

Regeling subsidie opvoeden en opgroeien gemeente Oisterwijk 2015

Regelingsubsidie opvoeden en opgroeien gemeente Oisterwijk 2015

Regelingsubsidie
opvoeden en opgroeien
gemeente Oisterwijk 2015

WAT WILLEN WE BEREIKEN?

Wij willen dat de (vroeg)signalering en de toeleiding naar de juiste hulp en ondersteuning voor kinderen en jeugdigen en hun ouders geoptimaliseerd wordt. Ook willen wij het zelfoplossend vermogen en verantwoordelijkheid van ouders en opvoeders stimuleren als het gaat om opvoed- en opgroevragen alsmede het zoveel mogelijk inzetten van informele zorg.

Verder willen wij de sociale en maatschappelijke participatie van jeugdigen en jongeren stimuleren en bevorderen. Evenals de organisatie van activiteiten die de eigen leefomgeving van jeugdigen en jongeren verbeteren en hun zelfredzaamheid vergroten en waarin zij hun talenten kunnen ontwikkelen.

Tevens willen we risicogedrag en overlast van jongerengroepen in wijken en buurten voorkomen. Op 8 november 2012 heeft de gemeenteraad de nota 'Visie Jongerenwerk gemeente Oisterwijk 2012' aangenomen. Deze beleidsnotitie bevat de gemeentelijke visie op jongerenwerk voor de periode 2012-2015.

Met ingang van 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor jeugdhulp, zorg, begeleiding en voor de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit betekent dat de ondersteuning en zorg anders georganiseerd wordt. Voor organisaties die bij de uitvoering van activiteiten daarmee te maken krijgen bevat deze regeling specifieke criteria.

Op grond van deze regeling worden middelen beschikbaar gesteld voor het jongerenwerk.

Artikel 1 Wie kan subsidie aanvragen?

1. Een subsidie kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd door een rechtspersoon.
2. In deze regeling wordt onder een rechtspersoon verstaan:
 1. een in de gemeente Oisterwijk gevestigde organisatie voor jeugd- en jongerenwerk
 2. een professionele organisatie op het gebied van welzijnswerk belast met de uitvoering van activiteiten gericht op jongerenwerk in Oisterwijk

Artikel 2 Waarvoor wordt een subsidie verleend?

1 Tijdvak subsidie

Een subsidie kan worden aangevraagd voor een kalenderjaar, een boekjaar of voor een incidentele activiteit. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd voor een kalenderjaar.

2 Leden en activiteiten

Subsidie wordt verleend voor:

1. activiteiten van niet-professionele organisaties die actieve deelname in de vorm van lidmaatschap van jongeren die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt op het gebied van scouting en kindervakantiewerk in de gemeente Oisterwijk mogelijk maken
2. activiteiten ten behoeve van jongeren, waarbij de nadruk ligt risicjongeren woonachtig in de gemeente Oisterwijk, bestaande uit het:
 - a. signaleren, informeren, adviseren en ondersteunen van jongeren met betrekking tot opvoeden en opgroevragen
 - b. ondersteunen bij het ontwikkelen van talenten en het bevorderen van zelfredzaamheid en eigen kracht
 - c. organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten en/of cursussen over relevante thema's (bijvoorbeeld tieners op arbeidsmarkt, zelfstandige participatie in de maatschappij, bevorderen sociale competenties)
 - d. sport- en spelactiviteiten in wijk en buurt in samenwerking met de combinatiefunctionarissen sport en brede schoolnetwerken
 - e. inzetten en ontwikkelen van een netwerk van voorzieningen, activiteiten en partners rond de doelgroep jongeren.

- f. stimuleren van vrijwillig jongerenwerk en inzet van vrijwilligers

3 Subsidieplafond

Voor het subsidie onder artikel 2, lid 2 onder 2 is een plafond vastgesteld van € 202.192

4 Opbouw van het subsidie

a. Het subsidie voor leden is als volgt opgebouwd:

Aanvrager	Leden	Ledenafhankelijke subsidie in €
Artikel 1, lid 2 onder 1	Voor jeugdleden scouting volgens artikel 2, lid 2 onder 1	24,25
	Voor jeugdleden kindervakantiewerk volgens artikel 2, lid 2 onder 1	6,25

b. Het subsidie voor activiteiten is als volgt opgebouwd:

Aanvrager	Activiteiten	Activiteiten subsidie in €
Artikel 1, lid 2 onder 1	Voor kadertraining scouting, maximaal per organisatie 25% in de werkelijke kosten van huur van scouting Moergestel	585

Aanvrager	Activiteiten	Activiteiten subsidie in €
Artikel 1, lid 2 onder 2	jongerenwerk	99.392
	kortlopende interventies ter voorkoming, bestrijding en bestraffing van jeugdcriminaliteit	6.950
	wekelijkse activiteiten voor jongeren die op het asielzoekerscentrum in de gemeente Oisterwijk verblijven	4.050
	vroegsignalering en/of ondersteuning bij opvoeden en opgroeien	61.500
	schoolmaatschappelijk werk	30.300

5 Wat zijn de verdelingsregels?

- a. Verlening van subsidie van aanvragen die daarvoor in aanmerking komen en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van een rangschikking, totdat het voor de uitvoering van de activiteiten vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
- b. Bij de rangschikking van de aanvragen worden punten toegekend aan de hand van de volgende aspecten en tot het daarbij vermelde maximum aantal:

1	de mate waarin de uit te voeren activiteiten bijdragen aan de doelstellingen van het subsidie	40
2	de mate waarin de uit te voeren activiteiten bijdragen aan het vergroten van de eigen kracht en de maatschappelijke participatie van burgers en de kracht van de samenleving versterken	30
3	de mate waarin een organisatie met beroepskrachten meewerkt aan de uitvoering van het inrichtingsplan voor het sociaal team en gebruik maakt van het door de gemeente beschikbaar te stellen instrumentarium	30
4	de mate waarin een organisatie met vrijwilligers de deelname van vrijwilligers aan trainingen bevordert om ondersteuningsvragen van burgers te herkennen en door te verwijzen	30

6 Begrotingsvoorbehoud

Een subsidie ten laste van de gemeentelijke begroting die nog niet door de gemeenteraad is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende geld ter beschikking wordt gesteld.

7 Indexering

Het bedrag van het subsidieplafond voor de uitvoering van activiteiten door de aanvragers genoemd in artikel 1, lid 2 onder 2 wordt geïndexeerd volgens de indexering van de algemene uitkering uit het gemeentefonds, die de gemeente over het betreffende subsidietijdvak ontvangt van het rijk. De indexering wordt toegepast met inachtneming van het in het vorige lid gemaakte voorbehoud.

Artikel 3 Wat zijn de criteria voor subsidieverlening?

1 Wanneer een aanvraag om subsidieverlening indienen?

- a. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 november voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- b. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend 12 weken voorafgaand aan het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

- c. Een overige aanvraag om subsidieverlening moet worden ingediend 12 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteit(en) waarvoor het subsidie wordt aangevraagd.

2 Hoe een aanvraag om subsidieverlening indienen?

- a. Voor het indienen van een aanvraag om subsidieverlening moet gebruik worden gemaakt van een vastgesteld formulier.
- b. Een aanvraag om subsidieverlening die is ingediend op of ná de in artikel 3, lid 1 genoemde termijnen wordt niet in behandeling genomen.

3 Wat zijn de algemene criteria voor subsidieverlening?

- a. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een activiteitenplan te worden overgelegd, in welk activiteitenplan de aanvrager in elk geval beschrijft:
1. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd
 2. De doelen en resultaten welke met de activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen
- b. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een begroting te worden overgelegd, in welke begroting de aanvrager in elk geval beschrijft:
1. De begroting van en dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten
 2. Bij derden aangevraagde subsidies en/of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten
- c. Het subsidie heeft uitsluitend betrekking op de redelijke kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van in artikel 2 genoemde activiteiten die resteren ná aftrek van bijdragen van derden.

4 Wat zijn de specifieke criteria voor subsidieverlening?

In het activiteitenplan wordt tevens beschreven hoe wordt voldaan aan de navolgende specifieke criteria voor het subsidie:

- a. de activiteiten van de organisatie zijn er op gericht dat de eigen kracht en de maatschappelijke participatie van burgers wordt vergroot en de kracht van de samenleving wordt versterkt
- b. voor de organisatie die voor de uitvoering van de activiteiten beroepskrachten inzet wordt verwacht dat zij mee werken aan de uitvoering van het inrichtingsplan zoals dat voor het voor de gemeente in te stellen sociaal team wordt opgesteld en voor de signalering en vraagverheldering alsmede de registratie van cliëntgegevens gebruik maakt van het hiervoor door de gemeente te kiezen en beschikbaar te stellen instrumentarium en
- c. voor de organisatie die voor de uitvoering van de activiteiten vrijwilligers inzet wordt verwacht dat zij de deelname van vrijwilligers aan trainingen bevordert om ondersteuningsvragen van burgers te herkennen en door te verwijzen
- d. de organisatie zet zich actief in voor het leggen van contacten met jongeren en risicogroepen en onderzoekt stelselmatig de behoeften die bij jongeren leven
- e. de organisatie werkt samen met 'vrijwillig' jongerenwerk, gemeente, horeca, en andere betrokkenen (onderwijs organisaties, brede schoolnetwerken, ouders, politie, en maatschappelijke organisaties) om participatie van jongeren te bevorderen en overlast en 'afglijden' van jongeren te voorkomen

5 Wanneer wordt op een aanvraag om subsidieverlening beslist?

- a. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder a wordt uiterlijk beslist op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
- b. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder b en c wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

6 Wat houdt het besluit tot subsidieverlening in?

- a. De beslissing tot subsidieverlening houdt in:
1. de hoogte van het bedrag van subsidieverlening
 2. de activiteit(en) waarvoor de subsidieverlening plaatsvindt
 3. de periode gedurende welke subsidie wordt verleend
 4. de eventueel aan de subsidieverlening te verbinden verplichtingen
- b. De beslissing tot subsidieverlening kan tevens inhouden de beslissing tot subsidievaststelling, indien het bedrag van de subsidieverlening niet méér bedraagt dan € 5.000.
- c. De beslissing tot subsidieverlening houdt tevens de beslissing in tot het betaalbaar stellen van een voorschot tot maximaal het bedrag van de subsidieverlening. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens inhoudt de beslissing tot subsidievaststelling is het bedrag van het voorschot gelijk aan het bedrag van de subsidieverlening.

