

EVENEMENTENBELEID GEMEENTE KERKRADE

Ter uitvoering van hoofdstuk 2, afdeling 6 'Evenementen' van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Kerkrade 2011.

Deel 1 Algemeen Kader

1. Inleiding: beleidskader en uitgangspunten

1.1 Aanleiding tot het opstellen van het nieuwe evenementenbeleid

Inleiding

In de gemeente Kerkrade worden jaarlijks uiteenlopende evenementen georganiseerd. Het gemeentebestuur staat zeer positief tegenover het houden van evenementen waarbij het publiek breed wordt betrokken. Het houden van evenementen draagt bij aan een afwisselend (cultureel) aanbod en daarnaast kunnen evenementen de sociale cohesie versterken. Evenementen dragen bij aan de lokale economie en genereren aandacht van de media waardoor de stad in een positief daglicht komt te staan.

Evenementen hebben vaak meerdere doelen, waaronder:

1. Het versterken van het imago van Kerkrade. Evenementen kunnen ervoor zorgen dat er een publiektrekkende werking bestaat waardoor er meer (potentiële) consumenten naar het centrum en de dorpskernen worden gelokt. Dit wordt gezien als de economische functie.
2. Het stimuleren van de levendigheid en leefbaarheid van de stad. Evenementen zorgen voor vertier en vermaak voor de eigen bevolking en dragen bij tot meer sfeer en gezelligheid. Dit wordt gezien als de sociaal-culturele functie.
3. Positief beeld voor het woon – en leefklimaat, voor het behouden en aantrekken van inwoners.

Evenementen zijn niet uitsluitend maar 'feest', evenementen hebben vaak ook een keerzijde. Zeker grotere evenementen kunnen hinder en overlast veroorzaken voor de omgeving. In het evenementenbeleid wordt dan ook beoogd een kader te scheppen voor het bevorderen, dan wel toestaan, van evenementen die (een van) beide voornoemde functies hebben en tegelijkertijd het beperken van de negatieve effecten van deze evenementen voor de omgeving, tot een aanvaardbaar niveau.

Ambitie: In het collegeprogramma 2010-2014 is opgenomen dat: "Evenementen zijn niet alleen goed voor de uitstraling van de gehele stad, zij hebben uiteraard ook economische aspecten in zich die positief werken voor onze ondernemers. Als "gastvrije" stad zullen wij ons dan ook sterk blijven maken voor het organiseren dan wel binnenhalen van grootschalige evenementen. Selectiviteit en een goede coördinatie, zowel intern als met derden, zijn ook daarbij voorwaarden."

Ten tijde van het opstellen van dit evenementenbeleid (april 2014) is een nieuw college gevormd. Het nieuwe college heeft nog geen standpunt ingenomen ten aanzien van het binnenhalen en stimuleren van evenementen in relatie tot de beschikbare middelen.

Met dit evenementenbeleid ondersteunt de gemeente Kerkrade evenementen die passen binnen haar filosofie van een levendige en leefbare stad, waarbij het accent nadrukkelijk ligt op het onderstrepen van het imago van Kerkrade, te weten: Klank- en Cultuurstad. Het streven van het gemeentebestuur is om te bevorderen dat het centrum van Kerkrade, met als middelpunt de Markt, levendiger wordt. Daarmee wordt in toenemende mate de behoefte gevoeld aan een samenhangend beleid dat gericht is op de vergunningverlening rond evenementen.

Hernieuwd beleid

Het momenteel vastgestelde beleid wordt als te summier ervaren. Het huidige toegepaste evenementenbeleid van de Gemeente Kerkrade is onvoldoende helder bij alle betrokken partijen. Er is behoefte aan duidelijkheid van de kaders voor evenementen vanwege:

- De relatie tussen evenementen en andere beleidsvelden, zoals horeca, toerisme, recreatie, beheer openbare ruimte, openbare orde en veiligheid;
- De wens van een helder en eenvoudig toepasbaar (juridisch) beleidskader, onder andere dag- en avondevenementen, eindtijden, geluidsbelasting, afval etc.;
- Aandacht voor de wijze van toezicht, handhaving en vergunningverlening.

Bovendien vraagt de praktijk om inkadering/verduidelijking van de rol van de gemeente ten aanzien van het toezicht op het houden van evenementen.

Het nieuwe beleid dient voorts geschikt te zijn als richtsnoer bij het nemen van beslissingen omtrent alle zich aandienende evenementen en met name de grote evenementen. Vanuit deze doelstelling wordt de behoefte gevoeld aan de vaststelling van een praktisch hanteerbaar beleid.

1.2 Uitgangspunten en doelstellingen

Het evenementenbeleid, dat is gebaseerd op de APV, formuleert een aanvullend kader waar aanvragen voor een evenementenvergunning aan worden getoetst. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Evenementen vinden plaats op locaties die met hun aard/karakter en uitstraling goed passen bij het karakter en de uitstraling van dat evenement.
- Aantal en grootte van de evenementen passen bij het karakter van de desbetreffende locatie. De openbare orde en veiligheid is daarbij gewaarborgd en de hinder voor omwonenden en andere belanghebbenden blijft binnen aanvaardbare grenzen;
- De regels ten aanzien van evenementen bieden duidelijkheid voor organisatoren en bewoners.

Met dit evenementenbeleid worden de volgende doelstellingen nagestreefd:

- Het actualiseren van het bestaande beleid ten aanzien van evenementen;
- Het vinden van een balans tussen de positieve uitstraling van evenementen c.q. de maatschappelijke, culturele en/of economische belangen voor de gemeente Kerkrade enerzijds en de overlast c.q. inzet die evenementen met zich meebrengt voor/van derden waaronder omwonenden, hulpdiensten, openbaar vervoer e.d. anderzijds;
- Het verbeteren van de relatie tussen de gemeente Kerkrade enerzijds en evenementenorganisatoren en andere externe organisaties op het gebied van evenementen anderzijds, opdat de kwaliteit van evenementen is gewaarborgd c.q. wordt verbeterd, maar ook rekening wordt gehouden met leefomgevingen;
- Het verbeteren van de dienstverlening en advisering op het gebied van regelgeving en vergunningverlening;
- De zorg voor/bescherming van de openbare ruimte, openbare orde, leefbaarheid en veiligheid;
- Een consequente handhaving van regelgeving en beleid ten aanzien van evenementen;
- Versterking van het imago van de gemeente Kerkrade;
- Stimuleren van de stedelijke economie en versterking van de sociale cohesie.

Met nadruk zij erop gewezen dat onderhavig evenementenbeleid is geschreven vanuit de invalshoek van openbare orde en veiligheid en daarmee uitsluitend de vergunningverlening en –handhaving en alles wat daarmee samenhangt betreft. Doel is primair om middels een goede afweging een evenwicht te vinden tussen de voor- en de nadelen van evenementen en hoe om

1.3 Inhoud evenementenbeleid

Bij het formuleren van het nieuwe beleid inzake de verlening van evenementvergunningen en de handhaving hiervan, komen onder andere de volgende aspecten aan de orde:

- » Omschrijving evenementen: Welk soort evenementen zijn er, wat regelt de APV hieromtrent en welke personen/organisaties zijn bij evenementen betrokken.
- » Aard, frequentie en locatie van (grootschalige) evenementen: Welk soort evenementen zijn op welke locatie toegestaan? Hoeveel evenementen mogen per jaar op een locatie worden gegeven en om welk soort evenement gaat het dan?
- » Vergunningverlening sec: Welke regels en voorwaarden gelden hiervoor en hoe strak dient de regie van de gemeente te zijn bij het toezicht op de organisatie van evenementen?
- » Overige aspecten: Welke voorschriften kunnen worden gesteld ten aanzien van veiligheid, verkeer en milieu?
- » Geluid: Welke geluidsnorm is toegestaan bij het evenement en welke voorschriften gelden hierbij?

2 Omschrijving evenementen

2.1 Wet-en regelgeving

Bij het in behandeling nemen van een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst aan veel wet- en regelgeving. Alvorens verder in te gaan op de inhoudelijke behandeling van een vergunningaanvraag, zal eerst worden stilgestaan bij de wettelijke kaders.

In de APV van Kerkrade is hoofdstuk 2 afdeling 6 gewijd aan evenementen. De aanvraag van een evenementenvergunning wordt getoetst aan afdeling 7 van hoofdstuk 2. In hoofdstuk 1 zijn de weigeringsgronden opgenomen.

In de APV is in hoofdstuk 4, afdeling 1, tevens geregeld in welke gevallen mag worden afgeweken van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer. In het besluit wordt geregeld wat onder hinder wordt verstaan en welke beperkingen er gelden. De evenementenorganisatie wordt geacht overlast actief te voorkomen. Het college kan ontheffingen verlenen voor het in werking hebben van toestellen en geluidsapparaten op een zodanige wijze dat er voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt.

Naast de gemeentelijke APV is de volgende landelijke wet- en regelgeving onder andere van toepassing op evenementen:

- Algemene wet bestuursrecht
- Gemeentewet
- Politiewet
- Milieuwetgeving
- Drank- en Horecawet
- Gebruiksvergunning op grond van Brandbeveiligingsverordening (niet bouwwerken)
- Gebruiksvergunning / melding op grond van het Gebruiksbesluit (bouwwerken)
- Woningwet, bouwbesluit en bouwverordening
- Vuurwerkbesluit
- Wet geluidhinder
- Wegenverkeerswet
- Wet Dwangsom (1 oktober 2009)
- Wet op kansspelen
- Warenwetbesluit
- Wet ruimtelijke ordening
- Flora- en faunawet
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- Zondagswet

2.2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Gemeente Kerkrade

De publiekrechtelijke rol van de gemeente Kerkrade richt zich op het voeren van het evenementenloket (centraal aanspreekpunt), afspraken over gemeentelijke facilitering, borging van het proces, vergunningverlening, toezicht en handhaving.

De burgemeester is op grond van artikel 174, lid 2, van de Gemeentewet bevoegd bij de uitoefening van het toezicht op openbare samenkomsten en vermakelijkheden, alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen, bevelen te geven die voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid nodig zijn. In verband hiermee is de burgemeester het bevoegde gezag bij het verlenen of weigeren van een evenementenvergunning.

Mandatering

Het verlenen van vergunningen ten behoeve van het organiseren van evenementen is een bevoegdheid van de burgemeester van de gemeente Kerkrade. In het mandaatbesluit van de gemeente Kerkrade is geregeld aan wie, waar nodig, deze bevoegdheid is gemandateerd.

Evenementenorganisaties

De rol van evenementenorganisaties richt zich op het uitvoeren van evenementen overeenkomstig de verleende vergunning. Daarnaast is de organisator van het evenement eerstverantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement. Dat betekent onder meer dat hij moet instaan voor de veiligheid van de bezoekers, de toestroom en afvoer van het verkeer goed moet regelen, moet zorgen voor communicatie naar bezoekers, omwonenden en andere belanghebbenden en de overlast zoveel mogelijk moet beperken. De voorschriften en voorwaarden zijn in 'Deel II: Uitvoeringskader' van dit evenementenbeleid nader omschreven.

2.3 Definitie evenement

In artikel 2.20 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Kerkrade wordt gedefinieerd voor welke evenementen een evenementenvergunning nodig is. In dit artikel wordt onder evenement verstaan; *elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzonderingen van onder andere:*

- bioscoopvoorstellingen als bedoeld in de Wet op de filmvertoningen;
- markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h van de Gemeentewet en door het gemeentebestuur vastgestelde kermissen;
- kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- een voetbalwedstrijd.

Onder evenementen wordt mede verstaan:

- een herdenkingplechtigheid;
- een braderie;
- een optocht, niet zijnde een betoging, op de weg;
- een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;

Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Het verbod geldt niet voor kleine evenementen (waaronder een straatfeest of barbecue op een dag). Hiervoor geldt een meldingsplicht.

Voor zover geen sprake is van een meldingsplichtig evenement, moet een evenementenvergunning worden aangevraagd.

2.4 Omvang en beoordeling evenementen

Gemeente Kerkrade

De gemeente Kerkrade maakt onderscheid in soorten evenementen. In praktische en beleidsmatige zin is het maken van een onderscheid in evenementen van belang, omdat grootschalige en regio-overstijgende evenementen een aanzienlijk grotere belasting van het woon- en leefklimaat inhouden dan kleinschalige evenementen.

In de APV Kerkrade 2011 wordt het volgende onderscheid gemaakt in evenementen (zie tabel 1).

Tabel 1: Onderverdeling evenementen in de gemeente Kerkrade

Meldingsplichtig klein evenement:

- maximaal aantal te verwachten bezoekers 250 en/of
- er hoeven geen straten/pleinen te worden afgezet en
- duren maximaal 1 dag en
- het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, fiets- of bromfiets- of
- parkeergelegenheid of anderszins meer dan een geringe belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten en
- een geluidsniveau van maximaal **70 dB(A)** op de dichtstbijzijnde gevel danwel 50 meter afstand.
- de eindtijd maximaal 22.00 uur (zo-do) / 23.00 uur (vr-za) bedraagt.
- het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
- de organisator minimaal vier weken voorafgaande aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.*

Vergunningsplichtig kleinschalig evenement:

- maximaal te verwachten bezoekers 750 en
- maximaal moet één straat/plein worden afgezet of
- er geen extra verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn en
- het betreft geen bus- of doorgaande route en
- het kleinschalig evenement duurt 1 tot 3 dagen.

Vergunningsplichtig regulier evenement:

- maximaal aantal te verwachten bezoekers 2500 en/of
- er moet meer dan een straat worden afgezet en/of
- aanvullende (verkeers)maatregelen en/of
- aanvullende vergunningen en/of ontheffingen
- het reguliere evenement duurt 1 tot 5 dagen.

Vergunningsplichtig middelgroot evenement:

- maximaal te verwachten personen bezoekers 5000 en
- er zijn aanvullende vergunningen en/of ontheffingen nodig en
- er zijn aanvullende (verkeers)maatregelen nodig
- het middelgrote evenement duurt 1 tot 5 dagen.

Vergunningsplichtig groot evenement:

- te verwachten bezoekers 5000 en meer enaanvullende vergunningen en/of ontheffingen enaanvullende (verkeers)maatregelen enhet grote evenement duurt 1 duurt 1 tot 5 dagen.

* De burgemeester kan binnen twee weken na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het tweede lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.

Schenken van alcohol Indien er ook alcohol, als bedoeld in de Drank- en horecawet, zal worden geschonken, dient hiervoor een ontheffing of vergunning conform de Drank- en horecawet te worden aangevraagd. Ten aanzien van het gebruik van alcohol, wordt verwezen naar paragraaf 5.3.

2.5 Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Door de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is daarnaast een indeling gemaakt op basis van het risico dat het evenement met zich meebrengt. Bij een ingekomen vergunningsaanvraag, wordt op basis van de risicoscan bepaald tot welke categorie het evenement is geclassificeerd. Afhankelijk van de categorie worden de hulverleningsdiensten (waaronder GHOR, brandweer en politie) gevraagd om nader advies en/of aanvullende preparatieve maatregelen voor het evenement uit te werken.

Tabel 2: Indeling evenementen door Veiligheidsregio Zuid-Limburg o.b.v. risicofactoren

Categorie	Omschrijving
Categorie A	Laag risico-evenement, met beperkte impact op de omgeving en beperkte gevolgen voor het verkeer
Categorie B	1. Gemiddeld of groot lokaal evenement met laag veiligheidsrisico met beperkte impact op de directe omgeving en/of verkeer 2. Gemiddeld of groot lokaal evenement met hoog veiligheidsrisico met grote impact op de directe omgeving en/of gevolgen voor het verkeer
Categorie C	Hoog risico-evenement, met grote impact op de stad en/of regionale gevolgen voor het verkeer

Per categorie bestaan verschillen in de actoren die betrokken worden bij de behandeling van de aanvraag en het adviestraject dat doorlopen dient te worden.

Overleg met betrokken diensten Evenementen vergen vaak een lange periode van voorbereiding. Reeds in een vroeg stadium zal de gemeente in gesprek gaan met een organisatie om, verwachtingen en eventuele knelpunten met elkaar te bespreken. Tevens worden er afspraken gemaakt wanneer de vergunningsaanvraag moet worden ingediend en waaruit deze dient te bestaan. Voor de grote evenementen zullen op initiatief van de gemeente één of meerdere oriënterende of intakegesprekken worden ingepland.

Daarnaast worden alle evenementen in het evenementenoverleg besproken. Het eventemententeam bestaat uit de lokale politie, lokale brandweer en diverse medewerkers van de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk voor de coördinatie hiervan en het informeren en betrekken van de juiste hulpverleningsdiensten. De gemeente is tevens verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitgebrachte adviezen en de uitvoering daarvan.

Bij een evenement categorie B2 en C, wordt de organisatie uitgenodigd en verzocht aan de veiligheidsdeskundigen van de gemeente en hulpdiensten het evenement en de genomen (veiligheids)maatregelen nader toe te lichten. Gezamenlijk wordt bekeken of er aanvullende maatregelen of bijstellingen dienen plaats te vinden. De vertegenwoordigers van de hulpdiensten (Politie, Brandweer en GHOR) zullen de gemeente vervolgens schriftelijk adviseren.

Op basis van deze adviezen zal de burgemeester worden geadviseerd of het evenement kan plaatsvinden en onder welke voorwaarden.

Bij grote evenementen met hoge veiligheidsrisico's kan de gemeente besluiten om tijdens het evenement een veiligheidsoverleg in te richten. Onder voorzitterschap van een gemeentelijke veiligheidscordinator, zal gezamenlijk met vertegenwoordigers van de hulpdiensten en een aanspreekpunt namens de organisatie de (veiligheids)situatie van het evenement continu worden gemonitord. Bij eventuele knelpunten of calamiteiten kan direct worden afgestemd en ingegrepen.

Evaluatie

Voor de B2 en C evenementen zal op initiatief van de gemeente een evaluatiegesprek worden gehouden. Voor de A en B1 evenementen zal dit alleen plaatsvinden indien dit nodig wordt geacht. De gemeente en de organisatie bespreken hierin met elkaar de leer- en aandachtspunten. Ook zal worden teruggekeken op eventuele overtredingen van de vergunningsvoorwaarden. Deze punten worden samen met

de gemaakte afspraken vastgelegd in een evaluatieverslag. Het verslag zal worden betrokken bij het organiseren van een eventuele volgende editie van het evenement.

3. Inventarisatie evenementen & locaties

3.1 Inleiding

Aangaande de vraag welke evenementen waar kunnen worden toegestaan, worden de volgende uitgangspunten nagestreefd: kleine evenementen zijn in beginsel steeds toelaatbaar, op elke daarvoor geschikte locatie. Middels het stellen van voorschriften in een regulerende vergunning kan eventuele onaanvaardbare hinder/overlast worden voorkomen of beperkt. Bij grote evenementen daarentegen kan behalve een principiële locatie-geschiktheid ook de frequentie een nadrukkelijke rol spelen. Dit alles kan per locatie tot diverse beperkingen leiden.

De gemeente moet steeds een gedegen afweging maken tussen de positieve bijdrage van evenementen en de negatieve bijverschijnselen voor omwonenden en andere personen of organisaties die overlast kunnen ondervinden van evenementen. Door het stellen van een maximum aantal evenementen per locatie per jaar, beperkt de gemeente de overlast en kan zij de veiligheid handhaven.

3.2 Relatie met bestemmingsplan

Het benoemen van verschillende locaties in Kerkrade als 'evenementenlocatie', heeft consequenties voor de bestemmingsplannen. De terreinen die nog niet zijn aangewezen als evenementenlocatie zullen op basis van deze nota, bij herziening van het desbetreffende bestemmingsplan, alsnog die bestemming krijgen.

In het Besluit Omgevingsrecht (BOR) staat in bijlage 2, artikel 4 onder 8 dat er een ontheffing van de geldende bestemming verleend kan worden voor evenementen met een maximum van drie per jaar en met een duur van ten hoogste 15 dagen per evenement, het opbouwen en afbreken van de voorzieningen is hierbij inbegrepen.

3.3 Aantal evenementdagen per locatie

Bij het nemen van besluiten op aanvragen voor vergunningen voor het houden van buitenevenementen waarvan het ten gehore brengen van mechanisch versterkt geluid een onderdeel vormt, wordt rekening gehouden met de maximale geluidsnormen uit de navolgende tabel. De in de tabellen vervatte normen gelden niet voor akoestische/niet mechanisch versterkte muziek.

Uitgangspunt zijn evenementen die exploiteerbaar zijn bij een gevelbelasting van 70/80 dB(A) en waarbij omwonenden wel enige mate van overlast kunnen ondervinden, maar er geen sprake is van "onduldbare" hinder.

Geluidhinder blijkt de meest voorkomende bron van overlast te zijn. Per evenementlocatie dienen geluidsnormen te worden vastgesteld, die niet mogen worden overschreden. Daarnaast is ook het vastleggen van begin- en eindtijden van evenementen en de daarmee samenhangende geluidsproductie van groot belang. Volledigheidshalve wordt verwezen naar Hoofdstuk 6 van dit evenementenbeleid. In dit hoofdstuk worden de concrete normen (frequenties, tijdstippen en geluidsnormen) nader geformuleerd.

Hieronder volgt per aangewezen gebied een nadere toelichting op de locatie en de gehanteerde maximumstelsels. Per gebied of locatie wordt in tabel 2 het maximale aantal evenementdagen vastgelegd.

Opgemerkt wordt dat de evenementdagen van het Wereld Muziek Concours (WMC), een winterevenement op de markt in het centrum van Kerkrade en kermissen niet meetellen in onderstaande tabel (tabel 2).

Dit zijn doorgaans evenementen die langdurig (minimaal 3 dagen) plaatsvinden. Het maximale geluidsniveau dat per locatie wordt toegestaan, zal wel gelden voor bovengenoemde evenementen.

In het overzicht waarin het maximaal aantal toegestane evenementdagen per locatie is opgenomen, is rekening gehouden met de huidige situatie. Daarbij is een onderscheid gemaakt tussen een beperkt aantal andere specifieke locaties en de overige buurten van de gemeente Kerkrade.

Tabel 2: Aantal evenementdagen per kalenderjaar (excl. op- en afbouw) voor vergunningsplichtige evenementen

Locatie	Maximale eindtijd muziek / drankverstreking	max. 90 dB(A)	max. 80 dB(A)
Markt Centrum (in beginsel niet op vrijdagochtend i.v.m. weekmarkt)	zo-do 23.00 uur vr-za 24.00 uur	8 dagen	12 dagen
Old Hickoryplein	zo-do 22.00 uur vr-za 22.00 uur		8 dagen circus 4 dagen overige evenementen
Centrum Noord / Marktterrein Eygelshoven (in beginsel niet op zaterdag i.v.m. weekmarkt)	zo-do 23.00 uur vr-za 24.00 uur		8 dagen
Parkstad Limburg Stadion* Voor deze evenementenlocatie gelden nadere (nog vast te stellen) regels.	zo-do 23.00 uur vr-za 24.00 uur		8 dagen
Parkeerterrein Parkstad Limburg Stadion P2/P4* (in beginsel geen muziek-evenementen)	zo-do 22.00 uur vr-za 22.00 uur		8 dagen circus 10 dagen overige evenementen
Stadspark	zo-do 23.00 uur vr-za 24.00 uur		4 dagen
Kasteelpark Erenstein	zo-do 23.00 uur vr-za 24.00 uur		4 dagen
Voormalig voetbalterrein Gracht	zo-do 23.00 uur vr-za 24.00 uur		2 dagen
Voor overige willekeurige locaties dient te worden beoordeeld of het evenement kan plaatsvinden (per buurt)	zo-do 23.00 uur vr-za 24.00 uur		4 dagen per buurt (voor buurten zie 3.5)

** Particulier terrein: Hiervoor is een schriftelijke toestemming van de eigenaar vereist. Per evenement dient daarnaast een afweging te worden gemaakt, in verband met de speeltijden van Roda JC.*

*Daarnaast kan worden besloten om voor de locatie **Markt Centrum** aanvullende evenementen toe te staan. Hierbij zal de eindtijd (muziek) te allen tijde **uiterlijk 20.00 uur met een maximaal geluidsniveau van 70 dB(A) zijn.***

Feestdagen

Indien de dag na het evenement geen werkdag is, maar een feestdag als bedoeld in de Winkeltijdenwet, gelden de eindtijden als op vrijdag en zaterdag.

De Markt

Van de bovengenoemde locaties neemt de Markt een bijzondere positie in. Gelegen midden in een woongebied neemt de Markt een duidelijke positie in als het gaat om de leefbaarheid en levendigheid van het centrum van de stad. Het is van belang om hier een juiste mix te vinden van evenementen zodat zowel de mogelijkheden van de locatie worden benut als de beperkingen in oenschouw worden genomen. Om de nodige rustmomenten te creëren tussen geluidsevenementen op de Markt geldt voorts dat gedurende twee opeenvolgende weken slechts eenmaal/één weekend een muziekniveau 90 dB(A) is toegestaan.

3.4 Braderiën en rommelmarkten

Ten aanzien van een aanvraag voor een braderie of rommelmarkt geldt dat deze doorgaans dienen te worden aangevraagd door een winkeliersvereniging/ondernemingsvereniging danwel bij rommelmarkten door een buurtvereniging/akkoord van 75 procent van de bewoners van de deelnemende straten. Door dit als zodanig op te nemen betreft het een breed gedragen initiatief ter voorkoming dat ieder individu een evenement c.q. braderie/rommelmarkt kan organiseren dat tot (over)last kan zijn voor bewoners (wegens wegafsluitingen e.d.).

3.5 Buurtindeling Kerkrade

De gemeente Kerkrade is onderverdeeld in de volgende buurten:

Kerkrade Noord

1. Waubacherveld
2. Eygelshoven
3. Hopel
4. Vink

Kerkrade West

5. Dentgenbach

-
6. Kaalheide
 7. Heilust
 8. Terwinselen
 9. Spekholzerheide
 10. Gracht

Kerkrade Oost

11. Haanrade
12. Chevremont
13. Erenstein
14. Rolduckerveld
15. Centrum
16. Holz
17. Nulland

18. Bleijerheide

3.6 Resumerend

Door het bovenstaande overzicht is inzichtelijk op welke locaties doorgaans evenementen zullen plaatsvinden. Op basis van de ingediende aanvragen kan vervolgens de evenementenkalender worden samengesteld. Dit kan tot gevolg hebben dat evenementen niet kunnen plaatsvinden op de locatie waarvoor ze zijn aangevraagd. Deze evenementen kunnen eventueel verplaatst worden naar andere locaties. Indien dit niet mogelijk is, zal de vergunning niet worden verleend.

Deel II Uitvoeringskader

4. Procedure voor de vergunningaanvraag

4.1 Inleiding

Het uitvoeringskader bevat voorschriften, eisen en aandachtspunten met betrekking tot het organiseren van een evenement, het aanvragen van een vergunning en het formuleren van vergunningvoorwaarden. Het is te beschouwen als een draaiboek bij evenementen waarin alle aspecten ter sprake komen. Het hangt van de aard en omvang van het betreffende evenement af in hoeverre deze aspecten van belang (kunnen) zijn. Eerst zullen de reglementen en voorwaarden voor de vergunningaanvraag worden behandeld als toetsingskader voor de vergunningverlener. Daarna zal in het navolgend hoofdstuk worden ingegaan op nadere eisen en aandachtspunten ten aanzien van openbare orde en veiligheid, milieuzorg et cetera.

4.2 De evenementenkalender

Om te komen tot een goede spreiding van evenementen en het inzichtelijk maken van de hoeveelheid evenementen, de locaties, de data en tijdstippen van evenementen, legt de evenementenkalender voor een heel kalenderjaar vast welke evenementen in de gemeente zullen plaatsvinden.

Vóór 1 november dienen meldingen voor evenementen voor het navolgend jaar bij de gemeente te zijn ontvangen. Hiertoe worden de organisatoren van evenementen middels een brief en/of publicatie in het Stadsjournaal Kerkrade opgeroepen. Hierin wordt kenbaar gemaakt dat meldingen die tijdig binnenkomen op de evenementenkalender worden geplaatst en daarmee voorrang krijgen op evenementen welke op een later tijdstip worden aangevraagd. Een melding maken voor een aankomend evenement wordt niet gelijkgesteld aan een meldingsplicht voor kleine evenementen dan wel een vergunningaanvraag. Het vergunningentraject wordt pas bij een officiële aanvraag voor het evenement doorlopen. Organisatoren kunnen ook later dan 1 november een evenement melden, maar dienen hierbij rekening te houden dat locaties en/of evenementdata reeds vergeven zijn.

Bij het opstellen van de evenementenkalender wordt rekening gehouden met de organisatorische draagkracht van het gemeentelijk apparaat en de hulpverleningsdiensten.

Bij het nemen van een beslissing voor plaatsing op de evenementenkalender, wordt rekening gehouden met de volgende criteria, te weten:

- Geen evenementen samen met kermis

In principe wordt geen vergunning verleend voor het houden van evenementen met een kermisachtig karakter alsmede circussen, braderieën en tentfeesten, ten tijde van de kermis in het centrum. Voor wijkkermissen geldt dit voor zover eerstbedoelde evenement plaats zou hebben binnen dezelfde wijk. Hierbij wordt onderscheiden de wijken/stadsdelen Kerkrade-Oost, Kerkrade-West en Kerkrade-Noord.

- Samenloop met andere evenementen
In principe wordt geen vergunning verleend voor het houden van twee grote evenementen op dezelfde dag binnen een straal van 2 kilometer. Indien vaststaat dat evenementen elkaar in het geheel niet hinderen of niet voor onaanvaardbare cumulatieve overlast voor de omgeving zorgen, kan een vergunning worden verleend.
- Samenloop van meerdere evenementen in de regio Een regionale adviesgroep geeft naast een integraal advies over de afzonderlijke evenementen, eveneens advies over mogelijke risico's bij samenloop van meerdere evenementen. De regionale evenementenkalender vervult hierbij een signalerende functie. Dit wordt als aandachtspunt mee genomen bij de beoordeling op het gebied van de vergunningverlening. Hierover kan nader advies worden gevraagd bij de lokale hulpdienst(en).

Indien zich de situatie voordoet, dat er binnen de gemeente / regio meerdere evenementen gepland zijn, die vallen onder de A- en B- klasse en die gelijktijdig in elkaars nabijheid plaatsvinden (de locaties bevinden zich niet ver van elkaar) of indien een aantal evenementen gelijktijdig plaatsvindt, waarbij een groot potentieel van de hulpverleners gevraagd wordt, is het de afweging van de gemeente / hulpdiensten om de betreffende evenementen tot de categorie C aan te merken. Daarom is het van belang dat alle tot de categorie A en B benoemde evenementen in de regio worden kenbaar gemaakt bij de hulpdiensten en worden vermeld op de regionale evenementenkalender.
- Bepaalde evenementen niet op de Markt
Geen vergunning wordt verleend voor het houden van evenementen op de Markt die gezien hun aard niet thuishoren in het centrum, of voor evenementen die qua aard of uitstraling uit een oogpunt van representatie niet passen op het centrale plein van de stad (bijv. geen dichte tenten).

4.3 De vergunningaanvraag

4.3.1. Meldingen

Hoofdstuk 2 afdeling 6 van de APV regelt dat voor het organiseren van een evenement een vergunning nodig is van de burgemeester. Voor kleine niet risicovolle evenementen is geen vergunning vereist maar volstaat normaliter een melding vooraf, indien aan de criteria zoals genoemd in artikel 2:21 APV (zie pagina 8) wordt voldaan.

Indieningstermijn

De organisator van een evenement maakt melding van het voorgenomen activiteit door de melding via het daarvoor bestemde formulier minimaal 4 weken voor aanvang van de activiteiten in te dienen bij de gemeente Kerkrade.

Verbieden of aanvullende voorwaarden melding

Op grond van artikel 2.21 van de APV kan de burgemeester binnen twee weken na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.

De burgemeester is verder op grond van artikel 2.21 van de APV bevoegd in het belang van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu voorschriften te verbinden aan het organiseren van een evenement, waarvoor geen vergunning is vereist.

Omdat een melding géén besluit is in de zin van de Awb, kunnen belanghebbenden tegen een melding voor een meldingsplichtig evenement geen beroep instellen en dus geen bezwaar maken.

4.3.2. Aanvraag vergunning

De evenementenvergunning is voor de gemeente bij uitstek het reguleringsinstrument om de organisatie van evenementen in goede banen te leiden. De vergunning is immers het sluitstuk van regelgeving en beleid. De aanvragen voor evenementenvergunningen worden getoetst aan het vigerende evenementenbeleid”

Indieningstermijn

In de APV wordt bepaald binnen welke termijn een aanvraag voor een evenement ten minste moet worden ingediend. De burgemeester kan bij risico-evenementen van deze termijn afwijken, of voor bijzondere, periodiek terugkerende evenementen, gelet op de benodigde voorbereidingstijd, de uiterlijke datum afzonderlijk bepalen. Dit heeft o.a. te maken met de planning van hulpverleningsdiensten. Een vergunning of ontheffing kan, ingevolge artikel 1.11 APV, worden geweigerd indien de aanvraag niet binnen de op grond van de APV gestelde termijn is ingediend.

Inhoud

Een vergunningaanvraag wordt ingediend bij de burgemeester. In dit kader is een evenementenaanvraagformulier vastgesteld. De aanvraag omvat ondermeer informatie over: - De gegevens van de organisatie;

- De contactpersoon;
- De locatie van het evenement;
- De aard en de doelstelling van het evenement;
- De begin- en eindtijd;
- De activiteiten;
- Het genre muziek, geluidssterkte en de dichtstbijzijnde woning;
- Het verwachte aantal bezoekers;
- De te nemen veiligheidsmaatregelen en maatregelen ter voorkoming van calamiteiten;
- De plaatsing van objecten (tenten, podia etc.);
- De sanitaire voorzieningen;
- De reiniging van het terrein;
- De gevolgen voor het verkeer.

Het aanvraagformulier vermeldt tevens, dat de aanvrager verantwoordelijk is voor de juiste verstrekking van de gegevens en een tijdige indiening van de aanvraag. Indien aanvragen incompleet zijn, wordt de mogelijkheid geboden deze binnen een redelijke termijn aan te vullen. Vindt geen of onvoldoende aanvulling plaats, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

4.4 Beoordeling

Cumulatie regionale evenementen

Voordat de gemeente de aanvraag in behandeling neemt bekijkt de gemeente op de regionale evenementenkalender of op de aangevraagde datum niet reeds sprake is van cumulatie van grote evenementen in de regio. Dit wordt afgestemd met de organisator.

De gemeente neemt vervolgens de aanvraag in behandeling en muteert het evenement op de regionale evenementenkalender (dit is slechts een akkoordverklaring voor de datum van het evenement). Het evenement wordt vermeld met de status 'aangemeld'. De behandelende ambtenaar kan vervolgens op basis van de ingevulde gegevens bepalen, welke classificatie het evenement heeft en daarmee tevens de vraag beantwoorden of advisering (mono dan wel multidisciplinair) vanuit de hulpdiensten wenselijk is en welke hulpdiensten dienen te adviseren. Is volgens deze risicoscan geen advies van de regionale adviesgroep noodzakelijk, handelt de gemeente de aanvraag verder af volgens de voor de gemeente gebruikelijke procedure en vermeldt het evenement op de evenementenkalender met de status vergunning. De hulpdiensten (GHOR, brandweer e.d.) worden dan door de gemeente ingeschakeld voor advies. Dit gaat doorgaans via de werkgroep evenementen.

Evenementenoverleg

Alle aangevraagde evenementen worden op de agenda van het evenementenoverleg geplaatst. Middele grote tot grote evenementaanvragen worden behandeld in het evenementenoverleg. Een multidisciplinair samengesteld team zorgt ervoor dat alle betrokken disciplines zijn geïnformeerd en vanuit hun expertise advies uitbrengen. Aansluitend adviseert het team over de aard en wenselijkheid van het evenement alsmede het afhandelen van de vergunningstechnische en facilitaire zaken.

Beoordeling / Toetsingscriteria Bij de beoordeling of een vergunning verleend dan wel geweigerd moet worden, wordt getoetst aan de weigeringsgronden van artikel 1.11 van de APV. Daarnaast stelt onderliggend beleid voorwaarden op aan de verlening van een evenementenvergunning bijvoorbeeld locatie, geluid en frequentie, waarbij onderstaande belangen een rol spelen.

- I. Openbare orde
 - Brandveiligheid: de brandweer toetst de aanvraag op brandveiligheid, zowel ter voorkoming van brand als ten behoeve van eventuele bestrijding;
 - Sociale veiligheid: de openbare ruimte dient zoveel mogelijk controleerbaar te zijn. Bij de opbouw van een evenement dient hiermee rekening gehouden te worden;

- Indien een organisator de vergunningvoorschriften niet naleeft, behoudt de gemeente zich het recht voor om aan deze organisator voor één of meerdere jaren geen vergunning meer te verlenen.
- II. Voorkomen of beperken van overlast
- Geluidsoverlast dient zoveel mogelijk beperkt te worden;
 - De organisator van het evenement dient zich te houden aan geldende wetgeving hieromtrent
 - Indien nodig (afhankelijk van type evenement, bijv. dance-evenementen) wordt gewerkt met een verzegelbare geluidsbegrenzer. Daar waar dit noodzakelijk wordt geacht, zal dit in de evenementenvergunning worden opgenomen.
- III. Verkeersveiligheid of veiligheid van personen of goederen
- Het beperken van verkeersoverlast dient zoveel mogelijk in acht te worden genomen;
 - Er mogen geen verkeersgevaarlijke situaties ontstaan;
 - De toegankelijkheid van hulpverleningsdiensten moet gegarandeerd zijn;
 - Parkeren dient voldoende geregeld te zijn.
- IV. Zedelijkheid of gezondheid
- Het risico van de overdracht van bacteriën e.d. dient zo veel mogelijk voorkomen c.q. beperkt te worden.
- V. De bescherming van het milieu
- Milieuzorg is in toenemende mate van belang bij het organiseren van een evenement. Daarbij kan worden gedacht aan het opruimen/schoonmaken van het evenemententerrein, het beschikbaar stellen van toiletvoorzieningen, het zorgdragen voor afvalvoorzieningen, het geluid, de energie- en watervoorziening. Het doel van de (eventueel) te stellen voorwaarden is de beperking van onaanvaardbare overlast voor de directe woon- en leefomgeving

Bijzondere situaties

Het college beslist in redelijkheid in die individuele situaties waarin de beleidskaders niet of onvoldoende voorzien.

Indien sprake is van een bijzondere, eenmalige gebeurtenis van internationaal, nationaal of provinciaal of plaatselijk belang, kan de burgemeester afwijken van de bepalingen uit dit beleidsstuk. De burgemeester houdt daarbij zoveel als mogelijk rekening met de bepalingen uit dit beleidsstuk,

Publicatie

Indien een evenementenvergunning wordt verleend, wordt dit gepubliceerd in het Stadsjournaal. Voor belanghebbenden staan dan rechtsmiddelen open.

5. Overige eisen en aandachtspunten

5.1 Openbare orde en veiligheid

Veiligheid- of calamiteitenplan

Grote evenementen geven meer zorg voor de orde en veiligheid. Om te borgen dat de organisator van een groot evenement nadenkt over de veiligheid en daar qua organisatie rekening mee houdt, wordt van de organisator verlangd een veiligheids- of calamiteitenplan op te stellen. Het veiligheidsplan moet aansluiten op de werkwijze van de externe hulpdiensten en zal multidisciplinair worden getoetst. Het veiligheidsplan maakt onderdeel uit van de vergunningverlening. Onvoldoende maatregelen in de voorbereiding en tijdens het evenement ter beheersing van de veiligheids- en gezondheidsrisico's kunnen aanleiding zijn de vergunning voor een evenement te weigeren of bij ernstige bedreiging van de veiligheid dan wel verstoring van de openbare orde een evenement af te gelasten of te staken.

Voor middelgrote evenementen zullen de benodigde maatregelen om de risico's te beperken in de vergunningvoorwaarden worden opgenomen.

Brandveiligheid

Tevens wordt voorafgaand aan elk groot evenement een overleg gevoerd met de brandweer. In veel gevallen is een gebruiksvergunning vereist, waarin de brandweer nadere voorschriften stelt. Deze voorschriften hebben doorgaans betrekking op brandpreventie en bereikbaarheid van gebouwen en plekken voor hulpdiensten.

Vuurwerk

Wanneer bij evenementen theater-, binnenvuurwerk en/of professioneel vuurwerk wordt afgestoken, dient rekening te worden gehouden met brand- en veiligheidsvoorschriften. Voor het tot ontbranding brengen van professioneel vuurwerk moet een ontbrandingstoestemming worden aangevraagd, tenzij kan worden volstaan met een melding. De meldingsplicht voor het tot ontbranding brengen van professioneel vuurwerk ligt bij 20 kg theatervuurwerk en 200 kg consumentenvuurwerk (professioneel toegepast). Onder deze grenzen kan worden volstaan met een melding; erboven moet een aanvraag om toestemming worden ingediend. Het ontbranden van vuurwerk valt onder het bevoegd gezag van de provincie waar het tot ontbranding brengen plaatsvindt. In geval van een ontbrandingstoestemming kan de burgemeester van de gemeente waar het ontbranden plaatsvindt, verklaren bedenkingen te hebben even wel uitsluitend met het oog op veiligheid.

Gebruik van plastic bekens

Afhankelijk van het type en de grootte van het evenement, kan een verbod voor het gebruik van glas op het evenemententerrein worden opgelegd. In dit geval dient de organisatie drank te vertrekken in plastic bekens.

5.2 Verkeer

Soms kunnen evenementen alleen dan verantwoord doorgang vinden indien een deel van de openbare weg voor alle verkeer/bepaalde categorieën van verkeer wordt afgesloten of anderszins in het normale verkeersgebruik wordt beperkt. Dit kan noodzakelijk zijn uit het oogpunt van verkeersveiligheid, alsook om andere redenen, bijvoorbeeld omdat het afgesloten deel van de openbare weg in gebruik is als evenemententerrein. Het algemeen verkeersbelang brengt met zich mee dat hiermee op een evenwichtige wijze wordt omgegaan. Wat wel en wat niet verantwoord is, zal per geval worden beoordeeld. Een belangrijk uitgangspunt is hier dat de gestelde verkeersbeperkingen in een verantwoorde verhouding dienen te staan tot de importantie en omvang van een evenement.

Verkeersregelaars

Bij iedere activiteit op de openbare weg, waarbij het verkeer voor de veiligheid van de deelnemers en weggebruikers geregeld moet worden, zijn verkeersregelaars en/of hekbewakers vereist. Of er verkeersregelaars moeten worden ingezet en hoeveel wordt bepaald door de deelnemers van het evenementenoverleg.

Het werven van verkeersregelaars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisatie. Deze verkeersregelaars dienen gecertificeerd te zijn conform de daarvoor geldende regelgeving. Daarnaast dient de aanvrager een verzekering voor deze verkeersregelaars af te sluiten. De kosten hiervan komen voor rekening van de aanvrager.

5.3 Volksgezondheid

Op het gebied van gezondheid en hygiëne kan advies worden ingewonnen bij het Bureau GHOR. Het GHOR-advies maakt vervolgens deel uit van de evenementenvergunning.

Het bureau GHOR zorgt ervoor dat de verschillende geneeskundige diensten op het moment van een ongeval of ramp als één organisatie kunnen functioneren. Uitgangspunt is dat onder alle omstandigheden een goede kwaliteit van medische hulpverlening is gewaarborgd.

Daarnaast is o.a. van belang dat:

- Bij grote evenementen het uitgangspunt voor de hygiënerichtlijnen is dat er conform het advies van het GHOR speciale voorzieningen worden getroffen en dat die voorzieningen tijdelijk van aard zijn.

Het gebruik van alcohol

Voor het verstrekken van alcoholhoudende drank elders dan vanuit een horeca-inrichting (met terras) moet een ontheffing op grond van artikel 35 van de DHW worden aangevraagd. Een ontheffing geldt alleen voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank, zoals bier en wijn, en kan alleen worden verleend voor bijzondere gebeurtenissen van zeer tijdelijke aard (maximaal 12 aaneengesloten dagen). Een aanvraag om een dergelijke ontheffing dient tenminste 6 weken voor aanvang van het evenement te zijn ingediend.

Evenementen gericht op jongeren

Bij de verstrekking van alcoholhoudende drank wordt bij evenementen gericht op jongeren, gebruik gemaakt van een effectief leeftijdspolsbandjessysteem, dat beoogt te borgen dat geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt aan personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Onder een effectief leeftijdspolsbandjessysteem wordt verstaan het systeem, zoals dat in bijlage 1 (advies van Mondriaan Verslavingspreventie) staat beschreven.

Het personeel dat tijdens het evenement verantwoordelijk is voor het verstrekken van alcoholhoudende drank en/of het verstrekken van de leeftijdspolsbandjes dient, op enig moment voorafgaand aan de start van het evenement, geïnstrueerd te worden omtrent het verantwoord schenken van alcoholhoudende drank in zijn algemeenheid, en meer in het bijzonder omtrent het schenken daarvan bij gelegen-

heden waar een deel van de bezoekers de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt. Geadviseerd wordt om een dergelijke instructie door- of in overleg c.q. samenspraak met Mondriaan Verslavingspreventie uit te laten voeren.

5.4 Milieu

Evenementen brengen doorgaans, en onvermijdelijk, een bepaalde mate van hinder voor de omgeving met zich mee. Het is zaak om deze hinder te reduceren tot een absoluut noodzakelijk en voor de omgeving aanvaardbaar niveau. Het is van groot belang om bij de bevolking – en dan met name binnen de directe omgeving van de evenementlocaties – een stevig draagvlak te creëren c.q. te behouden voor het toestaan van evenementen.

Van belang is dit in de eerste plaats vanuit de overheidsverantwoordelijkheid naar de omwonenden toe, dus vanuit de zorgplicht voor het leefmilieu van de inwoners van de stad. Daarnaast is het ook voor gemeente en de evenementorganisator zelf van belang, omdat het risico om met tijdrovende bestuursrechtelijke procedures te worden geconfronteerd, wordt verkleind. Om dit uitgangspunt te bereiken, dient dit worden vertaald in concrete richtlijnen en criteria. Milieuhinderlijke aspecten zijn o.a. de vervuiling en beschadiging van de openbare ruimte, geurhinder maar met name geluidhinder die wordt veroorzaakt door het evenement.

Flora en Fauna

Het organiseren van evenementen in de buitenlucht heeft mogelijk schadelijke gevolgen voor beschermde planten en dieren in en rondom het gebied [1]. Het onderstaande stappenplan dient hiervoor gevolgd te worden:

Stappenplan

1. Zijn er beschermde soorten aanwezig?
Zo nee, voldoen aan zorgplicht (art. 2 Flora en Faunawet)
Zo ja, verder naar stap 2.
2. Zijn de activiteiten schadelijk?
Zo nee, voldoen aan zorgplicht (art. 2 Flora en Faunawet)
Zo ja, verder naar stap 3.
3. Zijn preventieve maatregelen mogelijk?
Zo ja, voldoen aan zorgplicht (art. 2 Flora en Faunawet)
Zo nee, verder naar stap 4.
4. Is een ontheffing mogelijk?
Aanvragen ontheffing bij Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Alvorens een ontheffing aan te vragen, bestaat er een mogelijkheid om een onderzoek door een onafhankelijk deskundig bureau uit te voeren. Indien dit onderzoek aantoont dat een deskundige de aanwezigheid van beschermde planten en dieren heeft onderzocht en het evenement niet zal leiden tot schadelijke effecten op beschermde planten en diersoorten, kan een ontheffing achterwege blijven.

Vervuiling en beschadiging van de openbare ruimte

Ten aanzien van het aspect vervuiling en beschadiging van de openbare ruimte worden in de evenementenvergunning voorschriften opgenomen.

Daarnaast kan de volgende driedeling worden gemaakt:

1. Opname voorafgaand aan het evenement
2. Schouw c.q. controle na afloop van het evenement
3. Aansprakelijkheidsstelling c.q. schadeverhaal.

Per evenement wordt bekeken of stap 1 en 2 uitgevoerd dienen te worden. Dit zal in het evenementenoverleg worden afgestemd.

Bij grote evenementen waarbij intensief gebruik wordt gemaakt van de openbare ruimte zal doorgaans een vooropname plaatsvinden. Deze vooropname vindt plaats één dag voor de opbouw en geschiedt door een medewerker van Stedelijke ontwikkeling en beheer, de evenementenboa en een bevoegd persoon van de organisatie. Gedurende deze opname zal middels een checklist het evenemententerrein worden doorlopen en waar nodig worden foto's gemaakt. Ten slotte zal de checklist door alle betrokken personen worden ondertekend.

Een dag na de afbouw van het evenement vindt vervolgens een eindcontrole plaats met dezelfde personen die aanwezig waren bij de vooropname. Gedurende deze controle zal worden nagegaan of er geen beschadigingen dan wel vervuilingen zijn aan de openbare ruimte.

Indien vervuiling/beschadiging van de openbare ruimte heeft plaatsgevonden, wordt de organisator van het evenement hiervoor aansprakelijk gesteld.

[1] Vaak vinden evenementen plaats tijdens het broedseizoen (half maart – half augustus). Tijdens dit seizoen dient extra rekening te worden gehouden met broedende vogels.

6. Normkader Geluid

6.1 Inleiding

Evenementen kunnen geluidsoverlast met zich meebrengen voor bewoners. Met name bij evenementen waarbij versterkte muziek gebruikt wordt of een bepaald type muziek wordt gedraaid, bijvoorbeeld dance-evenementen, moet rekening worden gehouden met de geluidhinder voor de omwonenden.

Voor evenementen, anders dan voor een milieu-inrichting, zijn geen algemeen geldende landelijke, wettelijke geluidsnormen vastgesteld. De voorgestelde geluidsnorm in dit voorliggende evenementenbeleid is gebaseerd op de algemene inzichten van geluidhinder. Het begrip 'geluidhinder' kan worden omschreven als 'veelvuldige waarneming van ontoelaatbaar hoge, van buiten opgedrongen en individueel niet beïnvloedbare, geluidsniveaus'.

Met betrekking tot geluidhinder gelden geen specifieke bepalingen en heeft het gemeentebestuur de bevoegdheid per evenement een normering vast te stellen. Door het opstellen van een toetsingskader, is geluidsoverlast bij evenementen handhaafbaar.

Wettelijk kader (Hoofdstuk 4 afdeling 1 APV)

In de APV wordt gesteld dat het verboden is met toestellen of geluidsapparaten dan wel op andere wijze handelingen te verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt, of toe te laten dat deze handelingen worden verricht. Burgemeester en wethouders kunnen van het artikel uit de APV een ontheffing verlenen. In de ontheffing wordt vervolgens ook de geluidsnorm opgenomen.

6.2 Basis voor normstelling

Een handreiking ten aanzien van de normstelling voor geluidsniveaus wordt gegeven door de notitie van de VROM-Inspectie "Evenementen met een luidruchtig karakter 1999". Afgeleid uit de begrippen spraakverstoring en slaapverstoring (beide betrokken op het geluidsniveau in woningen) volgt dat als een redelijke grenswaarde voor de maximaal toelaatbare geluidsbelasting op de gevel van woningen (en andere geluidsgevoelige bestemmingen) kan worden aangehouden 70 à 80 dB(A). Hiermee wordt ontoelaatbare ("onduldbare") geluidhinder voorkomen, waarbij wordt uitgegaan van gevels met een geluidwering van 20 à 25 dB(A).

In de praktijk worden de meeste evenementen gehouden in de nabijheid van woningen. Bij de dichtbijgelegen woningen kan hierdoor niet aan bovengenoemd uitgangspunt worden voldaan. Het toepassen van bovenstaande uitgangspunten zou dan een aantal evenementen belemmeren of onmogelijk maken. Er is dan ook voor gekozen om op de Markt het geluidsniveau met 10 dB(A) te verhogen, zie paragraaf 6.3.

6.3 Normstelling bij evenementen

Bij het bepalen van de geluidsnormstelling in een evenementenvergunning speelt het dilemma dat deze realistisch en maatschappelijk acceptabel dient te zijn.

- Realistisch: dat wil zeggen dat het evenement volgens de beoogde bedrijfsvoering moet kunnen plaatsvinden.
- Maatschappelijk acceptabel: dat wil zeggen dat indien voldaan wordt aan de geluidsnormen, op voorhand geen buitensporige geluidsoverlast te verwachten is.

Voor het vaststellen van een realistische normstelling wordt uitgegaan van hetgeen door de organisator is aangevraagd in zijn evenementenvergunning. Voor het toetsen of de normstelling maatschappelijk acceptabel is, zijn de geluidsniveaus bij de (dichtstbijzijnde) woningen van derden maatgevend.

Voor het verlenen van een evenementenvergunning moet worden afgewogen:

- Het maatschappelijk/algemeen belang tegenover het belang van het individu/organisatie
- Of de realistische geluidsnormstelling ook maatschappelijk acceptabel (geen buitensporige geluidsoverlast) is.

Dit is van een aantal factoren afhankelijk:

- » Typering van het leefmilieu in het gebied waar het evenement plaatsvindt (rustige woonwijk, drukke stadswijk, horecagebied, etc.)

- » Mate van inbreuk op het leefmilieu van de omwonenden (door geluidsoverlast).
- » Frequentie van evenementen met een merkbare inbreuk op het leefmilieu van de omwonenden.
- » Tijdsduur van het evenement en tijdstip (zaterdag/zondag, »
- » Bekendheid met de activiteiten, tijdstip en tijdsduur van het evenement.
- » Hoeveelheid publiek dat op het evenement afkomt (“maatschappelijk draagvlak”).
- » “Kwaliteit” van het evenement en van het publiek dat op het evenement afkomt (de mate waarin de omwonende zich kan identificeren met bezoekers van het evenement).

Grofweg kan worden gesteld dat een geluidsnorm van 70 – 80 dB(A) ter plaatse van de gevels overdag of 's avonds wel acceptabel is. Deze waarde zal echter voor veel evenementen met versterkte of live-muziek niet voldoende zijn als realistische norm.

Overzicht geluidsniveaus bij evenementen

Geluidsbelasting	Geluidsniveau	Afstand of dichtstbijzijnde woning vanaf de geluidsbron	Soort evenement
Laag	Lager dan 80 dB(A)	50 meter	Kleinschalige evenementen waarbij veelal geen professionele apparatuur wordt gebruikt (veelal meldingsplichtige evenementen)
Hoog	80 dB(A) of meer	50 meter	Veelal grote evenementen met enkele duizenden aanwezige bezoekers. Om alle bezoekers muzikaal te kunnen bereiken is vaak een hoger geluidsniveau gewenst. In de regel is er sprake van een evenement met een bovenregionaal karakter met podia, live-muziek en DJ's.

Evenementen worden in hun omgeving verschillend gewaardeerd. Niet alle soorten evenementen/muziek veroorzaken hinder voor de omgeving. De geluidsoverlast is afhankelijk van de akoestische omvang van het evenement, maar ook van het draagvlak dat er bestaat voor het evenement.

In deze beleidsnota is allereerst per locatie aangegeven hoeveel evenementdagen zijn toegestaan. Uit geluidsoogpunt is het voor een evenementenorganisatie van belang om te weten welke geluidsruiimte er bestaat. De wijze waarop aan het toegestane geluidsniveau kan worden voldaan, verschilt per locatie en per evenement. Alle locaties en evenementen zijn immers anders.

De richting en de afstand van de geluidsbron(nen) ten opzichte van de woonomgeving is (zijn) daarbij het meest bepalend.

Daar er op één locatie meerdere categorieën en soorten evenementen kunnen plaatsvinden, is het vooraf (beleidsmatig) vastleggen van de exacte plaats van de geluidsbron(nen) niet zinvol.

Markt Kerkrade

De Markt in het centrum van Kerkrade is de enige locatie waarbij een geluidsniveau van 90 dB(A) is toegestaan op de dichtstbijzijnde gevel. De Markt is van oudsher, en aldus historisch gegroeid, voor grootschalige evenementen en festiviteiten aangewezen. Het Marktplaatsplein is omsloten door hogere bebouwing (minimaal 3 verdiepingen), waardoor de geluidssituatie niet optimaal is.

Hoewel rondom de Markt op korte afstand woningen/appartementen zijn gelegen, wordt een geluidsniveau van 90 dB(A) op de dichtstbijzijnde gevel toelaatbaar geacht, vanwege de volgende aspecten:

- » De Markt is één van de weinige plekken waar een grootschalige mensenmassa met aanvaardbaar risico kan worden opgevangen.
- » De Markt (centrum Kerkrade) heeft de facilitaire mogelijkheden voor het houden van (grootschalige) evenementen en festiviteiten: toereikende en ruime open plek, kent een goede bereikbaarheid, er zijn om- en aanliggende horecavoorzieningen die bij de organisatie of initiatiefontwikkeling in te schakelen zijn en worden;
- » de evenementen hebben steeds meer een regionaal dan wel bovenregionaal karakter waardoor meer publiek uit de omliggende steden/dorpen wordt aangetrokken;
- » de evenementen zijn tegenwoordig luidruchtiger van aard (algemene trend): de moderne geluidstechniek kan het aan, de behoefte aan andere muzieksoorten is veranderd en gecreëerd (meer basgeluiden waardoor het vermogen dient toe te nemen), het publiek is veranderd met een eigen muziekemotie, het uitgaansritme (meer naar de avondperiode) is veranderd; (indien niet aan de verwachtingen wordt voldaan heeft het evenement geen bestaansrecht);
- » door de grotere concentratie aan publiek ontstaat er een hoger achtergrondgeluid door het publiek zelf en vanwege de om- en aanliggende horecagelegenheden, die vaak in samenhang met de evenementen gebruik maken van de bekende ontheffingsregeling voor muziek (waardoor er meer geluid zal optreden)

- » om het evenement boven het achtergrondgeluid te laten ontstijgen (het publiek wil waar voor hun geld) is een hoger geluidsniveau noodzakelijk. Door dit fysisch gegeven zullen er bij de dichtst nabij het podium gelegen appartementen hogere geluidsniveaus optreden;
- » de hoge geluidbelasting treedt niet continu en over langere periode (uren) op; er zit fluctuatie in het geluidsniveau van het evenement;
- » de evenementen worden op de jaarlijkse kalender bekend gemaakt;
- » niet elk weekeinde zullen festiviteiten/evenementen met een dergelijke invloed worden vergund/georganiseerd;
- » Er worden nadrukkelijk eisen en voorschriften gesteld per evenementenvergunning, die nadrukkelijk worden gecontroleerd voor en tijdens de uitvoering van het evenement, en waarbij achteraf ook een evaluatie zal plaatshebben;

De gemeente Kerkrade wil de leefbaarheid van de regio en de stad overeind houden en waar mogelijk verbeteren om de vergrijzing tegen te gaan, waarbij de medewerking verlenen aan en mogelijk maken van evenementen een aanzet is.

Concluderend kan worden gesteld dat het belang van het organiseren van evenementen op een centrale plek, de voordelen voor de omliggende omgeving en de meerwaarde op economisch en sociaal gebied voor het gemeentebestuur in deze tijden van groter en doorslaggevend belang zijn dan de tijdelijke hogere geluidbelasting op een beperkt aantal woningen aan het marktplein.

Evenementenvergunning en ontheffing geluid

Maatwerk blijft van belang. Hiervoor is de evenementenvergunning een geschikt instrument. Op basis van de bestaande ervaringen en bovengenoemde uitgangspunten worden in het onderstaande punten opgesomd die deel uitmaken van de evenementenvergunning:

1. de geluidsvoorschriften worden op basis van deze beleidsnota aan de evenementenvergunning verbonden;
2. de exploitatieperiode van het evenement (duur van het evenement);
3. het vastleggen van de exacte plaats en de opstelling van de geluidsbronnen op een overzichtstekening;
4. de geluidsproductie in de nabijheid van het muziekpodium/de geluidboxen wordt door de evenementenorganisatie zelf gemeten om zonodig zelf bij te kunnen sturen. Daarenboven kan de gemeente altijd zelf geluidsmetingen verrichten;
5. het in tijd beperken van de soundcheck vóór het begin van het evenement. Dit voorschrift dient ter voorkoming van lange soundchecks. Een kwartier inspelen/inregelen per podium wordt vanuit de praktijk voldoende geacht.
6. Indien nodig (afhankelijk van type evenement) wordt gewerkt met een verzegelbare geluidsbe-grenzer. Daar waar dit noodzakelijk wordt geacht, zal dit in de evenementenvergunning worden opgenomen.

6.4 Handhaving naar aanleiding van meetresultaten

In een evenementenvergunning worden geluidsnormen opgenomen voor een bepaald evenement. In het kader van de handhaving van vergunningvoorschriften worden ter vaststelling van geluid bij buitenevenementen geen piekbelastingen gemeten, maar het langtijd-gemiddeld beoordelingsniveau. Meting vindt plaats op 50 meter afstand van de geluidsbron danwel 1,5 meter van de gevel van de dichtstbijzijnde woning indien deze afstand minder is dan 50 meter. Hierbij wordt gemeten gedurende een tijdvlak van 5 minuten.

Het geluidsniveau wordt gemeten conform de Handleiding Meten en Rekenen Industrielawaai (HMRI 1999), met dien verstande dat er bij de bepaling van het beoordelingsniveau geen bedrijfsduurcorrectie en toeslag voor muziekgeluid wordt toegepast.

Een overschrijding van het maximaal toegestane geluidsniveau treedt op als het gemeten gemiddelde geluidsniveau vanwege het evenement groter is dan de in de vergunning vastgelegde grenswaarde. Bij de meting wordt door de toezichthouder rekening gehouden met factoren zoals stoorgeluid van publiek/verkeer en de windrichting.

Een overtreding van het voorschrift ten aanzien van het maximaal toelaatbare geluidsniveau kan optreden wanneer door de toezichthouder is vastgesteld dat ten minste één maal door middel van een meting is vastgesteld dat het waargenomen geluidsniveau een overschrijding veroorzaakt van het maximaal toegestane geluidsniveau. Indien een eerste overschrijding is geconstateerd, dan worden twee geluidsmetingen uitgevoerd in een navolgende periode van 15 minuten, of een door de toezichthouder te bepalen langere tijdsperiode, om zeker te zijn dat het niet ging om een incidentele verhoging van het geluidsniveau. Indien de twee aanvullende metingen binnen de bovengenoemde

tijdperiode de eerste meting (overschrijding) bevestigen, dan is er sprake van een overtreding, waardoor een basis bestaat voor het opleggen van een sanctie.

Niet bij elk evenement zal worden gemeten. Metingen zullen steekproefsgewijs worden verricht door de daartoe opgeleide medewerkers van de gemeente Kerkrade.

6.5 Geluidsonderzoek Oranjewoud

Ter onderbouwing van het geluidskader bij grootschalige evenementen in Kerkrade, is door advies- en ingenieursbureau Oranjewoud een geluidsonderzoek uitgevoerd. Volledigheidshalve wordt verwezen naar bijlage II.

7. Toepassing beleid en handhaving

De gemeente is verantwoordelijk voor de handhaving tijdens evenementen. De gemeente heeft hiervoor speciale functionarissen in dienst die evenementen bezoeken en controleren of de vergunningsvoorwaarden worden nagekomen. De gemeente kan hierbij worden ondersteund door functionarissen van de brandweer en de politie.

De volgende aspecten worden onder andere gecontroleerd:

- Brandveiligheid (tenten, bakkramen, nooduitgangen, vrijhouden calamiteitenroute hulpdiensten)
- Openbare orde (controle nakomen afspraken inzake crowdmanagement, inzet beveiliging)
- Geluid (uitvoeren geluidsmetingen)
- Drank- en horeca (controle verkoop minderjarigen en alcoholmisbruik, ontheffingen art. 35 DHW)

Indien regels of voorwaarden worden overtreden zal direct contact worden gezocht met de organisatie om de overtreding ongedaan te maken. Indien hier niet aan wordt voldaan kunnen direct of achteraf diverse (bestuursrechtelijke) sancties volgen.

Het uitgangspunt van een consequente handhaving van aan organisatoren opgelegde vergunningvoorschriften brengt met zich mee dat deze voorschriften aan twee eisen dienen te voldoen:

1. Het mogen enkel zinvolle, reële beperkingen zijn, die ertoe strekken om hinder/overlast effectief te voorkomen, dan wel in een evenredige mate te beperken;
2. Ze dienen duidelijk geformuleerd en goed handhaafbaar te zijn.

Afgesproken moet worden welke instantie bij welke soort handhaving wordt ingeschakeld.

Het handhaven van de openbare orde en het bewaken van de orde op en rond het evenemententerrein is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de organisatie zelf. De politie en het cluster handhaving van de gemeente zijn in beginsel terughoudend in hun optreden tijdens evenementen. Bij grote evenementen wordt – naast het bevoegde beveiligingspersoneel van de evenementenorganisatie – doorgaans ook (extra) politie en handhavers ingezet om de orde buiten het evenemententerrein te bewaken en hulp te bieden aan het festivalpubliek.

De politie en het cluster handhaving is onder gezag van de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde. Bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees daarvoor is de burgemeester op grond van artikel 172 lid 3 van de Gemeentewet bevoegd bevelen te geven die hij noodzakelijk acht voor de handhaving van de openbare orde.

In zijn algemeenheid kan worden opgemerkt dat zowel de politie, alsook het cluster Handhaving een algemene en brede handhavingstaak heeft ten aanzien van evenementen en de naleving van in dat kader verleende vergunningen, met dien verstande dat ook andere instanties op dit gebied taken hebben. Het cluster Handhaving kent doorgaans enige beperkingen ten aanzien van de inzet van personeel op bepaalde tijdstippen, zoals de late avond- en nachtelijke uren. Hierbij is de volgende taakverdeling:

- » Geluidsoverlast als gevolg van muziek, afkomstig van het evenement:
 - Strafrechtelijke handhaving: politie. Deze wordt hierbij geassisteerd door de gemeente Kerkrade, voor wat betreft het uitvoeren van geluidsmetingen en het opstellen van rapportages naar aanleiding hiervan, c.q. het geven van adviezen aan de handhavende instanties.
 - Bestuursrechtelijke handhaving: gemeente (afdeling OOV)
Een overtreder kan geconfronteerd worden met bestuursrechtelijke sancties, zoals het schorsen/intrekken van een evenementenvergunning, het weigeren om een (volgende) vergunning te verstrekken of het opleggen van een dwangsom.
- » Overtreding sluitingsuren: primair politie, secundair cluster Handhaving
- » Overtreding andere vergunningvoorschriften: primair cluster Handhaving

-
- » Algemene ordehandhaving: politie/gemeente (cluster Handhaving)
 - » Verkeersovertredingen: politie/gemeente (cluster Handhaving)

Met de diverse handhavers worden, zonedig per evenement, concrete afspraken gemaakt omtrent hun parate inzet.

Daarnaast kan de organisator zelf worden ingeschakeld bij de handhaving, door hem in de eerste lijn te plaatsen bij de afhandeling van klachten. Organisatoren dienen daartoe een contactpersoon aan te wijzen waar instanties en omwonenden terecht kunnen met klachten. Alleen klachten die de organisator zelf niet kan oplossen, worden dan door gemeente of politie in behandeling genomen.

8. Heffing Leges

De tarieven voor een melding en voor het in behandeling van een aanvraag zijn opgenomen in de tarieventabel van de Legesverordening. De aanvrager van een evenementenvergunning is leges plichtig vanaf het moment van aanvraag. Ook wanneer de aanvraag buiten behandeling wordt gesteld of wanneer de vergunning wordt geweigerd zijn de leges verschuldigd.

Aldus vastgesteld door de Burgemeester en Burgemeester en wethouders d.d. 22 juli 2014.

BIJLAGEN

- I. Advies van Mondriaan Verslavingspreventie inzake alcoholverstrekking onder jongeren
- II. Geluidsonderzoek van advies- en ingenieursbureau Oranjewoud.