

## LEESWIJZER BIJ HET MANDAATOVERZICHT

Dit mandaatoverzicht is tot stand gekomen op grond van het mandaatstatuut 2009 van de Gemeente Zuidhorn.

Onder aan deze pagina treft u tabbladen aan, onderscheiden door middel van verschillende kleuren.

Op een beperkt aantal algemene mandaten na, zijn de mandaten per afdeling verleend. Iedere kleur staat voor een bepaalde afdeling.

De functies, genoemd in dit overzicht, komen overeen met de functies zoals vastgelegd in het functieboek van de Gemeente Zuidhorn.

**ALGEMEEN**

**DIRECTIE**

**CONTACT EN DIENSTVERLENING (C&D)**

**RUIMTE EN WELZIJN (R&W)**

**OPENBARE WERKEN (OW)**

**REGELS EN VEILIGHEID (R&V)**

**BEDRIJFSVOERING**

Per afdeling zijn de mandaten onverdeeld in de volgende categorieën:

**Personele aangelegenheden:** het betreft hier onderwerpen als beloning, verlof en andere personele zaken die binnen de eigen afdeling vallen. Het mandaat strekt dan ook slechts voorzover het de eigen afdeling betreft; het mandaat geldt niet voor gevallen waarbij de gemandateerde een persoonlijk belang heeft.

**Afdelingsmandaten:** het betreft hier mandaten die slechts gelden binnen de eigen afdeling.

**Functionele mandaten:** het betreft hier mandaten die zijn verbonden aan de werkzaamheden die een medewerker of afdeling verricht.

Het mandaatoverzicht is onderverdeeld in kolommen.

De eerste kolom geeft het unieke nummer van het mandaat aan.

De tweede kolom geeft de taak aan; een inhoudelijke beschrijving van het mandaat.

De derde kolom geeft het bestuursorgaan aan die het mandaat verleent.

De vierde kolom geeft weer aan wie het mandaat is verleend.

De vijfde kolom geeft een eventuele ondergemandateerde aan.

De zesde kolom geeft eventuele bijzondere voorwaarden aan die aan het mandaat zijn verbonden (een aanwijzing of een afwijking van de standaard vervangingsregeling).

ALGEMEEN					
Nr.	Taak	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden
A1	Ondertekenen van brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of informatie bevatten, alsmede het verstrekken van statistische gegevens	B&W	Allen		
A2	Opvragen van gegevens die van belang kunnen zijn voor het nemen van besluiten	B&W / Burgemeester	Allen		
A3	Ontvangstbevestigingen van alle brieven van burgers, groeperingen en organisaties	B&W / Burgemeester	Allen		
A4	Openstellen van vacatures en het vaststellen van sollicitatiecommissies	B&W	Managementoverleg		Excl. vacatures directie en afdelingshoofden De personeelsfunctionaris en financiën worden vooraf geconsulteerd.
A5	Ontheffingen op basis van art. 149, lid in Wegverkeerswet en art. 7.1 voertuigenreglement	B&W	Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW)		
A6	Besluiten nemen op verzoeken die ihkv de Wet Openbaarheid van Bestuur zijn gedaan	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch beleidsmedewerker	
A7	Ondertekenen van verdagingsberichten	B&W	Directie	Afdelingshoofd	

DIRECTIE					
Nr.	Taak	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden
Personele aangelegenheden					
B1	Besluiten tot toekenning vergoeding voor structureel overwerk afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	
B2	Besluiten tot toekennen vergoeding voor incidenteel overwerk aan afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	
B3	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof aan afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	Maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof
B4	Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof aan afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
B5	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen aan afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur		
B6	Benoemen van afdelingshoofden	B&W	Directeur	-	
B7	Benoemen van loco-secretarissen	B&W	Directeur	-	
B8	Vaststellen beoordelingen afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	
B9	Toekennen uitloopschaal/toeslagen afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.

B10	Vaststellen van gratificaties afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur		Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
B11	Toekennen van schouderklopjes aan afdelingshoofden en adjunct-directeur (max € 100,-)	B&W	Directeur		Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
B12	Vaststellen POP's afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur		
B13	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen inz. afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur		
B14	Voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken met afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur		de personeelsfunctionaris, evt. te vervangen door medewerker personeelszaken, is bij het gesprek aanwezig
B15	Verlenen calamiteitenverlof	B&W	Directeur		
B16	Uitvoeren studiefaciliteitenregeling	B&W	Directeur		
B17	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur		
B18	Toestemming voor nevenwerkzaamheden afdelingshoofden	B&W	Directeur		
B19	Het overhevelen van vakantiedagen van afdelingshoofden en adjunct-directeur naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
B20	Uitvoering regeling compensatie overuren afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur		
B21	Vaststellen van afwijkende werktijden afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur		

B22	Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur		
B23	Het vaststellen van beleidsdocumenten omtrent personele en organisatorische aangelegenheden	B&W	Directeur		Het college wordt van strategische documenten in kennis gesteld.
B24	Het vaststellen van brieven en processen verbaal in het kader van de verantwoording als bedoeld in artikel 16:1:3 CAR/UWO	B&W	Directeur		
<b>Overige mandaten</b>					
B25	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc,	B&W	Directeur		



CONTACT EN DIENSTVERLENING					
Nr.	Taak	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden
Personele aangelegenheden					
C1	Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C2	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C3	Verlenen zwangerschaps-, bevallings- ouderschaps- en zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C4	Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C5	Uitvoering Bezoldigingsregeling	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C6	Vaststellen van gratificatie	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C7	Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C8	Vaststellen POP's	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders
C9	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	

C10	Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig
C11	Uitvoering stagereglement	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C12	Verlenen calamiteitenverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd.
C13	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C14	Uitvoering regeling compensatie overuren	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C15	Vaststellen van afwijkende werktijden personeel	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C16	Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C17	Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C18	Vaststellen beoordelingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C19	Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld
C20	Toestemming voor nevenwerkzaamheden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.



C21	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C22	Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
<b>Afdelingsmandaten</b>					
C23	Vaststellen van frictie-uitgaven	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Medeondertekening door bedrijfsvoering. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg
C24	Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd/ Coördinerend medewerker	Via beantwoordingsprotocol
C25	Vaststellen memorie in bezwaarprocedure	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch medewerker (c)	In overleg portefeuillehouder
C26	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc,	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
C27	Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch medewerker (c)	
C28	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
C29	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
C30	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
C31	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
<b>Functionele mandaten</b>					

C32	Verlenen inzage in en verstrekking persoonsgegevens uit geregistreerde bestanden aan geregistreerden op diens verzoeken	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker A/B/C, Consulent Contact & Dienstverlening, Juridisch (administratief) medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie.	
C33	Besluiten nemen m.b.t. het recht op bijstand ingevolge de Wet Werk en Bijstand, Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers (IOAW), Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (IOAZ), Wet Investering in Jongeren (WIJ) en het Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen 2004 (BBZ).	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C34	Besluiten nemen m.b.t. de langdurigheidstoelage ingevolge de Wet Werk en Bijstand (WWB) en de Wet Investeren in Jongeren (WIJ).	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C35	Besluiten nemen n.a.v. verzoeken om bij wijze van voorschot bijstand te verlenen in de vorm van een renteloze lening	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C36	Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van Bijzondere bijstand, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	

C37	Besluiten nemen m.b.t. de bestuurlijke boete ingevolge de Wet werk en bijstand, Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers, Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, medewerker administratie A	
C38	Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van het Inkomensondersteuningsbeleid, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C39	Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van de Wet Kinderopvang, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C40	Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van Wet Maatschappelijke Ondersteuning, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C41	Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van de Wet Inburgering Nieuwkomers, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C42	Nemen van besluiten in het kader van de Wet Werk en Bijstand 65+ (WWB 65+), alsmede de uitvoering daarvan	B&W	Sociale Verzekerings Bank (SVB)		

C43	Declareren van (bruto-)uitkeringen bij bedrijfsverenigingen ter verrekening met alsnog toegekende uitkeringen.	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C44	Het verlenen van voorschotten op uitkeringen	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C45	Aangaan van overeenkomsten inzake zaakwaarneming bij woningontruiming i.v.m. opslaan goederen.	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
C46	Afhandelen declaraties WWB, WIJ, IAOW, IOAZ, BBZ, en WMO	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie.	
C47	Tekenen certificaten inburgering	B&W	Directeur / Coördinerend medewerker	Afdelingshoofd	
C48	Afgeven bewijzen van Nederlanderschap	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C49	Afgeven van Laissez-Passer voor lijken	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A, ambtenaar burgerlijke stand	
C50	Afgeven van verloven tot ontleding van lijken	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A, ambtenaar burgerlijke stand	

C51	Afgeven van attestatie de vita	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C52	Verlenen van een gehandicaptenkaart	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A	
C53	Het al dan niet verstrekken van inlichtingen i.v.m. genealogisch onderzoek	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C54	Uitvoering van de verordening beheer op de begraafplaatsen	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C55	Uitvoering Wet op de lijkbezorging	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A, , ambtenaar burgerlijke stand	
C56	Verzoeken tot geslachtsnaamwijziging en naturalisatie aan Minister van Justitie	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A	
C57	Afgifte uittreksels uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA)	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C58	In ontvangst nemen en overbrengen processen-verbaal van stembureau's	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A	
C59	In ontvangst nemen verklaringen van ondersteuning van kandidatenlijsten	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A	
C60	Afgifte kiezerspas en volmacht	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C61	Verstrekken inlichtingen uit kiezersregister, incl. correspondentie	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A	
C62	Beslissen op verzoek om geheimhouding persoonsgegevens	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C63	Tekeningsbevoegdheid t.a.v. postrekening nummer 872007	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A	

C64	Legaliseren handtekening	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C65	Afsluiten vrijwaringsovereenkomsten ivm alternatieve trouwlocaties	B&W	Afdelingshoofd	Ambtenaar burgerlijke stand	
C66	Benoeming buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs) voor 1 dag	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C67	Inwinnen inlichtingen voor controle / goedkeuring jaarstukken instellingen met gemeentelijke ondersteuning	B&W / Burgemeester	Afdelingshoofd, Coördinator	Financieel medewerker uitkeringsadministratie	
C68	Uitvoering regeling leerlingenvervoer	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C69	Ingebruikgeving sportaccomodaties voor sportgebruik	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C70	Vaststelling sluitingsperiodes voor sportaccomodaties	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C71	Het opmaken en het uitreiken of het doen kennisgeven voor de leges genoemd in de hoofdstukken 1 tot en met 4 en 7 tot en met 11 van de tarieventabel behorende bij de legesverordening.	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C72	Verstrekken van bedrijfskapitaal in het kader van de BBZ	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C73	de inning in eerste aanleg van de verschuldigde leges genoemd in de hoofdstukken 1 tot en met 4 en 7 tot en met 11 van de tarieventabel behorende bij de legesverordening.	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	

C74	Verlenen van uitstel van betaling	B&W	Afdelingshoofd/Coördinerend medewerker	Medewerker uitkeringsadministratie	
C75	Treffen van een betalingsregeling	B&W	Afdelingshoofd/Coördinerend medewerker	Medewerker uitkeringsadministratie	
C76	Ondertekenen van betalingsbesluiten	B&W	Afdelingshoofd/Coördinerend medewerker	Medewerker uitkeringsadministratie	
C77	Ondertekenen van aanmaningen	B&W	Afdelingshoofd/Coördinerend medewerker	Medewerker uitkeringsadministratie	
C78	Behandelen en afdoen van subsidies Oranjeverenigingen/comités en 4 mei-comités	B&W	Afdelingshoofd	Communicatieadviseur, medewerker communicatie	
C79	Het als 'security officer' opvragen van specifieke rapportages van medewerkers inzake gebruik Suwinet bij Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen	B&W	Afdelingshoofd	Financieel medewerker uitkeringsadministratie	

RUIMTE EN WELZIJN					
Nr.	Taak	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden
Personele aangelegenheden					
D1	Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D2	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D3	Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D4	Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D5	Uitvoering Bezoldigingsregeling	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D6	Vaststellen van gratificatie	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D7	Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D8	Vaststellen POP's	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders
D9	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	



D10	Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig
D11	Uitvoering stagereglement	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D12	Verlenen calamiteitenverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd.
D13	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D14	Uitvoering regeling compensatie overuren	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D15	Vaststellen van afwijkende werktijden personeel	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D16	Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D17	Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D18	Vaststellen beoordelingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D19	Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld
D20	Toestemming voor nevenwerkzaamheden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D21	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	

D22	Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
<b>Afdelingsmandaten</b>					
D23	Vaststellen van frictie-uitgaven	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Medeondertekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg
D24	Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd/ Coördinerend medewerker	Via beantwoordingsprotocol
D25	Vaststellen memorie in bezwaarprocedure	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	In overleg portefeuillehouder
D26	Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker / Beleidsmedewerker	
D27	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc,	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
D28	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
D29	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
D30	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
D31	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
<b>Functionele mandaten</b>					
D32	Uitvoering leerplichtwet	B&W	Afdelingshoofd	Leerplichtambtenaar	

D33	Uitvoering van de volgende verordening tegemoetkoming godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D34	Sluiten overeenkomst ingebruikgeving onderwijsruimten buiten schooltijd	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D35	Aanmelden leerlingen voor Provinciaal Groninger Studiefonds	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D36	Ingebruikgeving gemeentelijke welzijnsaccomodaties	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D37	Controle op naleving Verordening Kinderopvang	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D38	Aanstellen personeel op tijdelijke basis voor zaalsportaccomodaties	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D39	Besluiten tot weigeren, verlenen en vaststellen voorlopige structurele subsidies	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D40	Besluiten tot weigeren, verlenen en vaststellen definitieve structurele subsidies	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D41	Besluiten tot weigeren, verlenen en vaststellen incidentele subsidies tot € 1.500,-	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D42	Optieverlening voor bedrijfsterreinen en overige bouwkavels	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	na overleg portefeuillehouder
D43	Vragen van offertes tbv het opstellen van ruimtelijke plannen tot een geschat bedrag € 25.000,-	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D44	Besluiten tot verlening of weigering van bijdragen voor het onderhoud van dierenweiden.	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D45	Inwinnen inlichtingen voor controle / goedkeuring jaarstukken instellingen met gemeentelijke ondersteuning	B&W / Burgemeester	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker, administratief medewerker onderwijs	
D46	Toestemming verlenen voor bieden van kinderopvang op basis van de Wet Kinderopvang	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D47	Verlenen en verlengen van een vergunning ex artikel 15 Leegstandwet	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	

D48	Toekennen subsidies voor ophalen oud papier, m.u.v. nieuwe toekenningen	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
-----	---	-----	----------------	-------------------	--

OPENBARE WERKEN					
Nr.	Taak	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden
Personele aangelegenheden					
E1	Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
E2	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E3	Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E4	Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E5	Uitvoering Bezoldigingsregeling	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E6	Vaststellen van gratificatie	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E7	Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E8	Vaststellen POP's	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders
E9	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
E10	Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig

E11	Uitvoering stagereglement	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
E12	Verlenen calamiteitenverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd.
E13	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
E14	Uitvoering regeling compensatie overuren	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
E15	Vaststellen van afwijkende werktijden personeel	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E16	Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E17	Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E18	Vaststellen beoordelingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E19	Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld
E20	Toestemming voor nevenwerkzaamheden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E21	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
E22	Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
<b>Afdelingsmandaten</b>					

E23	Vaststellen van frictie-uitgaven	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Medeondertekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg
E24	Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Via beantwoordingsprotocol
E25	Vaststellen memorie in bezwaarprocedure	B&W	Afdelingshoofd		In overleg portefeuillehouder
E26	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc.,	B&W	Afdelingshoofd		
E27	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
E28	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
E29	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
E30	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
<b>Functionele mandaten</b>					
E31	Verzoeken aan andere overheidsinstanties om toestemming voor uitvoering technische werken	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	
E32	Toestemming/vergunning aan derden voor het leggen van leidingen	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	
E33	Jaarlijkse controle speeltoestellen	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	
E34	Aanwijzing kadastrale grenzen grondtransacties e.d.	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	
E35	Namens de gemeente doen van een kapmelding	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	

E36	Namens de gemeente aanvragen van een omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	
E37	Afhandelen van meldingen in het kader van de Wet bodembescherming	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	



REGELS EN VEILIGHEID					
Nr.		Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden
Personele Aangelegenheden					
F1	Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F2	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F3	Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F4	Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F5	Uitvoering Bezoldigingsregeling	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F6	Vaststellen van gratificatie	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F7	Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F8	Vaststellen POP's	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders
F9	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	

F10	Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig
F11	Uitvoering stagereglement	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F12	Verlenen calamiteitenverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd.
F13	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F14	Uitvoering regeling compensatie overuren	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F15	Vaststellen van afwijkende werktijden personeel	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F16	Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F17	Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F18	Vaststellen beoordelingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F19	Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld
F20	Toestemming voor nevenwerkzaamheden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F21	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	

F22	Aanwijzen van medewerkers als toezichthouder in het kader van: de wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Brandweerwet, Drank- en Horecawet, Flora- en Faunawet, Kernenergiewet, Natuurbeschermingswet 1998, Wet Milieubeheer, Wet Bodembescherming, Wet verontreiniging oppervlaktewateren, Bouwstoffenbesluit, Wet Geluidhinder, Wet inzake luchtverontreiniging, Wet milieugevaarlijke stoffen, APV en de uit deze regelgeving voortvloeiende besluiten, verordeningen en overige regelgeving.	B&W/Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
F23	Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
<b>Afdelingsmandaten</b>					
F24	Vaststellen van frictie-uitgaven	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Medeondertekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg
F25	Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd/ Coördinerend medewerker	Via beantwoordingsprotocol
F26	Vaststellen memorie in bezwaarprocedure	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, juridisch medewerker	In overleg portefeuillehouder
F27	Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, juridisch (administratief) medewerker	
F28	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc,	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	

F29	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
F30	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
F31	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
F32	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
<b>Functionele mandaten</b>					
F33	Verlenen vergunningen o.g.v. art. 3 Drank- en Horecawet en ontheffingen o.b.v. art. 35 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F34	Verlenen van ontheffingen sluitingstijden horecabedrijven o.g.v. de APV	Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F35	Besluiten nemen o.g.v. Wet op de Kansspelen	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F36	Besluiten nemen over aanvragen voor (wijziging van) vergunningen/ontheffingen voor: sluitingstijden, verkoop vuurwerk, carbid, geluidmeldingen/ontheffingen, kamperen buiten kampeerterreinen, speelautomaten standplaatsen, terrassen, evenement en driehoeksborden	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	

F37	Besluiten nemen over aanvragen voor (omgevings-)vergunningen voor: in-/uitritten en reclame (niet zijde bouwwerken ) o.g.v. de APV	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F38	Besluiten nemen over de verkoop, verhuur, verjaring en ingebruikgeving van snippergroen en volkstuintjes op basis van vastgestelde beleidsnotities danwel ihkv het project grondgebruik.	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F39	Het nemen van besluiten over tijdelijke verkeersmaatregelen	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F40	Besluiten nemen over aanvragen o.g.v. Woonschepenverordening	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F41	Verlenen en weigeren omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	m.u.v. beschikkingen die zijn behandeld middels art. 2,12 lid 1 onder a en punt 3 Wabo, voor zover er sprake is van ingediende zienswijzen
F42	Niet in behandeling nemen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning met toepassing van art. 4:5 Awb	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B, juridisch (administratief) medewerker	
F43	Overschrijving omgevingsvergunning op andere naam	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F44	Intrekken en wijzigen omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F45	Stilleggen bouw- en sloopzaamheden	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B	Na overleg met portefeuillehouder; z.s.m. melden in B&W
F46	Aanvragen van verklaringen van geen bedenkingen	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B	

F47	Namens de gemeente aanvragen van een omgevingsvergunning	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B	
F48	Aanhouden van een omgevingsvergunning ex art. 3.6 Wabo	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B, juridisch administratief medewerker	
F49	Besluiten nemen o.g.v. de Brandveiligheidsverordening (geen betrekking meer op bouwwerken)	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F50	Toewijzen en intrekken van een gehandicapten/invaliden-parkeerplaats	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F51	Besluiten nemen over kapmeldingen en -vergunningen m.u.v. bospercelen	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	

F52	Besluiten nemen o.g.v. de marktverordening	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F53	Verlenen ontheffing kamperen buiten reguliere kampeerterreinen	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F54	Verlenen toestemming gebruik openbare grond (trottoirs e.d.)	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F55	Aanstellen van verkeersregelaars (op basis van de Regeling verkeersregelaars 2009) en -brigadiers	Burgemeester	Directeur	Juridisch administratief medewerker	Niet zijnde transportbegeleiders
F56	Verlenen van ontheffingen o.g.v. de Wegenverkeerswet, Regeling voertuigen en BABW.	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F57	Vooraankondiging last onder dwangsom / last onder bestuursdwang	B&W/Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
F58	Voornemen afzien handhaving	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	

F59	Overgaan tot invordering verbeurde dwangsom	B&W/Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
F60	Afgeven beschikking omtrent invordering dwangsom	B&W/Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
F61	Verlengen van de beslistermijn bij een omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F62	Afdoen van een van rechtswege verleende omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F63	Afsluiten contracten inzake door de afdeling beheerde apparatuur	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F64	Besluiten nemen over verzoeken van inzamelaars als bedoeld in art. 2 Afvalstoffenverordening	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F65	Vaststellen, vernummernen, splitsen, samenvoegen, onttrekken en intrekken van huisnummering	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F66	Aanstellen van toezichthouders in het kader van de Markverordening	B&W	Afdelingshoofd	-	



BEDRIJFSVOERING					
Nr.	Taak	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden
Personele aangelegenheden					
H1	Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H2	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H3	Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H4	Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H5	Uitvoering Bezoldigingsregeling	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H6	Vaststellen van gratificatie	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H7	Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H8	Vaststellen POP's	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders
H9	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H10	Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig
H11	Uitvoering stagereglement	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	

H12	Verlenen calamiteitenverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd.
H13	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H14	Uitvoering regeling compensatie overuren	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H15	Vaststellen van afwijkende werktijden personeel	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H16	Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H17	Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H18	Vaststellen beoordelingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H19	Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld
H20	Toestemming voor nevenwerkzaamheden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H21	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H22	Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
<b>Afdelingsmandaten</b>					
H23	Inwinnen inlichtingen voor controle / goedkeuring jaarstukken instellingen met gemeentelijke ondersteuning	B&W / Burgemeester	Afdelingshoofd	Controller	
H24	Vaststellen van frictie-uitgaven	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Medeondertekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg
H25	Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Via beantwoordingsprotocol

H26	Vaststellen memorie in bezwaarprocedure	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker Juridische Zaken	In overleg portefeuillehouder
H27	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc,	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H28	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
H29	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
H30	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
H31	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
<b>Functionele mandaten</b>					
H32	Tekenen van afwijzingen spontane sollicitaties, stageverzoeken	B&W	Afdelingshoofd	Personeelsfunctionaris	
H33	Uitvoeren aanpassingen salarisschalen	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H34	Uitvoeren secundaire arbeidsvoorwaarden (vergoedingen, toelagen e.d.)	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H35	Uitvoering wijzigingen hypotheekregeling	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	Regeling afgeschaft, wijzigingen nog mogelijk
H36	Beslissen op verzoek deelname regelingen cafetariamodel	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H37	Correspondentie inzake salarisadministratie en afgifte werkgeversverklaringen	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H38	Uitbetaling loon aan derden	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H39	Declaraties/nominatieve opgaven salariskosten aan derden	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H40	Advisering planschadezaken door inschakelen SAOZ	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker Juridische Zaken	
H41	Nemen van ARBO-maatregelen binnen het vastgestelde ARBO-programma	B&W	Afdelingshoofd	Personeelsfunctionaris	

H42	Aangaan/wijzigen verzekeringen via verzekeraars/makelaars	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Na overleg portefeuillehouder
H43	Inschakelen schade-expertisebureaus, tekenen van benoeming schade-experts en akten schadetaxatie	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H44	Beoordelen en afdoen van schadeclaims tot bedrag eigen risico	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H45	Verhaal van schade op derden	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker Juridische Zaken	
H46	Voegen in strafzaken voor verhaal van geleden schade door gemeente	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker Juridische Zaken	
H47	Afhandelen Europese schadeformulieren	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H48	Schademeldingen aan makelaars/verzekeraars	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H49	Verstrekking internationale verzekeringsbewijzen (groene kaarten)	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	

H50	Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker Juridische Zaken	
H51	Tekeningsbevoegdheid t.a.v. bank- en girorekeningen	B&W	Afdelingshoofd	Beheerder gemeentelijke financiën, Medewerker ondersteuning control, medewerker treasury, administrateur	
H52	Opnemen kasgeldleningen en uitzetten kort geld	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	met inachtneming treasurystatuut
H53	Afsluiten vaste geldleningen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	met inachtneming treasurystatuut
H54	Beslissen op schuldsaneringsvoorstellen (incl. oninbaarverklaringen) inzake gemeentelijke vorderingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	conform invorderingsbeleid
H55	Aangiften omzetbelasting (incl. grondexploitatie)	B&W	Afdelingshoofd	Administrateur	
H56	Tekenen van overzichten restant schuld hypotheekverlening medewerkers	B&W	Afdelingshoofd	Administrateur	
H57	Verlenen van uitstel van betaling	B&W	Afdelingshoofd	Beheerder gemeentelijke financiën	
H58	Treffen van een betalingsregeling	B&W	Afdelingshoofd	Beheerder gemeentelijke financiën	
H59	Ondertekenen van betalingsbesluiten	B&W	Afdelingshoofd	Beheerder gemeentelijke financiën	Daar waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van een elektronische handtekening
H60	Ondertekenen van aanmaningen	B&W	Afdelingshoofd	Beheerder gemeentelijke financiën	Daar waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van een elektronische handtekening
H61	Vaststellen van concept-functiebeschrijvingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	MO en personeelsfunctionaris worden geconsulteerd. Definitieve functiebeschrijving wel voorleggen aan college
H62	Vernietigen archiefbescheiden die zijn omschreven in lijsten ex art. 3 lid 3 Archiefbesluit	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H63	Mutaties op bestaande energieleverantiecontracten.	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker treasury	