

Nadere regels subsidieverstrekking 2013

Inhoudsopgave

DEEL 1. ALGEMENE REGELS 2

1. Centrale doelstelling subsidiebeleid voor het sociaal-maatschappelijke terrein 2
2. Subsidies 2
3. Subsidieprocedure en subsidieprogramma 4
4. Begrotingsvoorbehoud, subsidieplafond en verdeelsleutel 4
5. Verantwoording en steekproeven 4
6. Overige regels 5

DEEL 2. BELEIDSREGELS 8

1. Doelenboom 8
2. Beleidsregels per deelterrein of onderdeel daarvan 10

Inleiding

De gemeente streeft naar een efficiënt, effectief en transparant subsidiebeleid. Als eerste verbeterslag heeft de raad in december 2011 een nieuwe subsidieverordening vastgesteld met een bijbehorende toelichting. De Algemene subsidieverordening De Bilt 2012 (Asv) bevat de procedurele voorschriften voor het door het college verstrekken van subsidies en geldt vanaf 2013.

De Asv geeft het college de mogelijkheid om ter verduidelijking of ter uitwerking van wat in de verordening staat nadere regels te stellen.

Met behulp van de Asv is het mogelijk om subsidies te verstrekken op verschillende terreinen. Voor terreinen zoals monumenten en door de gemeente gegarandeerde geldleningen gelden op dit moment nog aparte verordeningen. Voor het college reden om voor die terreinen nog geen nadere regels op te stellen.

Het voorliggende document gaat over de nadere regels vanaf 2013 voor het sociaal maatschappelijke terrein (inclusief cultuur en sport), regels die door het college worden vastgesteld.

Leeswijzer

De nadere regels bestaan uit twee delen:

Deel 1: Algemene regels

De algemene regels bevatten omschrijvingen en voorschriften die, tenzij anders aangegeven, gelden voor alle subsidies op het sociaal maatschappelijke terrein.

Deel 2: Beleidsregels

In dit deel staat waarvoor er subsidie wordt verstrekt. Aan de hand van de programmabegroting en beleidsmatige (kader)nota's wordt per beleidsterrein ingegaan op de activiteiten en prestaties die in aanmerking komen voor subsidie met bijbehorende bepalingen en voorschriften.

DEEL 1. ALGEMENE REGELS

1. Centrale doelstelling subsidiebeleid (voor het sociaal maatschappelijke terrein)

In de door het college vastgestelde startnotitie "Vernieuwend Welzijnsbeleid" (2011) is aangegeven dat het beleid binnen de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) de komende jaren meer uit zal gaan van de eigen kracht en eigen verantwoordelijkheid van de burger. Mede vanwege door te voeren bezuinigingen richt de gemeentelijke verantwoordelijkheid zich vooral op preventie om onnodige uitval van burgers te voorkomen en op activiteiten en diensten ter activering en ondersteuning van kwetsbare groepen burgers. Onder kwetsbare groepen verstaat de gemeente die inwoners die te maken hebben of krijgen met (een combinatie van) beperkingen van fysieke, geestelijke en/of sociale aard en die zonder ondersteuning door de gemeente niet optimaal kunnen meedoen in of aan de samenleving. Daarnaast willen wij het actief burgerschap bevorderen door inwoners te stimuleren en hen mogelijkheden te bieden om mee te kunnen doen aan de samenleving.

De focus op preventie, kwetsbare groepen en het uitgaan van eigen kracht en eigen verantwoordelijkheid heeft gevolgen voor de wijze waarop de gemeente subsidies op het sociale domein gaat inzetten.

Voor de komende jaren richt het subsidiebeleid van de gemeente zich op een tweeledig doel:

1. Bijdragen aan het voorkomen, tegengaan dan wel in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren en aanpakken van sociaal-maatschappelijke onwenselijke situaties en problemen.
2. Mensen stimuleren om mee te doen aan de samenleving door als gemeente voorwaardenschepend bezig te zijn, door het bevorderen van actief burgerschap (sociale cohesie) en door het faciliteren van burgerinitiatieven.

2. Subsidies

In de Asv wordt als hoofdlijn ingezet op twee subsidiesoorten: de jaarlijkse en de eenmalige subsidies. De procedures voor het aanvragen en verantwoorden van deze subsidies zijn in de verordening beschreven. Beide subsidiesoorten worden hieronder uitgewerkt en ook wordt op bepaalde aspecten van de verordening nader ingegaan.

2.1 Jaarlijkse subsidie

Jaarlijkse subsidies zijn subsidies voor een periode van maximaal vier kalenderjaren. De subsidies worden verstrekt voor activiteiten en prestaties passend in het gemeentelijke (subsidie)beleid. Zo mogelijk worden de subsidies gekoppeld aan door de gemeente gewenste resultaten en maatschappelijke effecten.

Jaarlijkse subsidies worden zoveel mogelijk verleend als vaste bedragen. Instellingen worden geacht hiermee rond te komen. Dit betekent dat instellingen voor eventuele tegenvallers niet terecht kunnen bij de gemeente. Eventuele meevallers kunnen door de instellingen worden behouden.

Jaarlijkse subsidies worden verleend als:

- a. Instandhoudingssubsidie: de subsidie waarmee een zodanig deel van de uitvoering van activiteiten wordt bekostigd dat deze met in achtneming van door het college gestelde voorwaarden redelijkerwijs kunnen worden voortgezet.
- b. Garantiesubsidie: de subsidie voor activiteiten met een onzeker verloop en waarvoor door de aanvrager bij het college een reëel sluitende begroting is overgelegd.
- c. Budgetsubsidie: de subsidie waarbij vooraf door de subsidiënt (= de gemeente) aan een instelling voor een bepaalde periode een bedrag aan middelen wordt verleend voor afgesproken activiteiten en prestaties. Over de afgesproken activiteiten en prestaties wordt onderhandeld en de uitkomsten worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst.

De uitvoeringsovereenkomst

Het college sluit een uitvoeringsovereenkomst met een subsidieontvanger ter uitvoering van een subsidiebeschikking. De verleningsbeschikking die ten grondslag ligt aan de uitvoeringsovereenkomst bevat een korte beschrijving van de activiteiten en prestaties, het subsidiebedrag en de belangrijkste subsidieverplichtingen met de termijn waarvoor de subsidie geldt. In de uitvoeringsovereenkomst worden genoemde elementen uitgewerkt en wordt ook aangegeven aan welke gemeentelijke doelen de subsidie moet bijdragen. Als het om activiteiten gaat, dan worden deze in de uitvoeringsovereenkomsten nader beschreven en afhankelijk van de activiteit aan (meetbare) resultaten gekoppeld. Verder bevat de uitvoeringsovereenkomst subsidievoorwaarden en kunnen er wederzijdse afspraken worden opgenomen.

Verantwoording uitvoeringsovereenkomst

De subsidieontvanger met wie het college een uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten, overlegt binnen de in artikel 19 lid 1 van de verordening bedoelde termijn, naast de in de verordening benoemde stukken een eindrapportage. In de eindrapportage legt de subsidieontvanger per product of activiteit verantwoording af over de in de uitvoeringsovereenkomst overeengekomen inzet, prestaties, resultaten, en financiën. Gebeurt dit niet, niet tijdig of onvolledig, dan stelt het college de subsidie lager vast. Dit in verhouding met de geconstateerde niet nakoming van voorschriften bij de subsidieontvanger.

2.2 Eenmalige subsidie

Eenmalige subsidies zijn subsidies voor bijzondere incidentele activiteiten of projecten die niet behoren tot de reguliere bezigheden van de aanvrager en waarvoor het college slechts voor een bepaalde periode van maximaal drie achtereenvolgende jaren subsidie wil verstrekken.

Er zijn twee soorten eenmalige subsidies:

1. incidentele subsidie
2. investeringssubsidie

2.2.1 Incidentele subsidie

Incidentele subsidies zijn subsidies voor de uitvoering van eenmalige activiteiten. Hiertoe behoren ook subsidies voor kadervorming (deskundigheidsbevordering), activiteiten waarvoor geen apart subsidie is geraamd in het jaarlijkse subsidieprogramma en bij calamiteiten.

Een incidentele subsidie wordt verleend als een waarderingssubsidie, een projectsubsidie of een garantiesubsidie.

Een waarderingssubsidie is een subsidie waarmee wordt aangegeven dat het college bepaalde activiteiten van belang acht, zonder deze naar aard of inhoud te beïnvloeden en zonder het voortzetten ervan afhankelijk te maken van subsidiëring.

Met een projectsubsidie, gericht op prestaties, producten of resultaten passend in het gemeentelijk beleid, wordt een zodanig deel van de activiteiten bekostigd dat deze met in achtneming van door het college gestelde voorwaarden redelijkerwijs kan plaatsvinden.

De garantiesubsidie is omschreven bij 2.1.

In het jaarlijkse subsidieprogramma (zie hieronder bij 3) staan de actuele subsidieregelingen voor het verstrekken van incidentele subsidies.

2.2.2 Investeringsubsidie

Een investeringssubsidie wordt verleend voor het verbeteren of bouwen van accommodaties die eigendom zijn van de subsidievragende instelling.

Onder een investering wordt in dit kader verstaan de aankoop, stichting of verbouwing van onroerend goed voor de uitvoering van activiteiten die passen in het gemeentelijke (subsidie)beleid.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 6 van de Asv moet de aanvrager van een investeringssubsidie een investeringsplan overleggen. Dit plan geeft o.a. aan op welke wijze in de financiering en dekking wordt voorzien, waarbij de instelling tenminste 2/3 uit eigen middelen dan wel via een lening financiert. Een eventuele gemeentegarantie voor de lening staat los van de investeringssubsidie en wordt apart beoordeeld aan de hand van de regels in de Verordening gemeentegaranties De Bilt 2010.

Voorliggende voorziening:

Een door de gemeente gegarandeerde geldlening, in plaats van subsidie, geldt als voorliggende voorziening.

Besluitvorming:

Investeringssubsidies staan niet op voorhand in de programmabegroting. Er is altijd afzonderlijke besluitvorming door de gemeenteraad nodig en er vindt een integrale afweging plaats binnen het geheel van de gemeentelijke begroting.

3. Subsidieprocedure en subsidieprogramma

In het jaarlijkse subsidieprogramma staan de instellingen, groepen of personen aan wie een subsidie zal worden verleend. Verzoeken voor een jaarlijks subsidie moeten in het jaar voorafgaande aan de subsidieperiode vóór 1 april worden ingediend bij het college.

Voor het subsidieprogramma geldt de volgende procedure:

In september stelt het college een ontwerp subsidieprogramma vast. Dit ontwerp wordt door het college in de inspraak gebracht. Alle subsidievragers krijgen hiervan bericht, terwijl ook anderen via een pers-publicatie op de hoogte worden gesteld. Het ontwerp wordt ook ter inzage gelegd.

Tijdens de inspraakperiode kan een belanghebbende mondeling, eventueel via een inspraakbijeenkomst, en schriftelijk zienswijzen op het programma indienen bij het college. Het college stelt vervolgens het subsidieprogramma vast en beslist conform de Asv vóór 1 december op elk subsidieverzoek. De verzoekers krijgen daarvan bericht door middel van een subsidiebeschikking.

Belanghebbenden kunnen tegen de beschikkingen een bezwaarschrift indienen bij het college.

Instellingen die niet in het subsidieprogramma voorkomen ontvangen geen subsidie. Dit geldt niet voor eenmalige subsidies.

4. Begrotingsvoorbereiding, subsidieplafond en verdeelsleutel

4.1 Begrotingsvoorbereiding

Vooruitlopend op de vaststelling van een programmabegroting kan het college al subsidies verlenen. De subsidieverlening gebeurt dan onder voorwaarde dat de raad bij de vaststelling van de begroting voldoende middelen beschikbaar stelt.

4.2 Vaststelling en bekendmaking subsidieplafond

Met het jaarlijks vaststellen van de programmabegroting bepaalt de raad de voor dat jaar beschikbare subsidiebudgetten.

Volgens de Asv kan het college per beleidsterrein of onderdeel daarvan subsidieplafonds instellen. Dit gebeurt op basis van de meerjarenbegroting voor het eerst in maart 2013 voor het jaar 2014 waarna een bekendmaking volgt.

4.3 Subsidieverdeelsleutels 2013 en 2014 (manier van verdeling)

Voor het jaar 2013 hebben de in 2012 bestaande subsidierelevaties met bijbehorende bedragen bij de verdeling van de middelen voorrang. Dit met uitzondering van door te voeren bezuinigingen.

Vanaf 2014 worden de (deel)subsidieplafonds door het college gekoppeld aan activiteiten en prestaties met bijbehorende verdeelsleutels. Naast inhoudelijke overwegingen is het bereiken van (deel)subsidieplafonds voor het college reden om aanvragen te weigeren.

5. Verantwoording en steekproeven

5.1 Verantwoording en vaststelling vanaf 2013

In de nieuwe subsidiesystematiek vallen, tenzij anders vermeld, bij subsidiebedragen tot maximaal € 5.000,- de subsidieverlening en subsidievaststelling samen. Er vindt dan geen aparte afrekening plaats. Tussen € 5.000,- en € 20.000,- geldt een verantwoording over de inhoud (prestaties) en boven € 20.000,- wordt verantwoord over de inhoud en de kosten (zie tabel hieronder). Nadat alle stukken van de subsidieontvanger binnen de door het college gestelde termijn zijn ontvangen en voldoen aan de eisen, wordt de subsidie vastgesteld.

Subsidie- bedrag	Verantwoording bevat:					
	Soort verantwoording	Aanvraag tot vaststelling	Inhoudelijk verslag/ jaarverslag	Financieel verslag/ jaarrekening	Verklaring kascontrole commissie	Verklaring accountant
<€ 5.000	Geen, indien door college gewenst licht administratief	- (tenzij anders vermeld)	Indien gewenst licht administratief	-	-	-
≥ € 5.000 en < € 20.000	Inhoudelijk	x	x	-	-	-

≥ € 20.000 en < € 50.000	Inhoudelijk en licht financieel	x	x	x	x	-
Vanaf € 50.000	Inhoudelijk en finan- cieel	x	x	x	x	x

5.2 Steekproeven

Het college gaat uit van vertrouwen, dat betekent minder controle bij de kleinere subsidies. Om de kleinere subsidies toch te kunnen toetsen aan doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van het subsidiebedrag worden er jaarlijks aselecte steekproeven gehouden.

In onze gemeente zijn in 2012 ongeveer 40 subsidies tot € 5.000. Vanaf 2013 worden jaarlijks 2-3 subsidieontvangers gecontroleerd. Van deze subsidieontvangers wordt achteraf een inhoudelijke en financiële verantwoording gevraagd zoals aangegeven bij subsidies vanaf € 20.000,- tot € 50.000,-.

6. Overige regels

6.1 Ondergrens jaarlijkse subsidie

In het overgangsjaar 2013 is er nog geen ondergrens. Vanaf 2014 verleent het college om efficiency redenen geen subsidies lager dan € 500,-.

6.2 Eigen middelen aanvrager

Voor incidentele subsidies geldt vanaf 2013 een eigen bijdrage (inclusief bijdrage van derden) van minimaal 25%.

Voor investeringssubsidies zie onderdeel 2.2.2.

6.3 Subsidieontvanger

- Bij het verstrekken van subsidie aan natuurlijke personen zijn zij als persoon verantwoordelijk voor een rechtmatige besteding van de subsidie.
- Bij subsidiebedragen hoger dan € 2.500,- wordt alleen subsidie verstrekt aan rechtspersonen met een volledige rechtsbevoegdheid. Dit om als gemeente meer zekerheid te hebben en om risico's voor de subsidieontvanger te beperken.
- De gesubsidieerde activiteit van de subsidieontvanger moet zonder winstoogmerk zijn (de aanvrager zelf mag wel een winstoogmerk hebben).

6.4 Voorwaarden uitbetaling subsidies

Bij de uitbetaling van voorschotten en definitieve subsidiebedragen wordt rekening gehouden met artikelen 13 en 22 van de Asv. Wanneer de opgevraagde gegevens voor verlening of vaststelling niet compleet zijn, zal het college het bedrag niet uitbetalen dan wel terugvorderen.

6.5 Standaardberekeningwijzen uurtarieven (uitwerking artikel 23 Asv)

Uurtarieven worden berekend met behulp van een integrale kostprijsberekening. Integrale kostprijsberekening houdt in dat alle kosten van een organisatie worden doorberekend. Het gaat om de kosten die direct toegerekend kunnen worden, én om de kosten van de organisatie die niet direct toegerekend kunnen worden verminderd met mogelijke inkomsten.

6.6 Subsidieerbare kosten en kostenbegrippen (uitwerking artikel 23 Asv)

6.6.1 Personeelskosten

Onder personeelskosten worden verstaan de door het college in de begroting van de instelling aanvaarde kosten als gevolg van het in dienst hebben van beroepskrachten.

Tot de personeelskosten worden gerekend:

- de minimaal volgens geldende collectieve arbeidsovereenkomsten (CAO's) verplichte salarissen, vergoedingen en uitkeringen met uitzondering van overwerk;
- het werkgeversaandeel in de wettelijk verplichte sociale lasten en in de premiekosten van volgens een geldende CAO afgesloten pensioenverzekering.

6.6.2 Huisvestingskosten

Onder huisvestingskosten worden verstaan de door het college in de begroting van een instelling aanvaarde kosten als gevolg van het huren of in eigendom hebben van accommodaties waarin gesubsidieerde activiteiten plaatsvinden.

Tot de huisvestingskosten worden gerekend:

- de huursom van gebouwen of terreinen en de kosten aan erfpacht of een ander zakelijk recht;
- de afschrijving op investeringen voor gebouwen, verbouwing, verwarmingsinstallatie en groot onderhoud;
- de rente van geldleningen voor de financiering van investeringen voor huisvesting als bedoeld onder b.

6.6.3 Overige kosten

Onder overige kosten worden verstaan de door het college in de begroting van de instelling aanvaarde kosten voor zover niet zijnde personeels- en huisvestingskosten zoals hierboven aangegeven.

6.7 Indexering

6.7.1 Loongevoelig deel

Bijna alle subsidiebedragen worden jaarlijks geïndexeerd voor kostenontwikkelingen. Indexering is niet van toepassing op subsidiemaatstaven die zich hiervoor niet lenen (zoals subsidie voor het aflossen

van een lening) en op subsidiebedragen die uitdrukkelijk van indexering zijn uitgesloten. Wanneer subsidies zijn gebaseerd op werkelijke kosten gebeurt indexering automatisch. Bij subsidies voor instellingen met subsidiemaatstaf "goedgekeurde personeelskosten" wordt gewerkt met de Raet (voorheen Gamma) tabellen.

Budgetsubsidies voor personeelskosten en aangegeven loongevoelige componenten van budgetsubsidies worden jaarlijks geïndexeerd met behulp van het VNG advies voor het aanpassen van subsidies in verband met de ontwikkeling van arbeidsvoorwaarden (loonontwikkeling en periodieken). Voor periodieken e.d. per jaar is de indexering 0,5%.

Vanaf 2014 wordt de index vervangen door de prijsmutatie overheidsconsumptie voor lonen en salarissen. Het betreft de prijsmutatie in de mei – juni circulaire voor het Gemeentefonds voor het daaropvolgende begrotingsjaar. Dit opdat bij de subsidieverlening de hoogte van subsidies voor dat jaar direct vastliggen.

6.7.2 Prijsgevoelig deel

Het indexeren van vaste bedragen, niet-loongevoelige subsidies en prijsgevoelige componenten van budgetsubsidieering gebeurt in 2012 met behulp van het consumentenprijsindexcijfer voor alle huishoudens van het C.B.S. Het prijsindexcijfer is evenwel niet eerder bekend dan na afloop van een kalenderjaar. Omwille van duidelijkheid naar instellingen toe wordt de index voorafgaande aan het begrotingsjaar vastgelegd. Er wordt dus bewust twee jaar "achtergelopen". Normaal gesproken wordt er voor 2013 gewerkt met de prijsindex 2011 (+2,34%). Echter, ter beperking van de jaarlijkse stijging van subsidies, wordt het prijsgevoelige deel voor 2013 niet geïndexeerd.

Vanaf 2014 wordt ook de prijsindex vervangen. Het wordt de prijsmutatie overheidsconsumptie voor netto materiële consumptie (goederen en diensten) zoals opgenomen in mei – juni circulaire voor het Gemeentefonds voor het daarop volgende begrotingsjaar.

6.7.3 Jaarlijkse percentages

De exacte indexcijfers staan in het jaarlijkse subsidieprogramma.

6.8 Eigen vermogen en voorzieningen

In artikel 24, eerste lid, van de Asv is aangegeven dat met toestemming van het college subsidieontvangers een eigen vermogen mogen vormen en voorzieningen mogen treffen voor bestemmingen die passen binnen de doelen van de subsidieverlening.

Bij vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen eigen vermogen en vreemd vermogen. Reserves behoren tot het eigen vermogen en voorzieningen tot het vreemd vermogen. Reserves zijn vermogensbestanddelen die bedrijfseconomisch vrij besteedbaar zijn. De reserves kunnen worden ingedeeld in algemene en bestemmingsreserves. Algemene reserves zijn reserves met een algemeen karakter. Zij zijn vrij aanwendbaar en noodzakelijk als buffer voor het opvangen van onvoorziene tegenvallers. Bestemmingsreserves zijn specifieke reserves waar het bestuur een bepaalde bestemming aangeeft.

Voorzieningen zijn, zoals gezegd, een deel van het vreemd vermogen. De vorming van voorzieningen vindt plaats ten laste van het resultaat. Voorzieningen mogen alleen worden opgenomen als er sprake is van een te kwantificeren financiële verplichting of financieel risico. Een voorziening is daarmee niet meer vrij besteedbaar. Zij worden aangewend voor het doel / risico waarvoor zij zijn ingesteld.

Het bepalen van het toegestane eigen vermogen en de voorzieningen gebeurt aan de hand van een door de subsidieontvanger in te dienen plan. In dat plan staan de door de subsidieontvanger gewenste dan wel noodzakelijk geachte reserves en voorzieningen. De algemene reserve maakt ook onderdeel uit van het plan en is het bedrag dat resteert als de overige reserves en voorzieningen zijn gevuld.

Volgens artikel 24, derde lid, van de Asv mag de algemene reserve bij jaarlijkse subsidies of eenmalige subsidies voor meerdere jaren maximaal 10% van de goedgekeurde jaarlijkse lasten bedragen.

De feitelijke beoordeling van reserves en voorzieningen van subsidieontvangers vindt jaarlijks plaats met behulp van jaarrekeningen. Wanneer dit gebeurt is afhankelijk van het subsidiebedrag en het soort subsidie.

Bij jaarlijkse subsidies tot € 20.000,- gebeurt dit voorafgaande aan het subsidiejaar bij de subsidieverlening en vanaf € 20.000,- na afloop van het subsidiejaar bij de subsidievaststelling. Als de algemene reserve boven de 10% uitkomt, besluit het college tot afnemen. In plaats van afnemen kan de reserve ook worden betrokken bij het bepalen van toekomstige subsidies.

Ook bij eenmalige subsidies spelen reserves en voorzieningen een rol. Wordt een aanvraag ingediend en beschikt de aanvrager over voldoende middelen om de activiteit zonder subsidie uit te voeren, dan wordt de aanvraag afgewezen. Het college kan gemotiveerd van deze regel afwijken.

6.9 Accommodatie selectie criterium/ voorwaarde

1. Voor het in gebruik nemen en houden van een accommodatie moet een te subsidiëren instelling beschikken over een geldige gebruiksvergunning.
2. In aanvulling op de gebruiksvergunning kan het college, afhankelijk van de activiteiten die plaatsvinden, nadere voorwaarden stellen over de bereikbaarheid, toegankelijkheid, bruikbaarheid en veiligheid van accommodaties.

6.10 Inkomsten uit onderverhuur

Voor gesubsidieerde instellingen geldt geen afdracht van inkomsten uit incidentele onderverhuur en zijn de opbrengsten van de instellingen vrij besteedbaar.

DEEL 2. BELEIDSRegels

Van activiteiten en prestaties die de gemeente subsidieert moet vooraf duidelijk zijn aan welke gemeentelijke doelstellingen zij bijdragen. Om de gewenste resultaten te boeken is het aan de gemeente om haar doelstellingen steeds helder te formuleren. Vanaf 2013 worden de doelstellingen voor het sociaal maatschappelijke terrein per programma gebundeld in een *doelenboom*(paragraaf 1).

In *regels per beleidsterrein of onderdeel daarvan* (paragraaf 2) wordt ingegaan op de activiteiten en prestaties die in aanmerking komen voor subsidie met de bijbehorende voorwaarden en subsidiemaatstaven.

1.Doelenboom

Onderstaande doelenboom is een rangschikking van maatschappelijke effecten en beleidsdoelstellingen zoals die in de Programmabegroting 2013 en in diverse beleidsmatige (kader)nota's zijn vastgelegd voor het sociaal-maatschappelijke terrein.

De doelenboom is een eerste stap om te komen tot een inhoudelijk toetsingskader voor het verstrekken van subsidies.

Doelenboom 2013

Programma 1 Bestuurlijke aangelegenheden

Maatschappelijke effecten	Beleidsdoelstellingen	Resultaatverwachtingen
Bijdragen aan de internationale solidariteit en samenwerking	Bevorderen van meer begrip tussen Europese inwoners	Het leggen van contacten met inwoners en verenigingen middels stedenbanden/ jumelages

Programma 8 Beheer openbare ruimte

Maatschappelijke effecten	Beleidsdoelstellingen	Resultaatverwachtingen
Realiseren en in stand houden van de openbare ruimte zodat bewoners, ondernemers en bezoekers zich prettig en thuis voelen	Optimaal beheer van de openbare ruimte in relatie tot de gewenste ruimtelijke kwaliteiten	Uitvoering van activiteiten passend in het natuur- en landschapsgebied

Programma 10 Jeugd en Educatie

Maatschappelijke effecten	Beleidsdoelstellingen	Resultaatverwachtingen
Kinderen en jongeren ontwikkelen zich tot (jong)volwassenen met een zo goed mogelijke uitgangspositie voor deelname aan de samenleving	Bevorderen dat jongeren actief betrokken zijn bij en zich inzetten voor het maatschappelijk leven	Jongeren zijn actief betrokken bij en zetten zich in voor het maatschappelijk leven Jongeren worden betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het gemeentelijk beleid
	Taal- en ontwikkelingsachterstanden worden voorkomen en zo vroeg mogelijk gesignaleerd	Peuters hebben geen taal- en ontwikkelingachterstand bij het instromen in het basisonderwijs
	Stimuleren van gezonde leefstijl en bevorderen van gezondheid	Moeder en kind/jongere hebben een gezonde levensstijl
	Zinvolle vrijetijdsbesteding mogelijk maken	Kinderen en jongeren hebben voldoende mogelijkheden voor een zinvolle vrijetijdsbesteding waardoor ze mee kunnen doen aan de maatschappij. Dit draagt ook bij aan de preventie en vermindering van overlast.
	Voldoende en adequate (kinder)opvang	Er zijn voldoende adequate accommodaties beschikbaar voor opvang en het organiseren van activiteiten voor kinderen en jongeren
Betere begeleiding van (kwetsbare) kinderen op scholen	Schoolbegeleiding	

Programma 11 Maatschappelijke ondersteuning

Maatschappelijke effecten	Beleidsdoelstellingen	Resultaatverwachtingen
Inwoners nemen naar vermogen actief deel aan de samenleving (vanuit het oogpunt van sociale cohesie en leefbaarheid)	Bevorderen van actieve betrokkenheid van inwoners bij elkaar en de samenleving	(Potentiële) vrijwilligers, maatschappelijke organisaties en bedrijven waar vrijwilligers actief zijn, worden gemeentebreed en sectoroverstijgend gestimuleerd en gefaciliteerd Mantelzorgers worden ondersteund, ter voorkoming overbelasting Inwoners zijn betrokken en zetten zich actief in voor elkaar en hun omgeving Inwoners zijn bewust van verschillen in de samenleving. Verschillende bevolkings- groepen komen dichterbij elkaar te staan
	Kwetsbare groepen ondersteunen	Inwoners zijn betrokken bij en adviseren over beleid Vluchtelingen zijn zo snel mogelijk sociaal en maatschappelijk zelfredzaam Er is een aanbod van vrijwillige hulpverlening en coördinatie daarop Er is een integraal (professionele) ondersteuningsaanbod wanneer de vrijwillige hulpverlening onvoldoende blijkt Er is een goede infrastructuur voor maatschappelijke stages gewaarborgd is Huiselijk geweld en de gevolgen daarvan zijn zoveel mogelijk beperkt

Programma 12 Werk en Inkomen

Maatschappelijke effecten

Inwoners nemen naar vermogen actief deel aan de samenleving (vanuit het oogpunt arbeidsdeelname en inkomensvoorziening)

Beleidsdoelstellingen

Het versterken van inkomens aan inwoners die niet of onvoldoende in eigen inkomen kunnen voorzien

Het bevorderen van belangenbehartiging en inspraak voor inwoners die niet of slecht in eigen inkomen kunnen voorzien

Resultaatverwachtingen

Voor inwoners met een laag inkomen zijn er inkomensondersteunende voorzieningen

Er zijn voorzieningen die financieel kwetsbare burgers stimuleren om actief en op eigen kracht mee te doen

Georganiseerde belangenbehartigers en inwoners adviseren over het te voeren beleid

Programma 13 Kunst, cultuur en cultuurhistorische waarden

Maatschappelijke effecten

Inwoners beschikken over en zetten zich in voor goede voorzieningen op het gebied van de sociale cohesie, het cultureel en economisch klimaat en vrijetijdsbesteding

Beleidsdoelstellingen

Het bevorderen van de culturele en maatschappelijke participatie en een goede vrijetijdsbesteding

Resultaatverwachtingen

Inwoners hebben toegang tot informatie en activiteiten op het gebied van cultuur, media, kunsteducatie en amateurkunst

Er zijn voldoende ontmoetingsplekken (in elke kern)

Er zijn voldoende recreatieve mogelijkheden

Programma 14 Sport en Sportaccommodaties

Maatschappelijke effecten

Het vergroten van het fysieke en mentale welzijn door het aantal inwoners dat sport of beweegt te verhogen.

Beleidsdoelstellingen

Het sporten en bewegen stimuleren

Versterken sportaanbieders en vergroten sportaanbod

Intensievere samenwerking tussen buurt- onderwijs- en sportinstellingen stimuleren

Resultaatverwachtingen

Inwoners doen meer aan bewegen en sport en kwetsbare groepen zijn ondersteund en doen meer aan bewegen en sport

Meer gedifferentieerd beweegaanbod dat is afgestemd op de behoefte, meer geografisch verspreid en de doelgroepen opzoekend

Sterkere sportverenigingen met specifiek jeugdbeleid

goed functioneerde sportkoepel; goed overleg en afstemming tussen de samenwerkingspartners

2. Beleidsregels per beleidsterrein of onderdeel daarvan

Zoals eerder in dit document opgemerkt is 2013 een overgangsjaar.

Vanaf 2014 worden de beleidsdoelstellingen zoals beschreven in de doelenboom gekoppeld aan instellingen. Het gaat hier om instellingen die volgens het college activiteiten ondernemen om de gewenste resultaten te realiseren.

Voor 2014 stelt het college ook beleidsregels vast. In deze regels wordt per beleidsterrein of onderdeel daarvan ingegaan op de activiteiten en prestaties die in aanmerking komen voor subsidie. Verder bevatten deze regels bijzonderheden zoals doelgroepen, subsidiabele kosten, randvoorwaarden, subsidie-maatstaven, subsidieberekeningen, het verdelen van de beschikbare gelden (subsidieplafonds) en specifieke weigeringsgronden.

Naar verwachting zijn de beleidsregels begin 2013 beschikbaar en kunnen instellingen, kijkend naar deze regels, voor 2014 gericht subsidie aanvragen.