

## Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Dongen, ieder voor zoveel het hun bevoegdheden betreft;

overwegende, dat het in het belang van een goede voorbereiding terzake de te nemen besluiten op bezwaarschriften als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht om een commissie te belasten met het adviseren aan het bestuursorgaan, dat bevoegd is te beslissen op een bezwaarschrift;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van april 2002;

gelet op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

### B E S L U I T E N :

vast te stellen de volgende Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften.

#### HOOFDSTUK I Begripsbepalingen

##### Artikel 1

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
2. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
3. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften;
4. wet: Algemene wet bestuursrecht.

#### HOOFDSTUK II Behandeling van de bezwaarschriften

##### Paragraaf 1 De commissie

##### Artikel 2 Inleidende bepaling

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op gemaakte bezwaren als bedoeld in artikel 1:5 van de wet.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten betreffende:  
de gemeentelijke belastingen en retributies van hoofdstuk XV van de Gemeentewet, alsmede de uitvoering van de Wet waardering onroerende Zaken (WOZ);  
b.de rechtspositie van medewerkers, alsmede bestuurders van de gemeente Dongen.

##### Artikel 3 Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door de gemeenteraad op voorstel van burgemeester en wethouders.
2. De gemeenteraad benoemt overeenkomstig het eerste lid een genoegzaam aantal plaatsvervangende leden.
3. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een gemeentelijk bestuurs-orgaan.
4. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.

##### Artikel 4 Secretaris

1. De secretaris van de commissie is een door burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaar.
2. Burgemeester en wethouders wijzen tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

##### Artikel 5 Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie treden af op de dag van het aftreden van de gemeenteraad.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op ieder moment ontslag nemen.
3. De aftredende voorzitter en de aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

##### Paragraaf 2 Procedure

---

### **Artikel 6 Ingediend bezwaarschrift**

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.
3. Bij het bericht van ontvangst als bedoeld in artikel 6:14 van de wet wordt vermeld dat een commissie over het bezwaar zal adviseren.
4. Indien de afhandeling van een onjuist geadresseerd bezwaarschrift geschiedt door een gemeentelijk bestuursorgaan, wordt de datum van ontvangst bij een onbevoegd gemeentelijk bestuursorgaan beschouwd als de datum van ontvangst bij het bevoegde orgaan.

### **Artikel 7 Overdracht bevoegdheden**

De bevoegdheden ingevolge de artikelen

- 2:1, tweede lid,
- 6:6, voor wat betreft het de indiener stellen van een termijn waarbinnen het verzuim in de zin van niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 van de wet, kan worden hersteld,
- 6:17, voor zover het betreft de verzending van stukken tijdens de behandeling door de commissie;
- 7:4, tweede lid,
- 7:6, vierde lid,
- 7:18, tweede en zesde lid, en
- 7:20, vierde lid,

van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie.

### **Artikel 8 Vooronderzoek**

1. De voorzitter van de commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en dezen zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van burgemeester en wethouders vereist.

### **Artikel 9 Hoorzitting**

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te doen horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van de artikelen 7:3 en 7:17 van de wet.
3. Indien de voorzitter op grond van de in het tweede lid genoemde artikelen besluit van het horen af te zien doet hij daarvan melding aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

### **Artikel 10 Uitnodiging zitting**

1. De voorzitter deelt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste drie weken voor de zitting schriftelijk mee, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens de zitting.
2. Binnen drie dagen na de in het eerste lid bedoelde mededeling kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan, onder opgave van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op een verzoek als bedoeld in het tweede lid wordt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval twee weken voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen als genoemd in het eerste, tweede en derde lid.

### **Artikel 11 Quorum**

Voor het houden van een zitting is vereist, dat de meerderheid van het aantal leden, waaronder in ieder geval de voorzitter dan wel zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

### **Artikel 12 Niet deelneming aan de behandeling**

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

### **Artikel 13 Openbaarheid zitting**

1. De zitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

#### **Artikel 14 Schriftelijke verslaglegging**

1. Het verslag als bedoeld in de artikelen 7:7 en 7:21 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen, met daarbij een vermelding van hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een korte vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en overigens ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

#### **Artikel 15 Nader onderzoek**

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de commissie dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het eerste lid bedoelde nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het derde lid, zijn de bepalingen in deze verordening, die betrekking hebben op de hoorzitting zoveel mogelijk een overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 16 Raadkamer en advies**

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. a. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.  
b. Indien bij een stemming de stemmen staken dan beslist de stem van de voorzitter.  
c. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

#### **Artikel 17 Uitbrengen advies**

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 14 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van tien weken, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, of artikel 7:24, tweede lid, van de wet, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies door de commissie en het nemen van een beslissing verzoekt hij het in het eerste lid bedoelde bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.

### HOOFDSTUK III Slotbepalingen

#### **Artikel 18 Inwerkingtreden en citeertitel**

Deze verordening treedt in werking binnen twee weken na de dag van publicatie.

#### **Artikel 19 Citeertitel**

Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening behandeling bezwaarschriften.