

Reglement Adviesraad Wmo van de gemeente Ede

Artikel 1 Begripsbepalingen

Adviesraad Wmo:	De Adviesraad Wmo van de gemeente Ede die het College adviseert over onderwerpen over de gehele breedte van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo).
College:	Het College van burgemeester en wethouders van Ede.
Burgers:	Inwoners van de gemeente Ede.
Directeur:	Directeur van de sector Educatie, Welzijn en Zorg van de gemeente Ede.

Artikel 2 Taken van de Adviesraad Wmo

1. De taak van de Adviesraad Wmo bestaat uit het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het College over het gemeentelijk beleid en de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).
2. Tot de onder 1 genoemde onderwerpen behoren niet: klachten, bezwaarschriften of andere zaken die op individuen betrekking hebben, tenzij er sprake is van een trend, maar wel de hiervoor gehanteerde procedures, regelingen en richtlijnen. Evenmin kan worden geadviseerd over het personeels- en organisatiebeleid van de gemeente Ede.
3. Het College verstrekt via de ambtelijk secretaris aan de Adviesraad Wmo de informatie die de Adviesraad nodig heeft bij de uitvoering van zijn adviserende taak. Het College kan beleidsstukken waarvoor ze geen adviserende taak ziet voor de Adviesraad Wmo, ook enkel ter kennisneming aan de Adviesraad toezenden.

Artikel 3 Samenstelling van de Adviesraad Wmo

1. De Adviesraad Wmo bestaat uit maximaal 14 leden en een voorzitter. De leden voldoen aan de 'profielchets leden Adviesraad Wmo'
2. Selectie van de leden van de Adviesraad Wmo vindt plaats aan de hand van de 'profielchets leden Adviesraad Wmo'
3. De voorzitter van de Adviesraad Wmo is onafhankelijk. De voorzitter mag geen vertegenwoordiger zijn van een belangenorganisatie. Hij is niet werkzaam of in dienst van de gemeente Ede. Ook mag hij geen deel uit maken van het gemeentebestuur. De voorzitter wordt geselecteerd op basis van de 'Profielchets leden Adviesraad Wmo' plus het daarin vermelde aanvullende 'profiel voor de voorzitter'.
4. De plaatsvervangend voorzitter is een lid van de Adviesraad Wmo.
5. De ambtelijk secretaris wordt aangewezen door de Directeur die tevens voorziet in de vervanging. De ambtelijk secretaris is geen lid van de Adviesraad Wmo.
6. De Directeur of een door hem/haar aan te wijzen vervanger woont de vergaderingen bij voor het geven van advies, informatie of een toelichting. De Directeur is geen lid van de Adviesraad Wmo.

Artikel 4 Benoeming, zittingsduur, beëindiging lidmaatschap en ontslag leden van de Adviesraad Wmo

Benoeming leden en voorzitter

1. Het College benoemt en ontslaat de leden en de voorzitter van de Adviesraad Wmo.
2. De benoeming van de leden van de Adviesraad Wmo gebeurt op voordracht van een selectiecommissie. Deze selectiecommissie bestaat uit de voorzitter van de Adviesraad Wmo, een afgevaardigde van de leden van de adviesraad Wmo en de Directeur (of diens plaatsvervanger). De selectiecommissie draagt de kandidaatleden voor aan het College. Het College is niet gebonden aan de voordracht.
3. De voorzitter wordt via een sollicitatieprocedure voorgedragen door de eerder genoemde selectiecommissie aan het College. Het College kan ook een voorzitter voordragen. De adviesraad Wmo kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.

Zittingsduur

4. De zittingsduur van de leden is, behoudens tussentijds aftreden, 4 jaar.
5. De leden zijn bij aftreding direct herbenoembaar. Zij blijven lid van de Adviesraad Wmo totdat nieuwe leden zijn benoemd. Herbenoeming vindt plaats met inachtneming van een zittingsduur van maximaal 2 perioden van 4 jaar. Hieronder valt tevens de zittingstermijn van de voormalige Wmo-raad en het Wmo-platform.

Beëindiging lidmaatschap Adviesraad Wmo en ontslag leden van de Adviesraad Wmo

6. Het lidmaatschap van de Adviesraad Wmo eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsduur;
 - b. overlijden;
 - c. het nemen van ontslag;
 - d. het lid worden van de gemeenteraad / gemeentelijke commissie.
 - e. verhuizing buiten de gemeente Ede
 - f. bij disfunctioneren van een lid kan de Adviesraad Wmo bij meerderheidsbesluit aan het College voorstellen het betreffende lid te ontslaan.
7. De benoeming ter voorziening in tussentijds opgevallen plaatsen gebeurt bij voorkeur binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature.

Artikel 5 Taken voorzitter en ambtelijk secretaris

1. Tot de taak van de **voorzitter** behoort:
 - a. Het vaststellen van de agenda;
 - b. Het bepalen van dag en uur van de vergadering;
 - c. Het tijdig (zo mogelijk tenminste 10 werkdagen voor de vergadering, spoedeisende gevallen uitgezonderd) uitnodigen van de leden voor de vergadering (uitvoering door secretaris);
 - d. Het leiden van de vergadering;
 - e. Het handhaven van de orde;
 - f. Het schorsen van de vergadering;
 - g. Het peilen van meningen en het mededelen van de uitslagen van stemmingen;
 - h. Het vertegenwoordigen van de Adviesraad Wmo naar buiten.
2. Tot de taak van de **ambtelijk secretaris** behoort:
 - a. het mede namens de voorzitter uitnodigen van de leden voor de vergadering;
 - b. het mede opstellen van de agenda;
 - c. het tijdig verzenden van de agenda en bijbehorende stukken;
 - d. het bijwonen van alle vergaderingen en het zorgdragen voor een verslag en besluitenlijst;
 - e. er voor zorgdragen dat de presentielijst door de aanwezige leden ter vergadering wordt getekend en het zorgen voor de uitbetaling van de presentiegelden;

Artikel 6 Vergaderingen en vergaderorde

1. De Adviesraad Wmo vergadert in beginsel 6x per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of de leden dit nodig vinden.
2. De vergaderingen zijn als regel openbaar. De Adviesraad Wmo kan besluiten een besloten of huishoudelijke vergadering te houden.
3. Ieder lid heeft het recht schriftelijke voorstellen aan de Adviesraad Wmo te doen. Deze voorstellen dienen bij de secretaris te worden ingediend.
4. Ieder lid heeft het recht agendapunten in te leveren bij de secretaris.
5. Ieder lid heeft het recht een voorstel betreffende de orde van de vergadering te doen.
6. De Adviesraad Wmo kan één of meer (externe) deskundigen uitnodigen de vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting en advies.
7. Het verslag van de vergadering en de besluitenlijst worden ter vaststelling aan de Adviesraad Wmo aangeboden in de volgende vergadering.

Artikel 7 Besluitvorming met betrekking tot advisering aan het College

1. De Adviesraad Wmo kan geen besluiten nemen, als niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Alle adviezen worden bij meerderheid van stemmen uitgebracht. De voorzitter stemt niet mee.
3. De Adviesraad Wmo neemt besluiten zonder last of ruggespraak.
4. Als bij het nemen van een besluit door geen der leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
5. Wanneer een besluit niet met algemene stemmen is aangenomen, wordt in het verslag van de vergadering, dan wel in het eventueel uitgebrachte advies, melding gemaakt van de bij de bespreking naar voren gebrachte afwijkende meningen alsmede van de stemverhouding.
6. De leden van de Adviesraad Wmo stemmen niet mee bij keuzes, voordrachten of aanbevelingen die hen persoonlijk aangaan.

Artikel 8 Vergaderfaciliteiten

De Adviesraad Wmo kan voor zijn vergaderingen gebruik maken van de vergaderruimten en -faciliteiten in het gemeentehuis.

Artikel 9 Werkgroepen

1. De Adviesraad Wmo kan een werkgroep instellen rondom een specifiek onderwerp of thema.
2. Werkgroepen kunnen zowel vast als tijdelijk worden aangesteld.
3. De voorzitter van een werkgroep is een lid van de Adviesraad Wmo die deskundig is op het onderwerp of thema van de betreffende werkgroep.
4. De voorzitter van de werkgroep draagt zorg voor de terugkoppeling aan de Adviesraad Wmo.

Artikel 10 Presentiegeld, onkostenvergoeding en werkbudget

1. De voorzitter en de leden ontvangen voor het bijwonen van een vergadering van de Adviesraad Wmo een door het College vast te stellen presentiegeld per bijgewoonde vergadering.
2. Aan de Adviesraad Wmo wordt door het College een werkbudget toegekend.

Artikel 11 Nadere regels en Huishoudelijk Reglement

1. Het College kan ter uitvoering van dit Reglement nadere voorschriften geven. Over zaken waarin deze Reglement niet voorziet, beslist het College.
2. De Adviesraad Wmo kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen om haar dagelijks functioneren te regelen. De Adviesraad Wmo geeft het College kennis van de inhoud van een dergelijk reglement.

Artikel 12 Wijziging of intrekking Reglement

Wijziging of intrekking van dit Reglement vindt niet eerder plaats dan nadat de Adviesraad Wmo hierover is gehoord.

Artikel 13 Inwerkingtreding Reglement

Dit Reglement treedt in werking op 1 november 2011.
Burgemeester en wethouders voornoemd,

de adjunct-secretaris,
w.g. VAN ROOIJ

de burgemeester,
w.g. VAN DER KNAAP

Bijlage Reglement Adviesraad Wmo: Profielschets leden adviesraad Wmo

De leden van de Adviesraad Wmo:

1. zijn een afspiegeling van de bevolking van de gemeente Ede voor wat betreft leeftijd, sekse en etniciteit.
2. beschikken over aantoonbare betrokkenheid bij ontwikkeling en uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning aan burgers en treden daarbij op vanuit cliëntenperspectief
3. hebben organisatorische en/of bestuurlijke ervaring opgedaan in een werk- of vrijwilligersorganisatie.
4. zijn in staat om de onderwerpen in de Adviesraad Wmo te vertalen naar adviezen op strategisch niveau.
5. kunnen en willen werken in teamverband.
6. zijn bereid om in het werkgebied van de Adviesraad Wmo in te groeien door bijvoorbeeld deelname aan cursussen en trainingen.
7. kunnen praktisch en beleidsmatig denken, communiceren en adviseren.
8. zijn in staat netwerken te onderhouden ten behoeve van het werk in de Adviesraad Wmo.
9. zijn enthousiast om een actieve bijdrage te leveren aan de adviesfunctie van de Adviesraad Wmo.
10. zijn bereid en beschikken over voldoende tijd om de vergaderingen van de Adviesraad Wmo bij te wonen en aan een eventuele werkgroep van de Adviesraad Wmo deel te nemen. Geschat wordt een tijdsbesteding van een dagdeel per week.

Aanvullende profiel voor de voorzitter:

1. Op basis van ervaring in werk- of vrijwilligersorganisatie kunnen voorzitten van de vergaderingen van de Adviesraad Wmo en deze mede voorbereiden en daarbij beschikken over goede communicatieve, inspirerende en leidinggevende vaardigheden.
2. Samen met de andere leden van de raad verder inhoud geven aan de formele status en het functioneren van de Adviesraad Wmo
3. De samenbindende factor zijn in de Adviesraad Wmo en in staat zijn om sturing aan processen te geven.
4. Optreden als het gezicht naar buiten van de Adviesraad Wmo en het onderhouden van contacten met externe organisaties, zoals de gemeente, de professionele organisaties die in de gemeente Ede werkzaam zijn op het gebied van wonen, welzijn en zorg, de lokale pers. Daarnaast het onderhouden van contacten met andere maatschappelijke organisaties in Ede en met instanties buiten de gemeente Ede die ook gericht zijn op processen van maatschappelijke ondersteuning.
5. Beschikken over een pro-actieve houding om ontwikkelingen te signaleren voor verdere ontwikkeling van de maatschappelijke ondersteuning in Ede en de uitvoering daarvan.