

ALGEMENE INSPRAAKVERORDENING OMMEN

Artikel 1 Begripsomschrijving

De verordening verstaat onder:

- a. inspraak: het betrekken van ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid;
- b. inspraakprocedure: de wijze waarop de inspraak gestalte wordt gegeven;
- c. beleidsvoornemen: het voornemen van het bestuursorgaan tot het vaststellen of wijzigen van beleid en besluiten van algemene strekking.

Artikel 2 Onderwerp van inspraak

1. Elk bestuursorgaan besluit ten aanzien van zijn eigen bevoegdheden of inspraak wordt verleend bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid.
2. Inspraak wordt altijd verleend indien de wet hiertoe verplicht.
3. Geen inspraak wordt verleend:
 - a. ten aanzien van ondergeschikte herzieningen van een eerder vastgesteld beleidsvoornemen;
 - b. indien inspraak bij of krachtens wettelijk voorschrift is uitgesloten;
 - c. indien sprake is van uitvoering van hogere regelgeving waarbij het bestuursorgaan geen of nauwelijks beleidsvrijheid heeft;
 - d. inzake de begroting, de tarieven voor gemeentelijke dienstverlening en belastingen bedoeld in hoofdstuk XV van de Gemeentewet;
 - e. indien de uitvoering van een beleidsvoornemen dermate spoedeisend is dat inspraak niet kan worden afgewacht;
 - f. indien het belang van inspraak niet opweegt tegen het belang van de verantwoordelijkheid van de gemeente voor kwetsbare groepen in de samenleving.

Artikel 3 Inspraakgerechtigden

Inspraak wordt verleend aan ingezetenen en aan belanghebbenden.

Artikel 4 Inspraakprocedure

1. Op inspraak is de procedure van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.
2. Burgemeester en wethouders stellen voor elk beleidsvoornemen waarop inspraak wordt verleend, een inspraakprocedure vast.

Artikel 5 Interactieve beleidsvorming

Indien gekozen wordt voor interactieve beleidsvorming wordt dit tot stand gebracht met behulp van onderstaande participatieladder (zie beleidsnotitie "interactieve beleidsvorming en burgerparticipatie").

Participatieladder

(gebaseerd op Igno Pröpper)

Interactief ja/nee	Rol van bestuur/ Bestuursstijl	Rol participant	Voorbeeld
Ja	Faciliterende stijl	(mee)beslisser	Een school ontwikkelt campagne voor verkeersveiligheid en gemeente biedt ambtelijke ondersteuning
Ja	<u>Bestuur geeft ondersteuning</u> (tijd, geld, deskundigheid materiële hulpmiddelen) Samenwerkende stijl	Co-producent	Gezamenlijk bouwplan met projectontwikkelaars, woningcorporaties.
Ja	Bestuur werkt op basis van gelijkwaardigheid met andere partijen samen. Delegerende stijl	Meebeslisser	Dorpsraad krijgt bevoegdheid om invulling te geven aan een budget voor vergroten leefbaarheid.
	Bestuur geeft aan de participant bevoegdheid om binnen randvoorwaarden zelf beslissingen te nemen of uitvoering aan beleid te geven.		

Ja	Participatieve stijl Bestuur vraagt een open advies waarbij er veel ruimte is voor discussie en inbreng. Uiteindelijke besluit ligt wel bij gemeente.	Adviseur	Gemeente vraagt zich af wat er met een braakliggend gebied moet gebeuren? Omwonenden denken vanaf begin mee.
nee	Consultatieve stijl Bestuur raadpleegt participant over afgebakende vraagstelling. Deze kan zich uitspreken over een voorgestelde beleidsaanpak binnen een gegeven probleemomschrijving.	Geraadpleegde	Gemeente heeft plan gemaakt voor woningbouw op braakliggend terrein. Omwonenden en belanghebbenden kunnen reactie geven op dit plan.
nee	Open autoritaire stijl Bestuur voert zelfstandig beleid. Om dit beleid bekend te maken geeft zij hierover informatie. Om dit te laten slagen probeert zij doelgroepen te overtuigen.	Doelgroep van informatie	Bestuur stelt tarieven toeristenbelasting vast en maakt dit bekend.
nee	Gesloten autoritaire stijl Bestuur voert zelfstandig beleid en geeft hierover geen informatie.	Geen	Bestuur beslist in beslotenheid over een in bewaring stelling (opname psychiatrische patiënt).

Artikel 6 Eindverslag

1. Ter afronding van de inspraak maakt het bestuursorgaan een eindverslag op.
2. Het eindverslag bevat in elk geval:
 - a. een beschrijving van de gevolgde inspraakprocedure;
 - b. een weergave van de zienswijzen die tijdens de inspraak mondeling of schriftelijk naar voren zijn gebracht;
 - c. een reactie op deze zienswijzen, waarbij met redenen omkleed wordt aangegeven op welke punten al dan niet tot aanpassing van het beleidsvoornemen wordt overgegaan.

Artikel 7 Intrekking oude verordening

De Algemene Inspraakverordening Gemeente Ommen van 19 december 2002 met kenmerk PJO 74713 wordt ingetrokken.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt zes weken na de dag van bekendmaking in werking.

Artikel 9 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Algemene inspraakverordening Gemeente Ommen".

Toelichting Algemene inspraakverordening gemeente Ommen
 Artikelsgewijze toelichting