

Regeling subsidie onderwijsstimulering gemeente Oisterwijk 2015.

Regelingsubsidie onderwijsstimulering gemeente Oisterwijk 2015

Regelingsubsidie
onderwijsstimulering
gemeente Oisterwijk 2015

WAT WILLEN WE BEREIKEN?

Wij willen dat kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen en toegerust worden op een actief burgerschap in onze samenleving. Wij hebben daarbij aandacht voor het jonge kind met een ontwikkelingsachterstand.

Op 7 juli 2011 heeft de gemeenteraad de beleidsnotitie "Klavertje Vier" vastgesteld. Deze beleidsnotitie gaat over het onderwijsstimuleringsbeleid en het beleid voor de leeftijdsgroep van 0 tot 4 jaar op grond van de Wet OKE voor de planperiode 2011-2014. In verband met een verlenging van de rijksbekostiging is de planperiode verlengd tot en met 2015.

Op grond van deze regeling worden middelen beschikbaar gesteld voor het uitvoeren van activiteiten gericht op het tijdig signaleren van (ontwikkelings)achterstanden bij jonge kinderen, het totstandbrengen van een dekkend en kwalitatief aanbod van voor- en vroegschoolse educatie en het voorkomen of bestrijden van taalachterstanden bij doelgroepkinderen. Ook worden middelen beschikbaar gesteld om de deelname van doelgroepkinderen in de voorschool te vergroten en het onderwijs aan kinderen op het asielzoekerscentrum.

Artikel 1 Wie kan subsidie aanvragen?

- a. Een subsidie kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd door een rechtspersoon.
- b. In deze regeling wordt onder een rechtspersoon verstaan:
 1. een in de gemeente gevestigde organisatie voor primair onderwijs
 2. een in de gemeente gevestigde organisatie voor peuterspeelzaalwerk
 3. een in de gemeente werkzame organisatie voor jeugdgezondheidszorg
 4. een in de gemeente werkzame organisatie voor welzijnswerk

Artikel 2 Waarvoor wordt een subsidie verleend?

1 Tijdvak subsidie

Een subsidie kan worden aangevraagd voor een kalenderjaar, een boekjaar of voor een incidentele activiteit. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd voor een kalenderjaar.

2 Activiteiten

Subsidie wordt verleend voor het uitvoeren van activiteiten genoemd in de projectplannen in de bijlage van de beleidsnota Klavertje Vier, Onderwijsstimuleringsbeleid, Harmonisatie Wet OKE, beleidsperiode 2011-2014:

- a. Voorschoolse educatie (blz 5 t/m 8)
- b. Boekenpret (blz 9 t/m 11)
- c. Helpdesk (blz 12 t/m 14)
- d. Schakelklassen Darwin, Copele en Tovervogel (blz 15 t.m 17)
- e. Schakelklas Darwin-AZC (blz 18 t/m 20)

Verder wordt subsidie verleend voor:

- f. het kunnen compenseren in de kosten van de ouderbijdrage voor deelname van doelgroepkinderen aan het peuterspeelzaalwerk voor ouders met een minimum bruto maand inkomen
- g. het geven van primair onderwijs aan kinderen op het asielzoekerscentrum
- h. het regisseren en faciliteren van samenwerking tussen de partners in en buiten de brede school

3 Subsidieplafond

Voor het subsidie is een plafond vastgesteld van € 442.600

4 Opbouw van het subsidieplafond

Het subsidie is als volgt opgebouwd:

Aanvrager	Activiteit	Subsidiebedrag in €
Artikel 1, onder b, 1	Artikel 2, lid 2 onder d:	
	Schakelklas Darwin	14.600
	Schakelklas Coppele	14.600
	Schakelklas Tovervogel	14.600
Artikel 1, onder b, 1	Schakelklas Darwin-AZC	22.000
	Artikel 2, lid 2 onder g: Onderwijs aan kinderen op het asielzoekers- centrum	49.000
Artikel 1, onder b, 2	Artikel 2, lid 2 onder a: Voorschoolse educatie, werving en toelei- ding € 4.392 per vve-plaats op basis van ambitieniveau 2+	254.000
	Artikel 2, lid 2 onder c: Helpdesk	6.000
	Artikel 2, lid 2 onder f: Compensatieregeling ouderbijdrage	6.000
Artikel 1, onder b, 3	Artikel 2, lid 2 onder b: Boekenpret	4.800
Artikel 1, onder b, 4	Artikel 2, lid 2 onder f: Brede school coördinatie	57.000

5 Wat zijn de verdelingsregels?

- a. Verlening van subsidie van aanvragen die daarvoor in aanmerking komen en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van een rangschikking, totdat het voor de uitvoering van de activiteiten vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
- b. Bij de rangschikking van de aanvragen worden punten toegekend aan de hand van de volgende aspecten en tot het daarbij vermelde maximum aantal:

1	De mate waarin de uit te voeren activiteiten bijdragen aan de doelstellingen van het subsidie	60
2	De mate waarin wordt voldaan aan de criteria voor subsidieverlening	40

6 Begrotingsvoorbehoud

Een subsidie ten laste van de gemeentelijke begroting die nog niet door de gemeenteraad is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende geld ter beschikking wordt gesteld.

7 Indexering

Het bedrag van het subsidieplafond wordt geïndexeerd volgens de indexering van de algemene uitkering uit het gemeentefonds, die de gemeente over het betreffende subsidietijdvak ontvangt van het rijk. De indexering wordt toegepast met inachtneming van het in het vorige lid gemaakte voorbehoud.

Artikel 3 Wat zijn de criteria voor subsidieverlening?

1 Wanneer een aanvraag om subsidieverlening indienen?

- a. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 november voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- b. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend 12 weken voorafgaand aan het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- c. Een overige aanvraag om subsidieverlening moet worden ingediend 12 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteit(en) waarvoor het subsidie wordt aangevraagd.

2 Hoe een aanvraag om subsidieverlening indienen?

- a. Voor het indienen van een aanvraag om subsidieverlening moet gebruik worden gemaakt van een vastgesteld formulier.
- b. Een aanvraag om subsidieverlening die is ingediend op of ná de in artikel 3, lid 1 genoemde termijnen wordt niet in behandeling genomen.

3 Wat zijn de algemene criteria voor subsidieverlening?

- a. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een activiteitenplan te worden overgelegd, in welk activiteitenplan de aanvrager in elk geval beschrijft:
 - a. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd
 - b. De doelen en resultaten welke met de activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen

- b. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een begroting te worden overgelegd, in welke begroting de aanvrager in elk geval beschrijft:
 - a. De begroting van en dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten
 - b. Bij derden aangevraagde subsidies en/of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten
 - c. Het subsidie heeft uitsluitend betrekking op de redelijke kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van in artikel 2 genoemde activiteiten die resteren ná aftrek van bijdragen van derden.

4 Wat zijn de specifieke criteria voor subsidieverlening?

In het activiteitenplan wordt tevens beschreven hoe wordt voldaan aan de navolgende specifieke criteria voor het subsidie:

- a. De ondertekening door de organisatie van het Convenant Klavertje Vier, Onderwijsstimuleringsbeleid, Harmonisatie Wet OKE, beleidsperiode 2011-2014
- b. De bereidheid van de organisatie tot het verzamelen en aanleveren van relevante gegevens voor de interne en externe evaluatie van de uit te voeren activiteiten en het algemeen onderwijsbeleid
- c. Voor de voorschoolse educatie in de voorschool aan doelgroepkinderen geldt voor de organisatie:
 - a. de organisatie en de uitvoering van de voorschoolse educatie voldoen aan de eisen, gesteld bij of krachtens de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en is geregistreerd in het Landelijk Register voor Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk (LRKP)
 - b. de organisatie is ten minste twee jaar in exploitatie op de datum van de subsidieaanvraag
 - c. de organisatie voert voorschoolse educatie uit gedurende ten minste 10 uur gedurende 40 weken per jaar met een minimale bezetting van 85%, ten behoeve van doelgroepeuters, als bedoeld in de Beleidsregel doelgroepkind gemeente Oisterwijk 2014, in één of meerdere locaties van in de gemeente Oisterwijk aanwezige brede schoolgebouwen (Brede Schoolgebouw de Coppele, Brede Schoolgebouw Waterhoef, Brede Schoolgebouw de Bunders, Brede Schoolgebouw Moergestel) of de wijknetwerkllocatie Pannenschuur
 - d. de organisatie werkt met het gecertificeerde voorschoolse educatieprogramma "Puk en Ko" die op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling stimuleert op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling
 - e. de organisatie zorgt per locatie voor VVE-gecertificeerd personeel dat gebruik maakt van het voorschoolse educatieprogramma "Puk en Ko" waar zij gedifferentieerd mee kunnen werken
 - f. de organisatie scoort minimaal voldoende op alle indicatoren in het rapport van en naar aanleiding van het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs naar de kwaliteit van de Voor- en Voegschoolse Educatie (VVE) op de VVE locaties in de gemeente Oisterwijk
 - g. de organisatie zorgt er voor dat de locatie waar voorschoolse educatie wordt geboden bereikbaar is voor alle doelgroepeuters en dat de openingstijden zijn afgestemd op die van de scholen voor primair onderwijs en kinderdagverblijven in de gemeente
 - h. de organisatie streeft naar een bereik van 100% van doelgroepeuters als bedoeld in de Beleidsregel doelgroepkind gemeente Oisterwijk 2014
 - i. de organisatie werkt voor de uitvoering van zijn activiteiten actief samen met andere organisaties voor 0 tot 6 jarigen, waaronder in elk geval andere voorschoolse voorzieningen, de jeugdgezondheidszorg, scholen voor primair onderwijs, het sociaal team en de brede schoolnetwerken.
 - j. de organisatie is aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor jeugd
 - k. de organisatie houdt met inachtneming van een privacyreglement een registratie van gegevens bij. De verslaglegging van de klantgegevens wordt als vertrouwelijk door de organisatie behandeld.
 - l. Indien de organisatie bestuurlijk samen werkt met een andere voorschoolse voorziening of onderwijsinstelling dient de financiële administratie en structuur van de organisatie zodanig wordt ingericht dat geldstromen gescheiden blijven.
- d. Voor de compensatie in de kosten van de ouderbijdrage door de organisatie geldt:
 - a. het minimum bruto inkomen per maand voor een 23-jarige voor een 40-urige werkweek, op peildatum 1 januari 2015
 - b. de compensatie heeft betrekking op doelgroepkinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar zoals vastgesteld in de Beleidsregel doelgroepkind gemeente Oisterwijk 2014
 - c. de ouderbijdrage bedraagt vóór compensatie van € 42 per maand
 - d. de compensatie bedraagt € 30 per maand
 - e. de ouderbijdrage bedraagt ná compensatie € 12 per maand
- e. Voor het onderwijs aan kinderen op het asielzoekerscentrum geldt voor de organisatie:
 - a. de organisatie houdt op het asielzoekerscentrum een voorziening in stand voor basisonderwijs voor daarvoor in aanmerking komende leerlingen van het asielzoekerscentrum te Oisterwijk
 - f. Voor het coördineren en faciliteren van activiteiten ten behoeve van de brede school geldt voor de organisatie:
 - a. de organisatie bevordert de inhoudelijke samenwerking en afstemming van activiteiten tussen de partners in en buiten de brede school

- b. de organisatie zorgt in samenwerking met de partners voor de uitvoering van de beleidstema's genoemd in de Lokaal educatieve agenda

5 **Wanneer wordt op een aanvraag om subsidieverlening beslist?**

- a. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder a wordt uiterlijk beslist op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
- b. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder b en c wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

6 **Wat houdt het besluit tot subsidieverlening in?**

- a. De beslissing tot subsidieverlening houdt in:
 - 1. de hoogte van het bedrag van subsidieverlening
 - 2. de activiteit(en) waarvoor de subsidieverlening plaatsvindt
 - 3. de periode gedurende welke subsidie wordt verleend
 - 4. de eventueel aan de subsidieverlening te verbinden verplichtingen
- b. De beslissing tot subsidieverlening kan tevens inhouden de beslissing tot subsidievaststelling, indien het bedrag van de subsidieverlening niet méér bedraagt dan € 5.000.
- c. De beslissing tot subsidieverlening houdt tevens de beslissing in tot het betaalbaar stellen van een voorschot tot maximaal het bedrag van de subsidieverlening. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens inhoudt de beslissing tot subsidievaststelling is het bedrag van het voorschot gelijk aan het bedrag van de subsidieverlening.

Artikel 4 **Wat zijn de criteria voor subsidievaststelling?**

1 **Wanneer een aanvraag om subsidievaststelling indienen?**

- a. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 april volgend op het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- b. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend binnen 12 weken na afloop van het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- c. Een overige aanvraag om subsidievaststelling moet worden ingediend binnen 12 weken nadat de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd.
- d. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling inhoudt dient met inachtneming van de in lid a, b en c genoemde termijnen, de uitvoering van de activiteit te worden gemeld.

2 **Hoe een aanvraag om subsidievaststelling indienen?**

Voor het indienen van een aanvraag om subsidievaststelling of een melding dat een activiteit is uitgevoerd moet gebruik worden gemaakt van een vastgesteld formulier.

3 **Waar wordt een aanvraag om subsidievaststelling aan getoetst?**

- a. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening tot en met € 5.000, getoetst aan:
 - 1. in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
 - 2. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen
- b. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van € 5.001 tot en met € 50.000, getoetst aan:
 - 1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
 - 2. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen
- c. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van méér dan € 50.000, getoetst aan:
 - 1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd
 - 2. een financieel verslag of jaarrekening van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten
 - 3. een balans en toelichting van het betreffende tijdvak waarover subsidieverlening heeft plaatsgevonden
 - 4. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant en
 - 5. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen

4 **Wanneer wordt op een aanvraag om subsidievaststelling beslist?**

Op een volledig ingediende aanvraag om subsidievaststelling wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de aanvraag is ingediend.

5 Wat houdt het besluit tot subsidievaststelling in?

Een besluit tot subsidievaststelling houdt in:

1. indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling inhoudt en is aangetoond dat is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen, dat het subsidie ambtshalve wordt vastgesteld op het bedrag van de subsidieverlening
2. indien uit de aanvraag om subsidievaststelling blijkt dat is voldaan aan de in artikel 4, lid 3 onder a, b of c, gestelde voorwaarden
 1. de hoogte van het bedrag van subsidievaststelling
 2. het bedrag en de termijn van het te verrekenen voorschot