZAKEN)				
2.	PERSONEEL en ORGANISATIE (P&O)			
2.1	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 2 CAR/UWO, (aanstelling en arbeidsovereenkomst)	Secretaris		Ondertekening van akte van aanstelling door B&W
2.2	Besluiten o.g.v. art. 1:16 Bw tot het benoemen, schorsen en ontslaan van een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.	Secretaris		
2.3	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 3 CAR/UWO (salaris- en vergoedingsregelingen) m.u.v. art. 3:1:1 lid 2 en 3	Secretaris		(art.3:1:1 lid 2 en 3, nadere regelingen)
2.4	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 4 CAR/UWO (arbeidsduur en werktijden) m.u.v. art. 4:2 lid 1	secretaris	P&O adviseur	(art. 4:2 lid 1, vaststellen nadere regels)
2.5	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 4a CAR/UWO (uitwisselen van arbeidsvoorwaarden) m.u.v. art. 4a:3	Secretaris	P&O adviseur P&O medewerker	(art. 4a:3, vaststellen nadere regels)
2.6	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 5a, CAR/UWO (fpu-gemeenten)	Secretaris		
2.7	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 6, CAR/UWO (vakantie, vakantietoelage en verlof) m.u.v. art. 6:2:1, 6:4:4 lid 3, 6:5:7	Secretaris	P&O-adviseur P&O medewerker	(art.6:2:1 vaststellen regelingen) (art 6:4:4 lid 3, buitengewoon (ontbetaald) verlof) (art. 6:5:7 maken van uitzonderingen)
2.8	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 7 CAR/UWO (aanspraken bij ziekte) m.u.v. art. 7:2:2, lid 2, 7:8, 7:12 lid 2, 7:18	Secretaris	P&O-adviseur P&O medewerker	(art. 7:2:2 lid 2 stellen nadere regels bedrijfsgeneesk. Begeleiding) (7:8, stellen nadere regels referte-tijdvak toelagen) (7:12 lid 2 stellen nadere regels redenen van medisch onderzoek) (art. 7:18, stellen nadere regels m.b.t. in mindering brengen inkomsten uit of i.v.m. arbeid)
2.9	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 8 CAR/UWO (schorsing en ontslag) m.u.v. art. 8:4, 8:6, 8:7, 8:8, 8:13	Secretaris		(art. 8:4 ontslag wegens reorganisatie) (art. 8:6 ontslag wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid) (art. 8:7 overige ontslaggronden) (art. 8:8 eervol ontslag en vaststellen regeling) (8:13 ontslag als disciplinaire straf) - ondertekening van akte van ontslag door B&W
2.10	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 10 CAR/UWO (wachtgeld)	Secretaris		

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
2.11	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 10a CAR/UWO (bovenwettelijke werkloosheidsuitkering)	Secretaris		
2.12	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 12 CAR/UWO (overleg met organisaties van overheidspersoneel) m.u.v. art. 12:2, 12:2:2 lid 2	Secretaris		(art. 12:2:11, vaststellen reglement van orde G.O) (art. 12:2:2 lid 2, voorstellen m.b.t. onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van het college)
2.13	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 15 CAR/UWO (overige rechten en verplichtingen)	Secretaris		
2.14	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 16 CAR/UWO (disciplinaire straffen)	Geen mandaat, blijft bij B&W		
2.15	Besluiten o.g.v. en uitvoering hoofdstuk 17 CAR/UWO (persoonlijke ontwikkelingsplan)	Secretaris	Afdelingshoofd concernstaf P&O-adviseur	
2.16	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 18 CAR/UWO (verplaatsingskosten) m.u.v. art. 18:1:13	Secretaris	Afdelingshoofd concernstaf P&O-adviseur	(art. 18:1:13, in individuele gevallen afwijken van gestelde regels)
2.17	Besluiten o.g.v. en uitvoering hoofdstuk 19 CAR/UWO (rechtspositieregeling vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer)	Secretaris		
2.18	Besluiten o.g.v. en uitvoering hoofdstuk 20 CAR/UWO (vergoeding piketdienst brandweer)	Commandant	P&O medewerker	
2.19	Besluiten o.g.v. en uitvoering van hoofdstuk 21 CAR/UWO (rechtspositionele erkenning van alternatieve samenlevingsvormen) m.u.v. art. 21:1:4	Secretaris	P&O medewerker	(art. 21:1:4, treffen passende voorziening in gevallen waarin niet is voorzien)
2.20	Werving en selectie	Secretaris	Afdelingshoofd concernstaf P&O-adviseur P&O medewerker	Dit betreft de voorbereiding, de besluitvorming en de uitvoering
2.21	Inhuren uitzend- en detachingskrachten	P&O adviseur	P&O medewerker	In overleg met afdelingshoofd
2.22	Besluiten tot aangaan van stage-overeenkomsten	P&O adviseur	P&O medewerker	
2.23	Voeren van personeelsbeheer	Afdelingshoofd concernstaf	P&O adviseur P&O medewerker	
3.	FINANCIËN			
3.1	Treffen van afbetalingsregelingen terzake van vorderingen, voortvloeiend uit besluiten tot het verlenen van gemeentegarantie en het verlenen van finale kwijting	Afdelingshoofd	Sen. Medew. invord.	Op voorwaarde, dat het bedrag van de resterende garantieschuld waarvoor finale kwijting wordt verleend niet hoger is dan (€ 45.000,-) per debiteur
3.2	Vragen van en het beslissen op offertes terzake van verzekeringen, het mededelen van beslissingen op deze offertes en het aangaan of opzeggen van verzekeringsovereenkomsten	Afdelingshoofd	Financieel consultant	voorzover die bevoegdheid niet aan anderen is gemandateerd
3.3	Voeren van correspondentie terzake van schade, waarvoor de gemeente Enkhuizen aansprakelijk is gesteld	Afdelingshoofd	Financieel consultant Bedrijfsjurist	Zonodig in overleg met de bedrijfsjurist. Altijd in overleg met verzekeringsdeskundige binnen de gemeente.

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
3.4	Beslissen op verzoeken om schadevergoeding	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	- voorzover het van de gemeente Enkhuizen gevorderde schadebedrag niet uitgaat boven het bedrag van het eigen risico van de gemeente - geen mandaat i.g.v. aanvragen om zelfstandige schadebesluiten
3.5	Aansprakelijk stellen van derden, het treffen van betalingsregelingen en het voeren van correspondentie terzake van schade toegebracht aan eigendommen van de gemeente Enkhuizen	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	
3.6	Voeren van correspondentie met betrekking tot door de gemeente Enkhuizen gesloten verzekeringsovereenkomsten en het declareren van de onder die overeenkomsten vallende schaden	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	
3.7	Uitvoeren van de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht met uitzondering van het beslissen op bezwaarschriften en het instellen van (hoger) beroep	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	
3.8	Beslissen op bezwaarschriften tegen beslissingen kwijtscheldingsverzoeken	Invorderingsambtenaar		
3.9	Beslissen op bezwaarschriften inzake gemeentelijke heffingen en WOZ.	Heffingsambtenaar		
3.10	Indienen van verweerschriften terzake van besluiten van de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Enkhuizen	Invorderingsambtenaar		Voor zover het betreft, WOZ beschikkingen, leges, grafrechten
3.11	Doen van statistische opgave	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	
3.12	Oninbaar verklaren van vorderingen	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	Tot een bedrag van maximaal € 500
3.13	Waarborgen van door derden aan te trekken geldleningen	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	Tot maximaal € 50.000
3.14	In rekening brengen van tarieven bij afnemers van producten en diensten	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	
3.15	Treffen van betalingsregelingen	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	
3.16	Doen van aangiften omzetbelasting/BTW	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	
3.17	Doen van aangiften voor de loonbelasting voor werknemers in dienst van de gemeente	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	
3.18	Opdracht geven aan deskundigen tot het opstellen van controlerapporten en officiële accountverklaringen	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	
3.19	Aantrekken van gelden via een rekening-courant overeenkomst	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	
3.20	Aantrekken van gelden via kasgeldleningen	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	Tot een maximum van € 7.000.000 waaronder mede inbegrepen de rekening-courantverplichting per jaar
3.21	Uitzetten van overtollige kasmiddelen via daggeld, een deposito of (staats)obligaties	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	Tot een maximum van € 4.537.802 per jaar
3.22	Aantrekken van een vaste geldlening	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	Tot een maximum van € 10.000.000 per jaar
3.23	Voeren van correspondentie inzake gemeentegaranties, kasgeld, callgeld, vaste geldleningen en rekening-courantovereenkomsten	Afdelingshoofd	Medewerker Concernstaf	
3.24	Terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen als bedoeld in artikel 4:20 Awb.	Afdelingshoofd		

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
4.	ALGEMEEN JURIDISCHE ZAKEN			
4.1	Sturen van ontvangstbevestiging naar aanleiding van een bezwaarschrift	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	
4.2	Opvragen van een schriftelijke machtiging (2.1 Awb)	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	
4.3	Het stellen van een termijn op grond van artikel 6:6 Awb	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	
4.4	Verzending van de stukken (6:17 Awb)	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	
4.5	Ter inzage legging van de stukken (7:4 Awb)	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	
4.6	Bepalen van tijd en plaats van de hoorzitting (art. 9 Verordening)	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	
4.7	Uitnodiging sturen aan belanghebbenden en verwerend orgaan (art. 10 Verordening)	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	
4.8	Schriftelijke verslaglegging hoorzitting	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	
4.9	Doen van vooronderzoek	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	Zonodig in overleg met de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie
4.10	Doen van nader onderzoek	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	In overleg met de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie
4.11	Doorsturen bezwaarschrift naar juiste orgaan	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	
4:12	Opstellen van adviezen van de bezwaarschriftencommissie	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	
4:13	Verdagen van beslissing op bezwaar	Secr.bezw. cie	Juridisch adviseur	
4.14	Opstellen jaarverslag bezwaarschriftencommissie	Bedrijfsjurist	Juridisch adviseur	
4:15	Ontvangstbevestiging klacht (9:6 Awb)	Bedrijfsjurist	Juridisch adviseur	
4:16	Klachtenregistratie (9:12a Awb)	Bedrijfsjurist	Juridisch adviseur	
4.17	Opstellen jaarverslag klachtenbehandeling	Bedrijfsjurist	Juridisch adviseur	
	AFDELING FACILITAIR (FACILITAIR EN I&A)			
5.	FACILITAIR			
5.1	Uitvoeren van de Archiefwet	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker Medewerker Facilitair	
5.2	Besluiten tot het aankopen, huren alsmede afsluiten van onderhoudscontracten inzake kantoorinventaris en kantoorartikelen.	Zie artikel 1:156, 1:57 en 1:58		
5.3	Besluiten tot het kopen van (vak)literatuur en het aangaan van abonnementen op (vak)bladen/tijdschriften zowel schriftelijk als digitaal	Zie artikel 1:156, 1:57 en 1:58		
	6. I&A			
6.1	Het toekennen van een nummer aan een object of een te onderscheiden deel daarvan. (art 3. Verordening)	Afdelingshoofd	Applicatiebeheerder BAG beheerder	Zie beleidsregels straatnaamgeving en huisnummer uit 2009

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
	straatnaamgeving)			
6.2	Het wijzigen en / of intrekken van een toekenning als bedoeld in 6.1	Afdelingshoofd	Applicatiebeheerder BAG beheerder	
6.3	Het verlengen van de termijn om een nummerbord aan te brengen (art. 6 Verordening straatnaamgeving)	Afdelingshoofd	Applicatiebeheerder BAG beheerder, medewerker SO	
6.4	Beslissen tot het aanbrengen van een bord met een wijk- of buurtaanduiding, borden met straatnamen en verwijsborden aan een bouwwerk, gebouw, muur, paal, schutting of een andere soort terreinafscheiding.	Afdelingshoofd	Applicatiebeheerder BAG beheerder en medewerker SO	Voor zover in overeenstemming met het advies van de straatnaamcommissie, anders geen mandaat
6.5	Opstellen van ambtelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een andere krachtens de Wet Bag aangewezen brondocument zijn opgenomen.	Afdelingshoofd	Medewerker I&A	
6.6	Toetsen van brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving Art. 11 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd	Medewerker I&A	
6.7	Uitgifte van inschrijfnummers en identificatienummers	Afdelingshoofd	Medewerkers SO Medewerker I&A	
6.8	Inschrijven van brondocumenten in het adressenregister en/of gebouwenregister Art. 10, lid 1 en 2 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd	Medewerker I&A	
6.9	In- en oprichten van een adressen en gebouwenregister ten behoeve van de bewaring, het raadplegen en beschikbaar stellen van de daarin opgenomen inhoud Art. 9 16. Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd	Medewerker I&A	
6.10	Zorgdragen voor goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressen- en gebouwenregistratie Art. 14 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd	Medewerkers I&A	
6.11	Opnemen van gegevens op basis van brondocumenten in de adressen- en gebouwenregistratie Art. 14A en 15 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd	Medewerker BAG	
6.12	Ontvangen, doorgeleiden, afhandelen en verwerken van meldingen en verzoeken Artikelen 31, 37, 38, 39, 40 en 41 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd	Medewerker BAG	

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
6.13	Onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening Art. 31 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd	Medewerker I&A	
6.14	Verlenen van inzage en het verstrekken van gegevens van de registraties en registers Art. 32, lid 1, onder a Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd	Medewerker BAG Medewerkers WOZ Medewerkers SO	
6.15	Beheren van de gemeentelijke beperkingenadministratie op grond van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken. Artikel 5, 6, 7, 8, 10 en 11	Afdelingshoofd	Medewerker I&A	
6.16	Inzage verstrekken in de beperkingenadministratie, Art. 9 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	Afdelingshoofd	Medewerker I&A	
AFDELING STEDELIJKE ONTWIKKELING (HAVENS, OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID EN RUIMTE, WERKEN EN ECONOMIE (RWE))				
7.	HAVENDIENST			
7.1	Uitvoering Havenverordening Enkhuizen 2006	Afdelingshoofd	Havenmeester	M.u.v. paragraaf 2.3 (woonboten), paragraaf 4.6 (ontzegging toegang tot de havens) en paragraaf 5.6 (hardheidsclausule) Uitvoering betreft onder andere vergunning verlening, ontheffing, toewijzen van ligplaatsen, uitgifte van vignetten
7.2	Uitvoering paragraaf 2.3 (woonboten) Havenverordening Enkhuizen 2006	Afdelingshoofd	Havenmeester	Betreft vergunning verlenen en beslissen op aanvragen.
7.3	Verlenen vergunning voor gebruik van openbaar water (5.24 APV)	Havenmeester		Geen bevoegdheid indien Binnenvaartpolitiereglement, Waterwet, het provinciaal reglement (of Bijzonder reglement) of de Havenverordening van toepassing is
7.4	Doen van uitgaven t.b.v. het onderhoud van havenactiviteiten en de daarbij benodigde materialen.	Afdelingshoofd	Havenmeester	Voorzover passend binnen het beschikbare budget
7.5	Besluiten tot het aanschaffen van materialen en overeenkomsten voor diensten en werken t.b.v de haven.	Afdelingshoofd	Havenmeester	Voorzover passend binnen het beschikbare budget, rekening houden met inkoopbeleid.
7.6	Het ondertekenen van overeenkomsten als bedoeld in het hierboven genoemde artikel 7.5	Afdelingshoofd	Havenmeester	Volmacht als bedoeld in artikel 171 lid 2 Gemeentewet
7.7	Beslissen op bezwaarschriften tegen opgelegde havengelden	Heffingsambtenaar		
8.	OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID (OOV)			

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
8.1	Intrekken of wijzigen van vergunning of ontheffing op grond van artikel 1.6 APV	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.2	Het verbieden van het plaatsen van voorwerpen op, aan of boven de weg of openbare plaats. (2:10, lid 3 APV)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Zie beleidsregels
8.3	Het stellen van nadere eisen of voorwaarden aan een toestemming op een melding voor het plaatsen van voorwerpen op, aan of boven de weg of openbare plaats (2:10 lid 7 APV)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Zie beleidsregels
8.4	Beslissen op aanvraag voor een vergunning van een evenement (2:25 APV)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.5	Beslissen op een aanvraag voor een vergunning van een evenement al dan niet in combinatie met: <ul style="list-style-type: none"> - een ontheffing als bedoeld in art. 35 van de Drank- en Horecawet, - het aanstellen van verkeersregelaars, - het nemen van een tijdelijk verkeersbesluit, - beslissen op een gebruiksmelding als bedoeld in het Gebruiksbesluit. 	Afdelingshoofd	Medewerker SO en Medewerker SB	(zoals het Jazzfestival, sinterklaasintocht, harddraverij e.d) Na overleg en instemming met de vakambtenaar van de betreffende discipline.
8.6	Beslissen op een aanvraag voor een vergunning voor exploiteren horecabedrijf (2:28 APV)	afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.7	Vaststellen andere sluitingsuren (2:29 APV)	afdelingshoofd	Medewerker SO	Na overleg met burgemeester
8.8	Beslissen op het verzoek tot een ontheffing als genoemd in afdeling 1 van hoofdstuk 5 van de APV (parkeerexcessen)	afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.9	Beslissen op een aanvraag voor een vergunning voor inzamelen van geld of goederen (5:13 APV)	afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.10	Het weigeren van een melding en het opleggen van voorwaarden voor het inzamelen van geld of goederen door instellingen die niet op het collecterooster voorkomen. (art. 5:13 lid 3 en 4 APV)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.11	Beslissen op het verzoek tot een ontheffing als genoemd in artikel 5:16 APV (venten met gedrukte stukken)	afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.12	Verlenen standplaatsvergunning (5:18 APV)	afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.13	Beslissen op een melding voor het plaatsen van voorwerpen in, op of boven openbaar water (5:24 APV)	afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.14	Beslissen op de melding voor het organiseren van een snuffelmarkt. (5:23 APV)	afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.15	Beslissen op verzoeken voor een ontheffing als genoemd in afdeling 6a van hoofdstuk 5 van de APV (toezicht op het strand)	afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.16	Beslissen op een aanvraag voor een vergunning/ontheffing o.g.v. de Drank- en Horecawet	afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.17	Voeren correspondentie t.b.v. verlenen vergunning/ontheffing de Drank- en Horecawet	afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.18	Inwinnen adviezen t.b.v. verlenen vergunning/ontheffing Drank- en Horecawet	afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.19	Uitvoeren van Drank- en Horecaverordening Enkhuizen 2009	afdelingshoofd	Medewerker SO	
8.20	Het opleggen van een bestuurlijke sanctie wegens overtreding van een bepaling in de APV en het voeren van correspondentie.	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Mandaat in overleg met de betrokken portefeuillehouder

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
8.21	Uitvoeringswerkzaamheden naar aanleiding van controles door toezichthouders van de gemeente door BOA's of door toezichthouders op grond van de Drank- en horecawetgeving	Afdelingshoofd	Medewerker SO Toezichthouder Voedsel en Warenautoriteit	Alleen voor zover het waarschuwingsbrieven betreft,
8.22	Beslissingen en waarschuwingen terzake de uitvoering van het vastgestelde beleid ten aanzien van artikel 2.1a APV (verblijfsontzeggingen)	Secretaris Districtschef politie, de Koggen	Dienstdoende wachtcommandant politie Medewerker SO	Zo spoedig mogelijk bij burgemeester melden
8.23	Het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur verzoeken om te adviseren over mogelijke intrekings- weigeringsgronden van een beschikking	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Slechts voor zover de bijzondere wet daarin voorziet.
9.	RUIMTE, WONEN EN ECONOMIE			
9.1	Ontvangstbevestiging van een aanvraag om een omgevingsvergunning. (art. 3.1, lid 2 Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Onverwijld en met vermelding van de datum van ontvangst
9.2	Het zenden van een bericht aan de aanvrager waarin aan de aanvrager melding wordt gemaakt van; - dat het bevoegd gezag bevoegd is om te beslissen - welke procedure wordt gevolgd - welke beslistermijn van toepassing is - de beschikbare rechtsmiddelen. (art. 3.1, lid 3 Wabo)	afdelingshoofd	Medewerker SO	de beschikbare rechtsmiddelen inclusief de vermelding dat bij niet tijdige beslissing er een vergunning van rechtswege is ontstaan.
9.3	Nadere termijn voor het indienen van stukken Het buiten behandeling laten als niet of niet tijdig alle benodigde stukken zijn ingediend. art 4:5 Awb en de MOR	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Indieningsvereisten op grond van de MOR. Geldt niet voor informatie waarover wij reeds beschikken, art. 4.4 BOR
9.4	De voorbereiding voor het beslissen omtrent een aanvraag voor een omgevingsvergunning met inbegrip van de terinzagelegging van het conceptbesluit, inclusief bijbehorende stukken. (hoofdstuk 3 Wabo)	afdelingshoofd	Medewerker SO	Dit betreft zowel de uitgebreide als de reguliere voorbereidingsperiode.
9.5	Opvragen van advies bij het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur voor zover dat noodzakelijk is voor het beoordelen op een aanvraag voor een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a Wabo –bouwen van een bouwwerk. Art 2.19 Wabo	Afdelingshoofd	Medewerker SO	In overleg met portefeuillehouder
9.6	Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning. (art. 2.33, lid 2 Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.7	Het aanhouden en het meedelen daarvan van een beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk of uitvoeren van een werk (art. 2.1, lid 1 onder a en b Wabo) vanwege de in artikel 3.3 Wabo genoemde gevallen.	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Hieronder valt tevens de bevoegdheid tot doorbreking van de aanhoudingsplicht als genoemd in art. 3.3, lid 3 Wabo

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
9.8	Het aanhouden van een beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht of voorzover dat slopen is bepaald in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit, indien voor een bouwwerk dat zal worden gebouwd in plaats van het te slopen bouwwerk een omgevingsvergunning is aangevraagd maar hierop nog niet is beslist. (art 3.4 Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.9	Het aanhouden en het meedelen daarvan van een beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk of uitvoeren van een werk (art. 2.1, lid 1 onder a en b Wabo) en daarop een exploitatieplan van toepassing is en dit plan nog niet onherroepelijk is. (Art 3.5 Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.10	Onverwijld kennis geven van een aanvraag om een omgevingsvergunning in een dag-, nieuws- of huis aan huisblad of andere geschikte wijze. (art 3.8 Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Met vermelding van de datum van ontvangst.
9.11	Het doen van mededeling omtrent de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning in een dag-, nieuws- of huis aan huisblad of andere geschikte wijze en het zenden van een afschrift aan daarbij aangewezen bestuursorganen. (art. 3.9, lid 1 Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.12	Het verlengen van de beslistermijn op een aanvraag om een omgevingsvergunning. (art 3.9 lid 2 Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Maximaal voor 6 weken
9.13	Het bekend maken van een beschikking van rechtswege. (art 3.9, lid 4 en 4:20c Awb)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.14	Het toezenden van een exemplaar van de aanvraag en de daarbij gevoegde stukken aan het bestuursorgaan dat een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven (art 2.27 Wabo) (art 3.11, lid 1 Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Onverwijld en inclusief zienswijzen en adviezen.
9.15	Het doen van mededelingen over categorieën van gevallen waarin voor bouwactiviteiten en planologische gebruiksactiviteiten al dan niet een omgevingsvergunning is vereist. (art 1, 2 en 3 van bijlage II van de BOR)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.16	Het verstrekken van informatie over de gebruiksmogelijkheden van grond en opstallen, inzake een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit.	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.17	Het beoordelen van principeaanvragen en het voeren van correspondentie.	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Bij afwijzing geen ondermandaat.
9.18	Het vragen van advies aan de welstandcommissie met betrekking tot een aanvraag ten aanzien van activiteiten als bedoeld in art 2.1, lid 1 onder a Wabo (bouwen van een bouwwerk) (art 6.2 BOR)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Niet verplicht als om andere reden de vergunning geweigerd moet worden.

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
9.19	Het verlenen van toestemming aan een rechtspersoon om de omgevingsvergunning aan een andere rechtspersoon over te dragen. (art. 2.25 Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.20	Beoordeling van de hoogte van de aanneemsom dan wel voor zover deze ontbreekt de hoogte van de bouwkosten ter bepaling van de leges voor de omgevingsvergunning	afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.21	Ontvangstbevestiging verzoek om planschade	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.22	Aanwijzen van adviseur als bedoeld in artikel 6.1.3.2 Bro	Afdelingshoofd	Medewerker SO	na overleg met Afdelingshoofd
9.23	Beslissen op verzoek tot planschade - toekennen - afwijzen	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Geen mandaat aan beleidsmedewerker RWE bij afwijzing tenzij er sprake is van kennelijke ongegrondheid
9.24	Planschade: offerte Het opvragen van offerte voor deskundigenadvies planschade (artikel 5 Procedureregeling planschadevergoeding 2008)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Indien het bedrag hoger is dan € 5.000,- dient de werkgroep inkoop geïnformeerd te worden met een daarvoor bedoeld formulier.
9.25	Planschade: opdracht Het verstrekken van opdracht om terzake van de aanvraag advies uit te brengen en aanvrager en eventueel derdebelanghebbenden hiervan in kennis stellen (artikel 5 Procedureregeling planschadevergoeding 2008)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Na overleg met portefeuillehouder
9.26	Planschadeovereenkomst Besluiten tot het aangaan van een planschadeovereenkomst inclusief de ondertekening (artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening en artikel 171 Gemeentewet)	Afdelingshoofd		Afdelingshoofd is gemachtigd om besluit aan te gaan en te tekenen namens de burgemeester
9.27	Ontheffing verlenen van de bepalingen van de Bouwverordening en het Bouwbesluit 2003.	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.28	Goedkeuren van detail- en constructietekeningen en berekeningen met betrekking tot een aanvraag om een omgevingsvergunning	Afdelingshoofd	Medewerker SO Constructeur gemeente Hoorn	
9.29	Het in het terrein aanwijzen van de perceelgrenzen, rooilijnen en het hoogtepeil (art 4.4 Bouwverordening)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.30	Bekendmaking aanwijzing beschermd rijksmonument De bekendmaking van de terinzagelegging van de aanwijzing van de Minister van een onroerend monument als beschermd monument. (artikel 4 Monumentenwet 1988)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.31	Register beschermde rijksmonumenten De terinzagelegging van een afschrift van het register van beschermde monumenten. (artikel 6 Monumentenwet 1988)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
9.32	Vergunning beschermd rijksmonument Terinzagelegging van het ontwerp van het besluit en eventuele doorzending van de zienswijzen als de Minister beslist over de aanvraag (artikel 14a Monumentenwet 1988);	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.33	Vergunning beschermd rijksmonument Beslissen op verzoek om monumentenvergunning als bedoeld in artikel 11 e.v. Monumentenwet 1988	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Mandaat uitsluitend in overeenstemming met ingewonnen adviezen.
9.34	Advisering beschermd rijksmonument Betrokken minister adviseren inzake vergunningen voor beschermde rijksmonumenten, waarover de minister beslissingsbevoegd is (artikel 64 Monumentenwet 1988)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.35	Vergunning voor beschermd rijksmonument Een aanvraag om monumentenvergunning, waarover de Minister beslist onmiddellijk doorzenden aan de Minister. Gelijktijdig toezenden afschrift aan Gedeputeerde Staten en schriftelijke in kennis stellen van aanvrager van de datum van doorzending van de aanvraag (artikel 17 Monumentenwet 1988)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.36	Intrekken vergunning voor beschermd rijksmonument Een monumentenvergunning, waarover burgemeester en wethouders hebben beslist, intrekken <u>en</u> daarvan mededeling doen aan de Minister en Gedeputeerde Staten (artikel 21 Monumentenwet 1988)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Na overleg met portefeuillehouder
9.37	Beschermd gemeentelijk monument In verband met de aanwijzing tot beschermd gemeentelijk monument, respectievelijk het wijzigen of intrekken van de aanwijzing: 1. vragen van advies aan de monumentenplannencommissie; 2. bepalen dat bouwhistorisch onderzoek wordt verrichting; het voeren van overleg met de eigenaar van een kerkelijk monument. (artikel 3, 7 en 8 Monumentenverordening 2001 Enkhuzen)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.38	Beschermd gemeentelijk monument Het registreren van: 1. de aanwijzing of de intrekking van de wijziging; 2. een eventuele wijziging; van het beschermde gemeentelijke monument op gemeentelijke monumentenlijst (artikel 6, 7 en 8 Monumentenverordening 2001 Enkhuzen)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.39	Gemeentelijke monumentenvergunning Op een aanvraag om een vergunning tot wijziging of afbraak van een beschermd gemeentelijk monument besluiten tot: 1. het verlenen van een gemeentelijke monumentenvergunning; 2. het weigeren van de gemeentelijke monumentenvergunning;	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Conform advies van monumentenplannencommissie, anders overleg met portefeuillehouder

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
	3. het vragen van advies aan de monumentenplannencommissie aangaande de aanvraag; het verlengen van de beslistermijn. (artikel 9 e.v. Monumentenverordening 2001 Enkhuizen)			
9.40	Gemeentelijke monumentenvergunning Intrekking van de vergunning tot wijziging of afbraak van een beschermd gemeentelijk monument en toezending van een afschrift aan de monumentenplannencommissie (artikel 13 Monumentenverordening 2001 Enkhuizen)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.41	Stedelijke vernieuwing -Toekennen voor laagrentende leningen ingevolge Verordening Stimuleringsleningen Stedelijke Vernieuwing Enkhuizen 2001 -Ontheffing verlenen als bedoeld in de Verordening Stimuleringsleningen Stedelijke Vernieuwing Enkhuizen (artikel 6 Verordening Stimuleringsleningen Stedelijke Vernieuwing Enkhuizen 2001)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.42	Starterlening Besluiten op aanvraag voor Starterlening (Vo. Stimuleringsfonds Starterlening)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Mits voldaan wordt aan: -de voorwaarden zoals opgenomen in de verordening; -het door het Bemiddeld Orgaan uitgebrachte advies.
9.43	Besluiten tot het aangaan van een exploitatieovereenkomst, 6.24 Wro	Afdelingshoofd		Afdelingshoofd is gemachtigd om besluit aan te gaan en te tekenen namens de burgemeester
9.44	Besluit niet te bouwen of tot bouwstop vanwege niet nakomen financiële verplichtingen, 6.21 Wro	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Na overleg met portefeuillehouder
9.45	Verhaal van kosten op grond van exploitatieplan, 6.17 Wro	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
9.46	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk (art 2.1, lid 1 onder a Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Betreft de wijziging van een omgevingsvergunning evenals de gefaseerde verlening. Geen ondermandaat bij weigering.
9.47	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk, geen gebouw zijnd of werkzaamheden in gevallen waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit is bepaald. (art 2.1, lid 1 onder b Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Geen ondermandaat bij weigering
9.48	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, beheersverordening, een exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit. (art 2.1, lid 1 onder c Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Geen ondermandaat bij weigering
9.49	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk met het oog op de brandveiligheid. (art 2.1, lid 1 onder d Wabo)	Commandant Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker brandweer en Medewerker SO	Geen ondermandaat bij weigering
9.50	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het oprichten, het veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben van een inrichting, (art 2.1, lid 1 onder e Wabo)	Directeur MD		Ondermandaat toegestaan, voor bijzonderheden zie besluit van B&W van 5 oktober 2010, BW 10.0478 (zie bijlage)

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
9.51	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een beschermd monument. (art 2.1, lid 1 onder f Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Geen ondermandaat bij weigering
9.52	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het slopen van een bouwwerk waarin dat in een bestemmingsplan of voorbereidingsbesluit is bepaald. (art 2.1, lid 1 onder g Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Geen ondermandaat bij weigering
9.53	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht. (art 2.1, lid onder h Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Geen ondermandaat bij weigering
9.54	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning ingevolge de bouwverordening voor het slopen van een bouwwerk. (art 2.2, lid onder a Wabo)	afdelingshoofd	Medewerker SO	Geen ondermandaat bij weigering
9.55	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning ingevolge de erfgoedverordening voor het slopen, verstoren, verplaatsen, of in enig opzicht te wijzigen of te herstellen, gebruiken, laten gebruiken op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht . (art 2.2 lid 1 onder b Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Geen ondermandaat bij weigering
9.56	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het slopen van een bouwwerk in een krachtens een zodanige verordening aangewezen stads en dorpsgezicht. (art 2.2 lid 1 onder c Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Geen ondermandaat bij weigering
9.57	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het aanleggen van een weg of verandering te brengen in de wijze van aanleg van de weg. (art 2.2, lid 1 onder d Wabo en 2:11 APV)	Afdelingshoofd	Medewerker SO en SB	Geen ondermandaat bij weigering
9.58	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het maken van een uitweg, te hebben of te veranderen of het gebruik daarvan te veranderen. (art 2.2, lid 1 onder e Wabo en art 2:12 APV)	Afdelingshoofd	Medewerker SO en SB	Geen ondermandaat bij weigering
9.59	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het kappen van een boom. (Art 2.2, lid 1 onder g Wabo en art 4:11 APV)	Afdelingshoofd	Medewerker SO en SB	Geen ondermandaat bij weigering
9.60	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het maken of voeren van handelsreclame op of aan een onroerende zaak met behulp van opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats. (Art 2.2, lid 1 onder h Wabo en art. 4:15 APV)	Afdelingshoofd	Medewerker SO en SB	Geen ondermandaat bij weigering

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
9.61	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het reinigen en onderhouden van gevels. (art 2.2, lid 2 Wabo en art 4.9a APV)	Directeur MD		Ondermandaat toegestaan
9.62	Het intrekken of wijzigen van een omgevingsvergunning als bedoeld in art 3.15 Wabo	Afdelingshoofd	Medewerker SO en SB	
9.63	Het intrekken van een verleende omgevingsvergunning eerste fase indien niet binnen 2 jaar een aanvraag is ingediend voor de beschikking tot de tweede fase. (art. 2.5, lid 5 Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO en SB	
9.64	Het intrekken van een omgevingsvergunning eerste of tweede fase indien met betrekking tot de andere fase negatief is beslist en niet binnen twee jaar een nieuwe aanvraag is gedaan. (art 2.5, lid 6 Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO en SB	
9.65	Het wijzigen van de beschikking met betrekking tot de eerste fase ten gevolg van de beschikking tot de tweede fase voor zover dat nodig is met het oog op het verlenen van de omgevingsvergunning. (art 2.5, lid 6 Wabo)	afdelingshoofd	Medewerker SO en SB	
9.66	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een project indien de activiteit in strijd is met het bestemmingsplan of beheersverordening; <ul style="list-style-type: none"> - met toepassing van de in het bestemmingsplan of beheersverordening opgenomen regels inzake afwijking (art. 2.12 lid 1 onder a onder 1 Wabo) (binnenplanse afwijking) - met toepassing van de categorieën van gevallen genoemd in artikel 4 van bijlage II van het BOR. (Art 2.12 lid 1 onder a onder 2) (buitenplanse kruimelgevallen) - indien de activiteit niet in strijd is met een goede ruimtelijke ordening en de motivering van het besluit een goede ruimtelijke onderbouwing bevat. (art. 2.12 lid 1 onder a onder 3) (projectbesluit) – zie ook 6.14 BOR - indien de aanvraag betrekking heeft op een activiteit voor een bepaalde termijn en niet in strijd is met een goede ruimtelijke ordening. (art 2.12, lid 2 Wabo en 5.18 Bor) 	Afdelingshoofd		de tijdelijke behoefte kan maximaal 5 jaar zijn.
9.67	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een project dat uit verschillende activiteiten bestaat en deze omgevingsvergunning op verzoek gedeeltelijk verlenen. (art. 2.21 Wabo)	Afdelingshoofd	Medewerker SO en SB	

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
10	ECONOMIE			
10.1	Winkeltijdenwet/Verordening Winkeltijden Besluiten op aanvraag ontheffing c.q. vrijstelling ingevolge Winkeltijdenwet en Verordening Winkeltijden	Afdelingshoofd		Na overleg met de portefeuillehouder, zie ook raadsbesluit 5 oktober 2010 tot algemene openstelling winkels op zondag.
10.2	Het overschrijven op naam van een ontheffing, op naam van een rechtsverkrijgende (art. 3 Verordening winkeltijden Enkhuizen 2007)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
10.3	Intrekken of wijzigingen van de ontheffing (art. 4 Verordening winkeltijden Enkhuizen 2007)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
10.4	Beslissen over een ontheffing (art. 6 en 9 Verordening winkeltijden Enkhuizen 2007)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
10.5	Besluiten tot Verhuur eigen woningen Mededeling verhoging huurprijs	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Na overleg met financiën tot het niveau zoals vastgesteld door het Ministerie van VROM (indexering huurprijs)
10.6	Verhuur gemeentelijke eigendommen, niet zijnde eigen woningen Mededeling verhoging huurprijs	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Na overleg met financiën tot het niveau zoals bepaald door het Centraal Bureau voor de Statistiek
10.7	Erfpacht Mededeling verhoging canon	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
10.8	Verhuur gemeentelijk bedrijfswater Mededeling verhoging huurprijs	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
10.9	Toezending huur/koop/erfpacht overeenkomsten Toezending overeenkomsten ter ondertekening	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
10.10	Verhuur, verpachting of gebruik Besluiten tot verhuur, verpachting of anderszins in gebruik geven van gemeente-eigendommen of de beëindiging daarvan	Afdelingshoofd	Medewerker SO	In overleg met medewerker, die belast is met het beheer
10.11	Ondertekenen van de overeenkomsten die voortvloeien uit de in artikel 10.10 genoemde besluiten.	Afdelingshoofd		Dit betreft volmacht (171 lid 2 Gemeentewet)
10.12	Verkoop Besluiten tot verkoop van snippergroen en tuigronde	Afdelingshoofd		In overleg met medewerker die belast is met het beheer, afdeling SB
10.13	Ondertekenen van de overeenkomsten die voortvloeien uit de in artikel 10.12 genoemde besluiten.	Afdelingshoofd		Dit betreft volmacht (171 lid 2 Gemeentewet)
10.14	Aanschrijven illegaal in gebruik genomen gemeentegrond	Afdelingshoofd	Medewerker SO	In overleg met Beheer, Afdeling SB
10.15	Vertegenwoordiging privaatrechtelijke rechtshandelingen De gemeente vertegenwoordigen bij het: a. verlijden van notariële akten inzake eigendomsoverdracht, splitsing in appartementsrechten, vestiging en opheffing van zakelijke rechten en inschrijving en opheffing van kwalitatieve verplichtingen; b. het sluiten van overeenkomsten tot het verpachten, huren, verhuren of op enige andere wijze in gebruik geven van onroerende zaken voorzover niet aan andere personen is opgedragen.	Afdelingshoofd	Adjunct gemeentesecretaris Medewerker SO	
10.16	Machtiging vertegenwoordiging	Afdelingshoofd	Adjunct	

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
	Een machtiging verlenen tot vertegenwoordiging van de gemeente Enkhuizen aan een door de notaris ten overstaan van wie de akte wordt verleden, aan te wijzen medewerker van zijn kantoor voor het vertegenwoordigen van de gemeente Enkhuizen bij het verlijden van notariële akten van levering, notariële akten betreffende het vestigen of opheffen van zakelijke rechten en het inschrijven of opheffen van kwalitatieve verplichtingen.		gemeentesecretaris Medewerker SO	
10.17	Subsidies Beslissen op aanvragen voor subsidie en het voeren van correspondentie	Afdelingshoofd	Medewerker SO en Samenleving	Conform de Subsidieverordening Enkhuizen 2009, alleen voor zover het aanvragen betreft als bedoeld in artikel 2 lid 4 onder k en l van de Verordening (Economische Zaken en Promotie en Toerisme) Zie ook beleidsregels ondernemersfonds Enkhuizen 2010 Voor zover passend binnen de (programma)begroting Voor zover door aanvrager verrichte activiteiten passen binnen beleid Voor zover rijks gelden ook daadwerkelijk worden verkregen Voor zover de aanvrager voldoet aan de subsidieverordening Weigering subsidie na overleg met de portefeuillehouder
10.18	Besluit de aanvraag om subsidie niet te behandelen (art 4:5 Awb)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	Na overleg met portefeuillehouder
10.19	Verlenging van de hersteltermijn bij een onvolledige subsidieaanvraag en ontheffing verlenen van niet tijdig indienen van subsidieaanvraag	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
10.20	Verlenen van een voorschot op een toegekende subsidie	Afdelingshoofd		
10.21	Vaststellen van definitieve subsidies	Afdelingshoofd		Voor zover passend binnen de (programma)begroting Voor zover door aanvrager verrichte activiteiten passen binnen beleid Voor zover rijks gelden ook daadwerkelijk worden verkregen Voor zover de aanvrager voldoet aan de subsidieverordening Na overleg met de portefeuillehouder
10.22	Intrekken / wijzigen van subsidieverlening (art 4:48 Awb)	Afdelingshoofd		Na overleg met portefeuillehouder
10.23	Intrekken / wijzigen van subsidievaststelling (art 4:49 Awb)	Afdelingshoofd		Na overleg met portefeuillehouder
10.24	Verbod op straatverkoop van bepaalde goederen op zon- en feestdagen (art. 8 Verordening winkeltijden Enkhuizen 2007)	Afdelingshoofd	Medewerker SO	
AFDELING STEDELIJK BEHEER				
(REALISATIE BEHEER EN ONDERHOUD, SPORTHAL, CAMPING, MARKT)				
11	MARKT			
11.1	Uitvoeren en besluiten op grond van de Verordening op de Warenmarkt Enkhuizen 2003	Afdelingshoofd	Marktmeester, Medewerker SO	Het afwijken van een vaste dag, tijd of plaats (artikel 1.2 Verordening) alleen in overleg met de portefeuillehouder. Met uitzondering van het vaststellen van een marktcommissie (art. 1.4 verordening) Het intrekken van een vergunning of schorsen alleen in overleg met de portefeuillehouder. Geen ondermandaat in het geval van een weigering

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
12	REALISATIE BEHEER EN ONDERHOUD			
12.1	Besluiten op aanvraag voor kapvergunning (4:11 APV) en uitvoering van de procedure volgens de APV.	Afdelingshoofd	Medewerker SB	Geen mandaat i.g.v - waardevolle en monumentale bomen geen ondermandaat in geval van weigering
12.2	Beslissen op meldingen als genoemd in de Telecomverordening Gemeente Enkhuzen en het uitvoeren van deze verordening	Afdelingshoofd	Medewerker SB	
12.3	Beslissen op verzoek tot ontheffing ingevolge Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV)	Afdelingshoofd	Medewerker SB	
12.4	Besluiten tot het nemen van verkeersbesluiten	Afdelingshoofd	Medewerker SB	
12.5	Besluiten tot het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen	Afdelingshoofd	Medewerker SB	
12.6	Besluiten op aanvraag gehandicaptenparkeerplaats	Afdelingshoofd	Medewerker SB	Maar zie 12.16 idem
12.7	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het aanleggen van een weg of verandering te brengen in de wijze van aanleg van de weg. (art 2.2, lid 1 onder d Wabo en 2:11 APV)	Afdelingshoofd	Medewerker SB en SO	Mits conform advies SB Voor zover alleen de aanlegvergunning is opgenomen in de omgevingsvergunning geldt het ondermandaat voor de medewerker SB
12.8	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het maken van een uitweg, te hebben of te veranderen of het gebruik daarvan te veranderen. (art 2.2, lid 1 onder e Wabo en art 2:12 APV)	Afdelingshoofd	Medewerker SB en SO	Mits conform advies SB Voor zover alleen de uitwegvergunning is opgenomen in de omgevingsvergunning geldt het ondermandaat voor de medewerker SB
12.9	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het kappen van een boom. (art 2.2, lid 1 onder g Wabo en art 4:11 APV)	Afdelingshoofd	Medewerker SB en SO	Mits conform advies SB Voor zover alleen de kapvergunning is opgenomen in de omgevingsvergunning geldt het ondermandaat voor de medewerker SB
12.10	Beslissen op aanvraag om vergunning voor het aanleggen en/of verwijderen van nutsleidingen in de gemeente Enkhuzen	Afdelingshoofd	Medewerker SB	
12.11	Beslissen op aanvraag om vergunning tot het aanbrengen van aansluiting op het gemeentelijke rioolstelsel voor bedrijven	Afdelingshoofd	Medewerker SB	
12.12	Bepalen van gesloten periode van buitensportaccommodaties	Afdelingshoofd	Medewerker SB	
12.13	Vaststellen gebruiksreglementen en rooster buitensportaccommodaties	Afdelingshoofd	Medewerker SB	
12.14	Voorzieningen voor verkeer of verlichting - bestuursdwang toepassen: ter naleving van de plicht van de rechthebbende om toe te laten dat op zijn bouwwerk voorwerpen, borden of voorzieningen ten behoeve van het openbaar verkeer of de openbare verlichting worden aangebracht, onderhouden, gewijzigd of verwijderd (2:21 APV)	Afdelingshoofd		Portefeuillehouder informeren
12.15	Beheersverordening begraafplaats Beslissen en uitvoeren op grond van de Beheersverordening begraafplaats.	Afdelingshoofd	Medewerker SB Medewerker debiteurenadministratie	Ondermandaat medewerker debiteurenadministratie betreft het voeren van correspondentie inzake het verlengen van grafrechten en onderhoudsrechten, afstandbevestigingen, overschrijven van rechthebbenden, versturen van grafaktes en toestemming tot herbegraven.
12.16	Het verlenen van een parkeervergunning als bedoeld in afdeling II	Afdelingshoofd	Medewerker SB ,	Maandelijks rapportage aan college.

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
	van de Parkeerverordening .		medewerkes Servicepunt, Onbezoldigd ambtenaar Bureau P1	De medewerkers van het servicepunt hebben mandaat voor het verstrekken van tijdelijke parkeervergunningen, dienstenparkeervergunningen en bezoekerskaarten
12.17	Het weigeren van een parkeervergunning.	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker SB Onbezoldigd ambtenaar Bureau P1	
12.18	Het wijzigen van een parkeervergunning. (art. 12 Parkeerverordening)	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker SB Onbezoldigd ambtenaar Bureau P1	Direct doorgeven aan Stadtoezicht
12.19	Het geven van een hersteltermijn in het geval van een onvolledige aanvraag. (4:5 Awb)	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker SB Onbezoldigd ambtenaar Bureau P1	
12.20	Het buiten behandeling laten van een onvolledige aanvraag nadat gelegenheid is gegeven tot aanvulling en hiervan geen of onvoldoende gebruik van is gemaakt. (4:5 Awb)	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker SB Onbezoldigd ambtenaar Bureau P1	Afschrift van het besluit aan het college.
12.21	Het voeren van correspondentie met de aanvragers van een parkeervergunning	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker SB Onbezoldigd ambtenaar Bureau P1	
12.22	Het doen van mededelingen en verstrekken van informatie over de Parkeerverordening.	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker SB Onbezoldigd ambtenaar Bureau P1	
12.23	Het plaatsen van een aanvraag op de wachtlijst indien het aantal aanvragen het maximum aantal te verlenen parkeervergunningen overschrijdt. (art. 11 Verordening)	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker SB Onbezoldigd ambtenaar Bureau P1	Afschrift aan het college.
12.24	Verdagen besluit op aanvraag om parkeervergunning	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker SB Onbezoldigd ambtenaar Bureau P1	Afschrift aan college.
13.	SPORTHAL			
13.1	Besluiten tot het verhuren en in gebruik geven van binnensportaccommodaties	Sporthalbeheerder		In overleg met medewerker grondzaken
13.2	Ondertekenen van de overeenkomsten die voortvloeien uit de in artikel 13.1 genoemde besluiten	Sporthalbeheerder		In overleg met medewerker grondzaken
13.3	Verlenen toestemming voeren reclame door sportverenigingen die gebruik maken van de gemeentelijke indoor- en outdooraccommodaties	Sporthalbeh.		In overleg met medewerker vergunningen OOV
13.4	Vaststellen gebruiksreglementen en roosters binnensportaccommodaties	Sporthalbeh.		
13.5	Voeren van correspondentie en overleg over sportzaken	Sporthalbeh.		
13.6	Doen van uitgaven t.b.v. het onderhoud van indooraccommodaties en de daarin aanwezige materialen en toestellen	Sporthalbeh.		Voorzover passend binnen het beschikbare budget

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
13.7	Besluiten tot het aanschaffen van materialen en toestellen t.b.v het gebruik in de indooraccommodaties.	Sporthalbeh.		Voorzover passend binnen het beschikbare budget, rekening houden met inkoopbeleid.
13.8	Het ondertekenen van overeenkomsten tot het aanschaffen van goederen als bedoeld in het hierboven genoemde artikel 13.6	Sporthalbeh.		Volmacht als bedoeld in artikel 171 lid 2 Gemeentewet
14 CAMPING				
14.1	Besluiten tot het verhuren en in gebruik geven van een campingplaats	Afdelingshoofd	campingbeheerder	
14.2	Ondertekenen van de overeenkomsten die voortvloeien uit de in artikel 14.1 genoemde besluiten	Afdelingshoofd	campingbeheerder	
14.3	Vaststellen gebruiksreglementen en huishoudelijke reglementen ten behoeve van de camping	Afdelingshoofd	campingbeheerder	
14.4	Voeren van correspondentie en overleg over campingzaken	Afdelingshoofd	campingbeheerder	
14.5	Besluiten tot het uitbesteden van werkzaamheden ten behoeve van het onderhoud van de camping	Afdelingshoofd	campingbeheerder	Voor zover passend binnen het budget en het inkoopbeleid
14.6	Doen van uitgaven t.b.v. het onderhoud van de camping	Afdelingshoofd	campingbeheerder	Voor zover passend binnen het budget
14.7	Besluiten tot het aanschaffen van materialen ten behoeve van de camping	Afdelingshoofd	campingbeheerder	Voor zover passend binnen het budget
14.8	Het ondertekenen van overeenkomsten tot het aanschaffen van goederen als bedoeld in het hierboven genoemde artikel 14.6	Afdelingshoofd	campingbeheerder	Volmacht, 171 lid 2 Gemeentewet
14.9	Het geven van aanwijzingen aan campinggasten	Afdelingshoofd	campingbeheerder	
AFDELING DIENSTVERLENING				
15				
15.1	Besluiten o.g.v. en uitvoering van de Kieswet en Kiesbesluit m.u.v. art. X8	Afdelingshoofd	Medewerker DV	Alle overige medewerkers Dienstverlening hebben slechts ondermandaat voor de uitvoering van de artt. K8, K10, L11 t/m L13 Kieswet
15.2	Besluiten o.g.v. en uitvoering van art. 2 (verwerken van persoonsgegevens over de bevolking) van de wet GBA en besluiten o.g.v. en uitvoering van de verordening GBA	Afdelingshoofd	Medewerker DV	

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
15.3	Besluiten o.g.v. en uitvoering van art. 83 van de wet GBA	Afdelingshoofd	Medewerker DV	
15.4	Besluiten o.g.v. en uitvoering van art 102; 103 en 104 van de wet GBA	Afdelingshoofd	Medewerker DV	
15.5	Vaststellen van alle procedures en bijlagen behorende bij het informatiebeveiligingsplan GBA en waardedocumenten .	Afdelingshoofd	Medewerker DV	
15.6	Besluiten o.g.v. en uitvoering van overige art. van de wet GBA	Afdelingshoofd	Medewerker DV	
15.7	Ondertekening advisering inzake verzoek om geslachtsnaamwijziging (BW)	Afdelingshoofd	Medewerker DV	
15.8	Ondertekening advisering inzake verzoek voor toekenning Nederlandse nationaliteit n.a.v. Rijkswet op het Nederlandschap Het afnemen van verklaringen van verbondenheid bij naturalisatie en optie.	Afdelingshoofd	Medewerker DV	
15.9	Uitvoering van de Paspoortwet en de Paspoort Uitvoeringsregeling (PUN)	Afdelingshoofd	Medewerker DV	Afwijzende beschikkingen dienen ondertekend te worden door het Afdelingshoofd
15.10	Uitvoering hoofdstuk VI Wegenverkeerswet 1994 (rijbewijzen) m.u.v. art. 117	Afdelingshoofd	Medewerker DV	Afwijzende beschikkingen dienen ondertekend te worden door het Afdelingshoofd
15.11	Besluiten o.g.v. art. 117 Wegenverkeerswet 1994 (internationale rijbewijzen)	Hoofddirectie van de ANWB	Medewerker DV	Deze bevoegdheid is gemandateerd met in achtneming van de overeenkomst die op 19-8-1998 tussen de VNG en de ANWB is gesloten De hoofddirectie van de ANWB is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat
15.12	Uitvoering art. 123 reglement rijbewijzen (ondertekening proces verbaal)	Afdelingshoofd	Medewerker DV	
15.13	Opvragen justitiële gegevens bij de Centrale Justitiële Documentatiedienst voor voorbereidende en uitvoeringswerkzaamheden bij aanvragen voor naturalisatie	Afdelingshoofd	Medewerker DV	Dit is reeds met de CJD vastgelegd op basis van specifieke formulieren en functie-omschrijvingen
15.14	Legaliseren van handtekeningen	Afdelingshoofd	Medewerker DV	
15.15	Besluiten o.g.v. van art 17 (een andere termijn stellen voor het begraven of cremen) en art 68 (verlof tot ontleding) van de Wet op de lijkbezorging	Afdelingshoofd	Medewerker DV	
15.16	Besluiten o.g.v. Art. 49 Besluit Administratieve Bepalingen Wegverkeer (gehandicaptenparkeerkaart)	Afdelingshoofd	Medewerker DV	Afwijzende beschikkingen dienen ondertekend te worden door het afdelingshoofd
15.17	Besluiten tot eenmalig benoeming buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand o.g.v. art. 1:16 BW jo art. 3 Reglement Burgerlijke Stand Enkhuizen	Afdelingshoofd	Medewerker DV	
15.18	Besluiten o.g.v. art. 1:16 Bw tot het benoemen, schorsen en ontslaan van een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.	Secretaris		

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
AFDELING SAMENLEVING				
16				
16.1	<p>Besluiten tot toekennen, afwijzen, opschorten en beëindigen van uitkeringen, mede omvattende heronderzoekbesluiten c.q. het vaststellen van eigen bijdragen, dan wel het treffen van voorzieningen ingevolge Wet werk en bijstand (WWB), Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Ioaw), Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (Ioaz) en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Wet Inburgering (WI). Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz), Wet investeren in jongeren (WIJ), Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK)</p>	Afdelingshoofd	Medewerker SL	<p>Geen mandaat bij woningaanpassingen boven € 10.000 Geen ondermandaat bij woningaanpassingen Weigeringen dienen met het afdelingshoofd besproken te worden</p>
16.2	<p>Besluiten tot toekennen, afwijzen, c.q. het vaststellen van eigen bijdragen, dan wel het treffen van voorzieningen met betrekking tot aanvragen ingevolge het gemeentelijk Minimabeleid.</p>	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.3	<p>Voeren van correspondentie t.b.v. ontbrekende informatie (4:5 Awb en het geven van een hersteltermijn)</p>	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.4	<p>Verordening Wet kinderopvang Enkhuizen 2005 - Verlenen van de aanvraag om tegemoetkoming (art 7) - Weigeren van de aanvraag om tegemoetkoming (art 8) - vaststellen van het aanvraagformulier</p>	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.5	<p>Toepassen van maatregelen en opleggen van boeten alsmede het bieden van hersteltermijnen en opschorten van het recht op Uitkering</p>	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.6	<p>Verstrekken van voorschotten op uitkeringen, voortvloeiende uit wetten en regelingen, welke aan de cluster ter uitvoering zijn opgedragen</p>	Afdelingshoofd	Medewerker SV	
16.7	<p>Besluiten tot het instellen van terugvordering en verhaal</p>	Afdelingshoofd	Medewerker SV	
16.8	<p>Besluiten inzake het afboeken van vorderingen</p>	Afdelingshoofd		
16.9	<p>Beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten als bedoeld in art. 16.1, 16.2, 16.5 en 16.7 van deze mandaatlijst</p>	Secretaris		<p>Na overleg met portefeuillehouder Het mandaat geldt niet voor het afdelingshoofd dat het primaire besluit heeft genomen.</p>
16.10	<p>Besluiten tot het afboeken van oninbare vorderingen in het debiteurenbestand tot een bedrag van € 2.300,= per vordering. Het beslissen tot het afzien van een terugvordering dan wel het verminderen van de vordering</p>	Afdelingshoofd		

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
16.11	Besluiten tot het leggen van vereenvoudigd derdenbeslag, pseudoverrekening en verrekening (op door de gemeente zelf verstrekte uitkering) dan wel het geven van de opdracht tot beslaglegging aan derden, al dan niet ter uitvoering van een rechterlijk vonnis inzake terugvordering of verhaal	Afdelingshoofd	Medewerker SV	
16.12	Verstrekken van debiteurenoverzichten en betalingsherinneringen	Afdelingshoofd	Medewerker SV	
16.13	Aanmanen debiteuren	Afdelingshoofd	Medewerker SV	
16.14	Declaraties en verantwoording aan ministeries i.v.m. verstrekte uitkeringen	Afdelingshoofd	Medewerker SV	
16.15	Het beslissen inzake toekennen en afwijzen met betrekking tot aanvragen op grond van het gemeentelijk Minimabeleid	Afdelingshoofd	Medewerker SV	
16.16	Inwinnen advies externe instanties i.v.m. WWB, loaw, loaz en Wmo, WIJ.	Afdelingshoofd	Medewerker SV	
16.17	Verstrekken van gegevens in het kader van het Project Waterproof aan de afdeling Regionaal Fraudebestrijding (RCF) Noord-Holland van de gemeente Amsterdam	Afdelingshoofd	Medewerker SV	- Mits er sprake is van een projectplan en de uit dit plan/project voortvloeiende gegevensverwerking is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens
16.18	Behandelen van verzoeken tot schadevergoeding o.g.v. de Regeling herstel schade schoolgebouwen gemeente Enkhuizen mei 2002	Afdelingshoofd		tot maximaal € 1150 - boven de € 1150 wordt het verzoek volgens Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs afgehandeld en is het college bevoegd
16.19	Uitvoeren Verordening leerlingenvervoer 2005	Afdelingshoofd		
16.20	Verlenen van subsidie	Afdelingshoofd	Medewerker SL	Voor zover passend binnen de (Programma)begroting voor zover door aanvrager verrichte activiteiten passen binnen beleid voor zover rijksgeleden ook daadwerkelijk worden verkregen voor zover de aanvrager voldoet aan de subsidieverordening - na overleg met de portefeuillehouder
16.21	Weigering van subsidie	Afdelingshoofd		na overleg met portefeuillehouder
16.22	Besluit de aanvraag om subsidie niet te behandelen (art 4:5 Awb)	Afdelingshoofd	Medewerker SL	na overleg met portefeuillehouder
16.23	Verlenging van de hersteltermijn bij een onvolledige subsidie-aanvraag en ontheffing verlenen van niet tijdig indienen van subsidieaanvraag	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.24	Verlenen van een voorschot op een toegekende subsidie	Afdelingshoofd		
16.25	Vaststellen van definitieve subsidies	Afdelingshoofd	Medewerker SL	Voor zover passend binnen de (Programma)begroting voor zover door aanvrager verrichte activiteiten passen binnen beleid voor zover rijksgeleden ook daadwerkelijk worden verkregen voor zover de aanvrager voldoet aan de subsidieverordening - na overleg met de portefeuillehouder
16.26	Intrekken / wijzigen van subsidieverlening (art 4:48 Awb)	Afdelingshoofd		na overleg met portefeuillehouder
16.27	Intrekking / wijziging van subsidievaststelling (art 4:49 Awb)	Afdelingshoofd		na overleg met portefeuillehouder

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
16.28	Vaststellen van het formulier voor het indienen van de aanvraag om subsidie	Afdelingshoofd		
16.29	Voeren van correspondentie t.b.v. verlenen van subsidies	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.30	Uitvoeren Leerplichtwet	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.31	Verordening voorziening huisvesting onderwijs 2007 Gemeente Enkhuizen (Vvho) - Besluiten op een aanvraag op grond van de Vvho	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.32	Weigeren van de aanvraag Vvho	Afdelingshoofd		- na overleg met portefeuillehouder
16.33	Besluit om de aanvraag Vvho niet in behandeling te nemen (art 4:5 Awb jo art. 7 Vvho)	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.34	Besluit tot het verlenen van uitstel op de beslistermijn (art 21 Vvho)	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.35	Verlenging van de hersteltermijn bij een onvolledige aanvraag Vvho	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.36	Verstrekken van informatie aan het bevoegde gezag over de ingediende aanvragen (art 8 Vvho)	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.37	Verzoeken om nadere toelichting op aanvraag Vvho (art 9 Vvho))	Afdelingshoofd	Medewerker SL	
16.38	Toestemming verlenen aan het bevoegd gezag van een school voor de verhuur van ruimtes aan derden (art 36 Vvho)	Afdelingshoofd		Na overleg met portefeuillehouder
16.39	Verordening Peuterspeelwerk Enkhuizen 2005 - Aanwijzing van toezichthouders (art 17) - Het geven van een schriftelijke aanwijzing aan de toezichthouder (art. 20)	Afdelingshoofd		
16.40	Verordening sociaal-culturele participatie Gemeente Enkhuizen 2008 - jaarlijks vaststellen van het maximale toetsingsbedrag (art. 6)	Afdelingshoofd		
16.41	Verordening woonlastenfonds Gemeente Enkhuizen 2006 - jaarlijks vaststellen van het maximale rekeninkomen	Afdelingshoofd		
16.42	Gewaarschuwd worden door degene die een lijk onder zijn berusting heeft ingeval niemand maatregelen neemt tot lijkschouwing of lijkbezorging (art. 20 Wet op de lijkbezorging)	Afdelingshoofd		
16.43	Zorgdragen voor lijkschouwing en lijkbezorging indien niemand daarin voorziet. (art. 21 lid 1 Wet op de lijkbezorging)	Afdelingshoofd		
16.44	Verhalen van kosten, verbonden aan de bezorging van lijken, op de nalatenschap	Afdelingshoofd		

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
16.45	Uitvoering van de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen	Bureau artikel 1	Toegestaan aan medewerkers van Bureau artikel 1	Met Bureau artikel 1 overeenkomst afgesloten dat zij klachten t.a.v discriminatie behandelen namens de gemeente.
AFDELING BRANDWEER				
17.				
17.1	Uitvoeren van Brandveiligheidsverordening	Commandant	Medewerker brandweer	Geen ondermandaat bij weigering
17.2	Beslissen op aanvraag om een tijdelijke gebruiksvergunning o.g.v. het Gebruiksbesluit	Commandant	Medewerker brandweer	Geen ondermandaat bij weigering
17.3	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk met het oog op de brandveiligheid. (art 2.1, lid 1 onder d Wabo)	Commandant	Medewerker brandweer	Geen ondermandaat bij weigering De commandant is bevoegd in geval alleen voor het gebruik vergunning wordt aangevraagd. Voor een combinatie van aanvragen zie art. 9.49
17.4	Beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod vuur te stoken (5:34 APV)	Commandant	Medewerker brandweer	
17.5	Verzoek tot ondersteuning dan wel bijstand aan de voorzitter van de Veiligheidsregio (art. 28 Wet Veiligheidsregio's)	Commandant		
17.6	Voeren van correspondentie voor het geven van een waarschuwing of voor het voornemen tot het opleggen van een bestuurlijke of herstelsanctie wegens overtreding van de Brandbeveiligingsverordening, Gebruiksbesluit of Bouwbesluit 2003.	Commandant	Medewerker brandweer	
17.7	Beslissen tot het toepassen van een bestuurlijke of herstelsanctie bij overtreding Brandveiligheidsverordening, het Gebruiksbesluit, het Bouwbesluit 2003 en de nadere uitvoering daarvan.	Commandant		- indien voorzetting gebruik tot een levensbedreigende situatie leidt en onmiddellijke beëindiging geboden is - na overleg met burgemeester
17.8	Verlenen ontheffing aanwezigheid brandmeldinstallatie (art 2.6.1, lid 3 Bouwverordening)	Commandant		Mandaat geldt alleen voor bouwwerken met de functie industrie tot een oppervlakte van 2500 vierkante meter
MILIEU (MILIEUDIENST WESTFRIESLAND)				
18.				
18.1	Besluiten o.g.v. en uitvoering van Wet milieubeheer, Wet bodembescherming, Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) en Bouwstoffenbesluit, Wabo	Directeur Milieudienst	Zie Bijlage bij de eerst herziening Mandaatbesluit Milieudienst Westfriesland 2010	Uitoefening bevoegdheden/taken overeenkomstig de eerste herziening Mandaatbesluit Milieudienst Westfriesland en bijhorende Bijlage zoals vastgesteld bij collegebesluit van 5 oktober 2010, (zie bijlage)
18.2	Beslissen op aanvraag om subsidie op grond van de Verordening subsidiëring duurzame energiepakket gemeente Enkhuizen en uitvoering hiervan.	Directeur Milieudienst		Ondermandaat toegestaan.
18.3	Aanvragen voor subsidie op grond van de Uitvoeringsregeling duurzame energiepakket.	Directeur Milieudienst		Ondermandaat toegestaan.
18.4	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het reinigen en onderhouden van gevels. (art 2.2, lid 2 Wabo en art 4.9a	Directeur MD		Ondermandaat toegestaan

MANDAATLIJST 2011

Nr	Taak/bevoegdheid	Mandaat	ondermandaat	Bijzonderheden/instructie
	APV)			

Behoort bij besluit van 15 maart 2011,

Mij bekend,

De secretaris,

(R.M. Reus)