

Leidraad arbeidsvoorwaardengesprek

Onderwerp	Vertellen	Meegeven
1. Aanstelling (nieuwe medewerkers)	<ul style="list-style-type: none"> - uitgangspunt is een tijdelijke aanstelling bij wijze van proef (duur 1 jaar, maximaal met 1 jaar te verlengen); - vaste aanstelling (toestemming directeur bedrijfsvoering vereist). - aanstelling in algemene dienst (mobiliteit, flexibiliteit, employability), belast met de functie van 	
2. Salaris	<ul style="list-style-type: none"> - uitgangspunt is het huidig salaris met minimaal 1 periodiek en maximaal 3 tenzij het maximum van de functieschaal reeds bereikt is. Bij toekenning van meer dan 3 periodieken beslist de directeur bedrijfsvoering; - aanloopschaal of functieschaal; - vakantie-uitkering 8% (maand mei); - eindejaarsuitkering 5% van jaarsalaris, excl. de vakantie-uitkering, ondergrens € 836,- bij volledige betrekking (maand december); - werkgeversbijdrage levensloopregeling 1,5% van jaarsalaris, excl. de vakantie-uitkering, ondergrens € 400,- voor parttimers naar rato (maand december); - eventuele tegemoetkoming reiskostenvergoeding zie nota reiskosten woon-werkverkeer. 	<ul style="list-style-type: none"> - salarisformulier gemeente Kampen; - boekje uitleg salarisstrook.
3. Overname studieschulden	<ul style="list-style-type: none"> -Belang voor de huidige functie -Studieschulden tot € 5.000,00 beslissing eenheidsmanager studieschulden boven € 5.000,00 in overleg met DT 	Opvragen brief toekennen studiefaciliteiten/ rekeningen
4. Werktijden	<ul style="list-style-type: none"> - werktijden van 07.00 uur tot 18.00 uur. Minimaal een half uur pauze; - flexibele werktijden. Bloktijden van 09.00 uur tot 12.00 uur en van 14.00 uur tot 16.00 uur. Werktijden i.o.m. leidinggevende. 	
5. Verlof/adv	<ul style="list-style-type: none"> - verlof: 23 dagen per jaar (184 uur) bij volledige betrekking. Leeftijdverlof bij 35 jaar (2 dagen), 45 jaar (2 dagen) en 55 jaar (2 dagen); Maximaal 40 uur overdraagbaar naar volgend jaar, tenzij vooraf toestemming is verleend voor meer uren door de leidinggevende. - adv: ook 23 dagen per jaar (alleen bij volledige betrekking), waarbij B&W maximaal 6 dagen per jaar kunnen aanwijzen als collectieve sluitingsdagen; - bij ziekte (5 aaneengesloten werkdagen) worden 3,5 uren adv in mindering gebracht. ADV is geen verlof, mag pas worden opgenomen als dit is uitgewerkt. ADV niet overdraagbaar naar een volgend jaar. 	
6. Ziekte	<ul style="list-style-type: none"> - loondoorbetaling bij ziekte; - voor 09.00 uur melden bij de leidinggevende; - ziek en vakantie (alleen met instemming werkgever, na 	brochure en sticker "wat te doen bij arbeidsongeschiktheid".

	<p>advies bedrijfsarts)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wet verbetering poortwachter; - Sociaal Medisch Overleg; - spreekuur bedrijfsarts. 	
7. Opleidingen	In overleg met de leidinggevende afhankelijk van het opleidingsbudget	
8. IZA	<ul style="list-style-type: none"> -3 pakketten: basis, classic en perfect. - gemeente heeft collectiviteitskorting; - jaarlijkse bruto werkgeversbijdrage bij classic en perfect € 162,- (vanaf maximum schaal 6) of € 286,- (maand februari); - bij collectieve verzekering; direct overstappen, niet collectief: dan per 1 januari van komend jaar. 	- IZA aanmeldingsset.
9. ABP	<ul style="list-style-type: none"> - verwijzen naar website van het ABP; - waardeoverdracht pensioen; - WIA-gat en IP-aanvullingsplan (zie punt 8. Loyalis) 	brochure pensioenoverdracht ABP.
10. Loyalis	<ul style="list-style-type: none"> - IP-aanvullingsplan (aanvullende verzekering bij gedeeltelijke en/of volledige arbeidsongeschiktheid). Gemeente heeft collectief contract met 20% collectiviteitskorting. Verwijzen naar website. - andere mogelijkheden voor aanvullende verzekeringen (bijv. nabestaanden pensioen, sparen voor een hoger pensioen etc.). 	brochure IP-aanvullingsplan Loyalis.
11. Cafetariamodel	<ul style="list-style-type: none"> - uitleggen wat dit inhoud; - elke jaar ontvang je van cluster P&O een aanvraagformulier met toelichting. Formulier inleveren vóór 1 november. 	
12. Fietsproject	- belastingvoordeel op aanschaffiets, onder voorwaarden, via de werkgever.	brochure fietsplan.
13. Spaarloonregeling	<ul style="list-style-type: none"> - collectief via de SNS bank Kampen; - max. spaarbedrag per jaar € 613,-; - voor deelname moet je op 1 januari in dienst te zijn van de gemeente Kampen. 	brochure spaarloonregeling.
14. Levensloopregeling	- geen collectief contract. Mag zelf kiezen voor spaarinstantie. Bij deelname aan de levensloopregeling is deelname aan de spaarloonregeling niet meer mogelijk.	brochure levensloopregeling.
15. Personeelsvereniging	<ul style="list-style-type: none"> - deelname op vrijwillige basis; - contributie € 4,00 per maand. 	inschrijfformulier PV
16. Schrijfstijl gemeente Kampen	<ul style="list-style-type: none"> - uitleggen wat dit inhoud; - schrijfcoach; - cursus wordt periodiek gegeven. 	schrijfwijzer gemeente Kampen.