

## Regeling subsidie creativiteitsonderwijs gemeente Oisterwijk 2015

### Regelingsubsidie creativiteitsonderwijs gemeente Oisterwijk 2015

#### WAT WILLEN WE BEREIKEN?

We willen dat zo veel mogelijk inwoners actief deelnemen aan creatieve en culturele vorming.

Op 20 juni 2013 heeft de gemeenteraad als richtinggevend de beleidsnotitie "Van blijvende waarde" aangenomen. Deze beleidsnotitie bevat de gemeentelijk cultuurvisie voor de periode 2013-2016, waaronder de visie op het creativiteitsonderwijs.

Op grond van deze regeling worden middelen beschikbaar gesteld voor het uitvoeren van activiteiten die verband houden met het creativiteitsonderwijs in de gemeente.

#### Artikel 1 Wie kan subsidie aanvragen?

- a. Een subsidie kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd door een rechtspersoon.
- b. In deze regeling wordt onder een rechtspersoon verstaan:
  1. een organisatie belast met uitvoering van creatieve en culturele vorming in Oisterwijk

#### Artikel 2 Waarvoor wordt een subsidie verleend?

##### 1 Tijdvak subsidie

Een subsidie kan worden aangevraagd voor een kalenderjaar. Een subsidie kan worden aangevraagd voor een kalenderjaar, een boekjaar of voor een incidentele activiteit. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd voor een kalenderjaar.

##### 2 Activiteiten

Subsidie wordt verleend voor het uitvoeren van de hierna te noemen activiteiten die verband houden met creatieve en culturele vorming.

Beschrijving activiteit	Aantallen
Aantal cursussen	65
Aantal cursussen	2.050
Aantal cursisten	650
Aantal workshops	25
Aandeel cursisten en deelnemers workshop uit de gemeente Oisterwijk	Minimaal 60%
Aantal uren verhuur van lokalen aan derden	400

##### 3 Subsidieplafond

Voor het subsidie is plafond vastgesteld van € 16.040.

##### 4 Opbouw van het subsidie

Niet van toepassing

##### 5 Waar wordt een aanvraag om subsidieverlening aan getoetst?

- a. Verlening van subsidie van aanvragen die daarvoor in aanmerking komen en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van een rangschikking, totdat het voor de uitvoering van de activiteiten vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
- b. Bij de rangschikking van de aanvragen worden punten toegekend aan de hand van de volgende aspecten en tot het daarbij vermelde maximum aantal:

1	De mate waarin de uit te voeren activiteiten bijdragen aan de doelstellingen van het subsidie	60
2	De mate waarin wordt voldaan aan de gestelde criteria voor subsidieverlening	40

**6 Begrotingsvoorbehoud**

Een subsidie ten laste van de gemeentelijke begroting die nog niet door de gemeenteraad is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende geld ter beschikking wordt gesteld.

**7 Indexering**

Het bedrag van het subsidieplafond wordt geïndexeerd volgens de indexering van de algemene uitkering uit het gemeentefonds, die de gemeente over het betreffende subsidietijdvak ontvangt van het rijk. De indexering wordt toegepast met inachtneming van het in het vorige lid gemaakte voorbehoud.

**Artikel 3 Wat zijn de criteria voor subsidieverlening?**

**1 Wanneer een aanvraag om subsidieverlening indienen?**

- a. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 november voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- b. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend 12 weken voorafgaand aan het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- c. Een overige aanvraag om subsidieverlening moet worden ingediend 12 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteit(en) waarvoor het subsidie wordt aangevraagd.

**2 Hoe een aanvraag om subsidieverlening indienen?**

- a. Voor het indienen van een aanvraag om subsidieverlening moet gebruik worden gemaakt van een vastgesteld formulier.
- b. Een aanvraag om subsidieverlening die is ingediend op of ná de in artikel 3, lid 1 genoemde termijnen wordt niet in behandeling genomen.

**3 Wat zijn de algemene criteria voor subsidieverlening?**

- a. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een activiteitenplan te worden overgelegd, in welk activiteitenplan de aanvrager in elk geval beschrijft:
  - 1. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd
  - 2. De doelen en resultaten welke met de activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen
- b. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een begroting te worden overgelegd, in welke begroting de aanvrager in elk geval beschrijft:
  - 1. De begroting van en dekingsplan voor de kosten van deze activiteiten
  - 2. Bij derden aangevraagde subsidies en/of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten
- c. Het subsidie heeft uitsluitend betrekking op de redelijke kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van in artikel 2 genoemde activiteiten die reteren ná aftrek van bijdragen van derden.

**4 Wat zijn de specifieke criteria voor subsidieverlening?**

In het activiteitenplan wordt tevens beschreven hoe wordt voldaan aan de navolgende specifieke criteria voor het subsidie:

- a. De organisatie moet aantoonbaar in staat zijn uitvoering te geven aan de activiteiten zoals genoemd deze regeling.
- b. De organisatie zorgt voor een gevarieerd cursusaanbod dat aansluit bij de behoeften van de inwoners van de gemeente Oisterwijk
- c. De organisatie zorgt er voor dat de cursussen en workshops primair zijn gericht op inwoners van de gemeente Oisterwijk. Daarnaast kunnen ook inwoners van buiten de gemeente Oisterwijk deelnemen. De lestijden worden afgestemd op de wensen van de cursisten en de beschikbaarheid van docenten.
- d. De organisatie werkt aantoonbaar samen met onderwijsinstellingen in de gemeente Oisterwijk en neemt deel aan de brede schoolnetwerken
- e. De organisatie spant zich in om samen te werken met:

- Culturele instellingen in de gemeente Oisterwijk
  - Culturele amateurverenigingen in de gemeente Oisterwijk
  - Maatschappelijke organisaties in de gemeente Oisterwijk
- f. De organisatie houdt één keer per vier jaar een klanttevredenheidsonderzoek.
- g. De organisatie beschikt over een klachtenprocedure.
- h. De organisatie spant zich in om een maatschappelijke stageplaats beschikbaar te stellen voor leerlingen in het voortgezet onderwijs, ter grootte van minimaal 20 uur per jaar.
- 5** **Wanneer wordt op een aanvraag om subsidieverlening beslist?**
- a. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder a wordt uiterlijk beslist op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
- b. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder b en c wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.
- 6** **Wat houdt het besluit tot subsidieverlening in?**
- a. De beslissing tot subsidieverlening houdt in:
1. de hoogte van het bedrag van subsidieverlening
  2. de activiteit(en) waarvoor de subsidieverlening plaatsvindt
  3. de periode gedurende welke subsidie wordt verleend
  4. de eventueel aan de subsidieverlening te verbinden verplichtingen
- b. De beslissing tot subsidieverlening kan tevens inhouden de beslissing tot subsidievaststelling, indien het bedrag van de subsidieverlening niet méér bedraagt dan € 5.000.
- c. De beslissing tot subsidieverlening houdt tevens de beslissing in tot het betaalbaar stellen van een voorschot tot maximaal het bedrag van de subsidieverlening. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens inhoudt de beslissing tot subsidievaststelling is het bedrag van het voorschot gelijk aan het bedrag van de subsidieverlening.
- Artikel 4** **Wat zijn de criteria voor subsidievaststelling?**
- 1** **Wanneer een aanvraag om subsidievaststelling indienen?**
- a. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 april volgend op het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- b. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend binnen 12 weken na afloop van het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- c. Een overige aanvraag om subsidievaststelling moet worden ingediend binnen 12 weken nadat de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd.
- d. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling inhoudt dient met inachtneming van de in lid a, b en c genoemde termijnen, de uitvoering van de activiteit te worden gemeld.
- 2** **Hoe een aanvraag om subsidievaststelling indienen?**
- Voor het indienen van een aanvraag om subsidievaststelling of een melding moet gebruik worden gemaakt van een vastgesteld formulier.
- 3** **Waar wordt een aanvraag om subsidievaststelling aan getoetst?**
- a. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening tot en met € 5.000, getoetst aan:
1. in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
  2. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen
- b. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van € 5.001 tot en met € 50.000, getoetst aan:
1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
  2. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen
- c. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van méér dan € 50.000, getoetst aan:
1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd

- 
2. een financieel verslag of jaarrekening van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten
  3. een balans en toelichting van het betreffende tijdvak waarover subsidieverlening heeft plaatsgevonden
  4. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant en
  5. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen

**4** **Wanneer wordt op een aanvraag om subsidievaststelling beslist?**

Op een volledig ingediende aanvraag om subsidievaststelling wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de aanvraag is ingediend.

**5** **Wat houdt het besluit tot subsidievaststelling in?**

Een besluit tot subsidievaststelling houdt in:

1. indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling inhoudt en is aangetoond dat is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen, dat het subsidie ambtshalve wordt vastgesteld op het bedrag van de subsidieverlening
2. indien uit de aanvraag om subsidievaststelling blijkt dat is voldaan aan de in artikel 4, lid 3 onder a, b of c, gestelde voorwaarden
  1. de hoogte van het bedrag van subsidievaststelling
  2. het bedrag en de termijn van het te verrekenen voorschot