

## ONDERMANDAAT ONDERDEEL STADSONTWIKKELING RUIMTELIJKE ONTWIKKELING EN UITVOERING 2016

DE CONCERNDIRECTEUR GRONINGEN ALS HOOFD VAN HET ONDERDEEL STADSONTWIKKELING  
RUIMTELIJKE ONTWIKKELING EN UITVOERING;

- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen Mandaatbesluit 2016, zoals vastgesteld op 9 februari 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat onderdeel Stadsontwikkeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering 2016 zoals vastgesteld op 9 februari 2016;

HEEFT BESLOTEN:

het ondermandaat onderdeel Stadsontwikkeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering 2016 vast te stellen.

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel Stadsontwikkeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering van 9 februari 2016.

Datum bekendmaking: 25 februari 2016.

Datum inwerkingtreding: 26 februari 2016.

Gemeenteblad 2016-22845.

De concerndirecteur Groningen,  
Klaas van der Wal.

### Ondermandaten

#### Afdeling

1. Algemeen, straatnaamgeving en huisnummering, wet Basisregistratie, WKPB afdeling 1. paragraaf 2 personeelsmanagement
2. Privaat- en strafrechtelijke rechtshandelingen
3. Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen
4. Subsidieregelingen
5. Wet Ruimtelijke Ordening e.a.
6. Wabo, Woningwet, Monumentenwet e.a.

### ALGEMENE BEPALINGEN

Onder Concerndirecteur Groningen wordt in dit ondermandaatbesluit verstaan de Concerndirecteur welke door het Groningen Managementteam is aangewezen om het onderdeel Stadsontwikkeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering aan te sturen. Op dit ondermandaatbesluit zijn de bepalingen uit het gemeentebreed geldende "Algemeen Mandaatbesluit 2016" nadrukkelijk van toepassing.

#### **Belangrijk (het fingerspitzengefühl voor politiek/bestuurlijke besluiten)**

Bij gevoelige zaken (politiek, bestuurlijk, publicitair etc.) dient er alvorens te besluiten overleg met de betreffende directeur of met de Concerndirecteur Groningen plaats te vinden. Deze kan dan besluiten of er in mandaat besloten kan worden of dat het een burgemeesters of collegebesluit dient te worden.

Nadrukkelijk is dat in artikel 2 en 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016 uitgewerkt. Een verkorte inhoud staat hieronder:

Artikel 2 van het "Algemeen Mandaatbesluit 2016" geeft in lid 1 aan dat als het beleid van B&W bij een besluit is betrokken of een besluit op overige wijze beleidsmatige aspecten kent, zo'n besluit aan de burgemeester of het college van B&W voorgelegd dient te worden.

In lid 2 staat dat lid 1 in ieder geval van toepassing is:

- a. indien het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid;
- b. indien te verwachten valt dat de burgemeester of het college of een portefeuillehouder op zijn verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;

- 
- c. indien uit het besluit financiële, juridische, organisatorische, politiek/bestuurlijke en/of publicitaire belangrijke consequenties kunnen voortvloeien;
  - d. indien het college, de burgemeester, een verantwoordelijke portefeuillehouder of de gemeentesecretaris dit kenbaar heeft gemaakt;
  - e. indien het een brief of verzoek betreft met een persoonlijk karakter.  
Door de Concerndirecteur Groningen is daaraan toegevoegd:
  - f. Indien het een brief betreft aan of van de Commissaris van de Koning.

Dit artikel geeft de belangrijkste (politieke) randvoorwaarden voor mandaatverlening weer.

Artikel 3 van het "Algemeen Mandaatbesluit 2016" geeft aan dat ook besluiten waarbij een ander onderdeel belang heeft of waarbij het taakgebied van dat onderdeel wordt geraakt, deze besluiten vooraf aan het betreffende onderdeel moeten worden voorgelegd.

#### *Plaatsvervanging directeur/afdelingshoofd/teamleider*

Bij afwezigheid van een directeur gelden de andere directeuren en bij afwezigheid van een afdelingshoofd de andere afdelingshoofden als plaatsvervanger. Overigens geldt voor alle ondergemandateerden dat bij afwezigheid zijn of haar leidinggevende als plaatsvervanger is aangewezen.

#### *Herverdeling afdelingen en/of taken*

Bij herverdeling van de afdelingen onder de verschillende directeuren, verkrijgt de directeur die een andere afdeling onder zijn of haar hoede krijgt automatisch daarmee ook het aan de directeur gekoppelde ondermandaat voor die afdeling. In het algemeen worden bij herverdeling van afdelingen en/of taken de aan die afdelingen of taken gekoppelde bevoegdheden opgedragen aan de in het herverdelingsbesluit aangegeven functionarissen.

#### *Niet benoemde besluiten*

Het nemen van niet benoemde besluiten welke wel binnen de normale bedrijfsvoering door het onderdeel SO Ruimtelijke Ontwikkeling en Uitvoering worden genomen wordt geondermandateerd aan die directeur en dat afdelingshoofd welke door de aard van de andere aan hem of haar geondermandateerde bevoegdheden het meest aangewezen is om het betreffende besluit te nemen. Dit kunnen ook meerdere zijn zoals in geval van het aanvragen van (Europese) subsidies.

#### *Afwezigheid*

De in dit ondermandaatbesluit gebezigde term afwezigheid behoeft niet eng geïnterpreteerd te worden. Het niet direct beschikbaar zijn van een geondermandateerde op enig moment is voldoende.

#### *Kleine intern gerichte besluiten*

Voor kleine met name intern gerichte besluiten zoals bijvoorbeeld aanvragen betreffende treinkaartjes en bestellingen/facturen voor relatief geringe bedragen (fingerspitzengefühl) is vervanging van een afdelingshoofd door één van zijn of haar teamleiders toegestaan.

#### *Aangifte strafbaar feit*

Onder de uitvoering van een regeling wordt ook verstaan het doen van aangifte van een strafbaar feit ingeval overtreding van de betreffende regeling strafbaar is gesteld. Ook aangifte in verband met door de dienst ondervonden schade valt daaronder. De aangifte dient namens de burgemeester plaats te vinden (zie voor de ondertekening hieronder bij Privaatrecht).

#### *Het voeren van verweer*

Onder de in dit ondermandaatbesluit ge(onder)mandateerde bevoegdheden valt ook het voeren van verweer (zowel schriftelijk als mondeling) in zowel bestuursrechtelijke als privaatrechtelijke procedures. In dit ondermandaatbesluit is bovendien aan enkele overigens niet ondergemandateerde medewerkers die bevoegdheid gegeven.

#### *Wet dwangsom*

Onder de in dit ondermandaatbesluit ge(onder)mandateerde bevoegdheden valt ook de uitvoering van de wet Dwangsom. Per 1 oktober 2009 is in de Awb de mogelijkheid van de dwangsom bij termijnover-

---

schrijding opgenomen. Besluiten naar aanleiding van ingebrekestellingen vanwege termijnoverschrijding (dus de vaststelling van de hoogte van de dwangsom) kunnen door de betreffende afdeling worden genomen.

## **HANDHAVING**

Hoewel de bevoegdheid om handhavingsbesluiten te nemen onder de uitvoering van een regeling valt is vanwege de politieke en maatschappelijke gevoeligheid in het kader van deze ondermandaatregeling besloten slechts het hoofd van de afdeling VTH en zijn directeur daartoe ondermandaat te verlenen.

Met uitsluiting van alle andere geondermandateerden zijn daarom het hoofd van de

afdeling VTH en zijn directeur, naast de overig aan hen toegekende ondermandaten, geondermandateerd voor de uitvoering van alle regelingen voorzover het betreft de bevoegdheid om handhavingsbesluiten te nemen.

Slechts de specifiek in dit ondermandaatbesluit aangegeven aanschrijvingsbevoegdheden vallen daarbuiten en zijn en blijven geondermandateerd aan de daarbij genoemde functionarissen. Het gaat hierbij met name om aanschrijvingen Woningwet en APV.

Behalve ingeval van routinebesluiten dient de Concerndirecteur Groningen op de hoogte te worden gehouden van de betreffende zaken of, bij zwaardere zaken, bij de besluitvorming ingeschakeld te worden.

## **PRIVAATRECHT**

Zoals o.a. koop/verkoop, huur/verhuur, inhuur/uitlening/detachering, aanbesteding, opdrachtverlening/wijziging en meerwerk etc. (leasebesluiten zijn uitgezonderd van het mandaat en mogen dus alleen door het college zelf worden genomen).

**(Publiekrechtelijke) besluiten tot het aangaan** van privaatrechtelijke overeenkomsten:

Het gaat dan om publiekrechtelijke besluiten waarbij de ondergemandateerde besluit met een private partij een overeenkomst te willen sluiten. Deze publiekrechtelijke besluiten worden genomen door (of namens) het college van B&W. Het kan bijvoorbeeld gaan over het aangaan van een convenant.

De ondertekening van een brief waarin dat wordt medegedeeld luidt dan: "burgemeester en wethouders van Groningen, namens hen, concerndirecteur Groningen, namens deze, de (onder)gemandateerde".

### **De privaatrechtelijke ondertekening**

De ondertekening van de overeenkomst zelf en ook de ondertekening van andere privaatrechtelijke stukken dient als volgt te geschieden: "de burgemeester van Groningen, namens hem, concerndirecteur Groningen, namens deze, de (onder)gemandateerde".

## **TEN BOER**

De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.

Als uitzondering hierop geldt dat voor Ten Boer afwijkende bedragen gelden ten aanzien van het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen. Er ligt een grens van € 10.000,- waarboven in ondermandaat geen privaatrechtelijke rechtshandelingen mogen worden verricht, tenzij het routine-uitgaven of investeringen betreft of de raad van Ten Boer bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft gegeven.

Verder geldt ook hier het "fingerspitzengefühl" en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.

De ondertekening voor Ten Boer luidt:

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders van Ten Boer,

namens hen, concerndirecteur Groningen,

namens deze,

naam,

directeur onderdeel/afdelingshoofd/teamleider etc. betreffende afdeling.

<b>Typing en omschrijving bevoegdheid</b>	<b>Opmerkingen en bijzonderheden</b>	<b>Ondermandaat aan</b>
<b>AFDELING 1</b>	<b>Algemeen</b>	
<b>in mandaat</b> (i.v.m. rechtstreekse attributie aan de CDG) Verrichten van heffings- en invorderings-handelingen voor de gemeentelijke belastingen, zoals parkeerbelasting, precariobelasting, havengeld, begrafenisrechten en leges. Uitvoering overeenkomstige bepalingen uit de legesverordening Ten Boer	m.u.v. dwanginvordering	Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
Uitvoering <b>Algemene Inspraakverordening</b> , waaronder met name Beleidsvoornemens betreffende a.de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen; b.de stads- of dorpsvernieuwing		Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider
Het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de uitvoering van de <b>Wet openbaarheid van bestuur</b>		Afdelingshoofd/ Teamleider
Het nemen van besluiten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur		Directeur
Het <b>afhandelen van klachten</b> als bedoeld in titel 9.1 Awb	Opschalen in bijzondere gevallen zoals: een hausse aan klachten over een bepaalde medewerker of over een bepaald(e) team/afdeling of bij publicitair gevoelige zaken	Directeur

#### **Afdeling 1. paragraaf 2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)**

##### **2.1 Werving en Selectie**

2.1.1 Wijziging formatie	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1.Directeur 2.Afdelingshoofd	1.Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2.Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Afdelingshoofd/Teamleider	
<b>a. Inschaling medewerker</b>		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
<b>2.3. Gratificatie en flexibele beloning</b>		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	op voordracht direct leidinggevende
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
<b>2.4. Vergoedingen</b>		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten	Direct leidinggevende	

(semafoondiensten)		
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
<b>2.5. Opleiding en studiefaciliteiten</b>		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
<b>2.6. Disciplinaire maatregelen</b>		
2.6.1 Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
<b>2.7. Uitzendkrachten</b>		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
<b>2.8. Verlof</b>		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
<b>2.9. Overig</b>		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvoordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWV)	Afdelingshoofd HRM expert	
<b>2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw</b>		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

**Typering en omschrijving bevoegdheid**

**AFDELING 2**

Het uitvoeren van de **gemeentebegroting**, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen Mandaatbesluit 2016)

Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in **artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2016**

idem

idem

**Opmerkingen en bijzonderheden Ondermandaat aan**

**Privaat- en Strafrechtelijke rechtshandelingen**

Het uitvoeren van de directiebegroting

Budgethouder

1.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contract-partner meer betaalt dan € 50.000,--)

Directeur/  
Ontwikkelmanager/  
Afdelingshoofd/  
Teamleider

2.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contract-partner minder betaalt dan € 50.000,--)

Directeur/  
Ontwikkelmanager/  
Afdelingshoofd/ Teamleider/  
Projectleider

3.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen boven € 50.000,-- indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-uitgaven of -investeringen

Directeur

	betreft (reeds gedekt in de begroting)	
idem	4.Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,- voor directeuren, € 25.000,- voor ontwikkelmanager en afdelingshoofden en € 12.000,- voor teamleiders (IGG); de overige teamleiders tot maximaal € 25.000,- omdat zij geen afdelingshoofd hebben, maar rechtstreeks onder de directeur vallen.	Directeur/ Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleiders
idem	5 Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, verband houdende met privaatrechtelijke rechtshandelingen waarover de raad een besluit neemt c.q. heeft genomen	Directeur/ Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleider
idem	6.Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, verband houdende met het gestelde onder 4 voor zo ver het de directeur O&U betreft	Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleider
idem	12.Terreingebruiks-overeenkomsten in het kader van de uitvoering van projecten	Ontwikkelmanager/ Afdelingshoofd/ Teamleider
	<b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>	<b>Opmerkingen en bijzonderheden</b>
	<b>AFDELING 3</b> Het verrichten van onderstaande voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en/of het aanwenden van budgetten is opgedragen aan genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen	<b>Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen</b> <b>Zowel publiek- als privaatrechtelijk</b>
	<b>Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen</b> verband houdend met de voorbereiding en realisering van <b>projecten</b>	Ondermandaat aan Teamleider
	<b>Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen</b> verband houdend met de voorbereiding en realisering van <b>projecten tot maximaal € 12.000,-</b> .	De desbetreffende projectleider
	<b>Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen</b> verband houdend met de voorbereiding en realisering van projecten in het kader van <b>wijkvernieuwing en verkeer en vervoer</b> .	tot € 50.000,- de directeur daarboven de concerndirecteur
	<b>Uitvoering besluitvorming ter realisering van diverse projecten</b> (uitvoeringsprogramma stadsdelen, met uitzondering van het stadsdeelbasisbudget).	tot € 50.000,- de directeur daarboven de concerndirecteur
	<b>Opdrachten</b> verband houdend met de uitvoering van <b>stadsvernieuwings- en stadsuitlegplannen tot maximaal € 50.000,-</b> .	Ontwikkelmanager tot € 25.000,- daarboven de directeur
	<b>Opdrachten</b> verband houdend met de uitvoering van <b>stadsvernieuwings- en stadsuitlegplannen boven € 50.000,-</b> .	concerndirecteur
	<b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>	<b>Opmerkingen en bijzonderheden</b>
	<b>AFDELING 4</b> Uitvoering <b>Algemene Subsidieverordening</b> betreffende de subsidies Ruimtelijke Ordening	<b>Subsidieregelingen</b> Directeur
	<b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>	<b>Opmerkingen en bijzonderheden</b>
	<b>AFDELING 5</b> Uitvoering <b>Wet ruimtelijke ordening (Wro) en Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO)</b> <b>Uitvoering Wet geluidhinder en de daarop gebaseerde uitvoeringsbesluiten,</b> Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdende met de <b>Onteigenings-wet.</b> Voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdende met de <b>Wet Voorkeurs-recht</b> gemeenten.	<b>Wet RO e.a.</b> Directeur/ Ontwikkelmanager; Directeur/ Ontwikkelmanager; Directeur Directeur
	<b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>	<b>Opmerkingen en bijzonderheden</b>
	<b>AFDELING 6</b> Uitvoering Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) Uitvoering <b>Woningwet</b>	<b>Wabo, Woningwet Monumentenwet e.a.</b> Ondermandaat aan Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider Directeur/ Afdelingshoofd/

---

Uitvoering <b>Monumentenwet.</b>	Voorzover het archeologie betreft tevens de stadsarcheoloog	Teamleider Teamleider/ Stadsarcheoloog
Uitvoering <b>Erfgoedverordening</b>	Voorzover het archeologie betreft tevens de stadsarcheoloog	Teamleider/ Stadsarcheoloog
Uitvoering <b>Besluit Rijksregeling Restauratie Monumenten 1990 (BRRM).</b>		Teamleider