

## Verordening op de auditcommissie gemeente Haren

DE RAAD DER GEMEENTE HAREN,  
gelet op de Controleverordening gemeente Haren;

b e s l u i t :

vast te stellen:

**Verordening op de auditcommissie gemeente Haren**

### Artikel 1 Instelling en begripsbepalingen

- 1 Er is een auditcommissie.
- 2 In deze verordening wordt verstaan onder:
  - a. *de commissie*: de auditcommissie;
  - b. *de raad*: de gemeenteraad;
  - c. *het college*: het college van burgemeester en wethouders;
  - d. *de accountant*: de in de Controleverordening gemeente Haren bedoelde accountant die belast is met de controle op de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening;
  - e. *de voorzitter*: de voorzitter van de commissie;
  - f. *het controleprotocol*: het controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening.

### Artikel 2 Doel

- 1 De commissie heeft als doel afstemmingsoverleg te voeren met de accountant als bedoeld in artikel 4, derde lid, van de Controleverordening gemeente Haren en uitvoering te geven aan de taken als omschreven in artikel 3.
- 2 De commissie treedt niet in de onderscheiden bevoegdheden van raad en college.

### Artikel 3 Taken en bevoegdheid

- 1 De commissie heeft als aandachtsgebied alle activiteiten die van belang zijn voor een goede beheersing van de gemeente op het gebied van rechtmatigheid en de getrouwheid in het kader van de kaderstellende en controlerende verantwoordelijkheid van de raad.
- 2 Onder de in het eerste lid bedoelde activiteiten wordt in ieder geval begrepen:
  - a. de voorbereiding van het jaarlijks door de raad vast te stellen controleprotocol;
  - b. het zijn van eerste aanspreekpunt voor de accountant richting de raad betreffende de opzet en uitvoering van de accountantscontrole;
  - c. een overlegplatform te zijn voor de voorgenomen controleaanpak door de accountant met de mogelijkheid om specifieke aandacht te doen besteden aan bepaalde posten of organisatieonderdelen, zoals ook bedoeld in artikel 4, derde lid, Controleverordening gemeente Haren;
  - d. een overlegplatform te zijn over de uitkomsten van de door de accountant uitgevoerde controles;
  - e. het evalueren van de werkzaamheden van de accountant;
  - f. het voorbereiden van de selectie van de accountant na afloop van het contract met de accountant;
  - g. een afstemmingsoverleg te zijn over de voorgenomen onderzoeken door accountant, rekenkamercommissie en college;
  - h. het adviseren aan de gemeenteraad over genoemde taken.
- 3 De commissie heeft geen directe opdrachtgevende rol naar de externe accountant, andere onderzoeksbureaus of de gemeentelijke organisatie.

### Artikel 4 Samenstelling en benoeming

- 1 De commissie bestaat uit raadsleden, waarvan een voorzitter van de commissie is. Per fractie kan een raadslid benoemd worden in de commissie.
- 2 De commissie heeft vier adviseurs te weten de wethouder van financiën, de gemeentesecretaris, de concerncontroller en de voorzitter van de rekenkamercommissie.
- 3 De griffier (of zijn plaatsvervanger) is secretaris van de commissie en kan eveneens aan de raadszittingen deelnemen.
- 4 De raad benoemt de leden van de commissie en hun plaatsvervangers.
- 5 De commissie kan andere interne en externe adviseurs verzoeken de vergadering bij te wonen en advies uit te brengen aan de commissie.

---

### **Artikel 5 Zittingsduur**

- 1 De zittingsperiode van de leden eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad of bij ontslag als lid van de raad.
- 2 De raad kan een lid tussentijds ontslaan.
- 3 Een lid kan te allen tijde ontslag nemen.

### **Artikel 6 Voorzitter**

- 1 De commissie kiest uit haar leden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
- 2 De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten en het bevorderen van een heldere besluitvorming over commissieaangelegenheden. De voorzitter wordt daarbij ondersteund door de secretaris van de commissie.

### **Artikel 7 Vergaderingen en verslaglegging**

- 1 De commissie vergadert zoveel als zij nodig acht, ter bespreking van procedurele en inhoudelijke aspecten van de taken van de commissie.
- 2 De adviseurs worden in principe voor elke vergadering van de commissie uitgenodigd. De commissie kan besluiten om te vergaderen zonder een of meerdere adviseurs.
- 3 De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt.
- 4 De besluiten en adviezen van de commissie zijn openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt.
- 5 Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt onder verantwoordelijkheid van de secretaris. Het verslag wordt vastgesteld door de commissie.
- 6 Het vastgestelde verslag van niet openbare vergaderingen wordt vertrouwelijk ter kennis gebracht aan het college, de leden van het presidium en ligt voor de overige raadsleden vertrouwelijk ter inzage op de griffie.

### **Artikel 8 Informeren raad**

- 1 De commissie informeert de raad en het college over gemaakte afspraken met de accountant en/of andere adviserende leden en beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren over bevindingen aangaande haar werkzaamheden.
- 2 Op verzoek van de raad geeft de voorzitter van de commissie een toelichting in de gemeenteraad. Vertrouwelijke mededelingen worden in een besloten vergadering gedaan.

### **Artikel 9 Citeertitel**

Deze verordening kan worden aangehaald als de ‘Verordening auditcommissie Haren’.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad op 14 december 2009*

*de raad voornoemd,*

*P.A. Lambeck, griffier*

*mr. M. Boumans MPM, voorzitter*