

## Reglement gebiedscommissies uitvoering pMJP

### Inhoud

#### Artikel 1, Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. commissie: commissie als bedoeld in artikel 2;
2. CLG: Commissie Landelijk Gebied;
3. GS: gedeputeerde staten van Drenthe;
4. pMJP: provinciaal Meerjarenprogramma 2007-2013;
5. wet: Wet inrichting landelijk gebied.

#### Artikel 2, Toepassing

Dit reglement is van toepassing op door GS op grond van artikel 1, onderdeel m, van de wet in te stellen gebiedscommissies ex artikel 82 van de Provinciewet.

#### Artikel 3, Taak

1. Wanneer GS besluiten een commissie als bedoeld in artikel 2 in te stellen, wordt deze belast met:
  - het opstellen van de gebiedsopgave
  - projectontwikkeling
  - het maken van jaarprogramma's
  - het programmeren en prioriteren van de uitvoering
  - het adviseren aan GS over de subsidiëring van projecten die buiten de gebiedscommissie om worden ingediend.
2. GS vragen advies aan de CLG over de gebiedsopgaven en de jaarprogramma's.

#### Artikel 4, Samenstelling

1. GS vragen over de samenstelling van de commissie advies aan de CLG.
2. Een lid van GS treedt op als voorzitter. In specifieke gevallen kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.
3. In iedere commissie zitten vertegenwoordigers namens de gemeenten en de waterschappen.
4. De overige leden van de commissie worden door GS benoemd op voordracht van daartoe uitgenodigde, representatief geachte organisaties.
5. GS voegen namens de provincie aan de commissie een secretaris toe. Deze secretaris is tevens gebiedscoördinator.
6. GS kunnen aan de commissie een of meerdere adviserende leden toevoegen.
7. De voorzitter, leden, adviserende leden en secretaris kunnen zich door een vaste persoon laten vervangen.
8. Ter ondersteuning van de commissie wordt er voor ieder gebied een projectgroep ingesteld.

#### Artikel 5, Zittingsperiode

1. De leden van de commissie worden voor maximaal 7 jaar benoemd.
2. De leden kunnen worden herbenoemd.

#### Artikel 6, Schorsing en beëindiging lidmaatschap

1. GS kunnen een lid van de commissie schorsen.
2. De periode van schorsing bedraagt maximaal 6 maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent opheffing van de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing.
3. Het lidmaatschap van de commissie eindigt op eigen verzoek van het betrokken lid of door:
  - a. het ontbinden van de commissie
  - b. overlijden
  - c. ontslag door GS

#### Artikel 7, Besluitvorming

1. Voor zover geen consensus wordt bereikt, besluit de commissie bij meerderheid van stemmen.
2. Wanneer de stemmen staken, wordt een verdeeld advies aan GS voorgelegd.
3. De leden van de commissie stemmen zonder last en ruggespraak.
4. Een lid van de commissie neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk aangaat, of waarbij hij als vertegenwoordiger persoonlijk betrokken is.

- 
5. De commissie kan geen besluiten nemen, indien niet ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is.
  6. De commissie heeft de mogelijkheid tot het instellen van een of meer werkgroepen. Deze werkgroepen hebben geen besluitvormende, maar alleen adviserende bevoegdheden.
  7. Besluiten van de commissie worden vastgelegd in een besluitenlijst, die in de eerstvolgende vergadering van de commissie wordt vastgesteld.

#### **Artikel 8, Werkwijze**

1. De commissie vergadert zo dikwijls als door de voorzitter nodig wordt geoordeeld, alsmede wanneer ten minste 2 leden van de commissie hierom schriftelijk vragen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat de uitnodigingen en agenda's, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste 1 week voor de dag van de vergadering aan de leden worden toegezonden.
3. De commissie vergadert in beginsel met gesloten deuren, maar kan besluiten dat de vergadering in het openbaar wordt gehouden.
4. GS worden door de voorzitter op de hoogte gesteld van het bestaan van stukken waaromtrent door de commissie geheimhouding is opgelegd en krijgen desgewenst daarin inzage.

#### **Artikel 9, Budget/financiële bepalingen**

1. GS kennen aan de commissie een budget voor proces- en uitvoeringskosten toe.
2. De verantwoordelijkheid voor het budgetbeheer berust bij de projectleider pMJP.

#### **Artikel 10, Inlichtingen**

1. De commissie rapporteert jaarlijks door middel van een jaarverslag over de voortgang van de werkzaamheden. De rapportage bevat ook een financiële verantwoording.
2. Op verzoek verstrekt de commissie aan GS meer uitgebreide inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheden.

#### **Artikel 11, Taken secretaris**

1. De secretaris van de commissie is behalve met de voorbereiding van de vergaderingen belast met de uitvoering van de besluiten van de commissie. Hij kan daartoe de nodige opdrachten verstrekken, zolang deze passen binnen het door de commissie vastgestelde jaarprogramma en het beschikbaar gestelde budget.
2. De secretaris draagt zorg voor archiefvorming.

#### **Artikel 12, Vergoeding**

De voorzitter (indien geen lid van GS) en overige leden komen in aanmerking voor een vergoeding overeenkomstig de artikelen 28 en 29 van de Verordening rechtspositie gedeputeerden, staten- en commissieleden, voor zover zij niet ambtshalve zitting hebben in de commissie.