

Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

*Wijzigingen/aanvullingen zijn vastgesteld bij raadsbesluit van 13 december 2005, nr. 61
Deze wijzigingen betreffen de artikelen 3, 4 sub d. 5, aanhef, 6*

No.

De raad van de gemeente Coevorden;

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Coevorden;

Gelet op de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en op de Wet bescherming persoonsgegevens (Staatsblad 2000, nr. 302);

b e s l u i t:

vast te stellen:

Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. De Wet GBA: de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens Staatsblad 2001, nr. 180);
- b. Verordening GBA: de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- c. GBA: de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- d. verantwoordelijke: het college van burgemeester en wethouders;
- e. beheerder: degene die op grond van de beheerregeling GBA is aangewezen als beheerder;
- f. bewerker: degene die, niet werkzaam binnen de gemeentelijke organisatie, het geheel of een gedeelte van het geautomatiseerde systeem onder zich heeft waarmee de GBA wordt gevoerd;
- g. ingeschrevene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel van de Wet GBA in de GBA van de gemeente is opgenomen;
- h. afnemer: bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht;
- i. derde: elke andere persoon, instelling of rechtspersoon dan een afnemer en de ingeschrevene.

Artikel 2 Beheer van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

1. Beheerder van de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens is het hoofd van de afdeling burgerzaken.
2. Bewerker van de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens is PinkRocade Civility Standaard Producten B V te Eindhoven.

Artikel 3 Verbanden met andere gemeentelijke registraties

Op grond van artikel 96 van de Wet GBA, worden met het oog op het met elkaar in verband brengen van bestanden tussen de GBA en andere gemeentelijke registraties voor verwerkingen van persoonsgegevens, alle voor gemeentelijk gebruik benodigde GBA-gegevens verstrekt aan de door de verantwoordelijke aan te wijzen afdelingen onder vermelding door wie de registratie wordt beheerd en voor welk doel verstrekking plaatsvindt.

Hoofdstuk 2 Bepalingen met betrekking tot de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

Artikel 4 Rechtstreeks toegang tot de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

Rechtstreeks toegang tot de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens hebben:

- a. de beheerder;
- b. de door de beheerder aangewezen ambtenaren werkzaam op de afdeling Burgerzaken/Publiekszaken;
- c. de bewerker en diens medewerkers, voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de bewerker en de gemeente;
- d. de met inachtneming van artikel 88 en 89 Wet GBA door de verantwoordelijke aangewezen binnengemeentelijke afnemers voor de gegevens genoemd in bijlage I ten behoeve van wettelijke taken en waar enig ambtelijk doel zulks vereist.

Artikel 5 Verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben en de gegevens die worden verstrekt.

Met inachtneming van de artikelen 88 en 89 van de wet kunnen aan door de verantwoordelijke aangewezen afnemers voor zover enig ambtelijk doel zulks vereist, systematisch de gegevens genoemd in bijlage 2 verstrekt worden betreffende:

- a. vestiging
- b. binnenverhuizingen
- c. vertrek
- d. overlijden
- e. geslachtswijziging
- f. nationaliteitswijziging
- g. naamswijziging
- h. ouderwijziging
- i. vernamen/vernummern
- j. ongedaan maken overlijden
- k. actualiseren persoon
- l. actualiseren afstamming
- m. actualiseren overlijden

Artikel 6 Overige verstrekkingen en de gegevens die kunnen worden verstrekt

Met inachtneming van artikel 100, tweede lid van de wet kunnen, in andere gevallen dan bedoeld in de artikelen 98 en 99 van de wet, aan de in door de verantwoordelijke vast te stellen bijlage 3 genoemde instellingen en organisaties op verzoek de algemene gegevens en de verwijsgegevens over de naam, de geslachtsnaam van de echtgenoot(ote) dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot(ote) of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de gemeente van inschrijving, de geboortedatum en de datum van overlijden verstrekt worden ten behoeve van de opgedragen taak en voor zover de persoonlijke levenssfeer daardoor niet onevenredig wordt geschaad.

Hoofdstuk 3 Overige bepalingen

Artikel 7 Beveiliging

De beheerder treft ten behoeve van de technische en organisatorische beveiliging de maatregelen als vermeld in het informatiebeveiligingsplan.

Artikel 8 Slotbepaling

1. De verordening (reglement) voor de gemeentelijke bevolkingsadministratie wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking en werkt terug tot en met 1 september 2001.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.
4. De verordening ligt ter inzage bij de verantwoordelijk voor de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

Aldus besloten in de openbare vergadering van 12 februari 2002 De raad voornoemd,
,voorzitter.
,secretaris.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Als bedoeld in artikel 4

Te raadplegen gegevens:

- a. naam
- b. voornamen
- c. naamskeuze
- d. geboortedatum
- e. geboorteplaats
- f. woonplaats, adres
- g. postcode, functieadres
- h. naamgebruik
- i. administratienummer
- j. indicatie geheim
- k. burgerlijke staat
- l. geslachtsaanduiding
- m. datum en plaats huwelijk/partnerschapregistratie en overlijden
- n. datum, plaats en reden huwelijksontbinding/beëindiging partnerschapsregistratie
- o. verwijsgegevens
- p. datum inschrijving en uitschrijving adres/gemeente/Nederland
- q. actuele en historische nationaliteit
- r. van de (ex-) echtgenoot(note)/ partner, ouders en kinderen de gegevens vermeld onder a t/m d
- s. actuele en historische naam en indicatie afnemer
- t. actuele en historische afnemersaantekening/omschrijving
- u. gezinsverhouding/-sterkte
- v. historische adresgegevens
- w. indicatie gezag minderjarigen/curatelenregister
- x. verblijfstitel
- y. onderzoeksgegevens
- z. reisdocumentgegevens

Bijlage 2 Als bedoeld in artikel 5

Bijlage 2 Als bedoeld in artikel 5

NB: Voor iedere distributiesoort geldt, dat altijd de volgende gegevens worden afgedrukt:

- voorvoegsel
- geslachtsnaam
- adellijke titel/predikaat (indien ingevuld)
- voornamen
- echtgenote van/weduwe van (indien vrouw gehuwd of weduwe is), ex partner
- geboortedatum
- adres

Geboorte:

- 1 = geslacht
- 2 = geboortegemeente
- 3 = geboorteland
- 4 = nationaliteit(en)
- 5=*
- 6 = kladblok
- 7 = vader/moeder gegevens
- 8 = administratienummer

Vestiging:

- 1 = geslacht
- 2 = geboortegemeente
- 3 = geboorteland
- 4 = nationaliteit(en)
- 5=*
- 6 = burgerlijke staat
- 7 = vestigingsdata
- 8 = vorige gemeente
- 9 = land van herkomst
- 0 = vader/moeder gegevens

A = kladblok
B = administratienummer
Z = alle voorgaande gegevens

Binnenverhuizing:

1 = oude adres
2 = datum opneming huidig adres
3 = huidig adres
4 = geslacht
5 = geboortegemeente
6 = vader/moeder gegevens
7 = kladblok
8=*
9 = administratienummer
0 = nationaliteiten

Vertrek:

1 = vertrekdata
2 = nieuw adres
3 = nieuwe gemeente
4 = nieuw land
5 = geslacht
6 = geboortegemeente/land
7 = vader/moeder gegevens
8 = kladblok
9=*
0 = administratienummer
A = nationaliteiten
Z = alle voorgaande gegevens

Huwelijk/partnerschap:

1 = gehuwd met/partner van
2 = datum huwelijk/partnerschap
3 = gemeente huwelijk/partnerschap
4 = land huwelijk/partnerschap
5 = vader/moeder gegevens
6 = kinderen
7 = kladblok
8=*
9 = administratienummer

Ontbinding huwelijk/partnerschapsregistratie:

1 = gescheiden van
2 = datum ontbinding/beëindiging partnerschap
3 = gemeente ontbinding/beëindiging partnerschap
4 = land ontbinding/beëindiging partnerschap
5 = reden ontbinding/beëindiging partnerschap
6 = vader/moeder gegevens
7 = kladblok
8=*
9 = administratienummer

Overlijden:

1 = datum overlijden
2 = gemeente overlijden
3 = land overlijden
4 = echtgenoot/echtgenote/partner
5 = vader/moeder gegevens
6 = kladblok
7=*
8 = administratienummer
9 = nationaliteiten

Geslachtswijziging:

1 = geslacht
2 = kladblok
3=*
4 = administratienummer

Nationaliteitswijziging:

- 1 = oude nationaliteit(en)
- 2 = nieuwe nationaliteit(en)
- 3 = kladblok
- 4=*
- 5 = administratienummer

Naamswijziging:

- 1 = oude naamsgegevens
- 2 = nieuwe naamsgegevens
- 3 = kladblok
- 4=*
- 5 = administratienummer

Ouderwijziging:

- 1 = oude naamsgegevens
- 2 = nieuwe ouders
- 3 = ingangsdatum
- 4 = kladblok
- 5=*
- 6 = administratienummer

Vernaming/vernummering:

- 1 = oude adres
- 2 = kladblok
- 3=*
- 4 = administratienummer

Ongedaan maken overlijden:

- 1 = kladblok
- 2=*
- 3 = administratienummer

Actualiseren persoon:

- 1 = geboorteplaats
- 2 = geboorteland
- 3 = kladblok
- 4=*
- 5 = administratienummer

Actualiseren afstamming:

- 1 = vader/moeder gegevens
- 2 = kinderen
- 3 = kladblok
- 4=*
- 5 = administratienummer

Actualiseren huwelijk/registratie partnerschap:

- 1 = datum huwelijk/ontbinding/beëindiging partnerschap
- 2 = plaats huwelijk/ontbinding/beëindiging partnerschap
- 3 = land huwelijk/ontbinding/beëindiging partnerschap
- 4 = kladblok
- 5=*
- 6 = administratienummer

Actualiseren overlijden:

- 1 = datum overlijden
- 2 = plaats overlijden
- 3 = land overlijden
- 4 = kladblok
- 5=*
- 6 = administratienummer * = kerkelijke gezindte (vervallen!)

Bijlage 3 Overzicht instellingen en organisaties als bedoeld in artikel 6

Bijlage 3 Overzicht instellingen en organisaties als bedoeld in artikel 6
Gegevensverstrekking aan vrije derden- artikel 100 Wet GBA

I Verstreking van gegevens voor ideële en maatschappelijke doelstellingen

- a. organisaties op levensbeschouwelijke grondslag;
- b. organisaties met een ideëel doel op het gebied van gezondheid, onderwijs of welzijn;
- c. instellingen, die ten algemene nutte werkzaam zijn en voor zover die inlichtingen zijn bestemd voor een wetenschappelijk of filantropisch doel;
- d. (door de gemeente) gesubsidieerde instellingen;
- e. vakorganisaties;
- f. politieke groeperingen, welke naam en/of aanduiding zijn ingeschreven in een register als bedoeld in de artikelen G 1, G2 of G3 van de Kieswet;
- g. woningcorporaties;
- h. instellingen met een publiek of bijzonder maatschappelijk belang.

II Verstrekkingen van gegevens voor particuliere belangen niet zijnde commerciële belangen Gegevens worden verstrekt aan natuurlijke personen ten behoeve van een persoonlijk, niet- commercieel belang. Verstreking gebeurt uitsluitend met instemming van geregistreerde.

II Gegevenspakket

Aan bovenstaande categorieën kunnen de volgende gegevens worden verstrekt:

Standaard gegevenspakket Algemene en verwijsggegevens over:

1. naam;
2. geslachtsnaam echtgenoot dan wel geregistreerde partner;
3. geslachtsnaam eerdere echtgenoot dan wel eerdere geregistreerde partner;
4. gebruik geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner;
5. gebruik geslachtsnaam van de eerdere echtgenoot dan wel eerdere geregistreerde partner;
6. adres;
7. gemeente van inschrijving;
8. geboortedatum;
9. datum van overlijden;
10. bovengenoemde gegevens uit het persoonsregister;
11. bovengenoemde gegevens uit het archiefregister.