

Regeling subsidie cultuurdeelname gemeente Oisterwijk 2015

Regelingssubsidie cultuurdeelname gemeente Oisterwijk 2015

Regelingssubsidie
cultuurdeelname
gemeente Oisterwijk 2015

WAT WILLEN WE BEREIKEN?

Wij willen dat zoveel mogelijk inwoners van de gemeente Oisterwijk actief deelnemen aan culturele uitingen, door middel van lidmaatschap van organisaties (verenigingen) op het gebied van muziek, dans, zang, toneel en musical.

Op 20 juni 2013 heeft de gemeenteraad als richtinggevend de beleidsnotitie "Van blijvende waarde" aangenomen. Deze beleidsnotitie bevat de gemeentelijke cultuurvisie voor de periode 2013-2016, waaronder de visie op cultuurdeelname.

Op grond van deze regeling worden middelen beschikbaar gesteld voor actieve deelname aan culturele activiteiten.

Artikel 1 Wie kan subsidie aanvragen?

- a. Een subsidie kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd door een rechtspersoon.
- b. In deze regeling wordt onder een rechtspersoon verstaan:
 1. een niet-professionele organisatie, gevestigd in de gemeente Oisterwijk, die actieve cultuurdeelname op het gebied van muziek, dans, zang, toneel en musical mogelijk maakt in de gemeente Oisterwijk.

Artikel 2 Waarvoor wordt een subsidie verleend?

1 Tijdvak subsidie

Een subsidie kan worden aangevraagd voor een kalenderjaar, een boekjaar of voor een incidentele activiteit. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd voor een kalenderjaar.

2 Activiteiten

Subsidie wordt verleend voor activiteiten van niet-professionele organisaties die actieve cultuurdeelname in de vorm van lidmaatschap op het gebied van muziek, dans, zang, toneel en musical in de gemeente Oisterwijk mogelijk maken.

3 Subsidieplafond

Er is geen plafond vastgesteld.

4 Opbouw van het subsidie

Het subsidie is als volgt opgebouwd:

Aanvrager	Huisvestingssubsidie	Ledenafhankelijke subsidie
Niet-professionele organisaties zijnde een harmonie of fanfare	50% in de werkelijke kosten van huur van een repetitieruimte in de culturele accommodatie Tilliander en/of den Boogaard	Voor in de gemeente woonachtige actieve en contributiebetalende leden maximaal € 165 per jaar
Voor overige niet-professionele organisaties		Voor in de gemeente woonachtige actieve en contributiebetalende leden maximaal € 22 per jaar

5 Begrotingsvoorbehoud

Een subsidie ten laste van de gemeentelijke begroting die nog niet door de gemeenteraad is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende geld ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 3 Wat zijn de criteria voor subsidieverlening?

1 Wanneer een aanvraag om subsidieverlening indienen?

- a. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 november voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

- b. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend 12 weken voorafgaand aan het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- c. Een overige aanvraag om subsidieverlening moet worden ingediend 12 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteit(en) waarvoor het subsidie wordt aangevraagd.

2 Hoe een aanvraag om subsidieverlening indienen?

- a. Voor het indienen van een aanvraag om subsidieverlening moet gebruik worden gemaakt van een vastgesteld formulier.
- b. Een aanvraag om subsidieverlening die is ingediend op of ná de in artikel 3, lid 1 genoemde termijnen wordt niet in behandeling genomen.

3 Wat zijn de algemene criteria voor subsidieverlening?

- a. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een activiteitenplan te worden overgelegd, in welk activiteitenplan de aanvrager in elk geval beschrijft:
 - a. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd
 - b. De doelen en resultaten welke met de activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen
- b. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een begroting te worden overgelegd, in welke begroting de aanvrager in elk geval beschrijft:
 - a. De begroting van en dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten
 - b. Bij derden aangevraagde subsidies en/of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten
 - c. Het subsidie heeft uitsluitend betrekking op de redelijke kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van in artikel 2 genoemde activiteiten die resteren ná aftrek van bijdragen van derden.

4 Wat zijn de specifieke criteria voor subsidieverlening?

In het activiteitenplan wordt tevens beschreven hoe wordt voldaan aan de navolgende specifieke criteria voor het subsidie:

- a. De organisatie telt op 1 september voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd minimaal 10 actieve leden waarvan minimaal 15% in de gemeente Oisterwijk woonachtig is.
- b. Voor de niet-professionele organisatie zijnde harmonie of fanfare geldt:
 - 1. de organisatie heeft een gekwalificeerde dirigent (afgeronde opleiding/ eindstadium van deze opleiding)
 - 2. de organisatie verzorgt minimaal drie openbaar toegankelijke optredens per jaar in de gemeente Oisterwijk;
 - 3. de organisatie maakt voor eventuele onderwijsactiviteiten gebruik van een gekwalificeerde en door de gemeente Oisterwijk aan te wijzen danwel goed te keuren culturele instelling of docent.
- c. Voor overige niet-professionele organisatie geldt:
 - 1. organisatie verzorgt minimaal één openbaar toegankelijk optreden per jaar in de gemeente Oisterwijk.

5 Wanneer wordt op een aanvraag om subsidieverlening beslist?

- a. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder a wordt uiterlijk beslist op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
- b. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder b en c wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

6 Wat houdt het besluit tot subsidieverlening in?

- a. De beslissing tot subsidieverlening houdt in:
 - 1. de hoogte van het bedrag van subsidieverlening
 - 2. de activiteit(en) waarvoor de subsidieverlening plaatsvindt
 - 3. de periode gedurende welke subsidie wordt verleend
 - 4. de eventueel aan de subsidieverlening te verbinden verplichtingen
- b. De beslissing tot subsidieverlening kan tevens inhouden de beslissing tot subsidie vaststelling, indien het bedrag van de subsidieverlening niet méér bedraagt dan € 5.000.
- c. De beslissing tot subsidieverlening houdt tevens de beslissing in tot het betaalbaar stellen van een voorschot tot maximaal het bedrag van de subsidieverlening. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens inhoudt de beslissing tot subsidie vaststelling is het bedrag van het voorschot gelijk aan het bedrag van de subsidieverlening.

Artikel 4**Wat zijn de criteria voor subsidievaststelling?****1 Wanneer een aanvraag om subsidievaststelling indienen?**

- a. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 april volgend op het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- b. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend binnen 12 weken na afloop van het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- c. Een overige aanvraag om subsidievaststelling moet worden ingediend binnen 12 weken nadat de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd.
- d. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling inhoudt dient met inachtneming van de in lid a, b en c genoemde termijnen, de uitvoering van de activiteit te worden gemeld.

2 Hoe een aanvraag om subsidievaststelling indienen?

Voor het indienen van een aanvraag om subsidievaststelling of een melding moet gebruik worden gemaakt van een vastgesteld formulier.

3 Waar wordt een aanvraag om subsidievaststelling aan getoetst?

- a. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening tot en met € 5.000, getoetst aan:
 1. in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
 2. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen
- b. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van € 5.001 tot en met € 50.000, getoetst aan:
 1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
 2. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen
- c. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van méér dan € 50.000, getoetst aan:
 1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd
 2. een financieel verslag of jaarrekening van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten
 3. een balans en toelichting van het betreffende tijdvak waarover subsidieverlening heeft plaatsgevonden
 4. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant en
 5. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen

4 Wanneer wordt op een aanvraag om subsidievaststelling beslist?

Op een volledig ingediende aanvraag om subsidievaststelling wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de aanvraag is ingediend.

5 Wat houdt het besluit tot subsidievaststelling in?

Een besluit tot subsidievaststelling houdt in:

1. indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling inhoudt en is aangetoond dat is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen, dat het subsidie ambtshalve wordt vastgesteld op het bedrag van de subsidieverlening
2. indien uit de aanvraag om subsidievaststelling blijkt dat is voldaan aan de in artikel 4, lid 3 onder a, b of c, gestelde voorwaarden
 1. de hoogte van het bedrag van subsidievaststelling
 2. het bedrag en de termijn van het te verrekenen voorschot