

## Overeenkomst Studiefaciliteiten

1. De medewerker verklaart bekend te zijn met de inhoud van de notitie Opleidings- en ontwikkelingsbeleid, die aan deze overeenkomst is gehecht en hiervan onderdeel uitmaakt.
2. De gemeente Utrechtse Heuvelrug verplicht zich onder voorbehoud van het gestelde onder artikel 5 van deze overeenkomst tot het faciliteren van de door de medewerker te volgen opleiding .....bij ..... als volgt:
  - 2.1. De medewerker wordt studieverlof verleend voor ..... uur per week met een maximum van 40 weken per jaar gedurende de periode .....
  - 2.2. De cursuskosten worden vergoed voor 100% van les-, tentamen en examengeld. Deze worden begroot op .....
  - 2.3. Benodigde materialen volgens opgave van de opleidingsinstelling worden 100% vergoed. Deze worden begroot op .....
  - 2.4. Reiskosten worden vergoed op basis openbaar vervoer 2<sup>e</sup> klasse of € 0,37 bruto per km.
  - 2.5. Gedurende de periode van studieverlof zijn de werktijden van medewerker .....
  - 2.6. In verband met studieverlof worden de taken .....tijdelijk uit het takenpakket van medewerker gehaald.
  - 2.7. De opleiding wordt aangemerkt als een opleiding conform: <sup>1</sup>
    - Artikel 3 lid 1;
    - Artikel 3 lid 2;
    - Artikel 3 lid 3;
    - Artikel 5;van de notitie Opleidings- en ontwikkelingsbeleid van de gemeente Utrechtse Heuvelrug.
3. De medewerker verplicht zich de nodige inspanningen te verrichten om de studie met goed gevolg af te ronden.
4. Voor een opleidingsvorm die vanwege het dienstbelang wordt gevolgd (opleidingsnoodzaak), als bedoeld in artikel 3, lid 1 van de notitie Opleidings- en ontwikkelingsbeleid of waarbij het werkgevers- en werknemersbelang (opleidingsbehoefte) dient als bedoeld in artikel 3 lid 2 van de notitie Opleidings- en ontwikkelingsbeleid, geldt de volgende terugbetalingsverplichting:
  - 4.1. De medewerker betaalt 100% van de over de gehele studieperiode ontvangen vergoeding voor cursuskosten en studiemateriaal terug als de opleidingsvorm op eigen verzoek voortijdig wordt beëindigd of wegens aan de medewerker zelf te wijten feiten of omstandigheden de opleidingsvorm niet met goed gevolg wordt afgerond.
  - 4.2. De medewerker betaalt 100% van de over de gehele studieperiode ontvangen vergoeding voor cursuskosten en studiemateriaal terug als aan de medewerker op eigen verzoek of wegens aan de medewerker zelf te wijten feiten of omstandigheden ontslag wordt verleend voordat de opleidingsvorm is afgerond.
  - 4.3. De medewerker betaalt 1/24 van 100% van de totale over de gehele studieperiode ontvangen vergoeding voor cursuskosten en studiemateriaal terug voor elke ontbrekende maand aan een periode van 24 maanden na het behalen van het diploma/certificaat als aan de medewerker op eigen verzoek of wegens aan de medewerker zelf te wijten feiten of omstandigheden ontslag wordt verleend.
  - 4.4. Voor een opleidingsvorm als bedoeld in artikel 5 van de notitie Opleidings- en ontwikkelingsbeleid, geldt een terugbetalingsplicht conform hetgeen door middel van maatwerkafspraken is overeengekomen.

---

<sup>1</sup> Aankruisen wat van toepassing is.

- 4.5 De terugbetalingsverplichtingen blijven onverkort gelden ongeacht of er sprake is van een (tussentijdse) overgang naar een andere werkgever die onder de werkingssfeer van de CAR/UWO valt en ongeacht of er wel of geen voortzetting van het Abp-ambtenaarschap is;
- 4.6 Geen terugbetalingsverplichting als bedoeld in de artikelen 4 lid 1 en 4 lid 2 geldt indien voortzetting van de studie redelijkerwijs niet kan worden verlangd. Dit is ter beoordeling aan het managementteam;
- 4.7 Geen terugbetalingsverplichting geldt bij overlijden of bij ontslag met aansluitend recht op een WGA/WIA/FPU/pensioenuitkering en voor kortdurende opleidingsvormen zoals vermeld onder artikel 3 lid 4 van de notitie Opleidings- en ontwikkelingsbeleid.

5. Tot definitieve facilitering wordt niet eerder overgegaan dan nadat de betreffende opleiding is opgenomen in een jaarlijks opleidingsplan, dit gelet op de jaarlijkse verdeling van het beschikbare budget.

Plaats en datum

Plaats en datum

Medewerker  
Handtekening

Afdelingshoofd  
Handtekening

Naam:

Naam: