

## Organisatieverordening gemeente Neder-Betuwe

B&W-besluit

Datum besluit: 6 mei en 10 juni 2003

Het college van de gemeente Neder-Betuwe;

gelet op het bepaalde in artikel 160, eerste lid, onder c van de Gemeentewet:

**B E S L U I T :**

1. Vast te stellen de volgende ORGANISATIEVERORDENING GEMEENTE NEDER-BETUWE

### Hoofdstuk 1 DE STRUCTUUR VAN HET AMBTELIJK APPARAAT

#### Artikel 1

1) Het ambtelijk apparaat van de gemeente Neder-Betuwe wordt ingedeeld in organisatorische eenheden. Deze organisatorische eenheden worden aangeduid met de algemene benaming van "cluster" en "afdeling".

2) Burgemeester en wethouders kunnen besluiten tot het instellen van tijdelijke organisatorische verbanden tussen eenheden, ter voorbereiding en/of uitvoering van beleid dat meerdere organisatorische eenheden aangaat. Het beheer van zo'n verband wordt opgedragen aan een projectleider. Tot het instellen van zo'n verband wordt niet besloten dan nadat het managementteam is gehoord.

#### Artikel 2

1) Als organisatorische eenheden, bedoeld in artikel 1, eerste lid, worden ingesteld:

a) De cluster Bedrijfsvoering. Dit cluster bestaat uit de volgende afdelingen:

I. Afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken;

II. Afdeling Financiën;

III. Afdeling Facilitaire zaken;

b) De cluster Grondgebiedzaken. Dit cluster bestaat uit de volgende afdelingen:

I. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling;

II. Afdeling Bouw- en Milieuzaken.

III. Afdeling Beheer Openbare Ruimte.

c) De cluster Inwonerszaken. Dit cluster bestaat uit de volgende afdelingen:

I. Afdeling Publiekszaken.

II. Afdeling Welzijn.

III. Afdeling Werk en Inkomen.

2) Toegevoegd aan de organisatie is een Afdeling Personeel, Organisatie en Informatie, deze organisatorische eenheid valt rechtstreeks onder de gemeentesecretaris.

3) De brandweer wordt eveneens als afdeling aangemerkt voor wat betreft het bepaalde in deze verordening.

4) Toegevoegd aan de organisatie is de controller. Deze is niet aan te merken als een organisatorische eenheid en valt direct onder de gemeentesecretaris.

#### Artikel 3

1) Het algemeen beheer van een organisatorische eenheid berust bij burgemeester en wethouders.

2) Onder toezicht van burgemeester en wethouders is het dagelijks beheer opgedragen aan de gemeentesecretaris en aan het hoofd van de desbetreffende cluster.

3) De gemeentesecretaris heeft de eindverantwoordelijkheid voor het beheer van de totale organisatie.

4) Burgemeester en wethouders kunnen voor de gemeentesecretaris respectievelijk voor elk clusterhoofd een nadere instructie vaststellen. Daarnaast kunnen zij taakopdrachten voor de gemeentesecretaris respectievelijk voor het clusterhoofd vaststellen, waarin de op het beheer en de ontwikkeling van de organisatorische eenheid betrekking hebbende taken voor een bepaalde periode worden vastgesteld.

#### Artikel 4

1) De clusterhoofden worden benoemd en ontslagen door burgemeester en wethouders. De secretaris bevordert het tot stand komen van de voordracht.

2) Tot het doen van een aanbeveling tot benoeming van de secretaris en voordracht tot benoeming van de clusterhoofden wordt niet overgegaan dan nadat, op basis van de Wet op de ondernemingsraden en de van toepassing zijnde hoofdstukken van de CAR/UWO, het personeel bij de selectie is betrokken.

---

## **Hoofdstuk 2 HET AMBTELIJK APPARAAT IN RELATIE TOT DE BESTUURSORGANEN**

### **Paragraaf 1 Bestuurlijk overleg**

#### **Artikel 5**

- 1) Burgemeester en wethouders voeren minimaal vier keer per jaar overleg met het managementteam.
- 2) De clusterhoofden voeren periodiek overleg met de portefeuillehouder(s) van hun cluster.
- 3) De brandweercommandant voert periodiek overleg met de burgemeester.

### **Paragraaf 2 Ambtelijk apparaat en uitoefening van bestuursbevoegdheid**

#### **Artikel 6**

- 1) Tenzij de regeling waarop hun bevoegdheid steunt zich daartegen verzet, kunnen burgemeester en wethouders voor nader door hen aan te geven categorieën van zaken de uitoefening van een of meer bevoegdheden en de ondertekening van stukken mandateren aan door hen aan te wijzen ambtenaren.
- 2) De gemandateerde bevoegdheid wordt uit naam en onder verantwoordelijkheid van burgemeester en wethouders uitgeoefend. Zij geven te dien aanzien zo nodig nadere aanwijzingen.

#### **Artikel 7**

Het bepaalde in artikel 6 is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de burgemeester als bestuursorgaan.

### **Paragraaf 3 Uitvoerende bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het ambtelijk apparaat**

#### **Artikel 8**

- 1) Het aan de clusterhoofden van de organisatorische eenheden opgedragen dagelijks beheer van de cluster omvat de verantwoordelijkheid voor het functioneren van die eenheden.
- 2) Tot het dagelijks beheer van een organisatorische eenheid wordt eveneens gerekend het realiseren van de met burgemeester en wethouders overeen te komen omvang en kwaliteit van de dienstverlening en de verantwoordelijkheid voor de daartoe ter beschikking te stellen middelen.

#### **Artikel 9**

- 1) Ter uitvoering van het bepaalde in het vorige artikel komen burgemeester en wethouders daartoe, na overleg met de gemeentesecretaris en de clusterhoofden, en onverlet het bepaalde in hoofdstuk XIII van de Gemeentewet, met ieder van hen voor een begrotingsjaar overeen:
  - a) het werkplan van de organisatorische eenheid en in relatie daarmee;
  - b) het budget van elke organisatorische eenheid, ten minste verdeeld naar het toegestane personeelsbudget en het toegestane activiteitenbudget, onderscheiden naar de gewone dienst en de kapitaaldienst;
  - c) de richtlijnen waarbinnen het gemeentelijk middelenbeleid door de organisatorische eenheden, al dan niet op basis van de artikelen 6 en 7 zal worden uitgevoerd.
- 2) Indien tussen burgemeester en wethouders en de gemeentesecretaris respectievelijk een clusterhoofd geen overeenstemming wordt bereikt als bedoeld in artikel 8, tweede lid en het vorige lid, stellen burgemeester en wethouders deze aangelegenheden eenzijdig vast.

#### **Artikel 10**

- 1) Tot het gemeentelijk middelenbeleid als bedoeld in de artikelen 8 en 9, eerste lid, worden in ieder geval gerekend:
  - a) het personeelsbeleid;
  - b) het financiële beleid;
  - c) het organisatiebeleid;
  - d) het informatiebeleid;
  - e) het automatiseringsbeleid;
  - f) het aanschaffingsbeleid;
  - g) het huisvestingsbeleid ten aanzien van het gemeentelijk apparaat.
- 2) De cluster Bedrijfsvoering en de afdeling POI zijn in het bijzonder belast met de coördinatie en de evaluatie van het gemeentelijk middelenbeleid. Burgemeester en wethouders stellen nadere regels vast omtrent de voorbereiding van dit beleid voor zover dit aan de organisatorische eenheden is opgedragen en de rapportage door de clusterhoofden en de secretaris inzake de uitvoering ervan.

#### **Artikel 11**

Burgemeester en wethouders stellen vast welke gegevens ten behoeve van een goed beheer van de gemeentelijke organisatie als geheel door de organisatorische eenheden moeten worden verstrekt. De aard, inhoud en vorm ervan en de frequentie van de gegevensverstrekking worden daartoe nader bepaald.

---

## **Hoofdstuk 3 WERKWIJZE VAN HET AMBTELIJK APPARAAT**

### **Paragraaf 1 Het managementteam (Reglement managementteam)**

#### **Artikel 12**

- 1) Ter bewaking van eenheid in de uitoefening van de aan het ambtelijk apparaat opgedragen taken voeren de gemeentesecretaris respectievelijk de clusterhoofden regelmatig gezamenlijk overleg. Dit overleg wordt aangeduid met de benaming "managementteam".
- 2) In het managementteam hebben naast de gemeentesecretaris de controller en de clusterhoofden van de clusters Bedrijfsvoering, Grondgebiedzaken en Inwonerszaken zitting. De brandweercommandant is (agenda)lid.
- 3) De gemeentesecretaris is voorzitter van het managementteam.
- 4) De voorzitter van het managementteam kan in incidentele gevallen (naar aanleiding van de agenda) functionarissen aanwijzen die tevens aan het overleg deelnemen.

#### **Artikel 13**

- 1) De voorzitter van het managementteam stelt de vergaderdata en de agenda voor de vergaderingen van het managementteam vast. De MT-leden kunnen zaken voor agendering indienen bij de voorzitter. De voorzitter zorgt ervoor dat de agenda en bijbehorende stukken worden gereedgemaakt en zo mogelijk ten minste twee dagen voor de vergadering in het bezit zijn van de leden van het managementteam.
- 2) Het managementteam draagt, binnen de daartoe door burgemeester en wethouders gegeven richtlijnen en het door dezen gevoerde beleid, met inachtneming van de wettelijke bepalingen inzake de positie van de gemeentesecretaris en diens taak, zorg voor:
  - a) clusteroverschrijdende beleidscoördinatie en integrale advisering op hoofdlijnen en
  - b) clusteroverschrijdende vormgeving van het middelenbeleid.
- 3) Het in het tweede lid, sub a, vermelde taakgebied bevat onder andere als deeltaken:
  - a) aangeven van langere-termijnontwikkelingen;
  - b) advisering over bestuursopdrachten;
  - c) coördinatie en bewaking van de beleidscyclus;
  - d) vertaling van bestuursbesluiten in concrete werkplannen voor de ambtelijke organisatie.
- 3) Het in het tweede lid, sub b, vermelde taakgebied bevat onder andere als deeltaken:
  - a) advisering aan burgemeester en wethouders over de uitgangspunten van het te voeren middelenbeleid, zoals het personeelsbeleid, financieel beleid en het informatiserings- en automatiseringsbeleid;
  - b) coördinatie van en toezicht op het beheer en de inzet van deze middelen, alsmede de verantwoording over het gevoerde middelenbeheer;
  - c) bevordering van een cultuur die bevorderlijk is voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de organisatie;
  - d) advisering aan burgemeester en wethouders over het instellen van tijdelijke organisatorische verbanden tussen eenheden (projectorganisatie);
  - e) sturing en beheersing van al dan niet tijdelijke, horizontale, interdisciplinaire samenwerkingsverbanden;
  - f) planning en voortgangsbewaking van belangrijke beleidsprocessen;
  - g) verantwoordelijkheid voor de structuur van de gemeentelijke ambtelijke organisatie;
  - h) zorg voor de huisvesting van de ambtelijke organisatie en de inrichting van de gebouwen.
- 4) Omtrent de in het derde en vierde lid genoemde taken brengt het managementteam gevraagd en ongevraagd advies uit aan burgemeester en wethouders.
- 5) Het managementteam heeft de bevoegdheid die maatregelen en voorzieningen te treffen die nodig zijn om de taken te kunnen vervullen.
- 6) De leden van het managementteam streven in hun besluitvorming zoveel mogelijk unanimiteit na. Indien consensus in het managementteam ontbreekt, wordt bij volstreekte meerderheid van stemmen besloten. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
- 7) Burgemeester en wethouders kunnen nadere richtlijnen vaststellen ten aanzien van de werkwijze, de taakgebieden en de bevoegdheden van het managementteam.

### **Paragraaf 2 De voorzitter van het managementteam**

#### **Artikel 14**

Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 8, 9, 10 en 11 bevordert de voorzitter van het managementteam een goede samenwerking en samenhang tussen de organisatorische eenheden. Hij doet, indien noodzakelijk en met inachtneming van het bepaalde in artikel 16, voorstellen aan burgemeester en wethouders tot het geven van richtlijnen aan de clusterhoofden om de samenwerking en samenhang te verzekeren.

---

### **Artikel 15**

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 ziet de voorzitter van het managementteam toe op een vlot verloop van de informatiestromen. Hij doet, in overleg met de clusterhoofden, voorstellen aan burgemeester en wethouders ter zake.

### **Artikel 16**

De voorzitter van het managementteam is bevoegd maatregelen te nemen die de bevoegdheden van andere leden van het managementteam doorkruisen dan wel inperken. Hij kan deze bevoegdheden alleen maar uitoefenen nadat:

- a) hij dit van tevoren in het managementteam besproken heeft;
- b) burgemeester en wethouders hiermee instemmen.

### **Artikel 17**

Voor zover hij zulks in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze verordening is bepaald nodig acht, stelt de voorzitter van het managementteam in overleg met het managementteam procedures vast voor de behandeling van zaken die door het bestuur aan het ambtelijk apparaat ter voorbereiding of uitvoering zijn opgedragen.

### **Paragraaf 3 Procedures/spelregels**

### **Artikel 18**

- 1) Indien een zaak het taakgebied van een ander onderdeel binnen een organisatorische eenheid of een andere organisatorische eenheid raakt, vraagt het primair met de voorbereiding of uitvoering belaste organisatieonderdeel aanvullend advies aan dat andere organisatieonderdeel.
- 2) Het organisatieonderdeel dat aanvullend advies uitbrengt, treedt zoveel mogelijk in overleg met het met de voorbereiding of uitvoering van het beleid belaste organisatieonderdeel, ten einde te trachten tot geïntegreerde advisering te komen, waarin de argumenten ten aanzien van de mogelijke beleidskeuzes worden opgenomen.
- 3) Het aanvullend advies wordt rechtstreeks uitgebracht aan het organisatieonderdeel dat met de voorbereiding of uitvoering belast is.
- 4) Een organisatieonderdeel kan ook eigener beweging aanvullend advies uitbrengen. De voorzitter van het managementteam wordt hiervan op de hoogte gesteld, indien hierdoor eerder afgesproken plannings en procedures zouden worden beïnvloed.
- 5) Bij blijvend verschil van inzicht voegt het organisatieonderdeel dat primair met de voorbereiding of uitvoering van het advies belast is, de aanvullende adviezen onverkort aan het advies toe.
- 6) Bij blijvend verschil van inzicht tussen de organisatorische onderdelen binnen een cluster of tussen een organisatieonderdeel en het clusterhoofd voegt het hoofd van die cluster zijn standpunt uitdrukkelijk toe aan het advies.

### **Artikel 19**

Ten aanzien van aangelegenheden waarin zulks gewenst wordt geacht, geven burgemeester en wethouders een kader aan voor de inbreng van het ambtelijk apparaat bij het ontwikkelen van beleid. Dit kader wordt aangeduid met de benaming "bestuursopdracht". Burgemeester en wethouders stellen nadere regels vast waaraan de inhoud van bestuursopdrachten moet voldoen.

### **Artikel 20**

- 1) Elke zaak wordt primair voorbereid en uitgevoerd door het organisatieonderdeel tot wiens taakgebied de desbetreffende zaak behoort, tenzij in een bestuursopdracht anders wordt bepaald.
- 2) Indien een zaak zich over het taakgebied van meer dan een organisatorische eenheid uitstrekt, en ten aanzien van die zaak geen toepassing is gegeven aan artikel 1, lid 2, wijzen burgemeester en wethouders op voorstel van het managementteam een organisatorische eenheid aan die primair verantwoordelijk is voor de voorbereiding of de uitvoering alsmede voor de tijdsplanning en de bewaking van de voortgang.

### **Artikel 21**

De gemeentesecretaris respectievelijk de clusterhoofden kunnen ieder voor hun organisatorische eenheid ambtenaren aanwijzen, die omtrent onderdelen van het beleid waarvoor de genoemde functionarissen verantwoordelijkheid dragen, rechtstreeks overleg voeren met het voor dat beleid primair verantwoordelijke lid van burgemeester en wethouders. Deze ambtenaren ontvangen daartoe mandaat van de gemeentesecretaris respectievelijk de clusterhoofden. Omtrent de inhoud van het overleg stellen zij hem op de hoogte.

---

## **Paragraaf 4 Hoofden van de clusters**

### **Artikel 22**

- 1) Binnen de vastgestelde hoofdstructuur en onverlet het bepaalde in artikel 1, lid 2, regelt het clusterhoofd in samenspraak met de gemeentesecretaris de indeling van zijn organisatorische eenheid.
- 2) Van zijn op grond van het eerste lid genomen besluiten doet het clusterhoofd schriftelijk mededeling aan burgemeester en wethouders en aan het managementteam.

### **Artikel 23**

Het clusterhoofd draagt in zijn cluster te benoemen medewerkers, niet zijnde afdelingshoofden voor aan burgemeester en wethouders. Burgemeester en wethouders kunnen de beslissingsbevoegdheid om medewerkers, niet zijnde de hoofden van de afdelingen, te benoemen met toepassing van artikel 6 opdragen aan het clusterhoofd. Burgemeester en wethouders stellen nadere regels vast voor de inspraak van medewerkers bij benoemingen en de te volgen procedure.

### **Artikel 24**

- 1) Met inachtneming van door burgemeester en wethouders gestelde regels en in samenspraak met de gemeentesecretaris treft het clusterhoofd de maatregelen en voorzieningen die hij omwille van een doelmatige uitvoering van de aan zijn cluster opgedragen taken nodig acht. Indien daartoe maatregelen door het gemeentebestuur zijn te nemen, rapporteert hij daaromtrent aan burgemeester en wethouders. Maatregelen en rapportages op grond van dit artikel brengt het hoofd van de desbetreffende cluster ter kennis van het managementteam.
- 2) In de Wet op de ondernemingsraden en de van toepassing zijnde hoofdstukken van de CAR/UWO, is geregeld hoe het personeel hierbij is betrokken.

### **Artikel 25**

- 1) Periodiek en in elk geval op nader door burgemeester en wethouders aangegeven tijdstippen legt het hoofd van een cluster aan burgemeester en wethouders verantwoording af over het door hem gevoerde dagelijks beheer. Hij brengt hiertoe aan hen een managementrapport uit. Indien aan het clusterhoofd taakopdrachten zijn verstrekt als bedoeld in artikel 3, derde lid, wordt in het managementrapport op het verloop van die opdracht ingegaan.
- 2) Burgemeester en wethouders stellen nadere regels vast omtrent de inrichting van het managementrapport.

### **Artikel 26**

De clusterhoofden worden bij afwezigheid vervangen door een ander lid van het Managementteam of door een door hen aan te wijzen afdelingshoofd.

## **Paragraaf 5 Hoofden van de afdelingen**

### **Artikel 27**

- 1) Het hoofd van een afdeling heeft de leiding over de onder hem ressorterende afdeling.
- 2) Het hoofd van een afdeling is verantwoordelijk voor een goede coördinatie binnen de afdeling, zowel voor de voorbereiding als voor de uitvoering, en voor de inhoudelijke advisering via het clusterhoofd en de gemeentesecretaris aan het gemeentebestuur.
- 3) Het hoofd van een afdeling heeft binnen de afdeling de zorg voor een goede taakverdeling tussen de medewerkers. Basis voor deze taakverdeling is de functiebeschrijving zoals die door burgemeester en wethouders is vastgesteld.
- 4) Het hoofd van een afdeling draagt er zorg voor dat specifieke taken, door het bestuur opgedragen aan een ambtenaar van diens afdeling, naar behoren worden en kunnen worden vervuld.
- 5) Het afdelingshoofd heeft de zorg voor een goed functionerend afdelingsoverleg.
- 6) Het afdelingshoofd heeft de zorg voor het personeel van de afdeling, inclusief begeleiding bij ziekteverzuim, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.
- 7) Het hoofd van een afdeling wordt bij afwezigheid vervangen door het clusterhoofd.

### **Artikel 28**

Het hoofd van een afdeling heeft regelmatig overleg met het hoofd van de cluster waaronder diens afdeling valt. Dit overleg vindt minimaal éénmaal in de twee weken plaats.

---

## **Hoofdstuk 4 FINANCIËEL MANAGEMENT EN DE ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE VAN DE GEMEENTE**

### **Artikel 29**

1) Op grond van de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet worden in een afzonderlijke verordening in elk geval de navolgende aangelegenheden geregeld:

- a) de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de comptabele, de administrateurs, de kassier en subkassiers en de deurwaarder;
- b) de interne administratief-organisatorische voorschriften;
- c) het beheer van de geldmiddelen;
- d) het betalingsverkeer;
- e) de gemeentebegroting en -rekening;
- f) de budget- en kredietbewaking;
- g) de controle op de financiële administratie en de controle op het beheer van de geldmiddelen.

2) Burgemeester en wethouders geven ten aanzien van de in het vorige lid bedoelde verordening nadere regels door middel van een uitvoeringsbesluit en instructies voor functionarissen belast met financiële zaken.

### **Artikel 30**

1) De gemeentesecretaris respectievelijk de clusterhoofden zijn ervoor verantwoordelijk dat door hen bij burgemeester en wethouders ingediende beleidsvoorstellen zijn getoetst op:

- a) de rechtmatigheid;
- b) de juistheid en de volledigheid van de gegeven informatie, onder andere met het oog op handhaving van de vastgestelde begrotingsdiscipline;
- c) de doelmatigheid;
- d) de juistheid van de gevolgde en te volgen procedure;
- e) toedeling van verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de besluiten waartoe het voorstel leidt.

2) Deze toetsing vindt in elk geval plaats aan de hand van de verordening en de besluiten als bedoeld in artikel 29.

## **Hoofdstuk 5 DEELNEMING IN ANDERE RECHTSPERSONEN**

### **Artikel 31 Vervallen**

### **Artikel 32**

De vertegenwoordigers van het gemeentebestuur en de in artikel 2 aangewezen organisatorische eenheden bevorderen voor zover mogelijk dat het beheer van de door het gemeentebestuur opgerichte rechtspersonen plaatsvindt alsof die rechtspersonen organisatorische eenheden zijn in de zin van deze verordening.

## **Hoofdstuk 6 SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### **Artikel 33**

Zij, die als vertegenwoordiger van het gemeentebestuur deel uitmaken van enig bestuur of raad van rechtspersonen, zijn verplicht om op nader door het orgaan, dat de desbetreffende vertegenwoordiger heeft benoemd of aangewezen, te bepalen wijze regelmatig verslag uit te brengen omtrent hun werkzaamheden in dat bestuur.

### **Artikel 34**

1) Voor 1 januari 2004, of zoveel eerder als hij redenen daartoe aanwezig acht, brengt de voorzitter van het managementteam aan burgemeester en wethouders een rapport uit inzake het functioneren van het bij of krachtens deze verordening bepaalde. Vervolgens brengt hij zodanig rapport om de twee jaar uit en voorts op ieder tijdstip, wanneer hij zulks nodig acht. In zijn rapport besteedt hij bijzondere aandacht aan de vraag of de organisatie aanpassing behoeft bijvoorbeeld ten gevolge van de maatschappelijke ontwikkelingen en het door de raad vastgestelde beleid.

2) Burgemeester en wethouders brengen het in het eerste lid bedoelde rapport ter kennis van de raad, vergezeld van het door hen daarover ingenomen standpunt.

3) De in het eerste lid bedoelde rapporten en het standpunt van burgemeester en wethouders als bedoeld in het tweede lid vormen, voordat zij ter kennis van de raad worden gebracht, onderwerp van bespreking in de ondernemingsraad.

---

### **Artikel 35**

1) Voor zover uit hoofdstuk 4 van deze verordening taken en verantwoordelijkheden voortvloeien die betrekking hebben op dienstjaren voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening, berusten deze bij de functionarissen die voor dat tijdstip met overeenkomstige taken en verantwoordelijkheden waren belast, tenzij hiervoor in onderling overleg een andere regeling wordt getroffen.

2) Tot het tijdstip van inwerkingtreding van op grond van deze verordening te nemen nadere besluiten, blijven op de daarin nader te regelen aangelegenheden betrekking hebbende regelen en instructies, die voor de inwerkingtreding van deze verordening zijn vastgesteld, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing

### **Artikel 36**

1 Deze verordening treedt in werking met ingang van de achtste dag na de bekendmaking.

2 Op dat tijdstip vervalt de Organisatieverordening van de gemeente Kesteren, vastgesteld bij raadsbesluit van 2 januari 2002 en laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 19 februari 2003.

3 Deze verordening kan worden aangehaald als Organisatieverordening gemeente Neder-Betuwe.

*Besloten in de B & W-vergadering van 6 mei en 10 juni 2003,*

*de secretaris,*

*N.A. de Groot*

*de burgemeester,*

*ir. A.P. Heidema*