

De raad van de gemeente Alphen aan den Rijn;

gelet op artikel 107 a lid 2 Gemeentewet;

BESLUIT vast te stellen de:

Instructie voor de griffier

Artikel 1 Algemene ondersteuning

1. De griffier draagt zorg voor een doelmatige ondersteuning en advisering van de leden van de raad.
2. De griffier draagt er desgevraagd of uit eigen beweging zorg voor dat de leden van de raad via de in de gemeente gebruikelijke kanalen de informatie krijgen die zij nodig hebben voor de uitoefening van het raadslidmaatschap.
3. De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de gemeentesecretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd bijstand krijgen bij het formuleren van moties, amendementen, initiatiefvoorstellen, interpellaties, het stellen van (schriftelijke) vragen en dergelijke.
4. De griffier voert de werkzaamheden uit die hem worden opgedragen in de overige gemeentelijke verordeningen.

Artikel 2 Agendering

1. De griffier ondersteunt de agendacommissie bij het vaststellen van de (voorlopige) agenda van de raadsvergaderingen en de rondetafelgesprekken.
2. De griffier draagt zorg voor een jaarplanning van de raadsvergaderingen en de rondetafelgesprekken.

Artikel 3 Bijstand raadsvoorzitter en overige voorzitters

1. De griffier ondersteunt de voorzitter van de raad bij een goede voorbereiding en een goed verloop van vergaderingen.
2. De griffier ondersteunt de voorzitters van het fractievoorzittersoverleg, de agendacommissie en de rondetafelgesprekken bij een goede voorbereiding en een goed verloop van vergaderingen.

Artikel 4 Secretariaat en verslaglegging

1. De griffier draagt zorg voor het tijdig ter beschikking stellen van de voorlopige agenda's, verslagen/besluitenlijsten en overige stukken aan raadsleden voor vergaderingen die onder verantwoordelijkheid van de agendacommissie worden belegd.
2. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van de raadsvergaderingen.
3. De griffier registreert de toezeggingen die door het college van B & W gedaan worden in de vergaderingen van de raad en ziet er op toe dat het college in de bestuursrapportages over de afdoening van de toezeggingen rapporteert aan de raad.
4. De griffier is secretaris van de agendacommissie, het fractievoorzittersoverleg en het rondetafelvoorzittersoverleg.
5. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een rondetafelrapport bij rondetafelgesprekken, en verslagen van de agendacommissie en het fractievoorzittersoverleg.

Artikel 5 Communicatie van en voor de raad

1. De griffier is verantwoordelijk voor de externe communicatie van de raad.
2. De griffier draagt zorg voor het verstrekken van informatie aan burgers van de gemeente Alphen aan den Rijn inzake de werkwijze van de raad en de mogelijkheden om contact te leggen met de raad.
3. De griffier verleent ondersteuning aan inwoners en instellingen die gebruik willen maken van de mogelijkheden tot burgerparticipatie ten aanzien van de raad.

Artikel 6 Afstemming

1. De griffier voert periodiek overleg met de burgemeester en de gemeentesecretaris.
2. De griffier voert periodiek overleg met de voorzitters van de rondetafelgesprekken.
3. De griffier onderhoudt contacten met de (voorzitters van) de Auditcommissie en de rekenkamercommissie en overige door de raad ingestelde commissies.

Artikel 7 Activiteitenplan

De griffier ziet toe op een zorgvuldige uitvoering van de taken van de griffie zoals aangegeven in een activiteitenplan dat in overleg met de werkgeverscommissie van de griffie wordt vastgesteld.

Artikel 8 Bevoegd gezag

1. De raad is het bevoegd gezag over de griffier en zijn medewerkers en bepaalt zelf op welke wijze de griffier verantwoording aan hem aflegt. Nadere regels hierover worden gesteld in de verordening op de werkgeverscommissie Griffier.
2. De griffier kan een of meer van zijn taken laten uitvoeren door personeel dat werkzaam is op de griffie. De griffier is verantwoordelijk voor alle door of namens hem verrichte werkzaamheden.

Artikel 9 Vervanging griffier

De griffier draagt er zorg voor dat tijdens zijn verlof of afwezigheid vanwege andere redenen zijn vervanging adequaat geregeld is.

Artikel 10 Overig

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de werkgeverscommissie griffier en de voorzitter van de raad. Indien noodzakelijk wordt over de uitslag van het overleg informatie verstrekt aan het fractievoorzittersoverleg en/of de agenda-commissie.
2. Deze instructie treedt in werking op de dag waarop deze wordt vastgesteld.
3. De Instructie voor de griffier, vastgesteld bij besluit van de raad van de gemeente Alphen aan den Rijn van 24 maart 2005, nr 2005/2744, vervalt.

Dit is besloten in de openbare vergadering van de raad op 2 januari 2014.

De raad van Alphen aan den Rijn,

de griffier,

P.M.H. van Ruitenbeek

de voorzitter,

T.P.J. Bruinsma

Toelichting (nr 2013/62254)

Algemeen

Artikel 107a Gemeentewet schrijft voor dat de raad in een instructie nadere regels stelt over de taak en de bevoegdheden van de griffier.

Voor de nieuwe gemeente Alphen aan den Rijn dient ook een nieuwe instructie voor de griffier te worden vastgesteld. Bij het opstellen van een instructie is rekening gehouden met de wijze waarop de raad vorm heeft gegeven aan het besluitvormingsproces. Bij het opstellen van deze instructie is gebruik gemaakt van de modelverordening de VNG en van instructies van enkele andere gemeenten, zonder deze overigens te kopiëren.

Artikel 1 Algemene ondersteuning

In dit artikel wordt de griffier gepositioneerd als de eerste adviseur van de gemeenteraad. Het gaat dus niet alleen om secretariële ondersteuning, maar ook om inhoudelijke ondersteuning zoals bedoeld in lid 3. In lid 2 wordt geregeld dat de griffier een belangrijke rol speelt in de informatievoorziening naar de raad toe. De griffier kan hierbij ten behoeve van de raad optreden als intermediair tussen de raad enerzijds en het college en de burgemeester anderzijds. In diverse andere verordeningen worden taken aan de griffier toebedeeld. In lid 4 wordt daar korthedshalve naar verwezen. Hierbij kan gedacht worden aan bepalingen uit onder andere het Reglement van Orde voor de raad, de verordening op de rondetafelgesprekken, de verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning, de verordening functioneringsgesprekken burgemeester en raad, verordening op de werkgeverscommissie en de verordening op het onderzoeksrecht van de raad (artikel 155a Gemeentewet).

Artikel 2 Agendering

In artikel 19 Gemeentewet wordt nog steeds gesproken over de burgemeester die de oproeping voor de raad verzendt. In de meeste gemeenten wordt inmiddels gewerkt met een commissie die zich bezig houdt met de agendering voor de bijeenkomsten van de raad. In Alphen aan den Rijn is dat de agenda-commissie. Het is vanzelfsprekend dat de griffier deze commissie ondersteunt.

Artikel 3 Bijstand raadsvoorzitter en overige voorzitters

Artikel 107 b Gemeentewet schrijft voor dat de griffier in de vergaderingen van de raad aanwezig is. De griffier of een van zijn vervangers treedt daarnaast ook op tijdens andere vergaderingen als ambtelijk ondersteuner van de voorzitter. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan het optreden als griffier bij commissievergaderingen.

Artikel 4 Secretariaat en verslaglegging

De griffier voert het secretariaat voor de door de raad ingestelde commissies en is verantwoordelijk voor de verslaglegging. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een toezeggingenlijst. Het gaat hierbij om toezeggingen die tijdens een raadsvergadering door het college aan de raad worden gedaan. Er wordt hier niet gesproken over toezeggingen tijdens commissievergaderingen. Deze komen wel in het rondetafelrapport maar worden niet op een toezeggingenlijst geplaatst, omdat de afdoening daarvan in de regel voor de eerstvolgende raadsvergadering plaatsvindt.

Artikel 5 Communicatie van en voor de raad

De raad vertegenwoordigt alle inwoners van de gemeente. Het is van belang dat inwoners ook worden geïnformeerd omtrent hetgeen zich in en rondom de raad afspeelt. De griffier draagt hier zorg voor, bijvoorbeeld door het schrijven van een beknopt publieksvriendelijk verslag voor in de krant, door het publiceren van raadsagenda's en raadsvoorstellen op internet e.d. Communicatie door de griffier vindt altijd plaats namens de gehele raad. Burgers en instellingen kunnen op hun beurt ook interesse tonen in de raad. De griffier verstrekt informatie over de werkwijze van de raad en de mogelijkheden tot burgerparticipatie.

Artikel 6 Afstemming

De griffier ondersteunt de gemeenteraad onder meer door afstemmingsoverleggen te voeren met de burgemeester en de gemeentesecretaris. Met de voorzitters van de rondetafels onderhoudt de griffier ook contacten. Met de (voorzitters van) de Auditcommissie en de rekenkamercommissie onderhoudt de griffier eveneens contacten.

Artikel 7 Activiteitenplan

De griffier is in grote mate volgend ten opzichte van de raad. Desondanks zijn er wel bepaalde specifieke trajecten die nader kunnen worden omschreven in een activiteitenplan. In een activiteitenplan kunnen zaken worden opgenomen als de gemeenteraadsverkiezingen, de uitrol van bepaalde projecten e.d. De griffier stelt het activiteitenplan vast, het is het spoorboekje van de griffie voor een bepaald jaar, vergelijkbaar met een afdelingsplan.

Het ligt voor de hand dat het activiteitenplan voor de vaststelling wordt besproken met de werkgeverscommissie van de griffier.

De werkgeverscommissie treedt namens de raad op als werkgever (opdrachtgever) voor de griffier. De werkgeverscommissie zal op haar beurt het plan bespreken in het fractievoorzittersoverleg.

Artikel 8 Bevoegd gezag

De Gemeentewet bepaalt in artikel 107 dat de raad de griffier benoemt en ontslaat. Ten aanzien van het personeel op de griffie is in artikel 107e lid 2 bepaald dat de raad bevoegd is de op de griffie werkzame ambtenaren te benoemen en te ontslaan. De gemeenteraad is dus het bevoegd gezag. In de verordening op de werkgeverscommissie Griffier worden nadere regels gesteld over de wijze waarop de griffier verantwoording aflegt aan de raad. Hierin is ook een mandaatregeling voor de griffier worden opgenomen.

De personeelsleden van de griffie leggen aldus verantwoording af aan de griffier en de griffier aan de werkgeverscommissie.

Artikel 9 Afwezigheid griffier

In artikel 72 bepaalt de Gemeentewet dat als de burgemeester langer dan zes weken afwezig is, hij hiervoor toestemming nodig heeft van de Commissaris van de Koningin. Gelet op de positie die de griffier vervult is het van belang een soortgelijke regeling te treffen en te voorzien in informatieverstrekking aan de werkgeverscommissie Griffier en de burgemeester als voorzitter van de raad.

Artikel 10 Overig

In dit artikel wordt geregeld op welke wijze om dient te worden gegaan met onvoorziene situaties. In de regel vindt er overleg plaats met de werkgeverscommissie Griffier en de burgemeester als voorzitter van de raad. Zonodig worden de fractievoorzitters en/of de agendacommissie vervolgens geïnformeerd.