

Mandaatbesluit Leusden 2014

Verseonnr: 218207

Mandaat-, machtigings- en volmachtbesluit Leusden 2014

De burgemeester en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leusden, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft, gelet op de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht, besluiten:

onder gelijktijdige intrekking van het Mandaatbesluit Leusden 2013 het volgende mandaat-, machtigings- en volmachtbesluit 2014 vast te stellen, dat bestaat uit dit mandaatreglement met bijlagen en het bijbehorende mandaatregister.

Mandaatreglement 2014

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
- b. volmacht: de bevoegdheid om namens de gemeente als publiekrechtelijke rechtspersoon rechtshandelingen te verrichten;
- c. machtiging: de bevoegdheid, om namens een bestuursorgaan of de gemeente als publiekrechtelijke rechtspersoon, handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- d. mandaatgever: het bestuursorgaan dat aan een bij functie in het mandaatregister genoemde functionaris de bevoegdheid geeft om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen;
- e. gemandateerde: de functionaris, die van de mandaatgever de bevoegdheid heeft gekregen om in naam van de mandaatgever besluiten te nemen;
- f. plaatsvervanger: de daartoe aangewezen functionaris;
- g. mandaatregister: een overzicht waarin per wet/verordening is aangegeven welke functionaris bevoegd is en onder welke voorwaarden;
- h. mandaatbesluit: het mandaatregister en mandaatreglement gezamenlijk, daar waar in het mandaatbesluit gesproken wordt over mandaat wordt tevens machtiging of volmacht bedoeld tenzij hiermee wettelijke bepalingen geschonden worden;
- i. mandaatreglement: reglement met spelregels over hoe om te gaan met verkregen mandaten, volmachten en machtigingen, hoe vervanging geregeld is, wie mandaten mag intrekken en hoe het bijbehorend register actueel wordt gehouden.

Artikel 2 Reikwijdte van de regeling

1. Dit reglement wordt van toepassing verklaard op alle (rechts)handelingen waarbij de bevoegdheid wordt uitgeoefend namens een bestuursorgaan van de gemeente (college of burgemeester) dan wel namens een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon van, door of namens de gemeente;
2. Besluiten in mandaat worden genomen door de in het mandaatregister genoemde functionaris voor zover het de functionele taken betreft die gekoppeld zijn aan diens organisatie/afdeling/team. Indien deze persoon niet aanwezig is geldt het in artikel 4 bepaalde;
3. Bij de uitoefening van bevoegdheden in mandaat of ondermandaat worden altijd de bij dit mandaat genoemde specifieke bepalingen in acht genomen;
4. Besluiten mogen niet in mandaat worden genomen als de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet of als bij wettelijk voorschrift anders is bepaald;
5. Bij de uitoefening van bevoegdheden in mandaat geldt dat het bepaalde in dit reglement voorgeeft op het algemene en wetspecifieke deel van het mandaatregister. Het algemene deel van het mandaatregister gaat voor op het wetspecifieke deel van het mandaatregister;
6. Bij de uitoefening van de bevoegdheden wordt de geldende wet- en regelgeving of de instructie van de bestuursorganen in acht genomen op basis van vastgelegd beleid of overeenkomstig hetgeen ter zake gebruikelijk is binnen de gemeente Leusden;
7. Ten aanzien van de uitoefening van bevoegdheden met financiële consequenties geldt dat de (meerjaren-)begroting hierin moet voorzien;
8. Indien bij het te nemen besluit meerdere afdelingen zijn betrokken en er geen sprake is van een eenduidig standpunt, wordt het besluit genomen door de directeur-secretaris.

Artikel 3 Besluiten waarvoor geen mandaat wordt verleend

1. Geen mandaat wordt verleend indien:

- a. in de voorbereidingsfase de standpunten van de betrokken portefeuillehouder(s), adviseur(s), instantie(s) of commissie en de gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde met betrekking tot de te nemen beslissing uiteenlopen, dan wel er geen eensluidend ambtelijk advies tot stand komt;
- b. het besluit leidt tot afwijking of aanvulling van bestaand beleid en de belangen van de gemeente of hiermee in strijd is;
- c. het een beslissing op een bezwaarschrift betreft;
- d. het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang betreft;
- e. het besluit zou leiden tot overschrijding van de gestelde budgetten of kredieten;
- f. het vaststellen van nadere regels of beleidsregels;
- g. Besluiten waarvoor bij wettelijk voorschrift is bepaald dat deze niet gemandateerd mogen worden;
- h. de gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde een persoonlijk belang heeft bij het oefenen van de bevoegdheid;
- i. bevoegdheden niet genoemd worden in het mandaatregister;
- j. het bestuursorgaan zelf wenst te beslissen.

Artikel 4 Vervangingsregeling

1. In geval van afwezigheid van functionarissen of bestuurders, aan wie bij of krachtens het mandaatbesluit bevoegdheden zijn toegekend, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door:
 - a. de teamleider van de betreffende afdeling bij afwezigheid van de bevoegde functionaris uit zijn/haar team;
 - b. een andere teamleider van de betreffende afdeling bij afwezigheid van de bevoegde teamleider;
 - c. de plaatsvervangend afdelingsmanager bij afwezigheid van de bevoegde afdelingsmanager;
 - d. de plaatsvervangend directeur-secretaris bij afwezigheid van de directeur-secretaris;
 - e. de locoburgemeester bij afwezigheid van de burgemeester;
 - f. de plaatsvervangend wethouder bij afwezigheid van de bevoegde wethouder.
2. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing indien hierover in het mandaatregister een voorbehoud is gemaakt;
3. De vervanging als bedoeld in lid 1 sub b dient altijd overeenkomstig de regeling vervanging afdelingsmanagers te geschieden;
4. De vervanging als bedoeld in lid 1 sub c, d en e dient altijd te geschieden overeenkomstig de regeling vervanging directeur-secretaris, leden college en burgemeester.

Artikel 5 Wijze van ondertekening

1. In geval van uitoefening van een bevoegdheid van het college worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:
namens het college van burgemeester en wethouders van Leusden,
gevolgd door de handtekening van de gemandateerde en daaronder de naam en functie;
2. In geval van uitoefening van een bevoegdheid van de burgemeester worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:
namens de burgemeester van Leusden,
gevolgd door de handtekening van de gemandateerde en daaronder de naam en functie;
3. In geval van uitoefening van bevoegdheid, als bedoeld onder I van het mandaatregister, namens het college van burgemeester en wethouders door de portefeuillehouders, worden uitgaande bescheiden als volgt ondertekend:
namens het college van Leusden,
gevolgd door handtekening wethouder, naam wethouder en portefeuilleomschrijving.

Artikel 6 Voorschriften t.a.v. de mandaatverlening

1. De bestuursorganen verlenen mandaat, volmacht of machtiging aan de in het mandaatregister genoemde functionarissen en in alle hierin genoemde gevallen aan de directeur-secretaris;
2. De directeur-secretaris en/of afdelingsmanagers kunnen alleen ondermandaat verlenen indien dit uitdrukkelijk is bepaald in het bij dit mandaatbesluit behorende mandaatregister;
3. Het mandaat dat aan een functionaris is verleend strekt niet verder dan de uitoefening van de bevoegdheden die tot het specifieke takenpakket van de functionaris behoren, blijvend uit het aanwijzings-, benoemings- of andersoortige besluiten of vastgestelde werkplannen;

4. De directeur-secretaris en de afdelingsmanagers kunnen om hen moverende redenen aan de aan hen ondergeschikte functionarissen die in mandaat, bij volmacht of als gemachtigde bevoegdheden uitoefenen, aanwijzingen geven of het gebruik van die bevoegdheden niet toestaan;
5. Bij twijfel gebruik van bevoegdheid, overlegt de gemandateerde met de mandaatgever over de uitoefening van de bevoegdheid.
6. Indien een wet of regeling vervangen wordt door een wet of regeling van gelijke aard of strekking wordt een al verleend mandaat geacht betrekking te hebben op deze nieuwe wet/regeling. Binnen een jaar dient deze wijziging te worden verwerkt in het mandaatregister.

Artikel 7 Vertegenwoordiging in en buiten rechte

Indien een functionaris de bevoegdheid heeft verkregen om het college, de burgemeester, de gemeenteraad of de gemeente als publiekrechtelijke rechtspersoon te vertegenwoordigen in rechtsgedingen, bezwaar, administratief beroep, beroep of hoger beroep is deze persoon bevoegd om alle handelingen te verrichten en correspondentie te ondertekenen in het belang van de procedure.

Tevens is het de gemachtigde toegestaan om het geschil te beëindigen en de daartoe benodigde besluiten te nemen. Een functionaris kan gemachtigd worden overeenkomstig het format in bijlage 2.

Artikel 8 Verhouding met andere regelingen, functiescheiding en samenloop

1. Bij het uitoefenen van bevoegdheden op grond van dit mandaatbesluit mag geen strijd ontstaan met de regels uit de budgethoudersregeling budgetbeheer, het inkoop- en aanbestedingsbeleid en het treasurystatuut. Bij strijdigheid gaan de regels uit de budhoudersregeling, het inkoop en aanbestedingsbeleid en het treasurystatuut voor op het mandaatbesluit;
2. Indien meerdere wetten van toepassing zijn op de besluitvorming en de bevoegdheid tot het nemen van het besluit in mandaat bij verschillende functies ligt, wordt de besluitvorming op een hiërarchisch hoger niveau gelegd, in lijn met de functie van degene die het besluit moet nemen.

Artikel 9 Actueel houden mandaatregister

1. Elke afdeling is verantwoordelijk voor het actueel houden van de mandaten die betrekking hebben op de taken van de afdeling en zorgt ervoor dat de hiervoor noodzakelijke besluiten worden genomen door het bevoegd bestuursorgaan;
2. De afdeling bedrijfsvoering draagt er zorg voor dat het mandaatregister op basis van de in lid 1 genoemde besluiten en de afdelingsoverstijgende besluiten jaarlijks wordt bijgewerkt;
3. Een mandaatbesluit kan genomen worden overeenkomstig het format opgenomen in bijlage 1.

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2014.
2. Het Mandaat, machtiging en volmachtbesluit 2014 wordt aangehaald als Mandaatbesluit Leusden 2014 en vervangt alle voor de datum van vaststelling van dit besluit genomen mandaatbesluiten.

Vastgesteld op 17 december 2013,

Het college van Leusden,

E.D. Luchtenburg mw. drs. A. Vermeulen

directeur-secretaris burgemeester

De burgemeester van Leusden, mw. drs. A. Vermeulen

Algemene toelichting Mandaatreglement 2014

Het mandaatreglement bevat de spelregels over hoe om te gaan met verkregen mandaten, hoe vervanging geregeld is, wie mandaten in mag trekken en hoe het mandaatregister actueel wordt gehouden. Het mandaatregister hoort bij het mandaatreglement en moet altijd samen gelezen worden met de bepalingen uit het mandaatreglement.

Het mandaatbesluit bestaat uit een overzicht van alle verleende mandaten, dit noemen we het mandaatregister en het mandaatreglement, hierin staan de spelregels over hoe om te gaan met verleende mandaten. Het mandaatregister bevat een algemeen en wetspecifiek deel.

In het algemene deel worden opgenomen;

1. Taken en bevoegdheden die niet te herleiden zijn naar specifieke wet of regelgeving.
2. Taken en bevoegdheden die tot een specifieke functie worden gemandateerd.
3. Taken en bevoegdheden die meerdere wetten bestrijken en daarom makkelijker in een algemene formulering te vatten zijn.

In het wetspecifieke gedeelte worden opgenomen:

1. Overige wetten, algemene maatregelen van bestuur en ministeriele regelingen;
2. Gemeentelijke, provinciale en waterschapsverordeningen.

Voor het gebruik van het mandaatreglement en bijbehorend mandaatregister geldt:

- De regels uit het reglement gaan voor op het mandaatregister
- Het algemene deel uit het mandaatregister gaat voor op het wetspecifieke deel.
- Het wetspecifieke deel is dus het vangnet voor als er niet specifiek iets over die wet of bevoegdheid is geregeld in het mandaatreglement of het algemene deel van het mandaatregister.

In zowel het algemene als het wetspecifieke deel van het mandaatregister is ervoor gekozen om de lijn secretaris-directeur – afdelingsmanager – teamleider bij het verlenen van mandaat en ondermandaat vast te houden voor zover dat noodzakelijk is. Als een (onder)mandaat verantwoord lager gelegd kan worden, is dit in overleg met de afdeling gebeurd. De hoofdregel echter is dat het mandaat bij de teamleider ligt, maakt het (onder) mandaat voorspelbaar en verkleint daarmee de kans op onbevoegd getekende besluiten. In geval van (onder)mandaat geldt dit voor zover dit wettelijk is toegestaan, past binnen de door de gemeenteraad gestelde kaders en vereisten en past binnen vastgesteld beleid en/of vooraf is afgestemd met B&W/Burgemeester t.a.v. de voorwaarden.

Met deze lijn van mandateren wordt ook de positie van teamleider versterkt. Voor een teamleider is hierdoor zichtbaar welke besluiten / correspondentie door het team geproduceerd wordt. Het staat een teamleider vrij om de ondertekening van correspondentie/besluiten hoger in de lijn neer te leggen. De teamleider zal prima in staat zijn te beoordelen of er sprake is van een politiek gevoelig stuk of dat er andere redenen zijn om van de hoofdregel af te wijken. Als ervoor gekozen wordt het besluit voor te leggen aan het bevoegde orgaan, dient in het (college)voorstel gemotiveerd te worden waarom geen gebruik wordt gemaakt van het verleende mandaat.

Artikelsgewijze toelichting mandaatreglement 2014

Artikel 1

In dit artikel zijn de begrippen gedefinieerd zoals die gebruikt worden in het mandaatreglement en mandaatregister

Artikel 2

Dit artikel vormt de afbakening voor de reikwijdte van het mandaatreglement en mandaatregister. In dit artikel is bepaald dat overall waar in het reglement en register gesproken wordt over mandaat tevens volmacht moet worden gelezen. Mandaat wordt verleend tenzij de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet. Hiermee is aansluiting gezocht bij artikel 156 van de Gemeentewet (overdragen bevoegdheden raad).

Er bestaan bevoegdheden die in het geheel moet worden uitgesloten van mandaat gezien het karakter van deze bevoegdheden. Het zal meestal gaan om bevoegdheden die door de wetgever aan hoge politieke organen zijn toegekend, bijvoorbeeld het geven van bepaalde noodbevelen door de burgemeester of besluiten die ingrijpende gevolgen hebben voor geadresseerde, bijvoorbeeld het opleggen van een disciplinaire straf.

Tevens is in dit artikel bepaald dat mandaat wordt verleend voor zover het de taken van de afdeling of het team betreffen. Dit betekent dus dat een afdelingsmanager niet bevoegd is om te tekenen als het niet de taken van zijn/haar afdeling betreffen. Het organisatie- en werkplan van de afdelingen kan als handvat gebruikt worden om te bepalen welke afdelingsmanager bevoegd is. Het voordeel van dit systeem is dat als taken binnen de organisatie verschuiven, hiervoor het mandaatbesluit niet aangepast hoeft te worden.

Als een besluit moet worden genomen dat afdelingsoverstijgend is, en de afdelingsmanagers kunnen onderling geen consensus bereiken, dan wordt het besluit genomen door de directeur-secretaris. Tevens wordt het besluit door de directeur-secretaris genomen als het besluit afdelingsoverstijgend is en er geen zwaartepunt bij een van de afdelingen ligt (en dus niet te bepalen is welke afdeling het primaat heeft).

Artikel 3

In dit artikel is bepaald voor welke bevoegdheden geen mandaat wordt verleend. Het gaat om ondermeer het nemen van beslissingen op bezwaar en handhavingsbesluiten.

Het beslissen op een bezwaarschrift is in onze organisatie niet gemandateerd. Op grond van artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht is het mandateren van deze bevoegdheid niet toegestaan als het oorspronkelijke besluit genomen is door het bestuursorgaan zelf. Het mandaat mag geen omgekeerde hiërarchie in het leven roepen. Een belangrijk kenmerk van de bezwaarschriftenprocedure is de heroverweging. De wetgever beoogt in artikel 7:1 en verder van de Algemene wet bestuursrecht een open, de volledige heroverweging van het primaire besluit te waarborgen. Deze volledige heroverweging komt in het gedrang als, zowel het primaire besluit als de beslissing op het bezwaar tegen dat besluit, beiden gemandateerd zijn. Beter is daarom om de beslissing op bezwaar voor te behouden aan het college/de burgemeester, na advies door een onafhankelijke adviescommissie.

Het nemen van een handhavingsbesluit is een verregaand middel om ongewenst gedrag ongedaan te maken en vraagt bewuste keuzes t.a.v. het overdragen van bevoegdheden. Een handhavingsbesluit kan gaan over allerlei soorten besluiten. Zo kan een handhavingsbesluit worden genomen als gebouwd

wordt zonder vergunning, of als teveel betaalde uitkeringsgelden moeten worden teruggevorderd. Bij het nemen van een handhavingsbesluit moet hierover vastgesteld beleid gevolgd worden.

De Wabo bevat geen bepalingen over mandaat, zodat de aard van de bevoegdheid een belangrijke rol speelt bij de vraag of mandatering mogelijk is. Hieraan moeten bewuste keuzes ten grondslag liggen. In de praktijk zal meestal sprake zijn van mandatering aan een ondergeschikte, zoals een ondertekeningssmandaat. Dit is ook onder de Wabo in beginsel mogelijk, zonder hier af te doen aan de restricties die hierover in de jurisprudentie zijn ontwikkeld voor de bestaande toestemmingstelsels die in de Wabo integreren. Het is in theorie ook mogelijk om te mandateren aan een niet-ondergeschikte, mits deze instemt met de mandatering (artikel 10:4 Awb) (bron: website Infomil).

Artikel 4

In dit artikel is vastgelegd wie welke stukken mag ondertekenen bij afwezigheid van de daartoe bevoegde persoon. De hoofdregel is dat de verantwoordelijkheden zo laag als verantwoord is worden belegd. Hiermee wordt voorkomen dat de teamleider veelvuldig de veel voorkomende correspondentie van hun team moeten ondertekenen. Hierbij wordt aangetekend dat aan de waarde van het hanteren van een "vier-ogenprincipe" bij besluitvorming op grond van gemandateerde bevoegdheden niet uit het oog verloren mag worden. Bij afwezigheid van de teamleider wordt deze vervangen door een andere teamleider van de afdeling of de afdelingsmanager van de betreffende afdeling. Bij afwezigheid van de afdelingsmanager wordt de correspondentie ondertekend door de plaatsvervangend afdelingsmanager. Bij afwezigheid van de vakspecialist aan wie een gemandateerde bevoegdheid is toegekend, wordt ondertekend door de teamleider.

Indien de directeur-secretaris, het college of de burgemeester bevoegd is om te tekenen geldt de vervangingsregeling. In deze regeling is bepaald wie als locosecretaris, locoburgemeester en vervangend portefeuillehouder zijn aangewezen. Het is de bedoeling dat de daartoe bevoegde persoon met de eigen naam en functie documenten ondertekent zodat ook duidelijk is wie er getekend heeft. Het is dus niet de bedoeling dat met de toevoeging b.a. (bij afwezigheid) door de plaatsvervanger getekend wordt.

Artikel 5

In dit artikel is vastgelegd hoe besluiten ondertekend moeten worden.

Artikel 6

In dit artikel is geregeld dat de directeur-secretaris en de afdelingsmanagers bevoegd zijn verleende ondermandaten uit te breiden en te beperken. Voorwaarde hiervoor is uiteraard dat zij de bevoegdheid in mandaat hebben verkregen. Is de bevoegdheid niet opgenomen in het algemene of wetspecifieke deel van het mandaatregister dan is dit artikel niet van toepassing en moet eerst een mandaatbesluit genomen worden.

Artikel 7

Een aantal medewerkers is belast met de taak om juridische procedures te begeleiden en de gemeente bij de rechtbank te vertegenwoordigen. De betreffende medewerkers moeten hiertoe bij besluit van het college, de burgemeester en de raad zijn gemachtigd. Als bijlage 2 bij het reglement is een format opgenomen van een machtigingsbesluit. De machtiging wordt niet op functie, maar op naam afgegeven.

Artikel 8

In het mandaatreglement met bijbehorend register is bepaald hoe om te gaan met bevoegdheden. Naast het nemen van besluiten worden door de gemeente ook projecten uitgevoerd waarop het inkoop en aanbestedingsbeleid van toepassing is, en is er sprake van een facturenstroom waarop de Regeling budgetbeheer en/of het treasurystatuut van toepassing is.

Artikel 9

Elke afdeling is verantwoordelijk voor het actueel houden van de eigen mandaten. In bijlage 1 is hiervoor een format opgenomen. De wijzigingen dienen jaarlijks verwerkt te worden in het mandaatregister. Dit wordt binnen de afdeling bedrijfsvoering uitgevoerd.

Artikel 10

Er is geen sprake van overgangsrecht dus vanaf het moment dat het mandaatbesluit, mandaatreglement en bijbehorend register in werking treden moet conform het hierin bepaalde gehandeld worden.

Bijlage 1 Format mandaatbesluit / ondermandaatbesluit

Het college van Leusden en de burgemeester van Leusden, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft; gelet op het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

besluit :

mandaat te verlenen aan de directeur-secretaris en ondermandaat te verlenen aan de afdelingsmanager en de teamleider voor zover het de taken van de afdeling of het team betreffen voor besluitvorming voortvloeiend uit de volgende wet- en regelgeving: (invullen)

Vastgesteld op ,

Het college van Leusden,

E.D. Luchtenburg mw. drs. A. Vermeulen

directeur-secretaris burgemeester

De burgemeester van Leusden, mw. drs. A. Vermeulen

OF

De directeur-secretaris

gelet op het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

besluit :

ondermandaat te verlenen, uit te breiden, te beperken of in te trekken voor besluitvorming voortvloeiend uit de volgende wet- en regelgeving:

Vastgesteld op ,

E.D. Luchtenburg, directeur-secretaris

Bijlage 2 format machtiging functionaris

Het college van Leusden en de burgemeester van Leusden, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft; gelet op het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

besluit :

aan:

.....

een algemene machtiging te verlenen om in alle gevallen namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, de gemeenteraad dan wel de gemeente op te treden bij:

3. Bezwaarschriftencommissies
4. Rechtbanken
5. Gerechtshoven
6. De Raad van State
7. Het College van Beroep voor het bedrijfsleven
8. De Centrale Raad van Beroep
9. De Hoge Raad

Vastgesteld op ,

Het college van Leusden,

E.D. Luchtenburg mw. drs. A. Vermeulen

directeur-secretaris burgemeester

De burgemeester van Leusden, mw. drs. A. Vermeulen

Bijlage 3 format toezichthouder

Het college van Leusden en de burgemeester van Leusden, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft; gelet op het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

besluit :

.....

aan te wijzen als toezichthouder zoals bedoeld in artikel 5:11 van de Algemene wet bestuursrecht. De toezichthouder is belast met het toezicht op de naleving van de volgende wet- en regelgeving en alle daaruit voortvloeiende verordeningen, algemene maatregelen van bestuur en ministeriele regelingen: (Let op: alleen vermelden de regelgeving die van toepassing is!)

Algemene Plaatselijke Verordening

Algemene wet bestuursrecht

Gemeentewet

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Wet op de ruimtelijke ordening

Waterwet

Woningwet

Bouwverordening

Monumentenwet

Erfgoedverordening

Afvalstoffenverordening

Wet milieubeheer

Wet bodembescherming

Wet geluidhinder

Brandveiligingsverordening

Drank en horecawet

Wet gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens

Wet basisregistraties adressen en gebouwen

Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen

Wet basisregistratie grootschalige topografie

Wet op de kansspelen

Winkeltijdenwet

Leerplichtwet

De aanwijzing geldt voor de bovenstaande wet- en regelgeving voor zover het de taken van het team of de afdeling betreft waar de hiervoor genoemde persoon deel van uitmaakt.

Vastgesteld door het college van Leusden op ,

Het college van Leusden,

E.D. Luchtenburg mw. drs. A. Vermeulen

directeur-secretaris burgemeester

De burgemeester van Leusden, mw. drs. A. Vermeulen

Register Mandaat-, Machtigings- en Volmachtbesluiten gemeente Leusden 2014

Behoort bij het Mandaat-, Machtigings- en Volmachtbesluit Leusden 2014

A. ALGEMEEN DEEL

Dit algemene deel bevat eerst algemene onderwerpen die gemeente breed aan de orde zijn en vervolgens onderwerpen die per aandachtsgebied worden behandeld binnen de afdelingen bedrijfsvoering, beleid en dienstverlening of het team projecten en ondersteuning. Dit algemene deel van het mandaatregister gaat voor het wet specifieke deel onder punt B. Voor alle onderwerpen die niet genoemd zijn in dit algemene deel, geldt het wet specifieke deel.

Wanneer een (onder)mandaat verleend is aan alle medewerkers die het aangaat, betreft dit die medewerkers waarvan de genoemde werkzaamheden tot hun specifieke takenpakket behoren. Dit blijkt uit aanwijzings-, benoemings- of andersoortige besluiten, de functiewaardering en/of vastgestelde taakoverzichten/werkplannen. Het ondermandaat geldt voor zover dit wettelijk is toegestaan, past binnen de door de gemeenteraad gestelde kaders en vereisten en past binnen vastgesteld en/of vooraf is afgestemd met B&W/Burgemeester t.a.v. voorwaarden.

Gebruikte afkortingen:

B&W = het college van burgemeester en wethouders

Bgm = de burgemeester

B= Afdeling Beleid

BV= Afdeling Bedrijfsvoering

DV= Afdeling Dienstverlening

Dir. WSL= Directeur Woning Stichting Leusden

DSG= Directeur Servicebureau Gemeenten

Dir. Stichting N.V.A. = Directeur Stichting N.V.A. Centrum voor duurzame inburgering

A1. Bevoegdheden die met machtiging kunnen worden uitgeoefend en ondertekend door een lid van het college

Gemachtigde:

Betreft:

Aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met/verstrekken van opdrachten aan externen tot verlening van diensten of levering van goederen, dan wel het doen van uitgaven in verband van de taakuitvoering van de portefeuillehouder voor zover dit past binnen het aan hem/haar voor het betreffende jaar toegewezen "portefeuillehoudersbudget" (art. 168 Gemeentewet)

Mandaterend bestuursorgaan:

B&W / Burgemeester

Gemachtigde:

Portefeuillehouder

A2. Bevoegdheden die in mandaat dan wel bij volmacht of met machtiging kunnen worden uitgeoefend en/of ondertekend door een medewerker/derden

[zie pdf Register Mandaat-, Machtigings- en Volmachtbesluiten gemeente Leusden 2014]

B. Wetspecifiek deel

Het algemene deel gaat voor het wetspecifieke deel. Het wetspecifieke deel staat in alfabetische volgorde. Dit deel is bedoeld als vangnet.

[zie pdf Register Mandaat-, Machtigings- en Volmachtbesluiten gemeente Leusden 2014]

Register Mandaat-, Machtigings- en Volmachtbesluiten gemeente Leusden 2014