

## Beleidsregels voorzieningen Wmo

### Beleidsregels voorzieningen Wmo (aansluitend bij de Verordening voorzieningen Wmo Leusden 2012) 14 augustus 2012

#### Leeswijzer

Deze beleidsregels zijn een kapstok bij de uitvoering van de Verordening voorzieningen Wmo Leusden 2012. Alle financiële gegevens staan in bijlage 1 van deze beleidsregels.

In het eerste hoofdstuk is de invulling van de Wmo weergegeven en op welke manier dit uitgevoerd wordt.

De kanteling, compenserende maatregelen, eigen kracht, maatwerk en vraagverheldering, motiveringsplicht en het verslag zijn uitgelegd.

In hoofdstuk 2 staan de individuele voorzieningen.

In hoofdstuk 3 is de vorm van de te verstrekken voorzieningen nader toegelicht.

Hoofdstuk 4 geeft het verkrijgen van voorzieningen en het motiveren van besluiten weer.

### Hoofdstuk 1 De Wmo van verzorgingstaat naar participatiemaatschappij

#### 1.1 Algemeen.

Meedoen is het devies van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Voor veel mensen is deelnemen aan de samenleving en zich inzetten voor zichzelf én anderen een vanzelfsprekendheid. Soms lukt dat meedoen niet op eigen kracht. Dat kan zijn omdat burgers beperkingen hebben, de weg niet weten of de regie kwijt zijn. Als meedoen op eigen kracht niet kan, is er ondersteuning nodig.

Doel van de Wmo is mensen die dat nodig hebben te ondersteunen in hun bijdrage aan de samenleving, hulp te bieden bij het herstellen van hun zelfredzaamheid en om mensen toe te rusten om maatschappelijk te participeren; kortom: Meedoen. Iedereen binnen de samenleving moet mee kunnen doen aan het maatschappelijk verkeer.

19 mei 2011 heeft de gemeenteraad een meerjarig beleidskader vastgesteld met een samenhang op alle negen zogenaamde Wmo-prestatievelden. Voorliggende beleidsregels beperken zich tot prestatieveld zes.

Alles draait hier om de aanvrager met als uitgangspunt diens eigen kracht. Wat zijn de persoonskenmerken van een individuele aanvrager? Waar heeft deze behoefte aan? Wat kan de aanvrager zelf organiseren en wat kan de aanvrager zelf bekostigen? Waaraan moet de compenserende maatregel voldoen? Dat zijn vragen waarop een zorgvuldig antwoord moet worden gevonden, dát is de wettelijke opdracht. Om aan die opdracht te voldoen moet het volgende systematische onderzoek worden verricht. Eerst wordt samen met de aanvrager gekeken wat deze op eigen kracht kan oplossen, als tweede wordt gekeken of het sociale netwerk van de aanvrager kan bijdragen aan oplossingen, daarna wordt vanuit de voorliggende (andere wetten zoals Zvw, AWBZ, Werken naar Vermogen) en algemene voorzieningen beoordeeld of er gehele of gedeeltelijke oplossingen te vinden zijn. Pas daarna kan beoordeeld worden of er lichte of zelfs zwaardere individuele voorzieningen noodzakelijk zijn.

De gemeente heeft een algemene compensatieplicht maar de individuele benadering maakt dat er grote verschillen in compensatie van geval tot geval kunnen optreden, geen mens is immer hetzelfde. Er wordt met de inwerkingtreding van deze beleidsregels niet meer uitgegaan van 'claimgericht' maar 'zaakgericht' handelen. Er wordt een integrale afweging gemaakt, waarbij het inschakelen van externe partijen mogelijk is.

Met deze beleidsregels (gekantelde werkwijze) wordt recht gedaan aan de oorspronkelijke bedoeling van de wetgever, met name ten aanzien van nieuwe begrippen (compensatieplicht, behoeften van de aanvrager, persoonskenmerken van de aanvrager en de capaciteit van de aanvrager om uit het oogpunt van kosten zelf te voorzien) die met de komst van de Wmo werden geïntroduceerd.

Om De Kanteling goed te verankeren zijn een andere verordening en beleidsregels noodzakelijk. Deze twee documenten beperken zich niet tot de individuele voorziening, het geeft ook inzicht in de wijze waarop wij mensen, anders dan met individuele voorzieningen, kunnen compenseren. En daarnaast wordt helder wat van mensen zelf mag worden verwacht.

#### 1.2 Compenserende maatregelen.

De compensatieplicht is geregeld in artikel 4 Wmo.

Dit artikel luidt als volgt:

1. Ter compensatie van de beperkingen die een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g, onderdeel 4, 5 en 6, ondervindt in zijn zelfredzaamheid en zijn maatschappelijke participatie,

treft het college van burgemeester en wethouders voorzieningen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning die hem in staat stellen

- a. een huishouden te voeren;
- b. zich te verplaatsen in en om de woning;
- c. zich lokaal te verplaatsen per vervoermiddel;
- d. medemensen te ontmoeten en op basis daarvan sociale verbanden aan te gaan.

2. Bij het bepalen van de voorzieningen houdt het college van burgemeester en wethouders rekening met de persoonskenmerken en behoefte van de aanvrager van de voorzieningen, waaronder verandering van woning in verband met wijziging van leefsituatie, alsmede met de capaciteit van de aanvrager om uit een oogpunt van kosten zelf in maatregelen te voorzien

Ter verduidelijking hebben we de relevante begrippen uit dit artikel met bijbehorende synoniemen op een rijtje gezet..

Begrip	Synoniem
Compensatie	Goedmaken, vereffenen, herstellen
Behoeften (van de aanvrager)	Aandrang, aanvechting, opwelling, verlangen, vraag, zin, drang, gebrek, gemis
Persoonskenmerken	Eigenschappen, karaktertrekken
Capaciteit van de aanvrager om vanuit het oogpunt van kosten zelf in maatregelen te voorzien.	Hetgeen de aanvrager zelf kan Uitvoeren/organiseren en wat de aanvrager kan betalen.

Het uitgangspunt is dat iedereen moet kunnen meedoen aan de samenleving. In het kader van de Wmo hebben gemeenten daarom de opdracht om ondersteuning en zorg te bieden aan inwoners met een beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem die –vanwege dat probleem- moeilijkheden ondervinden bij het zelfredzaam zijn of het maatschappelijk participeren. De manier waarop compenserende maatregelen in het kader van de Wmo worden beoordeeld, werkt als volgt:

1. Als eerste wordt de volledige problematiek in kaart gebracht, uitgangspunt daarbij is wat de desbetreffende persoon zelf kan. Hierbij spelen de behoeften en de persoonskenmerken van de aanvrager een rol.
2. Vervolgens wordt beoordeeld in hoeverre een beroep op voorliggende regelingen kan worden gedaan. Zo ja, dan wordt voor dat aandeel doorverwezen.
3. Daarna wordt bekeken of de ondervonden moeilijkheden binnen de sociale kring van vrienden, familie en bekenden kan worden verholpen.
4. Als laatste wordt beoordeeld in hoeverre verstrekking van individuele voorzieningen kan bijdragen.

De vraag waaruit de compenserende maatregelen uiteindelijk bestaan hangt af van stap 1 t/m 4. Compenserende maatregelen zijn niet altijd in een voorziening uit te drukken. Immers, als blijkt dat de combinatie van voorliggende voorzieningen en hulp van burens, vrienden en familie een oplossing voor het ondervonden probleem vormt dan geldt de bemiddelende rol die de gemeente heeft gespeeld bij het herstellen van het probleem als compenserende maatregel.

### 1.3 Eigen kracht.

Onze inwoners kunnen veel zelf en hebben soms alleen een stimulans of aanjager nodig. Uitgaan van de zelfredzaamheid en het zelforganiserend vermogen is daarom een belangrijk vertrekpunt voor de invulling van het Wmo-beleid in Leusden. Wij stimuleren een sociale betrokken samenleving waarbij burgers zorgen voor zichzelf en hun omgeving. Zij worden hierbij ondersteund door de gemeente. De volgende afbeelding geeft inzicht in de wijze waarop het te bereiken resultaat (de compenserende maatregel) dient te worden bereikt.

### 1.4 Maatwerk en vraagverheldering.

De brede vraagverheldering is een belangrijk instrument om het compensatiebeginsel goed te kunnen toepassen. Deze heeft een driedelige functie. Ten eerste is de brede vraagverheldering erop gericht om in beeld te brengen welke problemen mensen ervaren (het gesprek). Door deze problemen goed in kaart te brengen is het mogelijk om na te gaan in welke mate mensen zelf in staat zijn om de door hen ervaren problemen op te lossen. De tweede functie is om op basis van ervaren problemen mensen te verwijzen naar voorliggende voorzieningen. De derde functie is om – als men de ervaren problemen niet zelf of met voorliggende voorzieningen kan oplossen- na te gaan welke individuele compenserende maatregel een oplossing kan bieden.

Er wordt een scheiding gemaakt tussen een aanmelding en een aanvraag. In een drietal situaties dient een aanvraag voorafgegaan te worden door het gesprek:

1. wanneer iemand zich voor het eerst meldt voor een individuele voorziening;
2. wanneer iemand zich niet voor het eerst meldt, als er sprake is van gewijzigde omstandigheden die een nieuw gesprek rechtvaardigen;
3. als ofwel belanghebbende ofwel de gemeente dat gewenst vindt. Dit uitgangspunt wordt terzijde gezet als belanghebbende aangeeft direct een aanvraag te willen doen. Dan zal het gesprek tijdens de aanvraagprocedure plaats kunnen vinden in de vorm van het noodzakelijke gemeentelijke onderzoek.

Gesteld kan worden dat een aanvraag pas gedaan kan worden als op basis van een gesprek een uitgebreide inventarisatie heeft plaatsgevonden en alle mogelijke niet-individuele voorzieningen al zijn beoordeeld. Dat betekent dat het voor de gemeente duidelijk moet zijn dat er geen andere oplossingen zijn dan een individuele oplossing en dat de te bereiken resultaten en de manier waarop die resultaten bereikt kunnen worden zijn vastgelegd en beoordeeld als vallend onder de Wmo.

### **1.5 (Dubbele)motiveringsplicht.**

De motiveringsplicht is vastgelegd in artikel 26 van de Wmo. Het geeft de gemeente de opdracht om in haar besluit twee zaken vast te leggen (dubbel te motiveren):

1. wat de gemeente op de aangevraagde voorziening besluit;
2. in hoeverre de al of niet toegekende voorziening bijdraagt aan de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie.

Een voorbeeld zou er zo uit kunnen zien:

U heeft een aanvraag gedaan omdat u onvoldoende deel kon nemen aan de maatschappij. Om dit te compenseren hebben wij besloten om u een pas voor het collectief vervoer aan te bieden(1). Deze pas stelt u in staat om weer sociale contacten aan te gaan c.q. te onderhouden(2).

U heeft een aanvraag voor een vervoersvoorziening in de vorm van een fiets met trapondersteuning en lage instap gedaan. Wij hebben besloten om uw aanvraag af te wijzen (1) omdat een fiets met trapondersteuning en lage instap als algemeen gebruikelijk gekenmerkt wordt en daardoor buiten de reikwijdte van de Wmo valt.

(Eventueel verdere uitleg en verwijzing naar occasions ter besparing van kosten.)

Kort gezegd betekent dit dat u voor het verplaatsen over de korte afstanden (nog) gebruik kunt maken van een algemeen gebruikelijke voorziening (2).

### *1.6 Het gesprek.*

Er zijn twee trajecten te benoemen die compenserende maatregelen tot gevolg kunnen hebben. Het ene traject betreft de aanvraag op het daarvoor bestemde Wmo-aanvraagformulier waarbij de aanvraag zich beperkt tot het aangevraagde, het andere traject noemen we "het gesprek" hetgeen is bedoeld om een volledig integraal beeld van de ervaren problematiek van de aanvrager te verkrijgen en daar samen met de aanvrager, voor zover mogelijk, oplossingen voor zoeken.

#### *1.6.1 Inhoud.*

Het gesprek is voor iedereen die voor het eerst een beroep doet op de compensatieplicht in het kader van de Wmo het begin. Wie door eerdere aanvragen en een eerder gesprek al bekend is kan wellicht de fase van het gesprek overslaan. Na een gewijzigde situatie kan het van belang zijn een nieuw of een aanvullend gesprek te houden. De volgende zaken komen bij het gesprek aan bod:

- De beperking, het chronisch psychisch probleem of het psychosociaal probleem dat basis is van de behoefte aan compensatie.
- De mogelijkheden die de belanghebbende ondanks dit probleem heeft.
- De onmogelijkheden die de belanghebbende ondervindt, ten aanzien van de in deze verordening weergegeven terreinen, als gevolg van het ondervonden probleem of de ondervonden problemen.
- De resultaten die belanghebbende wil bereiken op de verschillende in deze verordening weergegeven terreinen.
- Hetgeen belanghebbende inmiddels zelf heeft gedaan om bestaande belemmeringen op te lossen.
- De mogelijkheden die belanghebbende heeft om deze resultaten via eigen oplossingen, via voorliggende voorzieningen, via algemene voorzieningen, via algemeen gebruikelijke voorzieningen of via collectieve voorzieningen te bereiken.
- De mogelijkheden die de gemeente in principe biedt om de problemen via een individuele voorziening op te lossen.

Het gesprek staat los van een individuele voorziening in het kader van prestatieveld 6 Wmo (artikel 1, lid 1 onder g sub 6 Wmo). Het gesprek wordt uitgevoerd naar aanleiding van een ondervonden probleem en is oplossingsgericht.

Dit is van groot belang om te voorkomen dat er een claimgerichte invulling van de Wmo plaatsvindt, welke invulling in strijd is met de doelstelling van de Wmo. Een van die consequenties is dat 'het gesprek' zich niet leent om onder tijdsdruk uitgevoerd te worden, daarom is 'het gesprek' los geweest van de

beslistermijnen zoals genoemd in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Een andere consequentie is dat, als iemand met een claimgerichte aanvraag komt en die uitsluitend claimgericht behandeld wil zien, dit kan betekenen dat de gemeente moeilijk maatwerk kan leveren.

Het belang van het gesprek wordt, voorafgaand aan het daadwerkelijke gesprek, aan de aanvrager van het gesprek duidelijk gemaakt.

Doordat het gesprek geheel vanuit de belanghebbende gevoerd moet worden, is er voor gekozen het gesprek niet zelf te voeren, maar uit te besteden aan een professional of professionele vrijwilliger. Als het gesprek door een ander gevoerd wordt dan de belanghebbende die uiteindelijk de eventuele beslissing over een individuele voorziening neemt is de overdracht van alle informatie vanuit het gesprek naar de aanvraagprocedure van groot belang. Omdat het op zich al van belang is dat het gesprek uitmond in volstrekte duidelijkheid over datgene wat in het gesprek is aangegeven, is er voor gekozen in bepaalde situaties dit gesprek uit te laten monden in een verslag, dat voor akkoord wordt getekend, zodat het verslag, als gewenst, als aanvraag gebruikt kan worden als individuele voorzieningen noodzakelijk blijken.

Het gesprek zal alleen gevoerd kunnen worden door een persoon die ter plekke bekend is: kennis van de volledige sociale kaart en de in de regio aanwezige mogelijkheden aan algemene, algemeen gebruikelijke, collectieve en individuele voorzieningen is nodig voor het goed voeren van het gesprek. Mocht de gemeente nadat een aanvraag is ingediend behoefte hebben aan een medisch advies of een onderzoek door een deskundige van een andere discipline, dan vindt dit na het gesprek plaats.

### *1.6.2 Het verslag.*

Het gesprek kan op meerdere plaatsen gevoerd worden. Aan het eind van het gesprek worden de belangrijkste punten kort samengevat en op papier gezet. Belanghebbende zal deze aantekeningen te allen tijde desgevraagd kunnen ontvangen. Met deze punten kan door de professional uiteindelijk een uitgebreid gespreksverslag worden gemaakt. Hoe sneller het verslag beschikbaar is, hoe beter de deelnemers aan het gesprek zich dat gesprek kunnen herinneren.

Belanghebbende heeft de mogelijkheid in het verslag correcties en aanvullingen aan te brengen. Deze komen niet in de plaats van het oorspronkelijke verslag, maar worden aan het oorspronkelijke verslag toegevoegd.

Als de belanghebbende het verslag ondertekent en het verslag is voorzien van zijn naam, adres en een dagtekening kan het verslag functioneren als aanvraagformulier voor een individuele aanvraag, als dat (mede) de uitkomst is van het gesprek.

Het gesprek wordt gevoerd vanuit de positie van belanghebbende en zijn behoeften en persoonlijke kenmerken. Van het verslag kan dan ook niet verwacht worden dat het een altijd een objectieve weergave van de situatie van belanghebbende weergeeft: het kan duidelijk subjectieve aspecten bevatten. Deze subjectieve aspecten zullen als zodanig herkenbaar moeten zijn. Bestaat er uiteindelijk behoefte aan een nadere c.q. uitgebreidere objectieve onderbouwing, dan zal dat na de aanvraag plaats moeten hebben.

## **Hoofdstuk 2 Individuele compenserende maatregelen.**

In de verordening is bepaald dat als de voorliggende voorziening niet aanwezig is, of als deze algemene individuele voorziening een onvoldoende oplossing biedt, men in aanmerking kan komen voor een voorziening in natura (VIN) of een persoonsgebonden budget (PGB), te besteden aan de individuele compenserende maatregel.

Als eerste wordt nagegaan of er sprake is van aantoonbare beperkingen als vermeld in artikel 1, eerste lid, onder g, onderdeel 5 en 6 van de Wmo (mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem). De vaststelling hiervan zal op objectieve wijze plaats moeten vinden. Daarbij kan medische beoordeling een rol spelen. De gemeente kan advies vragen bij een (medisch) indicatieorgaan.

Een medisch adviseur kan - met toestemming van de aanvrager- zo nodig informatie opvragen bij de medische sector die de aanvrager behandelt. Het behandelplan van deze sector geniet een hogere prioriteit dan de aanvraag. De gemeente mag in haar verstrekkingenbeleid niet strijdig met dat behandelplan handelen, dat zou namelijk kunnen leiden tot verstrekking van antirevaliderende voorzieningen. Als de door de aanvrager gewenste voorziening door de behandelende sector wordt afgeraden dan zal de gemeente die voorziening weigeren te verstrekken. De AWBZ geniet dan voorrang omdat de Wmo geen bemoeienis in de behandeling van een patiënt is toebedeeld.

Dit laatste heeft tevens tot gevolg dat een aanvraag waarbij de behandeling door de AWBZ (nog) niet is aangevangen c.q. waarvan de prognose onvoldoende duidelijk is, zal worden afgewezen..

Moeilijk Objectiveerbare Aandoeningen (ook wel MOA genoemd) verdienen extra aandacht, het is dan vaak extra moeilijk om de noodzaak van voorzieningen vast te stellen. Het behandelplan van de behandelende sector is dan vaak van cruciaal belang.

### **2.1 Uitleg individuele voorzieningen.**

Een voorziening kan in bruikleen of in eigendom worden verstrekt. Bij individuele voorzieningen valt het volgende onderscheid in hoofd- en subgroepen te maken.

### 2.1.1 Rolstoelen.

Het zich dagelijks kunnen verplaatsen in en om de eigen woning geldt als resultaat dat met een rolstoelvoorziening kan worden bereikt

Subgroepen:

1. Handmatig voortbewogen rolstoel - Voor binnen en binnen+buitengebruik
2. Elektrisch voortbewogen rolstoel - Voor binnen en binnen+buitengebruik

Bijzondere rolstoelen:

Het betreft hier rolstoelen die een ander resultaat dienen.

- Een sportrolstoel betreft een sportvoorziening, het te bereiken resultaat is het ontmoeten van de medemens en het aangaan van sociale contacten.
- Een transportrolstoel geldt als meeneembare vervoersvoorziening waarvoor in principe geen resultaatsverplichting in het kader van de Wmo aanwezig is. (AWBZ-uitleen geldt uitdrukkelijk als voorliggend.)
- Een elektrische rolstoel die uitsluitend voor buitengebruik bedoeld is. Dit betreft een vervoersvoorziening die qua gebruiksdoel gelijk met een scootmobiel is.

### 2.1.2 Vervoersvoorzieningen.

De compenserende maatregel(en) richt(en) zich op lokaal vervoer voor sociale doeleinden. Alle andere vervoersdoelen (woon/werk verkeer, zakelijk verkeer, etc.) zijn uitgesloten.

Vervoersvoorzieningen zijn onderverdeeld in afstandsdoelen. Daarmee is bedoeld het onderscheid in de compensatieplicht te verduidelijken. Een aanvrager kan eventueel voor een combinatie van vervoersvoorzieningen in aanmerking worden gebracht. Bijvoorbeeld een scootmobiel (vervoersdoel: het verplaatsen om en rond de woning / middellange afstanden) naast een pasje voor collectief vervoer (vervoersdoel middellange en lange afstanden).

Er is sprake van het primaat op collectief vervoer. Dit betekent dat voor de middellange en lange afstanden de keuze voor het collectief vervoer voorrang geniet boven de keuze van individuele vervoersvoorzieningen die hetzelfde vervoersdoel dienen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen vervoersvoorzieningen bedoeld voor:

1. De korte afstanden

Dit betreft verplaatsing per vervoermiddel (vaak scootmobiel of vergelijkbaar) rondom de woning. Bijvoorbeeld bezoek van de achterburen of een winkel of de school van je kind in de wijk bezoeken.

2. De middellange afstanden

Dit betreft verplaatsing per vervoermiddel (collectief vervoer, driewielers, etc) voor lokale reisdoelen.

3. De lange afstanden

Dit betreft verplaatsing voor regionale reisdoelen.

Bovenregionale vervoersdoelen vallen buiten de reikwijdte van de Wmo. Hiervoor zijn voorliggende regelingen zoals Valys door de wetgever aangewezen.

### 2.1.3 Hulp in het huishouden.

Het te bereiken resultaat richt zich op de dagelijkse huishoudelijke werkzaamheden.

Om het beoogde resultaat te kunnen bereiken, kunnen wij hulp bij het huishouden bieden. Dit doen wij in drie categorieën.

- Alleen schoonmaakwerkzaamheden (HH1)  
Veel cliënten hebben hulp nodig in de huishouding voor het schoonmaken van het huis. Het gaat hierbij om licht en zwaar huishoudelijk werk zoals de was doen en huishoudelijke spullen in orde maken.
- Schoonmaakwerkzaamheden met andere lichte ondersteuning in de huishouding (HH2)  
Een deel van de cliënten heeft hulp nodig bij het organiseren van het huishouden. Voor deze categorie cliënten wordt een zwaardere vorm van hulp ingezet.
- Schoonmaakwerkzaamheden met ondersteuning binnen de ontregelde huishouding (HH3)  
Bij een deel van de cliënten is sprake van een ontregelde huishouding. Voor deze categorie cliënten wordt aanvullend ondersteuning geleverd op het gebied van instructie, advies, voorlichting en eenvoudige psychosociale begeleiding.  
Aanvragen voor hulp bij het huishouden worden beoordeeld aan de hand van de 'Richtlijn indicatied advisering Hulp bij het Huishouden' van De MO-zaak (2011).

### 2.1.4 Woonvoorzieningen.

De volgende onderverdeling in subgroepen valt te maken:

1. Woonvoorziening van niet-bouwkundige woontechnische aard

Het te bereiken resultaat is gericht op het opheffen van belemmeringen in het normaal gebruik van de woning. Dit betreft voorzieningen zoals tilliften, losse douchestoelen et cetera.

#### 2. Verhuiskostenvergoeding/het verhuisprimaat

Dit betreft een wettelijk geaccepteerde besparingsvoorziening waarbij de aanvrager van dure woningaanpassingen ter vervanging een financiële tegemoetkoming in de kosten voor verhuizen en inrichten naar een passende -goedkoper aanpasbare- woning wordt aangeboden. Zo worden dure woningaanpassingen vermeden en kunnen reeds aangepaste woningen worden hergebruikt.

#### 3. Woonvoorziening van bouwkundige of woontechnische aard

Het te bereiken resultaat is gericht op het opheffen van belemmeringen in het normaal gebruik van de woning. Dit betreft alle bouwkundige ingrepen aan een woning waaronder ook aanpassingen voor psychosociale doeleinden (bv. een uitraaskamer).

#### 4. Het primaat van de losse woonunit

Bij grote woningaanpassingen waar extra leefruimte noodzakelijk is die uitsluitend met een aanbouw kan worden gerealiseerd, heeft een losse (herbruikbare) woonunit de voorkeur boven de traditionele uitbouw van de woning.

#### 5. Huurderving

Voor een financiële bijdrage in de kosten van huurderving kan sprake zijn in de volgende situaties:

- Als de aanvrager om medisch objectiveerbare redenen de nieuw te betrekken woning niet kan betrekken totdat de aanpassingswerkzaamheden afgerond zijn, is een bijdrage in de dubbele huur mogelijk.

- Als de gemeente er voor kiest om in samenspraak met een verhuurder een aangepaste woning te reserveren voor hergebruik kunnen de gedeelde huurkosten aan de verhuurder vergoed worden.

### **Hoofdstuk 3 De vorm van de te verstrekken voorzieningen.**

Alle (wettelijk) voorliggende, algemeen gebruikelijke en collectieve voorzieningen die voor belanghebbende beschikbaar zijn en in praktijk ook daadwerkelijk bruikbaar zijn, moeten eerst beoordeeld te worden. Dat wil zeggen dat allereerst bekeken moet worden of via deze, in de maatschappij logischerwijs voorhanden zijnde voorzieningen, de te bereiken resultaten ook daadwerkelijk bereikt kunnen worden. Dat kan nodig zijn omdat men niet weet welke voorzieningen er normaal voorhanden zijn. Als deze voorzieningen toch niet leiden tot het te bereiken resultaat zal naar andere oplossingen gezocht moeten worden en komen individuele voorzieningen ter beoordeling in perspectief. Als er geen gesprek (als bedoeld in hoofdstuk 1.6) heeft plaatsgevonden zal dit na de aanvraag gebeuren. Dus met of zonder gesprek: er wordt in alle gevallen eerst beoordeeld welke voorliggende, algemeen gebruikelijke en collectieve voorzieningen een oplossing zouden kunnen bieden om het te bereiken resultaat daadwerkelijk te bereiken.

Eigen bijdrage/eigen aandeel individuele voorzieningen

Bij de vaststelling van eigen bijdragen en inkomensgrenzen wordt aangesloten bij de Algemene Maatregel van Bestuur die verbonden is aan de Wmo.

Concreet betekent dit dat voor alle toegekende of toe te kennen aanvragen (voor een of meerdere individuele voorzieningen) binnen een termijn van 2 jaar na het genomen toekenningsbesluit, een eigen bijdrage/eigen aandeel wordt opgelegd (zie bijlage 1 financiële gegevens). Uitzonderingen hierop zijn het collectief vervoer (de reiziger betaalt immers al een eigen bijdrage per zone) en rolstoelen (wettelijk niet toegestaan).

De hoogte van de eigen bijdrage is afhankelijk van:

- de hoogte van het verzamelinkomen (2 jaar voorafgaand aan huidig jaar);
- de samenstelling van het huishouden;
- de leeftijd;
- de kosten van het hulpmiddel of voorziening en PGB.

Wettelijk is geregeld dat het CAK (Centraal Administratie Kantoor) de enige instantie is die namens de gemeente de eigen bijdrage vaststelt, oplegt en int. Vervolgens vindt afdracht aan de gemeente plaats.

Termijn  
De eigen bijdrage voor Voorzieningen in natura (VIN) lopen de geldende periode door. Een uitzondering hierop zijn de bouwkundige woningaanpassingen of in eigendom verstrekte losse woonvoorzieningen. Voor deze individuele voorzieningen, welke zijn verstrekt als VIN of in de vorm van een PGB, zal gedurende maximaal negenendertig perioden van vier weken een eigen bijdrage in rekening worden gebracht. De eigen bijdrage voor voorzieningen welke zijn verstrekt in de vorm van een PGB zal gedurende 39 perioden van 4 weken worden berekend. De eigen bijdrage mag niet hoger zijn dan de kosten van de voorziening.

We onderscheiden de volgende vormen van verstrekking:

1. (bruikleen)voorziening in natura;
2. persoonsgebonden budget;
3. financiële tegemoetkoming;

4. forfaitaire bijdrage.

### **3.1 Voorziening in natura (VIN).**

Bij een VIN maken we onderscheid in:

#### *3.1.1 Levering van hulp bij het huishouden.*

Het betreft hier een leverancier van huishoudelijke voorziening welke door de gemeente is gecontracteerd.

#### *3.1.2. Natura voorzieningen.*

Bij verstrekking van VIN vindt afname plaats bij een door de gemeente gecontracteerde leverancier(s). Rolstoelen, vervoersvoorzieningen en andere hulpmiddelen in natura worden bij voorrang in bruikleen verstrekt. In geval van gemotoriseerde vervoersvoorzieningen is de wettelijk verplichte WA-verzekering inbegrepen.

De belanghebbende aan wie de voorziening is toegekend, draagt op eigen terrein eindverantwoordelijkheid voor alle voorzieningen die de gemeente heeft verstrekt. De belanghebbende dient daarom ook zorg te dragen voor voldoende dekking van de brand-, opstal- en inboedelverzekeringen.

De kosten van reparaties als gevolg van grove schuld of nalatigheid van deze belanghebbende komen voor diens eigen rekening. Oorzaak en gevolg zullen per incident worden beoordeeld.

#### *3.1.3 Levering van voorzieningen in eigendom.*

Het betreft hier voorzieningen welke door een door de gemeente gecontracteerde leverancier worden geleverd. Wanneer de gemeente geen leverancier heeft gecontracteerd voor deze specifieke voorziening, kan deze ook door een andere leverancier worden geleverd.

#### *3.1.4 Gebruik maken van de Regiotaxi tegen gereduceerd tarief.*

Personen die geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer kunnen tegen gereduceerd tarief gebruik maken van de Regiotaxi (ofwel het collectief vraagafhankelijk vervoer – CVV). Ze krijgen hiervoor een persoonsgebonden Wmo-vervoerspas. In de verordening is aangegeven dat het voorrang ligt bij het verstrekken van een algemene individuele voorziening. In dit geval is het door middel van het beschikbaar stellen van een Wmo-vervoerspas. Met deze pas reist men tegen een gereduceerd tarief. Het is daarom niet mogelijk om in een dergelijk geval een bepaalde keuzemogelijkheid/keuzevrijheid te bieden.

### **3.2 Verstrekking als persoonsgebonden budget (PGB).**

Een PGB vervangt altijd een andere verstrekking. Die vervanging (het PGB) betreft slechts de eigen keuze voor een voorziening met een bepaalde meerwaarde die individueel bepaald kan worden (persoonlijke afweging). Voorwaarde is echter dat die voorziening voldoet aan het programma van eisen waaraan de oorspronkelijk geïndiceerde voorziening ook aan voldeed. Eventuele meerkosten worden door de aanvrager gedragen.

Een PGB is een wettelijk recht van de belanghebbende [1]. Het kan alleen verstrekt worden voor individuele voorzieningen en komt in de plaats van een VIN waaronder ook de niet-bouwkundige of woon-technische aanpassing (douchestoel/tillift etc.) gerekend kan worden. Het PGB moet 'vergelijkbaar' zijn aan de verstrekking in natura. In de Pgb-regeling wordt ervan uitgegaan dat Pgb-houders bezuinigen op de overheadkosten. Pgb-houders kunnen gratis gebruik maken van de diensten van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) voor (salaris)administratie en overige ondersteuning (vervanging bij ziekte e.d.).

Het kan voorkomen dat mensen terug willen komen op de keuze voor een PGB. De gemeente hanteert hierbij het volgende uitgangspunt: zolang met het toegekende budget nog geen voorziening is aangeschaft (het budget is dus nog niet benut) en er is géén overeenkomst aangegaan met een leverancier (betalingsverplichting), kan deze wijze van verstrekken omgezet worden in een natura verstrekking. In de beschikking wordt immers de wijze van verstrekken opgenomen.

#### *3.2.1 Redenen voor weigering van een PGB.*

Ondanks het feit dat iedere belanghebbende het recht heeft te kiezen voor een PGB kunnen er redenen (bijvoorbeeld omwille van fraude bestendigheid, effectiviteit met betrekking tot het te behalen resultaat) zijn om de verstrekking van een PGB te weigeren en de voorziening in een andere vorm te verstrekken. Een PGB wordt niet verstrekt:

- wanneer op grond van aanwijzingen die tijdens het onderzoek duidelijk zijn geworden blijkt dat de belanghebbende problemen zal hebben bij het omgaan met een PGB;
- uit onderzoek is gebleken dat een belanghebbende al eerder een PGB niet overeenkomstig het doel heeft aangewend;
- van een belanghebbende bekend is dat er schulden en/of schuldeisers zijn;
- wanneer er anderszins aanleiding is te kiezen voor een andere vorm van verstrekking dan een PGB. Deze situatie doet zich bijvoorbeeld voor bij te verwachten kortdurend gebruik, wanneer

- verwacht wordt dat de beperkingen vrij snel zullen toenemen (zoals bij een progressief ziektebeeld), of bij spoed (zoals ontslag uit het ziekenhuis)
- Er overwegende bezwaren zijn omdat het bijvoorbeeld kapitaalvernietiging betreft.

### 3.2.2 De bepaling van de hoogte van het budget.

Als primair uitgangspunt geldt dat bij de bepaling van de hoogte van het budget voor een PGB te allen tijde de goedkoopst compenserende maatregel voor de gemeente bepalend is.

Als een herbruikbare (occasion) voorziening voor handen is als goedkoopst compenserende oplossing, zullen de daarmee gemoeide kosten dan ook als uitgangspunt gelden. De gemeente moet de belanghebbende in de gelegenheid stellen om met het toegekende budget zelfstandig een voorziening aan te schaffen.

### 3.2.3 Bouwkundige individuele voorzieningen.

Het gaat hier om een woningaanpassing die de ondervonden belemmeringen in het normale gebruik van de woning, waar de aanvrager zijn/haar hoofdverblijf[2] heeft, geheel of ten dele wegneemt.

De hoogte van het budget bij een bouwkundige woonvoorziening is gelijk aan de tegenwaarde van een door het college goedgekeurde offerte. Dit betekent dat voor woningaanpassingen altijd een offerte opgevraagd dient te worden door (of namens) de woningeigenaar. Voor de volledigheid: een woningeigenaar is dus of een privé persoon of een (sociale) verhuurder.

De ingediende offerte is gebaseerd op een door de gemeente afgegeven programma van eisen. Het verschil met een Voorziening in natura (VIN) als wijze van verstrekken is hierbij niet groot te noemen. Alleen de keuze van uitvoerder is bij het PGB vrij.

Wanneer er sprake is van periodiek onderhoud aan de voorziening waarvoor een PGB wordt gevraagd, dienen de kosten hiervan te worden meegenomen in de offerte en de vaststelling van het instandhoudingdeel van het PGB.

Als de kostenraming van de woonvoorziening het bedrag van € 6.800,00 te boven gaat, kan de gemeente de desbetreffende woningeigenaar verplichten om minimaal twee offertes aan te leveren.

In sommige situaties kan de gemeente standaardprijzen met lokale aanbieders hanteren voor veel voorkomende woonvoorzieningen waardoor versnelde afhandeling mogelijk is.

De wet vereist dat de aanpassing van de woning aan de eigenaar van de woning wordt verstrekt.

Op de aanvrager kan echter de situatie eigenaar-plus-bewoner, de situatie (woningbouwvereniging)huurder-plus-bewoner en de situatie (particulier)huurder-plus-bewoner van toepassing zijn. Dat maakt dat er afhankelijk van de situatie van de aanvrager drie trajecten gevolgd kunnen worden.

1. Als de aanvrager eigenaar-plus-bewoner is, kan alles rechtstreeks met de aanvrager worden geregeld. Het offerteverzoek, de voorwaardelijke beschikking op basis van de ingediende offerte en uiteindelijk het vaststellingsbesluit dat tot de uitbetaling leidt.

Rollen:

- aanvrager is opdrachtgever voor de aanpassing;
- de geldstroom loopt via aanvrager.

2. Als de aanvrager (woningbouwvereniging)huurder-plus-bewoner is dan dient het traject in tweeën gesplitst te worden. De eigenaar van de woning wordt gevraagd om een offerte (en daarmee vanzelf om toestemming voor de aanpassing aan diens eigendom) en de aanvrager wordt daarvan schriftelijk geïnformeerd. Zowel de aanvrager als de woningeigenaar krijgen aan de hand van een goedgekeurde offerte een voorwaardelijke beschikking en beiden ontvangen het vaststellingsbesluit na gereedmelding.

Rollen:

- verhuurder is opdrachtgever voor de aanpassing;
- de geldstroom loopt via verhuurder.

3. Als de aanvrager (particulier)huurder-plus-bewoner is dan kan het voorkomen dat de eigenaar van de woning weigert om enige vorm van administratieve bijdrage te bieden.

Aan de aanvrager wordt dan een offerteverzoek met een goedkeurings-/overdrachtformulier (ter ondertekening door de eigenaar van de woning) toegezonden. De aanvrager zorgt voor de offerte en laat de eigenaar van de woning het goedkeurings-/opdrachtformulier ondertekenen. De voorwaardelijke beschikking op basis van de ingediende offerte en uiteindelijk het vaststellingsbesluit evenals de uitbetaling gaan rechtstreeks naar de aanvrager.

Rollen:

- aanvrager is opdrachtgever voor de aanpassing;
- de geldstroom loopt via aanvrager.

## 3.3 Verstrekking als financiële tegemoetkoming (FT).

Een financiële tegemoetkoming is een tegemoetkoming in de kosten van een voorziening, die wordt afgestemd op het inkomen van de belanghebbende. Financiële tegemoetkomingen kunnen bijvoorbeeld worden verstrekt voor autoaanpassingen. De aanvrager betaalt mee en dat wordt een eigen aandeel

genoemd. Samen met dit eigen aandeel zal een FT kostendekkend zijn, tenzij er nog een algemeen gebruikelijk deel in het bedrag zit. Dit is een bedrag bedoeld om een individuele voorziening mee te realiseren. Het begrip 'FT' wordt in de wet gebruikt in artikel 7 lid 2 waar gesproken wordt over een FT voor een bouwkundige of woontechnische ingreep in of aan een woonruimte.

Periodieke of eenmalige vergoedingen worden verstrekt in de vorm van een financiële tegemoetkoming. De wijze van verstrekking verschilt per financiële tegemoetkoming. Bij de verlening van een financiële tegemoetkoming wordt de belanghebbende de volgende verplichtingen opgelegd:

1. de belanghebbende overlegt de gevraagde inkomensgegevens;
2. de belanghebbende gebruikt de financiële tegemoetkoming uitsluitend voor betaling van de voorziening die in de beschikking is genoemd en de daarmee noodzakelijk verbonden kosten;
3. de belanghebbende zorgt voor een goede en controleerbare vastlegging van ontvangsten, uitgaven en verplichtingen;
4. betaling vindt plaats na ontvangst van factuur.

### **3.4 Een forfaitaire vergoeding.**

Een forfaitaire vergoeding betreft een vastgesteld bedrag dat een aanvrager kan aanwenden voor een geïndiceerde voorziening. Forfaitaire vergoedingen kunnen bijvoorbeeld worden verstrekt voor taxikosten of verhuis- en herinrichtingskosten. De aanvrager heeft altijd eigen keus, een PGB voor hetzelfde bedrag is meer van hetzelfde en voegt dan ook niets toe. (b.v. een (rolstoel)taxivergoeding)

### **3.5 Verschil algemeen gebruikelijke voorzieningen, algemene voorzieningen, collectieve voorzieningen en individuele voorzieningen.**

#### *3.5.1. Algemeen gebruikelijke voorzieningen.*

Algemeen gebruikelijke voorzieningen vallen buiten de reikwijdte van de Wmo en komen daarom niet voor vergoeding in aanmerking. Ook niet als sprake is van een laag inkomen, in dat geval is de Wet Werk en Bijstand (WWB) voorliggend.

Primair wordt gekeken naar de volgende aspecten:

1. Verkrijg- en betaalbaarheid
2. Of lichamelijke problematiek 'plotseling' is opgetreden
3. Hoe acuut het probleem is ontstaan.

Ad.1 Een voorziening is algemeen gebruikelijk als deze niet speciaal bedoeld is voor mensen met een beperking, dus ook door anderen gebruikt wordt, levensloopgerelateerd is, algemeen verkrijgbaar is en niet – aanzienlijk – duurder is dan vergelijkbare producten.

Ad 2. Wij beschouwen verschillende voorzieningen, in relatie tot de toename van chronische gezondheidsklachten in de levensloop, als voorzienbaar en daarmee als algemeen gebruikelijk.

Dit is van toepassing bij woonvoorzieningen en verplaatsingsmiddelen.

Ad 3. Er kan sprake zijn van bijvoorbeeld het zéér onverwacht stuk gaan van voorzieningen ondanks onderhoud of onverwachte uitval van mantelzorgers.

In het kader van specifieke voorzieningen die aanzienlijk duurder zijn dan vergelijkbare producten kan in voorkomende situaties worden beoordeeld middels een toets op zowel 'zelf in staat zijn te organiseren' als 'zelf kan betalen' of een voorziening als algemeen gebruikelijk beschouwd kan worden.

Bij de beoordeling of iets algemeen gebruikelijk is, wordt niet per definitie van nieuwe aanschaf uitgegaan. Veel zaken worden immers via een 2<sup>e</sup> hands markt (occasion) gekocht. Bijvoorbeeld als de waarde van nieuwe aanschaf te hoog bevonden wordt of het inkomen niet toereikend is.

Uitzonderingen (er zijn verschillende situaties vergelijkbaar met onderstaand voorbeeld):

Een één-hendelmengkraan is gewoon in de reguliere handel te koop. Het bezit ervan wordt dan ook als algemeen gebruikelijk gekenmerkt. Dat is echter anders als de badkamer recent verbouwd is en er sprake is van acute reuma waardoor de handfunctie ernstig verstoord is geraakt.

In zo'n geval kan immers niet gesproken worden van een gebruikelijke vervanging van de aanwezige kraan voor een kraan met lange menghendel.

#### *3.5.2. Algemene voorzieningen.*

In de Wmo ontstaan langzamerhand meer nieuwe algemene voorzieningen. Bij dit soort algemene voorzieningen kan gedacht worden aan:

- Boodschappendiensten. Op veel plaatsen bestaan al boodschappendiensten die opgezet zijn door plaatselijke supermarkten.
- Rolstoelpools. Veel aanvragers hebben behoefte aan een rolstoel, maar niet zoals de verordening als toekenningscriterium bepaalt: voor dagelijks zittend gebruik, maar met name voor incidentele situaties. In deze situatie kan een algemene voorziening een oplossing bieden. Daarbij kan men op momenten dat daar behoefte aan bestaat over een dergelijke rolstoel beschikken, zonder dat men die zelf heeft.

- Scootmobielpools die vergelijkbaar zijn met de hierboven beschreven rolstoelpools.
- Klussendiensten om kleine woningaanpassingen te realiseren. Dit soort diensten bestaat al enige tijd en kennen allerlei benamingen: buurtconciërge, klussendienst, etc.. Deze voorziening is vooral bedoeld voor kleine aanpassingen, zoals het plaatsen van een verhoogde toiletput +6 (die ook algemeen gebruikelijk is), het weghalen van een enkele drempel, het plaatsen van een hendel mengkraan (ook algemeen gebruikelijk), etc..

Deze en andere algemene voorzieningen kunnen met of zónder gemeentelijke inmenging voor steeds meer personen beschikbaar komen.

Een algemene voorziening is per definitie geen individuele voorziening en de Wmo-regels rond eigen bijdragen gelden niet. Tijdens het gesprek (of indicatiestelling) zullen zij een belangrijke rol innemen bij het inventariseren van de individuele voorzieningen en/of voorliggende voorzieningen.

### *3.5.3. Collectieve voorzieningen.*

Collectieve voorzieningen zijn algemene voorzieningen die individueel worden verstrekt maar die toch door meerdere personen tegelijk worden gebruikt. Tot nu toe is het collectief vraagafhankelijk vervoer, ook collectief vervoer geheten, het meest duidelijke voorbeeld van een collectieve voorziening.

### *3.5.4. Individuele voorzieningen.*

Dit zijn de voorzieningen die geregeld worden in prestatieveld 6 van de Wmo, de voorzieningen waarover de verordening individuele voorzieningen handelt. Het toekennen van deze voorzieningen wordt gekenmerkt door een uitgebreide aanvraagprocedure, leidend tot het afgeven van een beschikking waarop bezwaar en beroep open staat. Een compenserende maatregel kan ook een occasion zijn.

## **Hoofdstuk 4 Het verkrijgen van voorzieningen en het motiveren van besluiten.**

### **4.1 De aanvrager.**

Iedereen die ter compensatie van beperkingen een voorziening nodig heeft, kan een aanvraag indienen. Het is mogelijk namens eenpersoon een aanvraag in te dienen. Dit moet dan blijken uit een machtiging of uit het feit dat de aanvrager de wettelijke vertegenwoordiger is van de persoon. Een aanvraag kan slechts in behandeling worden genomen wanneer is vastgesteld dat de persoon feitelijk in de gemeente woont of voornemens is in de gemeente te gaan wonen.

### **4.2 De bevoegde gemeente.**

De vaststelling of iemand in de gemeente woonachtig is, gebeurt door het raadplegen van de gemeentelijke basisadministratie. Een aanvraag moet worden ingediend in de gemeente waar de aanvrager zijn hoofdverblijf [3] heeft.

Wanneer een persoon voornemens is op korte termijn in de gemeente te komen wonen, kan de aanvraag bij de nieuwe gemeente worden ingediend.

Als de gemeente een aanvraag ontvangt die door een ander bestuursorgaan behandeld moet worden heeft de gemeente doorzendplicht (art. 2:3 Awb). Het geniet dan de voorkeur om de volledige aanvraag met begeleidend schrijven te retourneren aan de aanvrager. Slechts op uitdrukkelijk verzoek van de aanvrager kan het ook door de gemeente worden doorgezonden naar het desbetreffende bestuursorgaan.

### **4.3 De wijze van aanvragen.**

De aanvraag moet worden ingediend bij Larikslaan2, het loket voor wonen, zorg en welzijn in Leusden, dan wel tijdens het huisbezoek van een bevoegde medewerker van of namens de gemeente. De aanvraag kan alleen in behandeling worden genomen wanneer:

1. Een daarvoor beschikbaar gesteld formulier volledig ingevuld en ondertekend bij de gemeente is ingeleverd; dan wel een gespreksverslag inclusief, NAW gegevens dagtekening en toestemmingsverklaring voor het opvragen van medische gegevens, ondertekend bij de gemeente is ingeleverd.
2. Alle benodigde op het moment van aanvraag beschikbare informatie bij het aanvraagformulier is gevoegd.

De datum waarop de aanvraag juist en volledig is, geldt als aanvraagdatum. Met uitzondering van spoedsituaties worden anderszins ingediende aanvragen slechts gezien als een melding van de wens tot het doen van een aanvraag.

Op het hierboven genoemde punt 2 wordt een uitzondering gemaakt wanneer niet van de belanghebbende kan worden verwacht dat de gevraagde informatie in zijn bezit is of kan komen. Dit geldt met name bij medische of andere informatie die voor de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag van belang is.

### **4.4 Integrale beoordeling van de aanvraag.**

Het onderzoek van of het advies aan de gemeente wordt als volledig en zorgvuldig beoordeeld wanneer:

- inzichtelijk is hoe het tot stand is gekomen;
- het inzichtelijk en transparant is;
- de relevante stoornissen worden benoemd en de belemmeringen zijn gekwantificeerd;
- blijkt of er sprake is van een naar verwachting stationaire situatie dan wel progressief ziektebeeld;
- blijkt welke mate van urgentie aan de orde is voor de verlening van de gevraagde voorziening;
- de selectie van voorzieningen past binnen het verstrekkingenbeleid van de gemeente.

#### **4.5 Algemene uitgangspunten bij de beoordeling van aanvragen.**

In deze paragraaf wordt artikel 2 van de verordening nader uitgewerkt.

##### *4.5.1 Langdurig noodzakelijk.*

Te verlenen zorg en voorzieningen dienen langdurig noodzakelijk te zijn ter compensatie van beperkingen. Onder 'langdurig' wordt over het algemeen verstaan langer dan 6 maanden of blijvend. Onder een 'blijvende situatie' wordt ook de terminale levensfase verstaan. Voor huishoudelijke voorziening kan het ook om een kortere periode gaan, bijvoorbeeld na ontslag uit het ziekenhuis.

Waar precies de grens ligt tussen kortdurend en langdurig zal van situatie tot situatie kunnen verschillen. De prognose in tijd is wat betreft de beperkingen bepalend hiervoor. Zegt de prognose dat belanghebbende na enige tijd zonder de benodigde hulpmiddelen of aanpassingen zal kunnen functioneren, dan mag van kortdurende medische noodzaak worden uitgegaan.

Bij een wisselend ziektebeeld, waarbij verbetering in de toestand opgevolgd wordt door periodes van terugval, kan echter uitgegaan worden van een langdurige medische noodzaak, mits dat wisselend beeld permanent is.

Over dit onderdeel, de afstemming van kortdurende verlening en verlening voor lange duur, kan overleg plaatsvinden met de behandelende sector en zo nodig met de thuiszorgorganisatie. Eveneens wordt beoordeeld of er een FT in de kosten van huur van hulpmiddelen moet worden verleend omdat nog enige tijd van de eerder geleende hulpmiddelen gebruik gemaakt moet worden.

Soms doet zich echter de situatie voor waarin niet zozeer de duur van de zorg en voorzieningen in de afweging een doorslaggevende rol speelt maar de specificaties waaraan de voorziening moet voldoen. De noodzakelijke voorziening is dan niet uit de uitleen van het hulpmiddelendepot leverbaar, maar zou wel in het kader van de Wmo verstrekt kunnen worden. Het beleid van de gemeente is er uitdrukkelijk op gericht te voorkomen dat er een leemte ontstaat tussen de uitleentermijn en -mogelijkheden op grond van de AWBZ en de meer definitieve noodzakelijkheid als voorwaarde voor de Wmo. Het mag echter niet zo zijn dat de Wmo de AWBZ vervangt. Een voorziening die thuishoort onder de AWBZ moet ook uit dien hoofde worden verstrekt.

##### *4.5.2 Goedkoopst compenserende maatregel.*

De verstrekking is altijd gebaseerd op de goedkoopst compenserende maatregel.

Als de belanghebbende een duurder voorziening wil verkrijgen is dit toegestaan mits deze voorziening voldoende adequaat is. In dergelijke situaties zal de verstrekking uitsluitend plaatsvinden in de vorm van een PGB of FT gebaseerd op de goedkoopst compenserende voorziening. De meerkosten blijven voor rekening van de belanghebbende.

Een voorziening kan ook bestaan uit compensatie van noemenswaardige meerkosten ten opzichte van de algemeen gebruikelijke kosten die iemand voor de noodzakelijke voorziening moet maken. De algemeen gebruikelijke kosten komen dan ook niet voor vergoeding in aanmerking.

##### *4.5.3 Individueel gericht.*

Zorg en voorzieningen worden slechts verleend voor zover die in overwegende mate op het individu zijn gericht. Wel zal bij de bepaling van de mate of geschiktheid van de voorziening rekening worden gehouden met diens partner, gezinsleden, mantelzorg(st)er of verzorgende.

## Bijlage 1: Financiële gegevens

### 1. Hulp bij het huishouden

#### 1. Vaststelling PGB

Het persoonsgebonden budget ten aanzien van hulp in de huishouding is als volgt vastgesteld:

1. Er wordt een bruto bedrag per uur beschikbaar gesteld van € 15,52 welk bedrag 75 % is van het bedrag zoals de kosten van hulp bij de huishouding in natura bedragen daar waar het alleen schoonmaakwerkzaamheden betreft.
2. Er wordt een bruto bedrag per uur beschikbaar gesteld van € 17,78 welk bedrag 75 % is van het bedrag zoals de kosten van hulp bij de huishouding in natura bedragen daar waar het schoonmaakwerkzaamheden met lichte ondersteuning in de huishouding betreft.
3. Er wordt een bruto bedrag per uur beschikbaar gesteld van € 21,18 welk bedrag 75 % is van het bedrag zoals de kosten van hulp bij de huishouding in natura bedragen daar waar het schoonmaakwerkzaamheden met ondersteuning in een ontregelde huishouding betreft.

Het persoonsgebonden budget moet 'vergelijkbaar' zijn aan de verstrekking in natura. Door een besparing op overheadkosten komt 75% overeen met de kosten voor gemiddelde vergelijkbare zorg in natura. Pgb-houders kunnen (gratis) gebruik maken van de diensten van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) voor salarisadministratie overige ondersteuning.

#### 2. Betaalschema PGB

Het bruto PGB wordt periodiek vooraf uitbetaald, volgens onderstaand schema.

- Tot € 2.500 op jaarbasis in een keer.
- Tussen € 2.500 en € 5.000 op jaarbasis per half jaar.
- Tussen € 5.000 en € 25.000 op jaarbasis per kwartaal.
- Boven € 25.000 op jaarbasis maandelijks

### 2. Woonvoorzieningen

#### 1. PGB

De hoogte van het persoonsgebonden budget voor een niet bouwkundige of woontechnische woonvoorziening is gelijk aan de door het college goedgekeurde offerte, eventueel verhoogd met instandhoudingskosten bedoeld voor reparatie en onderhoud van de desbetreffende voorziening.

Indien de gemeente een onderhoudscontract met een voorkeursleverancier heeft afgesloten voor de levering van onderhoud en reparatie gelden de prijzen uit het desbetreffende onderhoudscontract - exclusief eventueel bedongen korting - als uitgangspunt.

Voor PGB verstrekkingen van bouwkundige of woontechnische woonvoorzieningen wordt verwezen naar paragraaf 3.2.3.

#### 2. Natura verstrekking

Indien een voorziening in bruikleen wordt verstrekt zal betaling rechtstreeks met de desbetreffende leverancier worden verrekend.

Bij de verstrekkingen van bouwkundige of woontechnische woonvoorzieningen is een uitzondering van toepassing. Bouwkundige of woontechnische kunnen gezien hun aard niet in natura worden verstrekt. De aanpassingen bestaan immers uit een combinatie van goederen en diensten (kosten voorziening en arbeidsloon). Verstrekkingen van bouwkundige of woontechnische woonvoorzieningen vinden daarmee altijd in de vorm van een financiële tegemoetkoming plaats.

De financiële tegemoetkoming voor een bouwkundige woonvoorziening wordt betaald aan de eigenaar van de woning en bedraagt maximaal 100% van de goedgekeurde offertekosten.

Immers de wet vereist dat de aanpassing van de woning aan de eigenaar van de woning wordt verstrekt. Op de aanvrager kan echter de situatie eigenaar-plus-bewoner en de situatie (woningcorporatie/ particulier) huurder-plus-bewoner van toepassing zijn.

Dit betekent dat in de situatie eigenaar-plus-bewoner de financiële tegemoetkoming uitgekeerd wordt aan de bewoner zelf om hiermee zijn/ haar problemen te compenseren. Hier kan het eigen aandeel worden gehanteerd, en dit kan voor max. 39 perioden want het betreft een eigendomsverstrekking.

Maar, in de situatie (woningcorporatie / particulier) huurder-plus-bewoner wordt de financiële tegemoetkoming uitgekeerd aan de woningcorporatie of particuliere verhuurder, deze draagt er vervolgens zorg dat de bewoner de compensatie in natura ontvangt. Er is daarom in deze situatie sprake van een eigen aandeel maar van een eigen bijdrage. En omdat er geen sprake is van een eigendomsverstrekking aan de bewoner kan in principe, juridisch gezien, een eigen bijdrage worden gevraagd zolang de voorziening duurt en de kostprijs niet bereikt is.

Indien de geschatte aanpaskosten het bedrag van € 6.807,00 passeert dienen minimaal drie offertes (gesplitst in kosten van volumes/onderdelen, gebruikte materialen en arbeid) te worden aangevraagd. Daarbij geldt voor bouwkundige of woontechnische voorzieningen voor het bezoek- en logeerbaar maken van een woning een maximum van € 6.807,00 voor het bezoekbaar maken van een woning.

#### 3. Onderhoud en reparatie van woonvoorzieningen

De vergoeding bedraagt 100% van de werkelijke kosten en wordt uitsluitend verstrekt voor de onderstaande voorzieningen voor zover binnen deze regeling verstrekt en (nog) noodzakelijk geacht:

- alle vormen van hef- en trapliften

- patiententilliften
- mechanisme voor een hoog / laag verstelbaar keukenblok
- elektromechanische openingen - en sluitingsmechanisme van deuren
- intercom met elektrische slotplaat
- onderspoeling- en föhninrichting

Indien de gemeente een onderhoudscontract met een voorkeursleverancier heeft afgesloten voor de levering van onderhoud en reparatie gelden de prijzen uit het desbetreffende onderhoudscontract - exclusies eventueel bedongen korting - als uitgangspunt.

#### 4. Het primaat van de verhuizing

De maximale vergoeding voor verhuiskosten op declaratiebasis bedraagt € 2.654,=. Uitbetaling vindt plaats na ontvangst van een kopie van het definitieve huur- of koopcontract.

#### 5. Saneren van de woning

Voor vervanging vloerbedekking niet ouder dan 7 jaar bedraagt de financiële tegemoetkoming maximaal € 35,00 m<sup>2</sup> (inclusief arbeid, noodzakelijke materialen en BTW).

#### 6. Huurderving

Huurderving op basis van de werkelijke kosten, gedurende maximaal 6 maanden met een maximum van 100% van de maximale huur, waarbij Huurtoeslag wordt verstrekt.

Tijdelijke huisvesting (gedurende maximaal 6 maanden)

- Maximaal € 685,00 per maand bij zelfstandige woonruimte.
- Maximaal € 342,00 per maand bij niet-zelfstandige woonruimte.

#### 7. Meerwaarde bij verkoop

Indien een woningaanpassing tot meerwaarde van de woning heeft geleid, en deze aangepaste woning wordt binnen 6 jaar verkocht dan geldt onderstaand teruggestort schema:

- voor het eerste jaar 100 % van de meerwaarde;
- voor het tweede jaar 80 % van de meerwaarde;
- voor het derde jaar 70 % van de meerwaarde;
- voor het vierde jaar 60 % van de meerwaarde;
- voor het vijfde jaar 40% van de meerwaarde;
- voor het zesde jaar 20 % van de meerwaarde.

### 3. Vervoersvoorzieningen

#### 1. Collectief vervoer (primaat)

Deze voorziening bestaat uit een regiotaxipas waarmee tegen gereduceerd tarief maximaal 1500 km per jaar kan worden gereisd.

Tegemoetkoming in het gebruik van een collectief vervoerssysteem vanuit een AWBZ-erkende instelling:

De tegemoetkoming bedraagt niet meer dan de werkelijke kosten van het vervoer, en maximaal 50% van de kosten die de gemeente bijdraagt voor het gebruik van de Regiotaxi door zelfstandig wonende mensen met een beperking.

#### 2 Berekening forfaitaire tegemoetkoming voor vervoer

Voor gebruik van eigen auto, taxi en rolstoeltaxi zijn normbedragen op jaarbasis vastgesteld. Op de norm wordt een korting toegepast op grond van verblijf in een AWBZ-instelling, een samenvallende vervoersbehoefte, een beperkte vervoersbehoefte of andere aanwezige vervoersvoorzieningen.

##### 2.1 100% voor 12-jarigen en ouder

Individueel taxivervoer (1500 km x € 1,72) per jaar € 2.850,=.

Individueel rolstoeltaxivervoer (1500 km x € 1,97) per jaar € 2.955,=.

(Bruikleen)autokostenvergoeding (1500 km x € 0,34) per jaar € 510,=.

##### 2.2 75% voor 4 tot 12-jarigen

Individueel taxivervoer per jaar € 2.138,=.

Individueel rolstoeltaxivervoer per jaar € 2.216,=.

(Bruikleen)autokostenvergoeding per jaar € 383,=.

##### 2.3 75% p.p. voor echtparen die beiden zijn geïndiceerd

Individueel taxivervoer per jaar € 2.138,=.

Individueel rolstoeltaxivervoer per jaar € 2.216,=.

(Bruikleen)autokostenvergoeding per jaar € 383,=.

##### 2.4 25% aanvullend op andere aanwezige vervoersvoorzieningen

Individueel taxivervoer per jaar € 713,=.

Individueel rolstoeltaxivervoer per jaar € 739,=.

##### 2.5 50% voor bewoners van AWBZ-instellingen

Individueel taxivervoer per jaar € 1.425,=.

Individueel rolstoeltaxivervoer per jaar € 1.478,=.

Bruikleenautobudget per jaar € 255,=.

Bewoners van een AWBZ-instelling hebben over het algemeen een lagere vervoersbehoefte dan zelfstandig wonenden, omdat zij bijvoorbeeld niet of in mindere mate boodschappen hoeven te doen,

omdat de instelling de maaltijden bereidt. Bovendien geldt dat een aantal 'bestemmingen in het kader van het leven van alledag' vervallen, omdat daarin op andere wijze wordt voorzien. Ook sommige gezamenlijke sociale activiteiten waarvoor vervoer nodig is, worden vanuit de AWBZ-instelling georganiseerd, inclusief vervoer. Met deze verminderde vervoersbehoefte wordt bij de beoordeling van aanvragen voor vervoersvoorzieningen dan ook rekening gehouden. Daarom is de vergoeding maximaal 50% van de maximale forfaitaire tegemoetkoming. Indien er sprake is van een zeer beperkte vervoersbehoefte wordt de vergoeding met 75% gekort.

### 3. Rij- en gewenningslessen

Voor reiskosten in verband met de rij-, gewenningslessen voor vervoersvoorzieningen geldt een vergoeding van € 0,34 per kilometer gerekend over de kortste route.

### 4. Vervoersvoorzieningen in natura (VIN)

Indien de voorziening in bruikleen wordt verstrekt zal betaling rechtstreeks met de desbetreffende leverancier worden verrekend.

### 5. Aanpassingskosten van de eigen auto

De afschrijvingstermijn van de voorziening is ten minste zeven jaar. Behoudens overzetbare voorzieningen wordt deze voorziening daarom slechts toegekend indien de aan te passen auto niet ouder is dan drie jaar. De kosten van de noodzakelijke aanpassingen worden gebaseerd op de goedkoopst aanpasbare auto, de opties m.b.t. de uitrusting van de auto (zoals automatische transmissie, stuurbevestiging, airco, etc.) zijn van vergoeding uitgesloten.

### 6. PGB

De hoogte van het persoonsgebonden budget voor een vervoersvoorziening is gelijk aan de door het college goedgekeurde offerte voor de desbetreffende voorziening.

### 7. Betaalschema PGB en forfaitaire tegemoetkoming

- Forfaitaire vervoerstedegemoetkoming per kwartaal.
- Onderhoud, keuring en reparatie per jaar.
- Overige vervoersvoorzieningen in een keer bij aanschaf, per maand bij huur.
- Onderhoud, keuring en reparatie per jaar.
- Overige voorzieningen in een keer bij aanschaf, per maand bij huur.

## 4. Rolstoelen

### 1. PGB

De hoogte van het persoonsgebonden budget voor aanschaf van een rolstoel is gelijk aan de kostprijs van de goedkoopst compenserende rolstoel, zo nodig verhoogd met kosten van individuele aanpassingen, zoals deze door de gemeente kan worden aangeschaft bij de gecontracteerde leverancier. Het PGB wordt na ontvangst van de factuur en betalingsbewijs ineens betaald aan de Budgethouder, daarnaast wordt een PGB voor instandhoudingskosten per jaar toegekend zolang de technische levensduur van de voorziening niet is verstreken en de kosten niet vallen onder garantiebepalingen van de leverancier.

### 2. Natura verstrekking

Indien de voorziening in bruikleen wordt verstrekt zal betaling rechtstreeks met de desbetreffende leverancier worden verrekend.

### 5. Sport

Voor sportvoorzieningen geldt een bevoorschotting voor onderhoud keuring en reparatie plus overige voorzieningen in een keer per (ten minste) 3 jaar.

Sportvoorzieningen worden uitsluitend verstrekt als financiële tegemoetkoming in de kosten van aanschaf en onderhoud en bedraagt maximaal € 3.085,00, welk bedrag bedoeld is als tegemoetkoming in aanschaf (maximaal

€ 2.400,00) en onderhoud (€ 685,00) van een sportrolstoel of vergelijkbare voorziening voor een periode van ten minste 3 jaar.

### 6. Eigen bijdrage/eigen aandeel

1. Voor alle vervoers- en woonvoorzieningen en hulp bij het huishouden wordt een eigen bijdrage of eigen aandeel gevraagd.

2. In de wet is bepaald dat bewoners van verpleeg- of verzorgingshuizen en hun partner geen eigen bijdrage voor Wmo-voorzieningen hoeven te betalen. Dit geldt ook voor kinderen tot 18 jaar. Verder wordt voor rolstoelen geen eigen bijdrage gevraagd.

3. Bij de berekening van de eigen bijdrage is het (gezamenlijk) verzamelinkomen over de twee jaar voorafgaand aan de heffing leidend. Bij de berekening van de maximale periodebijdrage wordt daarbij gekeken naar de samenstelling van het huishouden en de leeftijd.

- Het bedrag dat ongehuwde personen jonger dan 65 dienen te betalen bedraagt € 17,80 per vier weken, terwijl het percentage van het inkomen boven € 22.636,00 dat boven dit bedrag per vier weken betaald moet worden 15 % bedraagt.
- Het bedrag dat ongehuwde personen van 65 jaar of ouder dienen te betalen bedraagt € 17,80 per vier weken, terwijl het percentage van het inkomen boven € 15.838,00 dat boven dit bedrag per vier weken betaald moet worden 15 % bedraagt.

- Het bedrag per vier weken dat gehuwde personen indien een van beiden jonger is dan 65 jaar dienen te betalen bedraagt € 25,40 per vier weken, terwijl het percentage van het inkomen boven € 27.902,00 dat boven dit bedrag per vier weken betaald moet worden 15 % bedraagt.
- Het bedrag per vier weken dat gehuwde personen die beiden 65 jaar of ouder zijn dienen te betalen bedraagt € 25,40 per vier weken, terwijl het percentage van het inkomen boven € 22.100,00 dat boven dit bedrag per vier weken betaald moet worden 15 % bedraagt.

De eigen bijdrage of het eigen aandeel over een periode van 4 weken is gelijk aan de wettelijke 'Maximale periodebijdrage' in die periode tenzij deze hoger is dan de 'Kosten van de voorziening per 4 weken' in die periode. In dat geval is de eigen bijdrage of het eigen aandeel gelijk aan de 'Kosten van de voorziening per 4 weken'.

#### 4. Hulp bij het huishouden (VIN)

Voor hulp bij het huishouden huishoudelijke hulp in natura wordt een eigen bijdrage opgelegd zolang de huishoudelijke hulp wordt verstrekt. De 'Kosten van de voorziening per 4 weken' worden als volgt vastgesteld:

Het aantal uren ontvangen zorg in die 4 weken, vermenigvuldigd met het maximale uurtarief dat de gemeente Leusden aan de gecontracteerde zorgaanbieder betaalt.

#### 5. Hulp bij het huishouden (PGB)

Voor huishoudelijke hulp in de vorm van een persoonsgebonden budget wordt een eigen bijdrage opgelegd zolang het periodieke persoonsgebonden budget wordt verstrekt. De 'Kosten van de voorziening per 4 weken' worden als volgt vastgesteld:

De hoogte van het periodieke persoonsgebonden budget omgerekend naar het bedrag per periode van 4 weken.

#### 6. Voorzieningen in eigendom

Voor voorzieningen die verstrekt worden in eigendom wordt een eigen bijdrage opgelegd gedurende 39 periodes van 4 weken (3 jaar). De 'Kosten van de voorziening per 4 weken' worden als volgt vastgesteld:

De aanschafprijs van de voorziening, gedeeld door 39 periodes van 4 weken.

#### 7. Voorzieningen in bruikleen

Voor voorzieningen die in bruikleen worden verstrekt wordt een eigen bijdrage opgelegd zolang de voorziening gebruikt wordt. De 'Kosten van de voorziening per 4 weken' worden als volgt vastgesteld: Degefactureerde prijs / kostprijs(aanschaf, accessoires, onderhoud) voor de voorzieningensoort gedeeld door de gemiddelde levensduur van de voorzieningensoort, omgerekend naar een bedrag per 4 weken.

#### 8. Voorzieningen middels een PGB

Indien gekozen wordt voor een eenmalig persoonsgebonden budget in plaats van een voorziening in bruikleen, wordt een eigen bijdrage opgelegd gedurende een periode die overeenkomt met de gemiddelde levensduur van de voorzieningensoort waarvoor het persoonsgebonden budget wordt verstrekt. De 'Kosten van de voorziening per 4 weken' worden als volgt vastgesteld:

Het eenmalige persoonsgebonden budget bedrag gedeeld door het aantal periodes van 4 weken waarover de eigen bijdrage verschuldigd is.

#### 7. Norminkomen

In de Verordening voorzieningen Wmo Leusden 2012 en/of in de beleidsregels voorzieningen Wmo wordt nochtans voor verschillende voorzieningen een grens gesteld voor wat betreft het inkomen. Het norminkomen is het rekeninkomen ten hoogste van de op het moment van het aanvragen van een voorziening geldende norm van de Wet werk en bijstand. 1,5 maal de norm wordt vastgesteld als bovengrens.

Op 19 december 2011 en op 19 januari 2012 heeft de Centrale Raad van Beroep twee uitspraken gedaan in de casussen van de gemeente Edam-Volendam) en de gemeente Dongen (LJN BV1309). De Centrale Raad heeft uitgesproken dat artikel 4 lid 2 van de Wmo geen ruimte biedt om naast of in plaats van de eigen bijdrage-regeling van artikel 15 nog andere financiële voorwaarden, zoals een besparingsbijdrage, op te leggen.

Het toepassen van een norminkomen wordt daarmee door het college opgeschort.

---

Afbeelding compenserende maatregel, behorend bij 1.3 Eigen kracht

---

## **Voetnoten**

**[1]**

lees hier ook gemachtigde, (wettelijke) vertegenwoordiger of benoemde vertegenwoordiger te weten curator, bewindvoerder of mentor.

**[2]**

Conform geldende jurisprudentie

**[3]**

Conform geldende jurisprudentie