

## Aanbestedingsbeleid werken Drenthe 2013

### Inhoud

#### INHOUD

1	ALGEMENE INLEIDING
2	AANBESTEDINGEN ALGEMEEN
2.1	Beginselen
2.2	Fasen van de aanbesteding
2.2.1	Fase 1 Specificeren
2.2.2	Fase 2 Selecteren
2.2.3	Fase 3 Contracteren
2.3	Geschillen en onregelmatigheden
3	AANBESTEDINGSASPECTEN
3.1	Aanbestedingsdocumenten
3.1.1	Bestek/contract
3.1.2	Vooraankondiging
3.1.3	Aankondiging
3.1.4	Proces-verbaal van opening van de inschrijvingen
3.1.5	Nota van inlichtingen inschrijvingsfase / aanmeldingsfase
3.2	Elektronisch aanbesteden
3.3	Uitvoeringsvoorschriften
3.4	Aanbestedingsvormen en drempelbedragen
3.5	Eisen en criteria
3.5.1	Selectiecriteria
3.5.2	Gunningscriteria
3.6	Integriteit
4	AANBESTEDINGSVORMEN
4.1	Algemeen
4.1.1	Openbare procedure (openbare aanbesteding)
4.1.2	Niet- openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie)
4.1.3	Onderhandse procedure (meervoudig onderhandse aanbesteding)
4.1.4	Enkelvoudige procedure
5	SLOTBEPALING
5.1	Inwerkingtreding
5.2	Overgangperiode

#### BIJLAGEN

#### 1 Begripsomschrijvingen

#### 1 ALGEMENE INLEIDING

De Europese Unie verplicht overheden om opdrachten boven een bepaald bedrag te verstrekken via een procedure van aanbesteden, zodat elke ondernemer een eerlijke kans krijgt om in aanmerking te komen voor overheidsopdrachten. Voor het aanbesteden van een overheidsopdracht kunnen overheidsorganisaties verschillende procedures volgen. Welke aanbestedingsprocedure zij volgen is onder andere afhankelijk van de aard en de omvang van de opdracht.

Deze beleidsregel Aanbestedingsbeleid Werken geeft de kaders aan waarbinnen overheidsgelden van de provincie Drenthe op objectieve, transparante, proportionele en non-discriminatoire wijze worden aanbesteed, zodat voldaan wordt aan de eisen van behoorlijk bestuur en (Europese) wetgeving.

Het in deze beleidsregel vastgelegde aanbestedingsbeleid draagt bij aan een maatschappelijk verantwoord, doelmatige, doeltreffende en rechtmatige bedrijfsvoering en aan het transparant, integer en efficiënt verlopen van aanbestedingsprocessen. Toepassing van het beleid beperkt de juridische en financiële risico's.

#### 2 AANBESTEDINGEN ALGEMEEN

#### 2.1 Beginselen

In dit hoofdstuk beschrijft de provincie het door haar gewenste aanbestedingsgedrag, haar ambities en hoe ze tot bepaalde keuzes komt.

Ten aanzien van navolgende beginselen wordt verwezen naar hoofdstuk 4, Uitgangspunten inkoop, van het Aanbestedingsbeleid Diensten en Leveringen 2013 van de provincie Drenthe:

- Duurzaam
- Maatschappelijke waarde
- Doeltreffend

- Doelmatig
- Rechtmatig
- Integer
- Transparant
- Waarborging continuïteit

## 2.2 Fasen van de aanbestedin

Het aanbesteden van werken verloopt in 3 fasen; 1: specificeren, 2: selecteren en 3: contracteren. Een aanbesteding bestaat uit het aankondigen van een opdracht en het bekendmaken van een bestek (ontwerpspecificatie). In het bestek worden eenduidige, objectieve, op het werk toegesneden eisen en criteria opgenomen waaraan de inschrijver moet voldoen.

Hierna worden de fasen nader toegelicht.

### 2.2.1 Fase 1 Specificeren

Fase 1 is de voorbereiding op de aanbesteding: de initiatiefase. De doelstelling van deze fase is inzicht te krijgen in de markt. Hiervoor wordt een marktanalyse en/of een marktconsultatie uitgevoerd. Vervolgens wordt gespecificeerd aan welke eisen en wensen het werk moet voldoen. De provincie stelt hiervoor een Programma van Eisen (PvE) op, dat later wordt vertaald in een bestek.

Risicomanagement vormt een belangrijk onderdeel van de initiatiefase. Het houdt in dat risico's worden geïnventariseerd die kunnen ontstaan tijdens de voorbereiding en uitvoering van een aanbesteding en het uit te voeren werk. Vervolgens wordt onderzocht hoe deze risico's kunnen worden beperkt door beheersmaatregelen. Het gaat daarbij niet alleen om technische of financiële risico's maar ook om organisatorische, logistieke, maatschappelijke, politieke en personele risico's.

In de initiatiefase wordt duidelijk welke aanbestedingsvorm voor de opdrachtverlening zal worden gebruikt en welke contractvorm tussen de geselecteerde inschrijver en de provincie moet worden opgesteld.

Om tot een onderbouwde en gefundeerde keuze van de aanbestedingsvorm te kunnen komen zijn de volgende onderdelen van een uit te voeren project essentieel.

1. Marktanalyse of marktconsultatie.
2. Risicomanagement.
3. Programma van Eisen (PvE).
4. Contractvormen.

Met gebruikmaking van de eerste 3 onderdelen stelt de provincie een aanbestedingsplan op.

#### Aanbestedingsplan

In het aanbestedingsplan wordt op basis van objectieve criteria onder andere bepaald hoe de opdracht (indien passend) wordt opgedeeld, welke aanbestedingsvorm wordt gevolgd en voor welke contractvorm wordt gekozen. De specifieke eigenschappen van het werk zijn daarbij een bepalende factor. Hierbij wordt onder andere acht geslagen op het al of niet samenvoegen van opdrachten, de uitsluitingsgronden, de inhoud van en het aantal te stellen geschiktheidseisen, de te stellen termijnen, de gunningscriteria, een vergoeding voor hoge kosten van een inschrijving en de voorwaarden van de overeenkomst.

#### Contractvormen

Op het gebied van contractvormen wordt onderscheid gemaakt in traditionele en geïntegreerde contractvormen. Naast de traditionele en geïntegreerde contractvormen (die in verschillende varianten mogelijk zijn) is een mengvorm ook mogelijk.

#### Traditionele contracten

De traditionele contractvorm heeft de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) als belangrijkste uitgangspunt. Kenmerkend is dat de opdrachtgever zelf het ontwerp en bestek ontwikkelt en aanbesteedt en de inschrijver met de beste aanbieding selecteert, die het werk vervolgens uitvoert.

Daar waar het passend is, worden omvangrijke bestekken opgedeeld in percelen. In geval van inschrijving in percelen, moet in het bestek en in de aankondiging worden opgenomen:

- a. of voor elk perceel afzonderlijk kan worden ingeschreven;
- b. of voor een aantal samengevoegde percelen kan worden ingeschreven;
- c. of alleen voor het totaal van de percelen kan worden ingeschreven.

#### Geïntegreerde contracten

De afgelopen jaren wordt er naast de traditionele contractvorm gebruikgemaakt van de geïntegreerde contractvormen. Bij een geïntegreerd contract (GC) wordt gebruikgemaakt van de kennis en kunde van de inschrijver, door het ontwerp en de uitvoering aan hem over te laten. In het algemeen wordt bij deze contractvorm op de economisch meest voordelige inschrijving geselecteerd.

Bij deze contracten is de Modelbasisovereenkomst met bijbehorende Uniforme administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing.

Voor projecten die hier geschikt voor zijn, zal de provincie vaker gebruikmaken van geïntegreerde contractvormen.

De eisen en wensen die in de initiatiefase in beeld worden gebracht, worden bij geïntegreerde contracten opgenomen in een Functioneel PvE (FPvE), ook wel functioneel specificeren genoemd. Functioneel

specificeren is het stellen van eisen aan mogelijke oplossingen zonder een invulling te geven aan de oplossing. Het laatste wordt dan overgelaten aan de inschrijver.

Drie verschillende varianten die in de GC denkbaar zijn, zijn:

- alleen een FPvE
- een FPvE en een voorlopig ontwerp
- een FPvE, een voorlopig ontwerp en een definitief ontwerp

#### 2.2.2 Fase 2 Selecteren

Nadat de aanbesteding heeft plaatsgevonden volgt de selectiefase. Dit is de fase waarin de provincie uit verschillende inschrijvingen de beste aanbieding selecteert op basis van de in de aanbestedingsstukken vastgestelde selectie- en gunningscriteria (in paragraaf 3.2 zijn de eisen en criteria waaraan een inschrijver en/of inschrijving moet voldoen, beschreven).

Het werk wordt uitsluitend opgedragen aan de inschrijver die aan alle vermelde criteria voldoet.

In het ARW 2012 (zie paragraaf 3.3) is vastgelegd dat bij werken die worden aanbesteed, elke inschrijver gelijktijdig en schriftelijk in kennis wordt gesteld van de voorgenomen gunning. In deze berichtgeving zijn de gronden van de gunningsbeslissing gemotiveerd weergegeven en wordt vermeld aan welke inschrijver de provincie voornemens is te gunnen.

Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Indien binnen een termijn van twintig kalenderdagen (Alcatel-termijn) een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voornemen, mag er niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht. De provincie moet de uitkomst van het kort geding afwachten voordat overgegaan kan worden tot definitieve gunning, tenzij een zwaarwegend belang gunning noodzakelijk maakt.

#### 2.2.3 Fase 3 Contracteren

De mededeling waarin het werk wordt gegund, wordt schriftelijk verzonden. Hierin kan tevens de aanwijzing van de Directie UAV worden opgenomen.

Gelijktijdig of zo spoedig mogelijk na de schriftelijke mededeling wordt aan de aannemer toegezonden een door of namens de provincie gewaarmerkt:

- afschrift van zijn inschrijfbiljet met de eventuele staat van verrekenprijzen;
- exemplaar van het bestek/contract, de daarbij behorende tekeningen en de nota's van inlichtingen (of andere eventueel aanwezige overeenkomsten).

### 2.3 Geschillen en onregelmatigheden

#### Klachtenmeldpunt Aanbesteden

Indien een ondernemer wenst te klagen over een concrete aanbesteding of een onderdeel daarvan, kan hij een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt aanbesteden van de provincie (zie betreffende aanbestedingsstukken). Indien hij zich niet kan verenigen met de afhandeling van de klacht, kan hij de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts (artikel 4.27 Aanbestedingswet) verzoeken te bemiddelen en te adviseren.

Voor de wijze van inrichting en de werkwijze van het Klachtenmeldpunt wordt verwezen naar het door het Ministerie van EL&I vastgestelde document 'Klachtenregeling Aanbesteden'.

#### Geschillen

Voor werken die volgens het ARW 2012 worden aanbesteed, worden geschillen tijdens de aanbestedingsprocedure voorgelegd aan de burgerlijke rechter.

#### Melding onregelmatigheden bouwsector

Bij het vermoeden of constateren van onregelmatigheden (zoals mededingingsbeperkende afspraken) tijdens de aanbesteding of tijdens de uitvoering, wordt hiervan melding gedaan bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit (NMa). In overleg met of op advies van de NMa wordt beoordeeld wat de verdere stappen kunnen zijn.

### 3 AANBESTEDINGSASPECTE

#### 3.1 Aanbestedingsdocumenten

##### 3.1.1 Bestek/contract

Het bestek is een ontwerpsspecificatie met een nauwkeurige beschrijving van het werk. Het bevat:

- alle relevante inlichtingen met betrekking tot de uitvoering en het verloop van het werk;
- de rechten en plichten van de verschillende partijen;
- de te gebruiken materialen en de regeling van de werkzaamheden;
- de eisen en criteria waaraan de ondernemer moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht.

Voor het traditionele bestek hanteert de provincie het ontwerp volgens de RAWsystematiek (Rationalisatie en Automatisering Grond-, Water- en Wegenbouw).

Een geïntegreerd contract bestaat in de regel uit de volgende contractdocumenten.

- Basisovereenkomst; bevat de projectspecifieke juridische voorwaarden
- Vraagspecificatie; bevat enerzijds de eisen waaraan het werk (het te leveren product) moet voldoen en anderzijds de eisen die worden gesteld aan het proces dat leidt tot het product.
- Annexen; bevatten de wijzigingen en/of aanvullingen op de Basisovereenkomst of de Vraagspecificatie.

##### 3.1.2 Vooraankondiging

Wanneer bij de provincie ruim van tevoren bekend is dat zij in een later stadium een opdracht voor werken wil aanbesteden, kan zij een vooraankondiging plaatsen. De daadwerkelijke (Europese) aanbestedingsprocedure kan op die wijze worden verkort waardoor het werk sneller in de markt weggezet kan worden. Een vooraankondiging stelt ondernemingen in staat rekening te houden met toekomstige opdrachten. Het doen van een vooraankondiging verplicht de aanbesteder niet tot het doen van de feitelijke aanbesteding van de opdracht.

De publicatie van een vooraankondiging vindt plaats met gebruikmaking van het elektronische systeem voor aanbestedingen (artikel 2.59 Aanbestedingswet).

### 3.1.3 Aankondiging

De aankondiging van een openbare aanbesteding wordt opgesteld aan de hand van het daartoe door middel van het elektronische systeem voor aanbestedingen beschikbaar gestelde formulier.

De in het ARW 2012 opgenomen technische, organisatorische en financieel-economische eisen dienen in de aankondiging of het selectiedocument te worden opgenomen.

Voor de in de paragrafen 4.1.1 en 4.1.2 beschreven openbare en niet-openbare aanbestedingsprocedure geldt dat de aankondiging plaatsvindt door middel van een voor iedereen toegankelijk elektronisch medium. Op dit moment is dat <http://www.tenderned.nl/>. Heeft het werk een geraamde waarde boven de Europese drempel, dan stuurt TenderNed deze aankondiging automatisch door naar TED (Tenders Electronic Daily), het aankondigingenplatform van alle Europese aanbestedingsopdrachten binnen de Europese Unie.

Voor de in de paragrafen 4.1.3 en 4.1.4 beschreven onderhandse aanbestedingsprocedures geldt dat onderhandse aanbestedingen voor- en achteraf niet worden bekendgemaakt.

### 3.1.4 Proces-verbaal van opening van de inschrijvingen

Van de feitelijke aanbesteding wordt een proces-verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt. Het proces-verbaal bevat de gegevens als bedoeld in artikel 21 (dan wel het voor een andere aanbestedingsprocedure corresponderend artikel) ARW 2012.

Belanghebbenden kunnen desgevraagd van het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, dat door de opdrachtgever wordt opgemaakt, een afschrift krijgen.

### 3.1.5 Nota van inlichtingen inschrijvingsfase/aanmeldingsfase

De Nota van inlichtingen inschrijvingsfase/aanmeldingsfase wordt uiterlijk 6 dagen voor de feitelijke inschrijving of aanmelding aan de gegadigden verstuurd. Deze dient ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken, en tot beantwoording van de vragen die schriftelijk of tijdens een inlichtingenbijeenkomst mondeling zijn gesteld. De eisen en criteria in de aankondiging en het bestek dienen onderling overeen te stemmen en mogen niet in de Nota van Inlichtingen worden gewijzigd.

De Nota van inlichtingen inschrijvingsfase / aanmeldingsfase wordt, ook indien er door de gegadigden geen vragen zijn gesteld, te allen tijde verstuurd.

## 3.2 Elektronisch aanbesteden

Elektronisch aanbesteden maakt uniform en transparant aanbesteden mogelijk. De provincie heeft de provinciale doelstelling om in 2015 100% van alle opdrachten voor werken elektronisch aan te besteden per 1 januari 2012 behaald.

Voor het elektronisch aanbesteden gelden de volgende uitgangspunten.

De (voor)aankondiging wordt bekendgemaakt via het elektronische systeem voor aanbestedingen.

Alle aanbestedingsdocumenten worden op digitale wijze beschikbaar gesteld via het door de aanbestedende dienst aangegeven elektronische platform.

Afhankelijk van de marktsituatie en de omstandigheden van het werk kan worden gekozen voor een elektronische aanbesteding waarbij de gunning vooraf wordt gegaan door een veiling (elektronische aanbesteding met e-veiling).

## 3.3 Uitvoeringsvoorschriften

Voor wat betreft de uitvoering van werken hanteert de provincie, naast eventuele specifieke voorwaarden, de navolgende al dan niet wettelijk voorgeschreven voorschriften.

- Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012): Voor het aanbestedingsbeleid voor Werken verklaart de provincie het ARW 2012 van toepassing. In het ARW 2012 zijn de verhoudingen tussen de opdrachtgevers en aannemers in de precontractuele fase van het bouwproces vastgelegd

- Gids Proportionaliteit: Een richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en handvaten geeft voor een redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel.

- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012): De UAV worden in de bestekken van toepassing verklaard en bevatten regels ten behoeve van de opdrachtgevers en aannemers die de gelijkwaardigheid van deze twee partijen garanderen.

- UAV-GC 2005: Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 zijn van toepassing op alle overeenkomsten voor de uitvoering van werken waarin ontwerpwerkzaamheden en uitvoering van werken zijn geïntegreerd.

- Standaard 2010: Publicatie van het CROW (kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte) die vaak van toepassing wordt verklaard in de bestekken in de GWW-sector (Grond,

Weg en Waterbouw) Hierin wordt voor sommige onderdelen nadere invulling gegeven aan de risico-verdeling en verantwoordelijkheden zoals die zijn vastgelegd in de UAV, en die daarnaast een technisch kader biedt voor het toetsen van de prestaties van de aannemer.

### 3.4 Aanbestedingsvormen en drempelbedragen

Welke aanbestedingsvorm wordt gehanteerd is in eerste instantie afhankelijk van de raming van het werk en de soort opdracht. Verder wordt voor de keuze van de aanbestedingsvorm acht geslagen op de transactiekosten voor zowel provincie als inschrijver, het aantal potentiële inschrijvers, gewenste eindresultaat, complexiteit van de opdracht en het karakter van de markt.

De provincie hanteert voor werken de volgende drempelbedragen.

- Bij een werk met een raming beneden de € 100.000,- wordt schriftelijk 1 natuurlijke of rechtspersoon tot inschrijving uitgenodigd.

- Bij een werk met een raming tussen € 100.000,- en € 1.000.000,- worden schriftelijk minimaal 3 natuurlijke of rechtspersonen tot inschrijving uitgenodigd.

- Bij een werk met een raming tussen € 1.000.000,- en de Europese aanbestedingsdrempel wordt de opdracht nationaal aanbesteed.

- Bij een werk met een raming boven de Europese aanbestedingsdrempel wordt de opdracht Europees aanbesteed (voor het actuele Europese drempelbedrag wordt verwezen naar <http://www.europadecentraal.nl/onderwerpen/aanbestedingen/drempelbedragen/>).

Vorengenoemde bedragen gelden als uitgangspunt bij het aanbesteden van werken. De provincie behoudt zich het recht voor om af te wijken van dit uitgangspunt. De beslissing om af te wijken wordt voorbehouden aan gedeputeerde staten.

Een voorstel tot afwijking wordt ter goedkeuring aan gedeputeerde staten voorgelegd in onder andere de volgende gevallen.

- Wanneer volgens het drempelbedrag nationaal aanbesteed moet worden, maar een meervoudig onderhandse of enkelvoudige procedure wenselijk wordt geacht vanwege:

- het specifieke karakter van de opdracht;
- het complexe uitvoeringsproces;
- verwevenheid met parallelle processen;
- dwingende spoed door een niet aan de provincie toe te rekenen onvoorziene gebeurtenis, die bij niet tijdige oplossing tot nadelige gevolgen leidt;
- vereiste specialistische kennis en/of vaardigheden;
- hoge voorbereidingskosten of onaanvaardbaar hoge kosten bij de keuze voor een andere opdrachtnemer;
- technische moeilijkheden bij de keuze voor een andere ondernemer

Afwijken van de voorgeschreven aanbestedingsvorm, zonder voorafgaande toestemming van gedeputeerde staten, is toegestaan in de volgende gevallen.

- Wanneer volgens het drempelbedrag Europees dan wel nationaal aanbesteed dient te worden, maar conform hoofdstuk 6 van het ARW 2012 toepassing van de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging is gewenst, uitsluitend in de gevallen als genoemd in artikel 6.1\*:

- wanneer geen of geen geschikte inschrijvingen zijn ontvangen of geen verzoeken om een uitnodiging tot deelneming zijn ingediend bij een eerder gevolgde procedure voor de aan te besteden opdracht;
- wanneer de opdracht om technische of artistieke redenen of bescherming van exclusieve rechten slechts aan een bepaalde ondernemer kan worden toevertrouwd;
- wanneer de termijnen voor een openbare, niet-openbare of onderhandelingsprocedure met aankondiging wegens dwingende spoed door onvoorziene gebeurtenissen niet in acht kunnen worden genomen;
- wanneer er sprake is van aanvullende opdrachten voor werken die niet in de oorspronkelijke opdracht waren opgenomen en, zonder overwegende bezwaren, technisch of economisch niet los van de oorspronkelijke opdracht kunnen worden uitgevoerd of strikt noodzakelijk zijn om de oorspronkelijke opdracht te vervolmaken;
- wanneer binnen 3 jaar volgend op de verlening van de aanbesteding van de oorspronkelijke opdracht een nieuwe opdracht ontstaat die bestaat uit een herhaling van soortgelijke werkzaamheden, mits wordt voldaan aan de in artikel 6.1.6 ARW 2012 genoemde aspecten.

- Wanneer volgens het drempelbedrag nationaal aanbesteed moet worden, maar een meervoudig onderhandse procedure wenselijk is omdat slechts maximaal 5 partijen in staat zijn in de uitvoering van het gewenste werk te kunnen voorzien.

- Wanneer volgens het drempelbedrag meervoudig onderhands of nationaal aanbesteed moet worden, maar een enkelvoudig onderhandse procedure wenselijk wordt geacht omdat slechts één ondernemer in staat is in de uitvoering van het gewenste werk te voorzien.

Indien een van bovengenoemde situaties zich voordoet, vindt besluitvorming op ambtelijk niveau plaats en wordt de verantwoordelijk portefeuillehouder hierover vooraf nader geïnformeerd.



- Wanneer het een afwijking betreft waarbij het voorstel is om nationaal of Europees aan te besteden, terwijl in de regel meervoudig of enkelvoudig onderhands aanbesteed mag worden. Het voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde manager.

*\* Het ARW heeft voor toepassing van hoofdstuk 6 voor de nationale aanbestedingen het regime overgenomen dat voor de Europese aanbesteding geldt. Toepassing van de afwijkingmogelijkheden genoemd voor de Europese aanbestedingen gelden daarmee evenzo in de gevallen waarin in de regel een nationale aanbestedingsprocedure gevolgd dient te worden, maar vanwege een van de omstandigheden als genoemd in hoofdstuk 6 van het ARW 2012 een meervoudig onderhandse of enkelvoudige procedure meer geschikt wordt geacht.*

### **3.5 Eisen en criteria**

Voor alle aanbestedingsprocedures moeten bij het formuleren van de eisen en criteria de in het aanbestedingsrecht geldende algemene beginselen van onder andere gelijkheid, non-discriminatie, proportionaliteit en transparantie in acht worden genomen.

De beschrijving van de eisen en criteria wordt per project opgenomen in het bestek en vermeld in de aankondiging. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen selectiecriteria en gunningcriteria.

#### **3.5.1 Selectiecriteria**

De selectiecriteria zijn alle maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen waaraan een inschrijver, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening, moet voldoen. Binnen de selectiecriteria wordt onderscheid gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De provincie mag de selectiecriteria alleen gebruiken voor het beoordelen van de inschrijver, niet voor het beoordelen van de inschrijving.

De provincie verlangt bij het verzoek tot deelneming of de inschrijving op de nationale of Europese aanbesteding een door de ondernemer aan te leveren Eigen Verklaring, waarin de ondernemer dient aan te geven of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

De uitsluitingsgronden zijn opgenomen in artikel 2.5 (dan wel het voor een andere aanbestedingsprocedure corresponderend artikel) van het ARW 2012. In de uitsluitingsgronden worden criteria aangegeven op basis waarvan de provincie inschrijvers mag uitsluiten van opdrachten.

Aan de hand van de geschiktheidseisen, die de provincie zelf moet bepalen, wordt beoordeeld of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. De inschrijver wordt beoordeeld op technische bekwaamheid en (voldoende) financiële draagkracht. De aanbestedende dienst kan de juistheid nagaan van de gegevens of inlichtingen in de eigen verklaring van de ondernemer wiens inschrijving voor opdrachtverlening dan wel deelname aan de inschrijvingsfase in aanmerking komt. Aan de desbetreffende ondernemer kan worden verzocht om onderbouwing van de inhoud van zijn eigen verklaring door middel van het overleggen van de door de aanbestedende dienst aan te geven bewijsmiddelen.

#### **3.5.2 Gunningscriteria**

Gunningscriteria worden alleen gebruikt voor het beoordelen van de inschrijving oftewel de aanbidding op de opdracht, niet voor het beoordelen van de inschrijver.

Een opdracht voor het uitvoeren van een werk wordt in principe gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (Emvi). De aanbestedende dienst kan in afwijking hiervan gunnen op grond van het criterium van de laagste prijs. In dat geval wordt de toepassing van dat criterium in de aankondiging gemotiveerd.

Bij het gunningscriterium Emvi bepaalt de provincie haar keuze op grond van een weging van de scores die zijn verkregen op meerdere (sub)criteria. De provincie specificeert in de aankondiging of het bestek welk relatief gewicht aan elk van de door haar gekozen criteria wordt toegekend.

Een criterium dat de provincie onder andere kan toepassen is de fictieve korting. Als een ondernemer bij zijn inschrijving aangeeft een werk een x-aantal dagen eerder te kunnen plevieren, wordt een fictieve korting op de aanneemsom toegepast. De provincie kan op die wijze een maatschappelijk voordeel creëren. Zo kan bijvoorbeeld een weg eerder worden opengesteld waardoor de omgeving (weer) bereikbaar wordt.

### **3.6 Integriteit**

De provincie kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, een onderzoek instellen naar de integriteit van de gegadigde in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Alleen bij werken die nationaal of Europees worden aanbesteed, wordt aan de geselecteerde ondernemers dan wel de ondernemers aan wie de provincie voornemens is te gunnen gevraagd een gedragsverklaring aanbesteden (zie artikel 2.5 of het voor een andere aanbestedingsprocedure corresponderende artikel van het ARW 2012) aan te leveren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een aanvullend onderzoek is gedaan, wordt er alleen opgedragen indien er geen bijzonderheden uit dit nader onderzoek zijn voortgekomen.

## 4 AANBESTEDINGSVORMEN

### 4.1 Algemeen

In het ARW 2012 zijn zowel voor de nationale aanbesteding als voor de Europese aanbesteding de volgende aanbestedingsvormen opgenomen.

De voor de provincie relevante en meest toegepaste procedures worden in de volgende paragrafen beschreven.

#### 4.1.1 Openbare procedure (openbare aanbesteding)

Een aanbesteding volgens de openbare procedure is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij een ieder mag inschrijven.

#### 4.1.2 Niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie)

Een aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt, waaraan ondernemers mogen verzoeken deel te nemen. Aan de hand van de selectiecriteria en het gunningscriterium die voorafgaand aan de procedure worden bepaald, wordt een aantal gegadigden door de provincie geselecteerd. Zij worden vervolgens uitgenodigd tot inschrijven.

In de aankondiging van een niet-openbare procedure wordt óf het aantal uit te nodigen gegadigden óf een minimum- en maximaantal aangegeven (bij de nationale aanbesteding bedraagt het aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden ten minste 3, bij Europese aanbestedingen ten minste 5).

#### 4.1.3 Onderhandse procedure (meervoudig onderhandse aanbesteding)

Een aanbesteding volgens de onderhandse procedure is een aanbesteding die niet algemeen bekendgemaakt wordt en waarvoor een beperkt aantal natuurlijke of rechtspersonen tot inschrijving wordt uitgenodigd. Voor deze procedure worden minimaal 3 en maximaal 5 ondernemers uitgenodigd om in te schrijven.

#### 4.1.4 Enkelvoudige procedure

De enkelvoudige aanbestedingsprocedure is niet in het ARW 2012 opgenomen. Een enkelvoudige aanbesteding is een aanbesteding die niet algemeen wordt bekendgemaakt en waarbij 1 natuurlijke of rechtspersoon tot inschrijving wordt uitgenodigd.

## 5 SLOTBEPALING

### 5.1 Inwerkingtreding

Het onderhavige beleid treedt in werking op 1 april 2013, met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 5.2.

### 5.2 Overgangperiode

Op aanbestedingen voor werken die voor 1 april 2013 zijn aangekondigd is het beleid van toepassing zoals dat gold onmiddellijk voor het tijdstip van inwerkingtreding van dit beleid (Aanbestedingsbeleid Werken 2010, besluit van 15 december 2009).

## BIJLAGE 1, BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

### Bijlage 1

#### begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst	Natuurlijke of rechtspersoon die een prijsaanbieding vraagt voor de uitvoering van een werk, levering van goederen of een dienst met als doel om te komen tot gunning
Aanbesteding	1. Het proces dat plaatsvindt om te komen tot het sluiten van een (aannemings)overeenkomst. 2. Het moment in de aanbestedingsprocedure waarop de inschrijvers de aanbieding op het werk indienen.
Aanbestedingsprocedure	Procedure lopend van aankondiging van het werk (of dienst of levering) tot en met de gunning van het werk
Alcateltermijn	Een aanbestedende dienst dient, voordat hij tot gunning overgaat, mee te delen aan partijen waaraan de opdracht niet zal worden gegund dat hij voornemens is de opdracht aan een van de andere inschrijvers te gunnen. In deze standstill-termijn van twintig kalenderdagen voorafgaand aan de daadwerkelijke gunning, veelal Alcatel-termijn genoemd, kunnen partijen vervolgens, voor zover zij daartoe aanleiding zien, een kort geding procedure bij de civiele rechter aanhangig maken
Bankgarantie	Borgstelling door een bank voor een cliënt gegeven, ten behoeve van een derde
Bereidverklaring	Document van een natuurlijke of rechtspersoon waarin deze aangeeft jegens een derde een garantie af te geven met betrekking tot de te gunnen opdracht.
Bestek/Contract	Een nauwkeurige beschrijving van het werk, de daarbijbehorende tekeningen en alle relevante inlichtingen met betrekking tot: de uitvoering en het verloop van het werk rechten en plichten van de verschillende partijen de te gebruiken materialen de regeling van de werkzaamheden

	eisen/voorwaarden
Directie (UAV)	In de UAV 2012 is opgenomen dat de opdrachtgever gerechtigd is om een of meer personen aan te wijzen om als directie op te treden. De directie (UAV) vertegenwoordigt de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende, tenzij door de opdrachtgever daaraan schriftelijk beperkingen zijn gesteld. De directie (UAV) oefent het toezicht uit op de uitvoering van het werk en op de naleving van de overeenkomst
EMVI	Economisch meest voordelige inschrijving
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die meedingt naar een opdracht van de provincie
GC	Geïntegreerd Contract
Gunningscriterium	Een, voor de aanbesteding, vastgesteld criterium op basis waarvan wordt vastgesteld aan welke inschrijver de opdracht wordt verleend
Non discriminatoir	Een aanbestedende dienst behandelt alle ondernemers op gelijke wijze
Objectief	Selectie en gunningscriteria worden gebaseerd op heldere en verifieerbare elementen die losstaan van persoonlijke voorkeuren
Opdrachtgever	De provincie Drenthe, volgens volmacht van de commissaris van de koningin in de provincie Drenthe vertegenwoordigd door de bevoegde manager
Opdrachtgever	Natuurlijke of rechtspersoon die een werk opdraagt
Opdrachtnemer	Natuurlijke of rechtspersoon aan wie een werk is opgedragen
PvE	Programma van Eisen
Provincie	De provincie Drenthe
RAW	Rationalisatie en Automatisering Grond-, Water- en Wegenbouw. Een systematiek die werkzaamheden beschrijft
Standaard RAW-bestek	Een bestek, dat is opgesteld volgens de RAW-systematiek, dat bestaat uit vier delen. Deel 0, Totstandkoming overeenkomst Deel 1, Algemeen Deel 2, Beschrijving Deel 3, Standaardbepalingen in aanvulling op de Standaard 2010)
Standaard RAWbepalingen	Algemeen geldende bepalingen opgenomen in de Standaard 2010. Alleen informatie die specifiek is voor het uit te voeren werk wordt in het bestek vermeld
Transparant	Alle gemaakte keuzes in aanbestedingsprocessen moeten verantwoord kunnen worden.
Verrekenprijs	Bij overschrijding van de hoeveelheid resultaatsverplichting wordt vanaf 100% het meerdere verrekenend volgens de verrekenprijs. De verrekenprijs bestaat uit de prijs per eenheid verhoogd met het percentage algemene kosten, winst en risico.
Vraagspecificatie	Document waarin de aanbestedende dienst zijn vraag met betrekking tot het uit te voeren werk heeft gespecificeerd aan de hand van een aantal eisen en wensen/criteria