

TELEWERKOVEREENKOMST

Het College van Burgemeester en wethouders van de gemeente Hoogeveen, in deze vertegenwoordigd door(direct leidinggevende), cluster/team....., hierna tevens te noemen “ de werkgever”,

en

de heer/mevrouw....., werkzaam als (functie) bij de gemeente Hoogeveen, woonachtig te, hierna tevens te noemen “ de medewerker”

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1. Regeling telewerken

De regeling telewerken, zoals die op het moment van het sluiten van deze overeenkomst geldt of op een later tijdstip zal gelden, maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

2. Structureel telewerken en concrete afspraken met de leidinggevende

De medewerker werkt met ingang van structureel, minimaal één dagdeel per week op een telewerkplek. De medewerker en werkgever maken afspraken over onder andere de bereikbaarheid en resultaten. Die afspraken worden zonodig bijgesteld en zij worden geacht deel uit te maken van deze overeenkomst. De werkgever behoudt het recht om, indien noodzakelijk geacht door de werkgever, de medewerker op telewerkdagen toch naar de standplaats te laten komen.

3. Bereikbaarheid

De medewerker is telefonisch en per email bereikbaar. De medewerker maakt met de werkgever afspraken over de mate van vrijheid waarin de medewerker zijn/haar (werk)dag kan indelen en over eventuele bereikbaarheid.

4. Ziekmelding en herstelmelding

Indien de medewerker op een thuiswerkdag ziek is, meldt de medewerker dit conform de gebruikelijke procedure en gelden de regels van het protocol ziekteverzuim. Dit geldt tevens voor de herstelmelding.

5. Voorzieningen

De werkgever stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de medewerker:

- a. een token;
- b. een hand-out om de ICT-verbinding thuis te installeren;
- d. een arbo-instructie.

6. De werkplek

De medewerker zorgt zelf voor een werkplek waar hij/zij op ergonomisch verantwoorde wijze en in voldoende rust kan werken. Dat toetst hij/zij zelf aan de hand van de bijlage "Risicoinventarisatie en –evaluatie telewerkplek" (RI&E) die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.

De medewerker heeft goed kennisgenomen van de informatie en het advies over de telewerkplek.

7. Aansprakelijkheid

De medewerker gaat zorgvuldig om met in bruikleen verstrekte voorzieningen, met name de token. Voor zover eventuele schade aan voorzieningen niet door de verzekering van de medewerker wordt gedekt, draagt de werkgever alle schade, tenzij deze is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van de medewerker of diens huisgenoten.

Elke verdere aansprakelijkheid van de werkgever uit hoofde van dit artikel is uitgesloten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de werkgever.

8. Duur en einde overeenkomst

Deze thuiswerkovereenkomst geldt voor onbepaalde tijd.

De overeenkomst kan worden beëindigd indien:

- a) De medewerker de vastgelegde afspraken met betrekking tot telewerken niet nakomt, nadat de werkgever dit heeft vastgesteld;
- b) De werkgever continuering van de overeenkomst strijdig acht met het dienstbelang;
- c) De medewerker verandert van functie;
- d) De medewerker zelf verzoekt om beëindiging van deze overeenkomst;
- e) De telewerkplek niet (meer) voldoet aan de eisen zoals aangegeven door de medewerker zelf in de RI&E.

Indien de werkgever tot beëindiging van deze overeenkomst overgaat wordt de medewerker hiervan eerst mondeling door zijn werkgever en ook schriftelijk op de hoogte gesteld, met vermelding van de reden. Bij beëindiging van de telewerkovereenkomst is de medewerker verplicht om de verstrekte voorzieningen (token) op eerste verzoek van de werkgever terug te geven. Indien de medewerker dat niet doet kunnen de kosten van de ter beschikking gestelde voorzieningen op de bezoldiging van de medewerker worden ingehouden.

Hoogeveen,

Hoogeveen,

Namens Burgemeester en Wethouders van Hoogeveen,

(naam leidinggevende)

(naam medewerker)