

Nadere regels inhoud bedrijfsplan prostitutiebedrijf

De burgemeester van Groningen;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 23 juni 2016;

gelet op artikel 3:15 van de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen (APVG);

BESLUIT:

vast te stellen de Nadere regels inhoud bedrijfsplan prostitutiebedrijf.

In artikel 3.15 van de APV is vastgelegd dat een prostitutiebedrijf dient te beschikken over een bedrijfsplan. In deze regels wordt beschreven wat er in een bedrijfsplan beschreven moet worden. Een door de exploitant opgesteld bedrijfsplan zal aan deze regels getoetst worden.

1. Onderneming

1.1. Gegevens exploitant

- naam bedrijf, KvK-nummer
- naam/namen vennoten/bestuurders van het bedrijf

1.2. Bedrijfsgegevens

- soort bedrijf: raamprostitutiebedrijf;
- locatie(s) van het prostitutiebedrijf;
- adres(sen) van de locaties van het prostitutiebedrijf;
- per locatie: het aantal ramen per locatie, de kamernummers en de afstand tussen de locaties;
- kantooradres waar intake plaatsvindt, waar de bedrijfsadministratie wordt bijgehouden en van waaruit het toezicht plaatsvindt;
- (eventueel) openingstijden.

2. Arbeids- en verhuurvoorwaarden

In artikel 3:16 van de APVG is bepaald dat prostituees hun eigen werktijden kunnen bepalen en maximaal 11 uur per etmaal mogen werken. Daarnaast is het niet toegestaan dat prostituees binnen één etmaal bij één of meerdere exploitanten meerdere werkruimten huren.

Onder welke arbeids- en verhuurvoorwaarden werken de prostituees in uw bedrijf? Aspecten die hierbij in het bedrijfsplan aan de orde moeten komen, zijn:

- Wat zijn de minimale en maximale verhuurperiodes in het bedrijf:
 - werktijden maximaal 11 uur per etmaal per prostituee;
 - maximaal twee verhuurperiodes per verhuurbare ruimte per etmaal;
 - indeling van de verhuurperiodes (shifts) per etmaal: hoe zijn deze shifts verdeeld (tijden e.d.)?
 - hoe wordt de naleving van de maximale werktijd van 11 uur per etmaal gecontroleerd?
 - hoe wordt gewaarborgd dat de hurende prostituee in hetzelfde etmaal niet al (elders) een kamer heeft gehuurd voor het verrichten van werkzaamheden?
 - is er een minimale en maximale contractduur?
- welke afspraken maakt u over betaling van huur (en eventuele bijkomende kosten) bij afwezigheid door bijvoorbeeld ziekte, zwangerschap, vakantie, e.d.?
- welke opzegtermijnen hanteert u binnen uw bedrijf?
- wat zijn de huurprijzen?
- op welk moment moeten de prostituees de huur betalen?
- stelt u een BTW-bon of factuur op voor de huurder?
- wat zijn uw huisregels? Deze dienen als bijlage aan het bedrijfsplan te worden toegevoegd, zie paragraaf 9. En hoe zorgt u ervoor dat deze huisregels aan de prostituee bekend worden?
- hoe zijn de afspraken tussen uw bedrijf en de huurder formeel vastgelegd?
- biedt u zelf of biedt uw beheerder nog andere dienstverlening aan de prostituee aan dan de verhuur van de werkruimte? Zo ja:
 - om welke diensten gaat het? Denk bijvoorbeeld aan (bemiddeling bij) de (ver)huur van woonruimte, het verstrekken van leningen, verkoop van voorbehoedsmiddelen, het verzorgen van de administratie van de prostituee, ondersteuning bij de inschrijving in het GBA en/of in het handelsregister, het maken van foto's voor de website, internet, schoonmaak, schoon linnengoed, etc.

- in hoeverre is het gebruik van de aanvullende dienstverlening gekoppeld aan de verhuur van de werkruimte?
- welke diensten moet de prostituee verplicht afnemen als zij een werkruimte huurt en welke diensten zijn optioneel?
- van welke aanvullende diensten kan de prostituee geen gebruik meer maken, indien zij geen werkruimte meer huurt?

3. Toezicht

3.1. Invulling dagelijks toezicht en bereikbaarheid (zie ook 3.4.)

In artikel 3:16 van de APVG is tevens bepaald dat de exploitant of de beheerder aanwezig is gedurende de uren dat het prostitutiebedrijf daadwerkelijk wordt uitgeoefend. Dit houdt in dat de exploitant dan wel beheerder feitelijk en fysiek aanwezig is tijdens deze uren en direct beschikbaar is in het geval van bijvoorbeeld calamiteiten. Beschrijf hoe u het dagelijks toezicht regelt in uw bedrijf. Geef per locatie aan welke omstandigheden volgens u zorgen voor voldoende toezicht.

- Hierbij gaat u in op factoren die de specifieke situatie in het bedrijf bepalen, zoals:
 - totaal aantal ramen beheerd vanuit het beheerkantoor;
 - de ligging (afstand) van het kantoor ten opzichte van de ramen;
 - het aantal exploitanten waarvoor beheer wordt gevoerd vanuit het beheerkantoor;
 - de afstand tussen de ramen;
 - aanvullende controlemaatregelen;
- Motiveer waarom het aantal aanwezige beheerders voldoende is om toe te zien op het aantal werkruimtes in het bedrijf gedurende de uren dat het prostitutiebedrijf daadwerkelijk wordt uitgeoefend.
- Geef aan hoe vaak er rondes worden gelopen; waarop let de beheerder tijdens de rondes en hoe leggen zij dit vast (journaal)?

3.2. Eisen aan beheerder

In artikel 3:15 van de APVG wordt bepaald dat de exploitant diverse maatregelen treft met betrekking tot het functioneren van de beheerder. Zo dient de exploitant onder meer door het treffen van maatregelen te waarborgen dat aan de beheerder voldoende professionele eisen op het gebied van agressie-beheersing en bedrijfshulpverlening worden gesteld en waar nodig wordt gezorgd voor scholing hierin. Hoe waarborgt u het functioneren van de beheerder? Welke specifieke eisen stelt u daarnaast aan de beheerder op het gebied van gebruik van alcohol, drugs, taalvaardigheid (welke talen?), EHBO, gevolgde trainingen, kennis van de branche, handelen bij controles door toezichthouders? Hoe zorgt u ervoor dat de beheerder hun taken goed kunnen uitvoeren en zich houden aan het bedrijfsplan?

3.3. Taken beheerder

Is er een taakverdeling tussen beheerders onderling en/of exploitant? Zo ja, welke en hoe is deze taakverdeling vastgelegd?

3.4. Aanwezigheid beheerder

Omschrijf hoe u regelt dat er steeds voldoende beheerders aanwezig zijn.

3.5. Inzicht in de bedrijfsadministratie

Een prostitutiebedrijf dient te beschikken over een bedrijfsadministratie. In zijn algemeenheid wordt u erop gewezen dat uw administratie moet voldoen aan de wettelijke eisen van de Belastingdienst.

Daarnaast gelden voor prostitutiebedrijven aanvullende eisen. In de bedrijfsadministratie dienen in ieder geval aanwezig te zijn:

- bewijzen van de toets op zelfredzaamheid en van periodieke vervolgesprekken (7.1);
- het originele, ondertekende document met de voorwaarden waaronder de prostituee een ruimte huurt: huurprijs, huurperiode, regels omtrent werktijden (aantal shifts, aantal dagen per week) en regels omtrent tijdelijke afwezigheid bij ziekte/vakantie. De prostituee krijgt hiervan een, voor ontvangst getekende, kopie;
- rooster van welke kamer aan welke prostituee verhuurd is voor welke periode;
- dagelijks geactualiseerd overzicht van welke prostituee in welke kamer werkt;
- kopie van de exploitatievergunning (en het bedrijfsplan dat is goedgekeurd);
- gegevens van de prostituee, namelijk: een kopie van een geldig paspoort en/of verblijfsdocument waaruit blijkt dat zij gerechtigd is tot het verrichten van arbeid (NB. in verband met de Wet Bescherming persoonsgegevens wordt aangeraden om het BSN nummer op het kopie zwart te

- maken) alsmede een (kopie van) inschrijving handelsregister (Kamer van Koophandel) van de prostituee;
- op naam gestelde bonnen/facturen met specificatie waarvoor is betaald;
 - verslagen van alle toezichtactiviteiten/journaals;
 - een afschrift van de door de prostituee, voor ontvangst getekende, kopie van de huisregels;
 - het rooster waarop de aanwezigheid van de exploitant/beheerder staat aangegeven.

3.6. Beheer van de sleutels

Welke procedure hanteert u in uw bedrijf voor de sleuteloverdracht tussen de beheerder en prostituee, zowel bij aanvang als einde van elke shift van maximaal 11 uren?

4. Veiligheid

Op welke wijze geeft u aan de prostituee dan wel aan de klant voorlichting met betrekking tot veiligheidsprocedures?

4.1. Preventie van bedreigende situaties

Wat doet u om onveilige situaties voor zowel prostituee als klant te voorkomen?

4.2. Acute bedreigende situaties

Omschrijf welke maatregelen er zijn getroffen om hulp te bieden aan een prostituee en/of klant die terecht komt in een acuut bedreigende situatie (wijze van alarmering en opvolging).

Omschrijf welke instructies prostituees en beheerder krijgen over wat zij moeten doen als zij zelf of een collega of klant in een bedreigende situatie terecht komt en hoe dit wordt vastgelegd.

Wanneer sprake is (geweest) van een bedreigende situatie dan dient hiervan steeds onverwijld een melding te worden gedaan; bij de politie bij acuut gevaar (en/of bij doen van aangifte) en tevens achteraf (binnen 72 uren bij afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving van de gemeente (hierna: afdeling VTH)). Hoe waarborgt u dat deze melding ook daadwerkelijk plaatsvindt?

5. Overlast

Omschrijf welke maatregelen er getroffen worden ter voorkoming van overlast vanuit het bedrijf. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om verstoring van woon- en leefklimaat (bijvoorbeeld geluidsoverlast, aanstootgevend gedrag van de prostituee of bezoekers) en verstoring van de openbare orde.

6. Hygiëne

In uw bedrijf is de hygiënerichtlijn voor seksbedrijven van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid van toepassing. De exploitant moet kunnen aantonen dat er volgens de hygiënerichtlijn wordt gewerkt en op welke wijze dit in de praktijk wordt uitgevoerd.

Omschrijf welk beleid u voert ten aanzien van de hygiëne in uw bedrijf en beschrijf daarbij (per onderdeel) op welke wijze u voldoet aan de diverse eisen die in voornoemde hygiënerichtlijn zijn opgenomen. Uit het bedrijfsplan moet blijken welke afspraken zijn gemaakt met de prostituees over het naleven van de richtlijn. Daarbij dient derhalve ook te worden benoemd wie voor de uitvoering van de diverse aspecten de verantwoordelijkheid draagt.

7. Gezondheid en zelfbeschikkingsrecht van de prostituee en gezondheid van de klant

In artikel 3:15 van de APVG is bepaald dat de exploitant ook maatregelen dient te treffen ter bescherming van de gezondheid, de veiligheid en het zelfbeschikkingsrecht van de prostituees alsmede ter bescherming van de gezondheid van de klanten. Omschrijf uw beleid ten aanzien van de gezondheid van klanten en prostituees en het zelfbeschikkingsrecht van prostituees.

7.1. Zelfredzaamheid en gezondheid prostituee

Omschrijf welke maatregelen u neemt om in uw bedrijf de zelfredzaamheid en gezondheid van prostituees te waarborgen. Denk daarbij onder andere aan de volgende zaken:

- Het vaststellen van de mate van zelfredzaamheid van de prostituees in een eerste gesprek en vervolgens in volgesprekken met de prostituees. Geef een toelichting op de verhuurprocedure:
 - omschrijf hoe de zelfredzaamheid van de prostituee wordt beoordeeld en welke actie door de beheerder dan wel de exploitant zal worden ondernomen bij twijfel;
 - het eerste (verhuur)gesprek moet plaatsvinden met de prostituee zelf. Het is van belang voor zowel de exploitant als de prostituee dat een goede communicatie mogelijk is, onder andere als voorwaarde voor een goed verhuurgesprek. Dit betekent dat er een gesprek plaats moet kunnen vinden tussen exploitant en prostituee (NB. een vertaalcomputer voldoet niet aan het vereiste van het voeren van een gesprek). In welke talen worden de gesprekken gevoerd?
 - hoe wordt verslag gelegd van de gesprekken?

- welke technische of organisatorische maatregelen neemt u om de privacygevoelige data van de gesprekken op te slaan?
 - hoe wordt na het eerste verhuurgesprek de zelfredzaamheid van de prostituee gecontroleerd? Waar (op welke signalen) wordt gelet? Hoe vaak worden volggesprekken gevoerd? Wat is de aanleiding voor het voeren van een volggesprek?
 - hoe zorgt u ervoor dat uw beheerder(s) in staat zijn om de zelfredzaamheid van de prostituees te toetsen en te blijven volgen?
 - hoe controleert u de kwaliteit van de uitvoering van de maatregelen om de zelfredzaamheid te waarborgen?
- De wijze waarop de prostituee kennis krijgt van de rechten die zij heeft en bijvoorbeeld de mogelijkheid om hulp te krijgen als de prostituee wil stoppen met haar werk in de prostitutie.
 - De maatregelen die u neemt om ervoor te zorgen dat de in het bedrijf werkzame prostituees niet worden verplicht tot het verrichten van seksuele handelingen tegen hun wil en/of tot het gebruik van drugs of tot het nuttigen van alcoholhoudende dranken.
 - Geef aan hoe u de prostituee in de gelegenheid stelt om contact op te nemen met organisaties die van belang zijn voor de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de prostituee. Over welke hulpverleningsinstanties en op welke wijze wordt informatie aan de prostituee ter beschikking gesteld?
 - Geef aan hoe geneeskundige zorg en voorlichting voor prostituees beschikbaar is met betrekking tot beroepsgerelateerde ziektes. Wanneer en op welke wijze is deze beschikbaar voor prostituees?
 - Welke overige maatregelen treft u om de gezondheid en het zelfbeschikkingsrecht van de prostituee te beschermen?
 - Beschrijf hierbij ten minste hoe de door u gehanteerde verhuurvoorwaarden en arbeidsomstandigheden de gezondheid en het zelfbeschikkingsrecht van de prostituee beschermen als het gaat om bijvoorbeeld werktijden, verhuurperioden, vakantie, niet werken bij ziekte of zwangerschap.
 - Welke maatregelen treft u om te voorkomen dat de prostituee zich afhankelijk gaat voelen van de exploitant of beheerder?
 - Beschrijf welke maatregelen u neemt om te waarborgen dat in uw bedrijf een zakelijke relatie bestaat tussen personeel (inclusief exploitant) en huurster.
 - Indien de exploitant of beheerder nog andere diensten aanbiedt aan de prostituee dan de verhuur van de werkruimte: hoe voorkomt u dat de prostituee zich te afhankelijk van u of uw beheerder gaat voelen wanneer zij meerdere verplichtingen heeft aan u of uw beheerder?
 - Kunnen prostituees dit bedrijfsplan inzien en is het beschikbaar in talen die zij beheersen?
 - Ook kunt u verwijzen naar de maatregelen die u treft ten aanzien van de hygiënerichtlijn (paragraaf 6).

7.2. Zorgplicht

Signalen van mensenhandel of andere vormen van dwang en uitbuiting moeten binnen 72 uren worden gemeld bij de afdeling VTH van de gemeente.

Omschrijf wat u doet om te voorkomen dat er bij u prostituees werken die slachtoffer zijn van mensenhandel of andere vormen van dwang en uitbuiting.

Welke actie onderneemt u wanneer u vermoedt dat een prostituee slachtoffer van mensenhandel is of van een andere vorm van dwang of uitbuiting?

7.3. Maatregelen ten aanzien van de gezondheid van de klant

Omschrijf hoe u zorgt dat de gezondheid van klanten voldoende is beschermd. Welke aandachtspunten hanteert u? Zijn er specifieke risico's of omstandigheden in uw bedrijf die deze maatregelen bepalen?

8. Bijzonderheden over het bedrijf of wijze van bedrijfsvoering

Indien u nog aanvullingen heeft of wilt aangeven op welke wijze uw bedrijf zich onderscheidt van andere bedrijven, kunt u dat hier vermelden.

9. Bijlagen

De volgende bijlagen moeten in ieder geval bij het bedrijfsplan worden ingeleverd:

9.1. Voorbeeld huurovereenkomst

9.2. Huisregels

- Huisregels die gelden voor de prostituee in een voor haar begrijpelijke taal.

-
- Huisregels die gelden voor de prostituee en de klant en die zichtbaar worden opgehangen in de werkruimten in verschillende talen. Deze huisregels hebben onder andere betrekking op het weigeren van klanten of handelingen door prostituees; geen drugs- en of alcoholgebruik in de seksinrichting; gebruik van condooms e.d., telefoonnummers.

9.3. Formulieren voor eerste gesprek/vervolggesprek

9.4. Voorbeeld checklist (journaal) die wordt gebruikt bij de dagelijkse rondes en/of wijze van verslaglegging hiervan

9.5. Indien van toepassing: samenwerkingsovereenkomst bij gebruik gemeenschappelijke kantoorruimte en/of beheerder.

Aldus vastgesteld door de burgemeester van Groningen op
28 juni 2016.

De burgemeester,

Peter den Oudsten

De gemeentesecretaris,

Peter Teesink.