

## Reglement BRP gemeente Maasgouw

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet:  
de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- b. Besluit:  
het Besluit gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
- c. verordening:  
de Verordening gemeentelijke basisregistratie personen vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 8 juli 2010
- d. basisadministratie:  
de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over de bevolking van de gemeente Maasgouw als bedoeld in artikel 2 van de wet;
- e. basisregistratie personen:  
de basisadministratie aangevuld met de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over personen die niet behoren tot de bevolking van de gemeente Maasgouw;
- f. GBA-V:  
de verstrektingsvoorziening als bedoeld in artikel 66a van het besluit;
- g. autorisatiebesluit:  
een besluit als bedoeld in artikel 91, eerste lid, van de wet betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de GBA-V of uit de basisadministraties van andere gemeenten;
- h. ingeschrevene:  
degenen ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de wet GBA, in de basisadministratie is opgenomen;
- i. geregistreerde:  
degenen die niet behoort tot de bevolking van de gemeente Maasgouw en over wie de verantwoordelijke de in artikel 4 genoemde persoonsgegevens heeft opgenomen in de basisregistratie personen;
- j. authentiek gegeven:  
een in de basisregistratie personen opgenomen gegeven dat op grond van artikel 3a van de wet als authentiek wordt aangemerkt;
- k. aangehaakt gegeven:  
in de basisregistratie personen over de ingeschrevenen opgenomen gegeven anders dan ter uitvoering van de wet;
- l. verantwoordelijke:  
het orgaan dat verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens in de basisregistratie personen en de uitvoering van het autorisatiebesluit;
- m. bewerker:  
degenen die, niet werkzaam binnen de gemeentelijke organisatie, het geheel of een gedeelte van het geautomatiseerde systeem onder zich heeft waarmee de basisregistratie personen wordt gevoerd;
- n. beheerder:  
de functionaris die namens de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de basisregistratie personen en het beheer van het autorisatiebesluit;
- o. afnemer:  
bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1, 1e lid van de Algemene wet bestuursrecht;
- p. binnengemeentelijke afnemer:  
elke afnemer die een orgaan is van de gemeente;
- q. derde:  
elke andere persoon of instelling dan een afnemer, een ingeschrevene of een geregistreerde;
- r. vrije derde:  
een derde als bedoeld in artikel 100 van de wet.

### Artikel 2 Beheer van de gemeentelijke basisregistratie personen

1. Beheerder van de gemeentelijke basisregistratie personen is de Front- en Backoffice Burgerzaken.
2. De beheerder is bevoegd nadere invulling te geven aan:
  - a. (te leggen) verbanden met andere gemeentelijke registraties;
  - b. (rechtstreekse) toegang tot de basisadministratie middels andere geautomatiseerde toepassingen;
  - c. verstrekkingen aan binnengemeentelijke afnemers of daaraan gelijkgestelden, die geen rechtstreekse toegang hebben tot de basisregistratie personen;

---

### **Artikel 3 Authentieke gegevens**

Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 4, 5 en 6 worden tenminste de authentieke gegevens verstrekt aan alle binnengemeentelijke afnemers die deze gegevens uit de basisregistratie personen nodig hebben voor de vervulling van hun taken, zodanig dat deze afnemers aan hun verplichtingen krachtens de artikelen 3b en 62 van de wet kunnen voldoen.

### **Artikel 4 Rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen en de GBA-V**

1. Rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen hebben:
  - a. de beheerder en de door hem aangewezen medewerkers van de Front- en Backoffice Burgerzaken;
  - b. voor zover niet in een convenant geregeld en voor zover met inachtneming van de artikelen 88 en 89 van de wet de in Bijlage 1 bij dit reglement vermelde binnengemeentelijke afnemers.
2. De in bijlage 1 genoemde binnengemeentelijke afnemers hebben rechtstreekse toegang tot de in die bijlage vermelde gegevens in de basisregistratie personen. Zij mogen deze gegevens slechts gebruiken voor de uitvoering van de hen bij wet of door het gemeentebestuur opgedragen taken.
3. Voor zover daartoe geautoriseerd krachtens het autorisatiebesluit, hebben de in Bijlage 1 genoemde binnengemeentelijke afnemers rechtstreekse toegang tot de in die bijlage vermelde gegevens in de GBA-V. Zij mogen deze gegevens slechts gebruiken voor de uitvoering van de hen bij wet of door het gemeentebestuur opgedragen taken.
4. Zij hebben de richtlijnen van de beheerder met betrekking tot beveiliging en bescherming van de persoonlijke levenssfeer op te volgen.

### **Artikel 5 Verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers**

Met inachtneming van de artikelen 88 en 89 van de wet worden aan de in Bijlage 2 vermelde binnengemeentelijke afnemers de in die tabel aangegeven gegevens systematisch verstrekt ten behoeve van de eveneens in die tabel aangegeven doeleinden.

### **Artikel 6 Verbanden met andere gemeentelijke registraties**

1. Op grond van artikel 96 van de wet, met het oog op het met elkaar in verband brengen, van verwerkingen van persoonsgegevens, worden vanuit de basisregistratie aan de in Bijlage 3 genoemde beheerders van andere gemeentelijke registraties gegevens verstrekt.
2. De betreffende gegevens kunnen in een convenant worden vastgelegd.

### **Artikel 7 Telefonische verzoeken om gegevensverstrekking**

Aan buitengemeentelijke afnemers, verplichte derden, als bedoeld in artikel 98 van de wet, en andere gemeenten worden telefonisch slechts in bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de beheerder, inlichtingen verstrekt.

### **Artikel 8 Overige verstrekkingen en de gegevens die kunnen worden verstrekt**

Met inachtneming van artikel 100, tweede lid van de wet kunnen, in andere gevallen dan bedoeld in de artikelen 98 en 99 van de wet, aan de in Bijlage 4 bij dit reglement aan te geven overige verzoekers gegevens worden verstrekt voor wat betreft de daarbij aangegeven gegevens en uitsluitend voor de daarbij aangegeven doeleinden en voor zover de persoonlijke levenssfeer daardoor niet onevenredig wordt geschaad.

### **Artikel 9 Terugmeldplicht**

1. Een binnengemeentelijke afnemer die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de basisregistratie personen, de basisadministratie persoonsgegevens van andere gemeenten of de GBA-V doet hiervan mededeling aan de beheerder;
2. De beheerder regelt de wijze waarop de mededelingen worden gedaan;
3. De beheerder regelt de wijze waarop de kennisgeving aan de binnengemeentelijke afnemer naar aanleiding van een melding wordt gedaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 62 van de wet en de artikelen 62 en 63 van het besluit.
4. In Bijlage 5 worden de binnengemeentelijke afnemers aangewezen die tevens mededeling doen in verband met andere dan authentieke gegevens die aan hen verstrekt zijn. Aangegeven wordt welke gegevens het betreft.

### **Artikel 10 Protocolplicht**

De beheerder houdt van het verstrekken van gegevens een protocol bij.

---

### **Artikel 11 Recht op inzage en kennisneming van verstrekking**

1. Verzoeken om inzage en verzoeken om mededeling van verstrekkingen aan derden ten aanzien van gegevens van geregistreerden en aangehaakte gegevens worden ingediend bij de beheerder.
2. De beheerder beslist namens de verantwoordelijke op de in het eerste lid genoemde verzoeken.
3. De beheerder kan van de verzoeker verlangen dat deze zich in persoon bij hem vervoegt, ter vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

### **Artikel 12 Recht op correctie**

1. Verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens van geregistreerden en aangehaakte gegevens worden schriftelijk ingediend bij de beheerder.
2. De beheerder beslist namens de verantwoordelijke op de in het eerste lid genoemde verzoeken.
3. De beheerder kan van de verzoeker verlangen dat deze zich in persoon bij hem vervoegt, ter vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

### **Artikel 13 Verwijdering van gegevens**

Gegevens van geregistreerden en aangehaakte gegevens worden door de beheerder uit de basisregistratie personen verwijderd na een daartoe strekkend besluit van de verantwoordelijke. De beheerder verwijderd deze gegevens binnen drie maanden na dit besluit.

### **Artikel 14 Beveiliging**

De beheerder treft ten behoeve van de technische en organisatorische beveiliging de maatregelen als vermeld in het vastgestelde beveiligingsplan.

### **Artikel 15 Vernietiging**

Vernietiging van gegevens van geregistreerden en aangehaakte gegevens geschiedt met inachtneming van de Archiefwet 1995.

### **Artikel 16 Slotbepaling**

1. Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement BRP gemeente Maasgouw".
  2. Dit reglement treedt in werking op de dag na publicatie.
- Indien er thans ook sprake is van een reglement dient een derde lid te worden toegevoegd waarbij dit "oude" reglement wordt ingetrokken.

*Burgemeester en wethouders van de gemeente Maasgouw,*

*De secretaris,*

*H.J.M. Coumans*

*De burgemeester,*

*S.H.M. Strous*