

## Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen gemeente Alphen aan den Rijn

Burgemeester en wethouders van de gemeente Alphen aan den Rijn,  
Gelet op de Wet basisregistratie personen (Wet BRP) en de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);

Besluiten:

Vast te stellen de navolgende:

Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen gemeente Alphen aan den Rijn

### Inhoud

HOOFDSTUK 1 AANWIJZEN FUNCTIONARISSEN	3
HOOFDSTUK 2 HET INFORMATIEBEHEER	3
HOOFDSTUK 3 HET GEGEVENSBEHEER	5
HOOFDSTUK 4 HET SYSTEEMBEHEER	5
HOOFDSTUK 5 HET APPLICATIEBEHEER	6
HOOFDSTUK 6 HET PRIVACYBEHEER	7
HOOFDSTUK 7 DE GEGEVENSVERWERKING	8
HOOFDSTUK 8 DE TOEZICHTHOUDER	8
HOOFDSTUK 9 HET BEVEILIGINGSBEHEER	9
HOOFDSTUK 10 HET BEVEILIGINGSCONTROL	9
HOOFDSTUK 11 DE FRAUDECOORDINATOR	10
HOOFDSTUK 12 SLOTBEPALINGEN	11

Toelichting op regeling beheer en toezicht BRP 13

BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST 15

BIJLAGE 2: AANWIJZING VAN BEHEERFUNCTIONARISSEN DOOR BURGEMEESTER EN WETHOUDERS 17

BIJLAGE 3: AANWIJZING VAN BEHEERFUNCTIONARISSEN DOOR DE INFORMATIEBEHEERDER 18

## Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen gemeente Alphen aan den Rijn

### Hoofdstuk 1 Aanwijzen functionarissen

#### Artikel 1

Het college van burgemeester en wethouders wijst functionarissen aan die belast worden met het:

1. informatiebeheer
2. beveiligingsbeheer
3. privacybeheer
4. systeembeheer
5. toezicht
6. control informatiebeveiliging

#### Artikel 2

1. De informatiebeheerder wijst functionarissen aan die worden belast met:

- a) gegevensbeheer;
- b) applicatiebeheer;
- c) gegevensverwerking;
- d) het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 2.8, lid 2, onder sub e, van de wet bedoelde verklaring.
- e. fraudecoördinatie

### Hoofdstuk 2 Het informatiebeheer

#### Artikel 3

---

De informatiebeheerder beheert de gemeentelijke voorziening, het gegevensmagazijn en het autorisatiebesluit.

#### **Artikel 4**

De informatiebeheerder voorziet in:

- a) een jaarlijkse planning van de beheeractiviteiten;
- b) een jaarlijkse rapportage aan het college van burgemeester en wethouders over de bij a. bedoelde planning, waarbij tevens inzicht wordt gegeven in de kengetallen van de bijhoudings- en beheerprocedures;
- c) een jaarlijkse rapportage over de resultaten die voortvloeien uit de in artikel 13 bedoelde kwaliteitssteekproef;
- d) administratieve beheerprocedures, voor zover hier niet door of bij de wet in is voorzien;
- e) periodiek overleg tussen hem en de op basis van de regeling aangewezen beheerders;
- f) richtlijnen voor de bijhouding van de basisregistratie personen.

#### **Artikel 5**

De informatiebeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. de uitvoering van het periodieke onderzoek op grond van artikel 4.3 van de Wet naar de inrichting, de werking en de beveiliging van de basisregistratie, alsmede naar de verwerking van gegevens in de basisregistratie;
- b. de periodieke toezending van een uittreksel van de resultaten van het onderzoek aan het College bescherming persoonsgegevens en aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

#### **Artikel 6**

De informatiebeheerder adviseert het college van burgemeester en wethouders over de navolgende aspecten die voortvloeien uit deze basisregistratie te weten:

- a) persoonsinformatievoorziening;
- b) beveiliging;
- c) gegevenskwaliteit;
- d) personeelsaangelegenheden.

#### **Artikel 7**

De informatiebeheerder beslist:

- a) over de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het toepassingsstelsel voor de gemeentelijke voorziening;
- b) op verzoeken van organen van de gemeente tot het verkrijgen van gegevens uit de basisregistratie personen;
- c) op verzoeken van derden als genoemd in artikel 3.6 van de Wet en als genoemd in de bij Verordening BRP genoemde derden tot het verkrijgen van gegevens uit de basisregistratie personen;
- d) over de wijze van de verstrekking van gegevens met betrekking tot het bepaalde in dit artikel, onder b en c.

#### **Artikel 8**

De informatiebeheerder ziet er op toe dat:

- a) de in deze regeling opgenomen bepalingen worden nageleefd;
- b) de behandeling en afhandeling van verzoeken om gegevensverstrekking als genoemd in artikel 7 geschiedt volgens de bepalingen uit de wet, de Verordening basisregistratie personen en Algemene verordening gegevensbescherming;
- c) de bij of volgens de wet opgelegde verplichtingen ten aanzien van inrichting en bijhouding, evenals de beveiliging van de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen worden nageleefd;
- d) dat alle in artikel 2, lid 1 genoemde functionarissen, alsmede de DBA/Linux-systeembeheerder op de hoogte zijn van de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het toepassingsstelsel voor de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen en van de gevolgen van deze installatie;
- e) de beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit het plan Informatiebeveiliging worden nageleefd.

#### **Artikel 9**

De informatiebeheerder, of een op grond van de artikelen 1 en 2 aangewezen functionaris, neemt deel aan buitengemeentelijk overleg betreffende onderwerpen die het beheer van de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen aangaan.

---

## Hoofdstuk 3 Het gegevensbeheer

### Artikel 10

1. De gegevensbeheerder is verantwoordelijk voor:

- a) de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens die opgenomen zijn of worden in de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen;
- b) het beheer van documentatie op het gebied van de wet en overige regelgeving op het gebied van de basisregistratie personen;
- c) de communicatie met de overheidsorganen aan wie gegevens worden verstrekt uit de basisregistratie personen en andere houders van voorzieningen voor de basisregistratie personen over gegevensverwerking;
- d) het verwerken van complexe mutaties en correcties met betrekking tot de basisregistratie personen
- e) het uitzetten van richtlijnen met betrekking tot het actualiseren en corrigeren van persoonsgegevens in de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen.

2. De gegevensbeheerder beslist binnen 5 werkdagen op het in behandeling nemen van een melding van een overheidsorgaan die gereede twijfel heeft over de juistheid van een in de gemeentelijke voorziening van de basisregistratie personen opgenomen (authentiek) gegeven en stelt het overheidsorgaan in kennis van deze beslissing.

### Artikel 11

De gegevensbeheerder voorziet in:

1. de behandeling van wijzigingsverzoeken als bedoeld in artikel 2.57, 2.58 en 2.60 van de Wet BRP;
2. controlewerkzaamheden ter waarborging van de kwaliteit van de basisregistratie personen.

### Artikel 12

De gegevensbeheerder is bevoegd, in overleg met de applicatiebeheerder BRP, vanuit de in artikel 10 bedoelde verantwoordelijkheid de gegevensverwerkers aanwijzingen te geven betreffende de opname en bijhouding van gegevens in de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen.

### Artikel 13

1. Periodiek wordt de inhoudelijke kwaliteit van het bestand van persoonslijsten in de basisregistratie personen onderworpen aan een inhoudelijke controle door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

2. De gegevensbeheerder voorziet in een doorlopende kwaliteitssteekproef en de uitvoering van de daarmee samenhangende verbetermaatregelen gericht op de handhaving van de kwaliteitsnorm van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

3. De gegevensbeheerder voorziet in de uitvoering van het periodiek onderzoek op grond van artikel 4.3 van de Wet, voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens in de gemeentelijke voorziening.

### Artikel 14

De gegevensbeheerder neemt deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg.

## Hoofdstuk 4 Het systeembeheer

### Artikel 15

De DBA/Linux-systeembeheerder is verantwoordelijk voor het technisch onderhoud van het toepassingssysteem waarmee de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen wordt gevoerd (hierna toepassingssysteem).

### Artikel 16

De DBA/Linux-systeembeheerder voorziet in:

- a) de fysieke beveiliging van het toepassingssysteem;
- b) een dagelijkse back-up die wordt ondergebracht in een daartoe uitgeruste en beveiligde ruimte op een andere locatie dan de ruimte waarin de apparatuur voor de gemeentelijke voorziening van de BRP is opgesteld;
- c) de technische installatie van gewijzigde of nieuwe versies van het toepassingssysteem;

---

d) de beschikbaarheid van het toepassingsstelsel overeenkomstig hetgeen daarover intern en met derden is overeengekomen.

#### **Artikel 17**

De DBA/Linux-systeembeheerder is bevoegd:

- a) direct maatregelen te treffen wanneer de continuïteit van het toepassingsstelsel of de daarin opgeslagen informatie acuut in het geding is; hij is verplicht achteraf ter zake te rapporteren aan de informatiebeheerder;
- b) aanwijzingen te geven over:
  - beheer toepassingsstelsels;
  - beheer van bestanden;
  - reconstructiemaatregelen.

#### **Artikel 18**

De DBA/Linux-systeembeheerder neemt deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg.

### **Hoofdstuk 5 Het applicatiebeheer**

#### **Artikel 19**

De applicatiebeheerder BRP voorziet in:

1. de communicatie bij storingen in hard- en software;
2. een logboek waarin bijzondere gebeurtenissen worden bijgehouden;
3. de toekenning van de autorisatieniveaus voor actualiseringen aan de gegevensverwerkers, de gegevensbeheerder, de applicatiebeheerder BRP en de informatiebeheerder op grond van een besluit van de informatiebeheerder;
4. de bijhouding van een dossier van de autorisaties, die overeenkomstig artikel 7 door de informatiebeheerder zijn toegekend;
5. het testen en evalueren van nieuwe versies van het toepassingsstelsel, alsmede het testen en evalueren van nieuwe apparatuur;
6. de beoordeling van de gevolgen van de installatie van nieuwe en of gewijzigde versies van het toepassingsstelsel;
7. de bijhouding van een verzameling van alle problemen en klachten, die bij het gebruik van het toepassingsstelsel ontstaan;
8. een oplossing, eventueel door inschakeling van de DBA/Linux-systeembeheerder of een derde, voor de onder 7 genoemde problemen en klachten;
9. de voorlichting aan de alle in artikel 2 genoemde functionarissen met betrekking tot de gevolgen van een nieuwe of gewijzigde versie van het toepassingsstelsel;
10. de coördinatie van de werkzaamheden in geval van uitwijk in overleg met de DBA/Linux-systeembeheerder;
11. de vormgeving en inhoud van documenten, die rechtstreeks aan de basisregistratie personen worden ontleend;
12. de afhandeling van verzoeken over managementgegevens;
13. een zo spoedig mogelijke oplossing in geval van storingen binnen het toepassingsstelsel, zo nodig door inschakeling van een derde.

#### **Artikel 20**

De applicatiebeheerder BRP is verantwoordelijk voor:

- a) de ondersteuning bij het gebruik van het toepassingsstelsel;
- b) het tijdig opschonen van de relevante bestanden in de database;
- c) het beheer van de tabellen van de basisregistratie personen;
- d) het beheer van de gebruikersdocumentatie.

#### **Artikel 21**

De applicatiebeheerder BRP is bevoegd:

- a) gegevensverwerkers en het personeel van externe afdelingen/diensten die direct toegang hebben tot de basisregistratie personen aanwijzingen te geven over het gebruik van het toepassingsstelsel;
- b) over het gebruik van de basisregistratie personen gedragsregels op te stellen.

#### **Artikel 22**

---

De applicatiebeheerder BRP is verantwoordelijk voor de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de uitwijkprocessen zoals beschreven in de procedure uitwijk van het plan Informatiebeveiliging.

### **Artikel 23**

De applicatiebeheerder BRP ziet erop toe dat voorgeschreven procedures uit het plan Informatiebeveiliging worden nageleefd.

### **Artikel 24**

De applicatiebeheerder BRP neemt deel aan:

- a) het overleg genoemd in artikel 4, onder e;
- b) het externe gebruikersoverleg.

## **Hoofdstuk 6 Het privacybeheer**

### **Artikel 25**

1. De privacybeheerder adviseert de informatiebeheerder en het college van burgemeester en wethouders over de privacyaspecten die voortvloeien uit de uitvoering van de Wet en Verordening BRP.

2. De privacybeheerder is verantwoordelijk voor:

- a) de advisering over de inhoudelijke afhandeling van de verzoeken als bedoeld in artikel 7, onder b, c en d van deze regeling;
- b) het dagelijkse toezicht op de naleving van de privacyvoorschriften in relatie tot het gebruik van gegevens uit de BRP die voortvloeien uit de Wet BRP en de Algemene verordening gegevensbescherming.

### **Artikel 26**

De privacybeheerder adviseert over:

- a) de afhandeling van de verzoeken om inzage in de basisregistratie personen overeenkomstig artikel 2.55 van de wet respectievelijk artikel 15 van de Algemene verordening gegevensbescherming (inzage);
- b) de behandeling van alle verzoeken om verstrekingsbeperking die op basis van artikel 2.59 van de wet ingediend worden en de eventuele privacytoets als bedoeld in artikel 3.21 lid 2 van de wet;
- c) de afhandeling van verzoeken op grond van de artikelen 12, 16, 17, 18, 21 en 23 van de Algemene verordening gegevensbescherming;
- d) de kennisgeving op grond van artikel 19 van de Algemene verordening gegevensbescherming;
- e) de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de basisregistratie personen aan overheidsorganen en derden.

### **Artikel 27**

De privacybeheerder is bevoegd:

- a) op grond van het in artikel 25, sub b genoemde toezicht, alle gebruikers van gegevens uit de basisregistratie personen aanwijzingen te geven;
- b) ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de basisregistratie personen, waarbij de persoonlijke levenssfeer in het geding is.

### **Artikel 28**

De privacybeheerder is betrokken bij alle bezwaarschriftenprocedures die voortvloeien uit genomen beslissingen op grond van de Wet BRP en daarbij behorende regelingen, de Algemene verordening gegevensbescherming voor zover hierbij privacyaspecten aan de orde zijn.

## **Hoofdstuk 7 De gegevensverwerking**

### **Artikel 29**

De gegevensverwerkers voorzien in:

1. het verwerken van de gegevens in de basisregistratie personen overeenkomstig de voorschriften van de krachtens de wet voorgeschreven systeembeschrijving (Logisch Ontwerp GBA) en de handleiding uitvoeringsprocedures, voor zover daartoe door de applicatiebeheerder geautoriseerd;
2. het verzamelen van de daarvoor bestemde gegevens;
3. de archivering van de brondocumenten op grond waarvan de gegevens zijn verwerkt;
4. de behandeling van mutaties;

5. de behandeling van het netwerkverkeer;
6. de behandeling van de foutverslagen, voortvloeiend uit de inkomende netwerk- berichten;
7. de toetsing van de waarde die aan overgelegde brondocumenten kan worden toegekend aan de hand van artikel 2.8 van de wet en ziet erop toe dat geen gegevens worden verwerkt uit documenten waaraan bij of krachtens de Wet geen ontleningstatus is gegeven;
8. de dagelijkse controle van de in de basisregistratie personen aangebrachte actualiseringen;
9. de kennisgeving aan de ingeschrevene voor wat betreft de verwerking van:
  - wijziging van het naamgebruik;
  - vervolgschrijving voor zover het een adreswijziging betreft die leidt tot opname in de basisregistratie personen;
10. de toezending van de complete persoonslijst aan de ingeschrevene ingeval van een inschrijving in de basisregistratie personen;
11. de afhandeling van de verzoeken om inzage in de basisregistratie personen overeenkomstig artikel 2.55 van de wet respectievelijk artikel 15 van de Algemene verordening gegevensbescherming (inzage);
12. de behandeling van alle verzoeken om verstrekingsbeperking die op basis van artikel 2.59 van de wet ingediend worden en de eventuele privacytoets als bedoeld in artikel 3.21 lid 2 van de wet;
13. de afhandeling van verzoeken op grond van de artikelen 12, 16, 17, 18, 21 en 23 van de Algemene verordening gegevensbescherming;
14. de kennisgeving op grond van artikel 19 van de Algemene verordening gegevensbescherming;
15. de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de basisregistratie personen aan overheidsorganen en derden.

### **Artikel 30**

De gegevensverwerkers:

1. beslissen op aangiften en verzoekschriften die op grond van de wet worden gedaan met inachtneming van het gestelde in artikel 26 en voor zover hier niet op andere wijze in is voorzien;
2. beslissen over het verwerken van resultaten van onderzoeken die zijn ingesteld naar aanleiding van een melding van een overheidsorgaan;
3. stellen overheidsorganen in kennis van de beslissing ingevolge sub b van dit artikel.

## **Hoofdstuk 8 De toezichthouder**

### **Artikel 31**

De toezichthouder als bedoeld in artikel 4.2 van de Wet BRP, is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger ingevolge hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 5 van de Wet BRP.

### **Artikel 32**

De toezichthouder controleert of de burger voldoet aan zijn verplichtingen met betrekking tot de inschrijving in de BRP (artikel 2.38), de wijziging van diens adres (2.39), het rechtmatig gebruik van een briefadres (2.40 t/m 2.42), zijn vertrek uit Nederland (2.43), de verstrekking van alle inlichtingen die nodig zijn voor de bijhouding van de BRP.

### **Artikel 33**

De toezichthouder ziet erop toe dat, indien de burger niet zelf aan zijn verplichtingen voldoet of kan voldoen, de verplichtingen worden vervuld door degene die daartoe bevoegd is op grond van de artikelen 2.49 en 2.50 van de Wet BRP.

### **Artikel 34**

1. De toezichthouder ontleent de in lid 2 van dit artikel genoemde bevoegdheden aan hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. De toezichthouder is in verband met de uitvoering van de taken als genoemd in artikel 32, bevoegd:
  - a. met uitzondering van het zonder toestemming van een bewoner betreden van een woning, elke plaats te betreden met medeneming van apparatuur (zoals laptop, fotocamera);
  - b. zich zo nodig toegang te verschaffen met behulp van de sterke arm;
  - c. zich te laten vergezellen door personen die door hem zijn aangewezen;
  - d. inlichtingen te vorderen;
  - e. inzage te vorderen van een identiteitsbewijs;
  - f. zakelijke gegevens te vorderen, kopieën te maken of documenten mee te nemen om te kopiëren;
  - g. onderzoek te doen;

---

h. rapport op te maken ter zake een geconstateerde overtreding van de bepalingen van de Wet BRP, als genoemd in artikel 32.

#### **Artikel 35**

De toezichthouder voert zijn werkzaamheden uit in samenspraak met de gegevensverwerker en koppelt het resultaat van zijn werkzaamheden terug aan de gegevensverwerker.

#### **Artikel 36**

De toezichthouder legt het resultaat van zijn werkzaamheden vast in een onderzoeksrapportage en draagt zorg voor dossiervorming.

### **Hoofdstuk 9 Het beveiligingsbeheer**

#### **Artikel 37**

1. De beveiligingsbeheerder is verantwoordelijk voor de inrichting, organisatie en uitvoering van het informatiebeveiligingsbeleid op het gebied van de persoonsinformatievoorziening.
2. De beveiligingsbeheerder is in het bijzonder verantwoordelijk voor de opstelling en uitvoering van het plan Informatiebeveiliging voor de gemeentelijke voorzieningen waarmee de gemeente Alphen aan den Rijn uitvoering geeft aan de Wet BRP en voor het gegevensmagazijn.

#### **Artikel 38**

1. De beveiligingsbeheerder ondersteunt en adviseert de informatiebeheerder op het gebied van informatiebeveiliging op zodanige wijze, dat de informatiebeheerder diens verantwoordelijkheid op grond van de artikelen 4 en 5 van dit reglement op deugdelijke wijze kan invullen.
2. De beveiligingsbeheerder coördineert de uitvoering van de beveiligingsmaatregelen van het plan Informatiebeveiliging.

#### **Artikel 39**

De beveiligingsbeheerder is bevoegd:

- a) uit hoofde van diens verantwoordelijkheid als bedoeld in artikel 38, alle gebruikers van gegevens uit de basisregistratie personen aanwijzingen te geven;
- b) ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de basisregistratie personen, waarbij de beveiliging in het geding is.

#### **Artikel 40**

De beveiligingsbeheerder:

- a) onderkent en reageert op incidenten en adviseert over de maatregelen die nodig zijn om de gevolgen van een incident te beperken en om herhaling te voorkomen;
- b) stelt passende normen en controlemaatregelen op;
- c) implementeert beveiligingsmaatregelen;
- d) coördineert en handhaaft de uitvoering van de maatregelen als genoemd onder c.

#### **Artikel 41**

De beveiligingsbeheerder is het aanspreekpunt op het gebied van Informatiebeveiliging en bevordert het beveiligingsbewustzijn bij management en medewerkers.

#### **Artikel 42**

De beveiligingsbeheerder:

- a) neemt deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg;
- b) participeert in de ontwikkeling en formulering van het gemeentebrede informatiebeveiligingsbeleid.

#### **Artikel 43**

De beveiligingsbeheerder rapporteert jaarlijks over de informatieveiligheid aan de informatiebeheerder en verzorgt de bijdragen aan de gemeentebrede managementrapportage over de informatieveiligheid met betrekking tot de persoonsinformatievoorziening.

---

## **Hoofdstuk 10 Het beveiligingscontrol**

### **Artikel 44**

De controller informatiebeveiliging is verantwoordelijk voor het toezicht op naleving van de beveiligingsmaatregelen en –procedures zoals uitgewerkt in het plan Informatiebeveiliging en met inachtneming van de voor de gemeente vastgestelde Baseline informatiebeveiliging gemeenten.

### **Artikel 45**

De controller informatiebeveiliging is bevoegd om het management van het team Burgerzaken dwingende adviezen te geven ten aanzien van de naleving van de beveiligingsvoorschriften, die voortvloeien uit de Wet BRP en het plan Informatiebeveiliging.

### **Artikel 46**

De controller informatiebeveiliging ziet er op toe dat:

- a) beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit de Wet BRP en het plan Informatiebeveiliging worden nageleefd;
- b) de in deze regeling opgenomen bepalingen betreffende beveiliging worden nageleefd.

### **Artikel 47**

De controller informatiebeveiliging adviseert rechtstreeks aan het college van burgemeester en wethouders over beveiligingsaspecten die uit het plan Informatiebeveiliging voortvloeien.

### **Artikel 48**

De controller informatiebeveiliging voorziet in een jaarlijks verslag over de activiteiten betreffende het Beveiligingsbeheer van de gemeentelijke voorziening BRP.

## **Hoofdstuk 11 De fraudecoördinator**

### **Artikel 49**

De fraudecoördinator signaleert fraude en/of twijfelgevallen en deelt de bevindingen met zowel binnengemeentelijke als buitengemeentelijke organisaties waardoor de kans op fraude of het uitbreiden hiervan wordt verkleind. Denk hierbij aan regelmatige overleggen of het combineren van bevoegdheden.

### **Artikel 50**

De fraudecoördinator neemt deel aan regelmatige overleggen zowel met gemeentelijke afdelingen als externe ketenpartners.

## **Hoofdstuk 12 Slotbepalingen**

### **Artikel 51**

De in deze regeling opgenomen bepalingen gelden voor de gemeentelijke voorzieningen als bedoeld artikel 1.2 juncto 1.4 van de Wet BRP evenals voor de in de gemeentelijke voorziening genoemde aangehaakte gegevens en voor de basisgegevens uit de BRP in het gegevensmagazijn.

### **Artikel 52**

Deze regeling treedt in werking met terugwerkende kracht op de datum dat de AVG van kracht is geworden: 25 mei 2018.

### **Artikel 53**

Deze regeling wordt aangehaald als Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen gemeente Alphen aan den Rijn.

*Aldus besloten in de vergadering van het college van Burgemeester en wethouders van 6 november 2018.*



---

*Het college van Burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn,  
de secretaris, de burgemeester,  
de heer ing. P.D. Wekx, MBA, mevrouw J.W.E. Spies*

---

## **Toelichting op de Regeling beheer en toezicht BRP Alphen aan den Rijn**

### **Inleiding**

Gelet op artikel 1.10 en 1.11 van de Wet Basisregistratie personen (BRP) is het noodzakelijk om taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden te beschrijven in een beheerregeling BRP. De Regeling beheer en toezicht BRP geeft hier invulling aan.

### **Wet BRP**

Op 6 januari 2014 is de wet BRP in werking getreden. De wet bepaalt dat alle persoonsgegevens in één centrale registratie komen: de Basisregistratie personen (BRP). De BRP is onderdeel van een stelsel van Basisregistraties en omvat de gegevens van de gemeentelijke administraties en de registratie Niet-Ingezetenen. De gemeenten beheren de gegevens van 'ingezetenen', de inwoners van Nederland in de gemeentelijke voorziening (GV). In de registratie Niet-Ingezetenen (RNI) staan persoonsgegevens van personen die niet in Nederland wonen, maar wel een relatie met Nederland hebben, of personen die korter dan vier maanden in Nederland verblijven. De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) beheert de RNI.

### **Verplicht gebruik**

Sinds 1 januari 2010 geldt volgens artikel 1.7 van de wet voor bestuursorganen de verplichting om bij de uitvoering van taken gebruik te maken van de persoonsgegevens uit de Basisregistratie personen. Naast het verplichte gebruik geldt ook de verplichte terugmelding. Dit houdt in dat alle afnemers en ook gemeentelijke organisatieonderdelen verplicht zijn bij twijfel over een persoonsgegeven hiervan melding te doen bij de betreffende gemeente. Verstrekking van gegevens vindt meestal niet rechtstreeks uit de GV plaats. Het verstrekken van gegevens uit de GV vindt plaats door gebruikmaking van een gegevensmagazijn het zgn. datadistributie systeem (DDS).

### **Wettelijk kader**

In artikel 1.10 van de Wet BRP stelt de wetgever dat er nadere regels gesteld moeten worden aan de technische en administratieve inrichting, de beveiliging van de Basisregistratie personen en de privacybescherming.

In artikel 1.11 Wet BRP verplicht de wetgever het college van burgemeester en wethouders zich te houden aan de nadere regels van de systeembeschrijving (vooralsnog Logisch Ontwerp GBA). Het logisch ontwerp schrijft in hoofdstuk 7 voor dat het college van burgemeester en wethouders functionarissen aan moet wijzen die een aantal beheertaken uitvoeren.

De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de persoonsgegevens in de BRP. De kwaliteit wordt onder andere gewaarborgd door het doen van een jaarlijkse zelfevaluatie naar de kwaliteit van gegevens en de processen. In de vragenlijst van de zelfevaluatie zijn vragen opgenomen, gerelateerd aan de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG), over de vastlegging van de verschillende beheerstaken.

De regeling is formeel gezien bedoeld voor de gegevensverwerking uit de GV. Op de gegevens van inwoners en niet-inwoners in het gegevensmagazijn is de Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing. De verwerking van de uit de BRP afkomstige gegevens met behulp van het gegevensmagazijn moet worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwerkingen.

Desondanks is het van belang om uit oogpunt van eenheid van persoonsinformatie- en privacybeleid en beheersbaarheid van de informatiestromen ook de voor het gegevensmagazijn relevante beheeraspecten onder te brengen respectievelijk te integreren in de regeling voor de GV. Daarmee ontstaat een 'regeling voor informatievoorziening basisgegevens', die zowel betrekking heeft op het beheer van de GV als op het gegevensmagazijn.

### **Verdeling beheer- en toezichtrollen**

Deze regeling onderkent naast een aantal beheerrollen, te weten informatiebeheer, gegevensbeheer, applicatiebeheer, technisch beheer, beveiligingsbeheer, en privacybeheer ook de rol van de gegevensverwerker, toezichthouder, controller informatiebeveiliging en fraudecoördinator. Gegevensverwerkers verwerken uitsluitend de persoonsgegevens voor de GV. De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de basisgegevens van personen die niet tot de bevolking van de gemeente worden gerekend, ligt namelijk bij de beheerder van de GV's van de andere gemeenten en bij de beheerder van de centrale voorzieningen, de Minister van BZK.

De verdeling van de beheer- en toezichtrollen is mede afhankelijk van de inrichting van de (persoons-) informatiehuishouding en het informatie- en beveiligingsbeleid van de gemeente. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden per rol en de bijbehorende competenties zijn richtinggevend voor de plaats in de organisatie waar deze belegd worden.

---

**Leeswijzer**

Hoofdstuk 1 betreft de aanwijzing van de functionarissen die worden belast met de verschillende beheer- en toezichtrollen door het college van burgemeester en wethouders en door de informatiebeheerder. De hoofdstukken 2 t/m 11 bevatten per rol de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De slotbepalingen zijn opgenomen in hoofdstuk 12.

In bijlage 1 zijn de begrippen die in deze regeling worden gebruikt, nader gedefinieerd.

De besluiten tot aanwijzing van de functionarissen die invulling geven aan de rollen in deze regeling door burgemeester en wethouders respectievelijk de informatiebeheerder zijn opgenomen in bijlagen 2 en 3.

---

## Bijlage 1: Begrippenlijst

In deze regeling zijn een aantal begrippen gebruikt waarvoor hieronder de definities zijn verwoord:

1. de Wet BRP: de Wet basisregistratie personen (Stb. 2013, 315);
2. gemeentelijke voorziening: de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over de ingeschrevenen van de gemeente Alphen aan den Rijn waarvoor het college van burgemeester en wethouders op grond van artikel 1.9 van de Wet verantwoordelijk is;
3. gegevensmagazijn: Magazijn met persoonsgegevens over personen die zijn ingeschreven in de gemeentelijke voorziening aangevuld met de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over personen die niet behoren tot de bevolking van de gemeente Alphen aan den Rijn;
4. ingeschrevene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de Wet BRP, in de basisregistratie is opgenomen;
5. centrale voorzieningen: De centrale voorzieningen waarmee de minister van BZK uitvoering geeft aan artikel 1.4 van de Wet BRP;
6. autorisatiebesluit: een besluit als bedoeld in artikel 3.2, eerste lid, van de Wet BRP betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen;
7. informatiebeheerder: de functionaris die namens het college burgemeester en wethouders is belast met de dagelijkse zorg voor de gemeentelijke voorziening, het gegevensmagazijn en het beheer van het autorisatiebesluit;
8. informatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding ter zake de basisregistratie personen, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures, verstrekking- en privacyprocedures, evenals de coördinatie bij de uitvoering van deze procedures;
9. Informatiebeveiligingsplan: Informatiebeveiligingsplan voor de gemeentelijke voorziening;
10. beveiligingsbeheer: het geheel van activiteiten gericht op de inrichting, organisatie en uitvoering van de beveiliging van de persoonsinformatievoorziening;
11. beveiligingscontrol: het geheel van activiteiten gericht op het toezicht op de naleving van de maatregelen en procedures die voortkomen uit het Informatiebeveiligingsplan;
12. gegevensbeheer: het geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteitszorg betreffende het gegevens verzamelen, de gegevensverwerking en de informatievoorziening;
13. systeembeheer: het geheel van activiteiten gericht op het onderhouden van de technische aspecten van het toepassingssysteem, waarmee de gemeente uitvoering geeft aan de Wet BRP;
14. applicatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op het ondersteunen van het toepassingssysteem voor de gemeentelijke voorziening en de waarborging van continuïteit aan de gebruikerszijde van de informatievoorziening;
15. privacybeheer: het geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens in de basisregistratie personen en de informatievoorziening daaruit;
16. gegevensverwerking: het ontlenen van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze middels het daartoe bestemde toepassingssysteem opnemen in een gegevensbestand;
17. Toezicht: het geheel van activiteiten gericht op de bewerkstelling dat de burger zijn verplichten op grond van de Wet BRP nakomt.
18. Fraudecoördinatie: Fraude is een vorm van bedrog waarbij zaken anders worden voorgesteld dan de werkelijkheid. Het doel van een fraudepleger is het bevoordelen van zichzelf of anderen, op een manier die in strijd is met de wet. De fraudecoördinator signaleert over fraude- en/of twijfelgevallen in het kader van fraude.
19. AVG: De Algemene verordening gegevensbescherming.

---

## **Bijlage 2: Aanwijzing van beheerfunctionarissen door burgemeester en wethouders**

Op grond van artikel 1, van de Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen zijn de navolgende beheerfunctionarissen aangewezen:

### **Informatiebeheer**

Als informatiebeheerder is aangewezen: G.J.C. Hoppener, Manager dienstverlening.

Als plaatsvervanger is aangewezen: C.A. Groeneweg, Burgerzaken.

### **Beveiligingsbeheer**

Als beveiligingsbeheerder is aangewezen: R.G.M. van der Hulst, Burgerzaken.

Als plaatsvervanger is aangewezen: J. van Kleef, Burgerzaken.

### **Privacybeheer**

Als privacybeheerder is aangewezen: P. Lenssinck, Juridische advisering fysiek domein

Als plaatsvervanger is aangewezen: vacature.

### **Systeembeheer**

Als systeembeheerder is aangewezen: A. Rietveld, Informatisering en Automatisering.

Als plaatsvervanger is aangewezen: J. Tesselaar, Informatisering en Automatisering.

### **Toezicht**

Als toezichthouder zijn aangewezen:

Serviceplein:

S. Bonnet H. Koedam

N. van der Meij F. Overmars

R. Winkel Toezicht en Handhaving:

J. Vergunst L. Borger

C. van Erk R. Groote

G.J. Hop Y. van der Pas

W. Thorig

Financiën:

T. Schneijderberg

A. van Wijngaarden

L. Breedveld

L. Snickers Burgerzaken:

C. Altorf A. Schoemaker

S. Bremmer R. de Winter

G. Cetin M. Dijkstra

S. Koot

### **Control**

Als controller informatiebeveiliging is aangewezen: vacature.

Als plaatsvervanger is aangewezen: I. Koçygit, Financiën.

---

### **Bijlage 3: Aanwijzing van beheerfunctionarissen door de informatiebeheerder**

Op grond van artikel 2 van de Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen zijn de navolgende beheerfunctionarissen aangewezen:

#### **Gegevensbeheer**

Als gegevensbeheerders BRP zijn aangewezen:

H. Usta-Aydin, medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken  
C.M.B. Altorf medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken  
J. van Kleef, medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken  
M. Klever, medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken  
D. van der Kooij, medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken  
S. Bremmer-van Herk, medewerker beleidsuitvoering II, team Burgerzaken

#### **Applicatiebeheer**

Als applicatiebeheerder BRP is aangewezen W.T.M. van Dijken, medewerkster Informatisering en Automatisering

Plaatsvervanger is: A. Babaan, medewerker Informatisering en Automatisering.

#### **Gegevensverwerking**

Als gegevensverwerkers worden alle medewerkers aangewezen die de taken genoemd in artikel 29 en 30 van de Regeling Beheer en Toezicht BRP uitvoeren.

#### **Fraudecoördinator**

Als fraudecoördinator is aangewezen: S.M.J Koot, Adviseur III, team Burgerzaken.

Plaatsvervanger is: D. van der Kooij, medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken.

#### **Afnemen verklaringen artikel 2.8, lid 2 van de wet**

De bevoegdheid tot het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 2.8, lid 2, onder sub e, van de wet bedoelde verklaring wordt toegekend aan:

R.G.M. van der Hulst, medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken  
H. Usta-Aydin, medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken  
S.M.J. Koot, Adviseur III, team Burgerzaken  
M. Klever, medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken  
D. van der Kooij, medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken  
C.M.B. Altorf, medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken  
M. Batelaan-van Iperen, medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken  
J.C.J. van Kleef, medewerker beleidsuitvoering I, team Burgerzaken  
A.M. de Koning, medewerker beleidsuitvoering II, team Burgerzaken  
C.A.M. Looijestijn-Louwers, medewerker beleidsuitvoering II, team Burgerzaken  
M. de Groot, medewerker beleidsuitvoering II, team Burgerzaken