

## Verordening commissie bezwaarschriften

De raad, het college en de burgemeester van de gemeente Oostzaan;  
ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;  
gelezen het voorstel van het college;  
gelet op artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);  
besluiten vast te stellen de volgende verordening:

### Hoofdstuk I Begripsbepalingen

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- b. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften.
- c. wet: de Algemene wet bestuursrecht.
- d. voorzitter: de voorzitter van de commissie bezwaarschriften;
- e. ambtelijk horen: het horen door een ambtenaar namens het bestuursorgaan zoals bedoeld in artikel 7:5 van de wet.

### Hoofdstuk II Behandeling van bezwaarschriften

#### Artikel 2. Inleidende bepaling

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van:
  - a. een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken;
  - b. een wettelijk voorschrift inzake de gemeentelijke belastingverordening.
  - c. (gemeentelijke) rechtspositieaangelegenheden;
3. Naast het horen door de commissie kan bij bepaalde, door het college bij afzonderlijk besluit aangewezen categorieën bezwaarschriften, het horen ambtelijk plaatsvinden. De voorbereiding van de beslissing op de bezwaren zal verder via de interne bezwaarprocedure als genoemd in artikel 19 tot en met 24 plaatsvinden.
4. De commissie bereidt de beslissing niet voor van bezwaren die kennelijk niet-ontvankelijk dan wel kennelijk ongegrond zijn.
5. in afwijking van het gestelde in het tweede, derde lid en vierde lid, bereidt de commissie de beslissing op bezwaarschriften, tegen besluiten als genoemd in de gestelde leden, voor indien de medewerker van het in artikel 19 bedoelde secretariaat dit nodig acht.

#### Artikel 3. Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden door het college van burgemeester en wethouders benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Het college benoemt een aantal plaatsvervangende leden.
4. De voorzitter en de leden, alsmede de plaatsvervangers, maken geen deel uit van het bestuur van de gemeente Oostzaan en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid daarvan noch onder verantwoordelijkheid van Wormerland of OVER-gemeenten.
5. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.

#### Artikel 4. Secretaris

1. De secretaris van de commissie is een door het college aangewezen persoon.
2. Het college wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

#### Artikel 5. Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een termijn van maximaal vier jaar. Het is mogelijk één keer herbenoemd te worden.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.
3. De aftredende of ontslag nemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

---

### **Artikel 6. Ingediend bezwaarschrift**

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.

### **Artikel 7. Bemiddeling**

De commissie onderzoekt of de zaak minnelijk kan worden opgelost alvorens de zaak in behandeling wordt genomen. De secretaris verricht daartoe de nodige handelingen.

### **Artikel 8. Uitoefening bevoegdheden**

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de wet worden voor de toepassing van deze verordening opgedragen aan de secretaris:

- a. artikel 2:1, tweede lid; bevoegdheid tot het vragen van een machtiging;
- b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn waarbinnen het verzuim in de zin van niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 van de wet, kan worden hersteld;
- c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
- d. artikel 7:4, tweede lid; tijdig ter inzage leggen van de stukken t.b.v. belanghebbenden;
- e. artikel 7:6, vierde lid, bevoegdheid tot besluiten van geheimhouding bij afzonderlijk horen van belanghebbenden.

### **Artikel 9. Vooronderzoek**

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

### **Artikel 10. Hoorzitting**

1. De secretaris van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De secretaris beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.
3. Indien de secretaris op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.
4. Indien wordt afgezien van het horen op grond van artikel 7:3, aanhef en onder a of b van de wet, deelt de secretaris tevens mede dat de voorbereiding van de beslissing op de bezwaren verder via de interne bezwaarprocedure als genoemd in artikel 19 tot en met 24 zal plaatsvinden.

### **Artikel 11. Uitnodiging zitting**

1. De secretaris roept de leden van de commissie bezwaarschriften ten minste twee weken voor de vergadering schriftelijk op. De oproep gaat zo mogelijk vergezeld van alle op de te behandelen bezwaren betrekking hebbende stukken, doch vermeldt in ieder geval de bezwaren waarvoor de vergadering is belegd.
2. De secretaris nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
3. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de secretaris verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
4. De beslissing van de secretaris op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
5. De secretaris is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

### **Artikel 12. Quorum**

Voor het houden van een zitting is vereist dat er tenminste twee leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als zijn plaatsvervanger is het vereist, dat twee leden aanwezig zijn, waarbij het lid dat door de commissie als zodanig is aangevoerd fungeert als waarnemend voorzitter.

### **Artikel 13. Niet-deelneming aan de behandeling**

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo mogelijk vervangen.

#### **Artikel 14. Openbaarheid zitting**

1. De zitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.

#### **Artikel 15. Schriftelijke verslaglegging**

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk in beslotenheid plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die bij het bezwaardossier worden gevoegd.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

#### **Artikel 16. Nader onderzoek**

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek (laten) verrichten.
2. De uit het nader onderzoek verkregen relevante nieuwe feiten en/ of omstandigheden worden in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden of ter inzage gelegd.
3. De secretaris beslist of er een nieuwe hoorzitting wordt belegd.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 17. Raadkamer en advies**

1. De commissie beraadslaagt en beslist in beslotenheid over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

#### **Artikel 18. Uitbrengen advies en verdaging**

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag, bedoeld in artikel 15 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van 12 weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de wet, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.

### **Hoofdstuk III. Interne bezwaarprocedure**

#### **Artikel 19. Secretariaat**

De voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften tegen besluiten, genoemd in artikel 2, lid 3, vindt plaats op de afdeling Bestuur- en Managementondersteuning, taakveld juridische zaken van OVER-gemeenten.

#### **Artikel 20. Behandelwijze bezwaarschriften**

Met inachtneming van hetgeen in de wet en in deze verordening is geregeld, is het in artikel 19 bedoelde secretariaat bevoegd zijn werkwijze zelf te bepalen.

#### **Artikel 21. Opdracht bevoegdheden**

De bevoegdheden, voor zover van toepassing, ingevolge de hierna genoemde artikelen van de wet worden voor de toepassing van deze verordening opgedragen aan de secretaris:

- a. 2:1, tweede lid, van de wet;
- b. 6:6 van de wet, wat betreft het de indiener stellen van een termijn waarbinnen het verzuim in de zin van niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 van de wet, kan worden hersteld;
- c. 6:17 van de wet, voor zover het betreft de verzending van stukken lopende de voorbereiding van de beslissing op een bezwaar;
- d. 7:4, tweede lid, van de wet, voor de toepassing van deze verordening opgedragen aan een medewerker van het in artikel 19 bedoelde secretariaat.

#### **Artikel 22. Openbaarheid hoorzitting**

1. De hoorzittingen, gehouden in het kader van de voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten genoemd in artikel 2, derde lid, zijn openbaar.
2. Na een daartoe strekkend verzoek van een belanghebbende, beslist een medewerker van het in artikel 19 bedoelde secretariaat of de deuren dienen te worden gesloten.

#### **Artikel 23. Schriftelijke verslaglegging**

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk in beslotenheid plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die bij het bezwaardossier worden gevoegd.

#### **Artikel 24. Telefonisch horen**

1. Telefonisch horen in het kader van de voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten genoemd in artikel 2, derde lid, kan alleen plaatsvinden indien:
  - a. er geen derden-belanghebbenden bij de beslissing op bezwaar zijn;
  - b. vaststaat dat de belanghebbende geen bezwaar heeft tegen telefonisch horen;
  - c. minimaal 24 uur voorafgaand aan het telefonisch horen hiertoe een afspraak wordt gemaakt;
  - d. na afloop van het telefonisch horen, door een medewerker van het in artikel 19 bedoelde secretariaat, een verslag van het horen wordt gemaakt dat ter instemming aan de belanghebbende wordt gezonden.
2. Indien de belanghebbende binnen een week na verzending van het verslag niet instemt met het in het eerste lid, onder d, genoemde verslag dan wel niet reageert, wordt hij in gelegenheid gesteld te worden gehoord in een hoorzitting als bedoeld in artikel 22.

### **Hoofdstuk IV Overige en slotbepalingen**

#### **Artikel 25. Jaarverslag**

De commissie brengt jaarlijks vóór 1 juli aan de bestuursorganen van de gemeente verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

#### **Artikel 26. Vergoedingen**

1. De leden van de commissie ontvangen voor het bijwonen van een vergadering van de commissie een vergoeding waarvan de hoogte door burgemeester en wethouders wordt vastgesteld.
2. De leden van de commissie ontvangen een vergoeding voor reis- en verblijfskosten welke wordt vastgesteld overeenkomstig de regels welke gelden voor het personeel van OVER-gemeenten.

#### **Artikel 27. Intrekking oude regeling**

De Verordening behandeling bezwaar- en beroepschriften Oostzaan vastgesteld op 3 juni 2002 wordt ingetrokken op het moment dat deze verordening in werking treedt.

#### **Artikel 28. Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op de derde dag na die waarop zij is bekendgemaakt.

#### **Artikel 29. Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening commissie bezwaarschriften Oostzaan 2010.

*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 1 november 2010,*

*Namens de gemeenteraad,*

---

*De voorzitter, De griffier,*

*P.J. Möhlmann L. Ouwehand*

*Namens het college,*

*De burgemeester, De secretaris,*

*P.J. Möhlmann W. van Twuijver*

*De burgemeester,*

*P.J. Möhlmann*

#### **Toelichting**

De huidige verordening is in 2002 vastgesteld. Op een aantal punten bestaat er behoefte aan actualisering van de verordening. Sinds 1 oktober 2009 is de Wet dwangsom bij niet tijdig beslissen van kracht. Deze nieuwe wet betekent o.a. dat indien het bestuursorgaan niet binnen de termijnen uit de Awb beslist op een bezwaarschrift of op een aanvraag, het bestuursorgaan aan de aanvrager een dwangsom verbeurt voor elke dag dat het in gebreke is.

Om tot een efficiëntere afhandeling van de bezwaarschriften te komen is het noodzakelijk om in de verordening commissie bezwaarschriften wijzigingen door te voeren.

#### **Wet dwangsom en beroep**

Op 1 oktober 2009 is de Wet dwangsom en beroep, onderdeel van de Awb, in werking getreden. Voor de bezwaarschriftencommissie is deze wet op 2 punten van belang.

Allereerst is met de inwerkingtreding van deze wet de beslistermijn voor een bezwaarschrift verruimd. De termijn begint nu niet meer te lopen vanaf het moment dat een bezwaar wordt ingediend maar vanaf het moment dat de bezwaartermijn van het besluit is afgelopen. Deze regeling ziet op die gevallen waarbij er meerdere bezwaren tegen 1 besluit worden ingediend, het is nu mogelijk om deze gelijk te behandelen. Voorheen was het mogelijk dat er ruim 5 weken zat tussen het eerste ingediende bezwaarschrift en het laatste waardoor het lastig was om op tijd het 1<sup>e</sup> bezwaarschrift af te handelen.

Daarnaast is de beslistermijn indien er een commissie is, verlengd van 10 naar 12 weken en de mogelijkheid om te verdagen van 4 naar 6 weken.

Wordt er niet op tijd een besluit genomen door het bestuursorgaan dan is het mogelijk dat de bezwaarde de gemeente in gebreke stelt. Het bestuursorgaan heeft dan nog twee weken de tijd om het besluit te nemen. Gebeurt dit niet dan wordt automatisch de dwangsom verbeurd, per dag, met een maximum van 42 dagen, wat staat voor een bedrag van €1260,-. Tegelijk met de ingebrekestelling kan er beroep worden ingesteld bij de rechter. De rechter kan ook een passende dwangsom opleggen.

De Wet dwangsom en beroep zorgt ervoor dat bestuursorganen hun interne processen goed inrichten zodat op tijd besluiten genomen kunnen worden. De bezwaarcommissie maakt onderdeel uit van het proces om tot een beslissing op bezwaar te komen. Het ligt voor de hand dat er afspraken worden gemaakt tussen bestuursorgaan en commissie. Voor de commissie is het belangrijk dat zij zo snel mogelijk de relevante stukken en informatie behorende bij het bezwaarschrift ontvangen van de ambtelijke organisatie, voor het bestuursorgaan is het van belang dat de commissie rekening houdt met de vergadercyclus van bijv. het college en dat adviezen op tijd worden aangeleverd.

Door ambtelijk horen van bepaalde categorieën kan de doorlooptijden worden verkort. In verschillende gemeenten wordt hier al enige tijd met succes mee gewerkt.

De (plv) voorzitter en (plv) leden worden benoemd voor vier jaar. Hierdoor is er een mate van continuïteit bij de commissie en is het niet meer zo dat op één moment de hele commissie opstapt, maar door natuurlijk verloop zal dit meer gespreid zijn. Een lid kan altijd zelf ontslag nemen of het college kan een lid ontslaan.

#### **Artikelsgewijze toelichting op de Modelverordening commissie bezwaarschriften**

In de aanhef van de regelgeving is bepaald dat de bestuursorganen van de gemeente, de raad, het college en de burgemeester, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft, besluiten de verordening vast te stellen. Duidelijk is dat de raad de verordenende bevoegdheid heeft. Het college en de burgemeester hebben deze bevoegdheid niet, maar nemen hiermee het besluit tot het instellen van de commissie bezwaarschriften. Op deze manier is het mogelijk dat de bestuursorganen samen een en dezelfde commissie instellen om te adviseren op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester. De ondertekening gebeurt eveneens door de drie bestuursorganen.

#### **Artikel 1. Begripsbepaling**

In dit artikel zijn slechts die begripsbepalingen opgenomen die niet in de Awb voorkomen. Zo ontbreekt er een omschrijving van het begrip 'bestuursorgaan' hoewel dat op meerdere plaatsen in de verordening

voorkomt. Het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen, wordt in de verordening aangeduid als 'verwerend orgaan'. Dit kan de gemeenteraad betreffen, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester of een commissie waaraan via delegatie bepaalde bevoegdheden van de hiervoor genoemde bestuursorganen zijn overgedragen.

#### *Artikel 2. Inleidende bepaling commissie*

Middels deze bepaling wordt de commissie bezwaarschriften geïntroduceerd en worden de grenzen van haar bevoegdheid vastgelegd. Artikel 2 is zo opgebouwd dat uitgangspunt is dat de voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester berust bij de commissie bezwaarschriften.

Het tweede lid geeft beperkingen aan op de algemene taak zoals die in het eerste lid staat omschreven. De beperkingen hebben betrekking op categorieën bezwaarschriften waarvoor thans reeds aparte bezwaarprocedures functioneren. Voortzetting van die werkwijze wordt wenselijk geacht. Het derde lid maakt het mogelijk bij collegebesluit te bepalen dat bij bepaalde categorieën bezwaarschriften ambtelijk wordt gehoord. Deze werkwijze heeft tot doel de doorlooptijden van de bezwaarschriften te verkorten. Ambtelijk horen vindt uitsluitend plaats bij standaardzaken. De voorbereiding van de beslissing op de bezwaren zal verder via de interne bezwaarprocedure als genoemd in artikel 19 tot en met 24 plaatsvinden. Bij enige twijfel wordt het bezwaarschrift voor advies aan de commissie voorgelegd.

Lid 4 geeft de mogelijkheid aan het secretariaat om zelf een bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond te verklaren. De bevoegdheid van de adviescommissie voor bezwaarschriften om de beslissing op bezwaren voor te bereiden, is op grond van artikel 2 (tweede lid) afhankelijk gemaakt van het onderwerp van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt. De wijze van voorbereiding van een beslissing op bezwaar is echter niet alleen van het onderwerp van het primaire besluit afhankelijk. In de parlementaire geschiedenis bij artikel 7:13, tweede lid, Awb wordt erkend dat bezwaren die in principe behandeld zouden worden door een adviescommissie, wegens daaraan klevende gebreken in de vorm van kennelijke niet-ontvankelijkheid dan wel kennelijke ongegrondheid, beter een interne bezwaarprocedure kunnen doorlopen. Op grond van deze verordening wordt daarom als volgt met dergelijke bezwaren omgegaan:

- **Hoofdregeel:** Na binnenkomst van een bezwaar wordt aan de hand van de inhoud van het primaire besluit bekeken welke wijze van bezwaarbehandeling zal volgen: voorbereiding van de beslissing op bezwaar via de adviescommissie of de interne bezwaarprocedure;
- **Afwijking:** Indien bij eerste bestudering van het bezwaar tegen een besluit dat niet genoemd is in artikel 2, tweede lid, direct duidelijk is dat het kennelijk niet-ontvankelijk dan wel kennelijk ongegrond is zal: - de interne bezwaarprocedure gevolgd worden (artikel 2, derde lid); - dit worden medegedeeld in de op grond van artikel 6:14 Awb te versturen ontvangstbevestiging; - de medewerker van het in artikel 19 bedoelde secretariaat beslissen over toepassing van artikel 7:3 Awb;
- Indien op basis van de inhoud van het primaire besluit de adviescommissie bevoegd is, maar er twijfels zijn omtrent de kennelijke niet-ontvankelijkheid of de kennelijke ongegrondheid van het bezwaar: - wordt er op grond van artikel 6:14 Awb een ontvangstbevestiging verstuurd, waarin geen mededeling wordt gedaan over de wijze van bezwaarbehandeling; - onderzoekt de secretaris óf er sprake is van kennelijke niet-ontvankelijkheid of kennelijke ongegrondheid; - beslist de secretaris over de vraag of tot toepassing van artikel 7:3, aanhef en onder a of b, Awb wordt overgegaan; - deelt de secretaris, op grond van artikel 7:13, tweede lid, Awb + artikel 2, derde lid, + artikel 10, derde lid, aan de voorzitter van de adviescommissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden tegelijkertijd mee: > of de adviescommissie voor bezwaarschriften bevoegd blijft om de beslissing op bezwaar voor te bereiden. **Zo ja:** dan wordt verder bovenstaande hoofdregeel gevolgd en wordt hiervan mededeling gedaan ex artikel 7:13, tweede lid, Awb; **Zo nee:** dan vindt op grond van artikel 2, derde lid, verdere behandeling van het bezwaar plaats middels de interne bezwaarprocedure; > of op grond van artikel 7:3, aanhef en onder a of b Awb van het horen van belanghebbenden wordt afgezien. **Zo ja:** dan kan het in artikel 19 bedoelde secretariaat beginnen met het maken van een ontwerpbeslissing op bezwaar; **Zo nee:** dan draagt de adviescommissie - middels de secretaris - het bezwaarschrift over aan het in artikel 19 bedoelde secretariaat om te horen overeenkomstig artikel 7:5 Awb en om een beslissing op bezwaar voor te bereiden.

Lid 5 opent de mogelijkheid om de voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten als genoemd in lid 2, 3 en 4 alsnog bij de commissie bezwaarschriften te leggen.

#### *Artikel 3. Samenstelling van de commissie*

De (nieuwe) leden van de commissie worden (her) benoemd en ontslagen door het college van burgemeester en wethouders. De afgelopen jaren is gebleken dat het overgrote deel van de bezwaarschriften is gericht tegen besluiten van het college. Het ligt dan ook in de rede dat het college de leden van de commissie benoemt en ontslaat.

Om de objectiviteit zoveel mogelijk te waarborgen en schijn van vooringenomenheid te vermijden mogen de voorzitter en de leden geen deel uitmaken van het bestuur van de gemeente Oostzaan, Wormerland en Over-gemeenten en niet werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de gemeente Oostzaan,



#### rtikel 4. Secretaris

Dit artikel spreekt voor zich.

#### *Artikel 5. Zittingsduur*

Deze bepaling is gewijzigd bij de herziening van 2010. In de voorgaande verordening was bepaald dat de zittingsduur van de commissie gelijk liep met de zittingstermijn van de raad. Dat heeft alleen een functie als raadsleden lid van de commissie zijn. Volgens artikel 3, vierde lid, is het voor raadsleden echter niet mogelijk om lid te zijn van de commissie.

De leden van de commissie bezwaarschriften worden nu voor vier jaar benoemd. Hierdoor is er een mate van continuïteit bij de commissie en is het niet meer zo dat op één moment de hele commissie opstapt, maar door natuurlijk verloop zal dit meer gespreid zijn.

Een lid kan altijd zelf ontslag nemen of het college kan een lid ontslaan. Bij dit laatste dient wel rekening gehouden te worden met het feit dat de commissie als adviseur in zekere mate een onafhankelijke rol ten opzichte van het bestuursorgaan heeft en daarom dient aan de commissie ruimte te worden gelaten om op verantwoorde wijze invulling aan haar onderzoeksbevoegdheden te geven. Het college mag daarom niet te lichtvaardig met de ontslagbevoegdheid omspringen omdat anders de schijn zou kunnen ontstaan dat een commissie(lid) aan de kant wordt geschoven vanwege een voor het bestuursorgaan onwelgevallig standpunt. Tegelijkertijd is de commissie een adviserend orgaan en ligt de eindverantwoordelijkheid voor de beslissing op het bezwaar bij het bestuursorgaan.

De bepaling van het derde lid is van orde. Een ontslagnemend lid kan niet gedwongen worden ook feitelijk de functie te blijven vervullen.

#### *Artikel 6. Ingediend bezwaarschrift*

*Dit artikel spreekt voor zich.*

#### *Artikel 7. Bemiddeling*

Dit artikel is nieuw opgenomen. Alternatieve geschillenbeslechting wordt bij de meeste bestuursorganen en rechtbanken op een bepaalde manier toegepast. Veel voorkomende vormen zijn (pre)-mediation of een andere aanpak.

Bij de andere aanpak wordt vaak na ontvangst van het bezwaarschrift meteen gebeld naar de bezwaarde. Op deze manier kunnen misverstanden worden rechtgezet, het besluit nader worden toegelicht etc. Dit kan leiden tot intrekking van het bezwaarschrift. Op dit moment wordt nader onderzoek verricht naar pre-meditation binnen de bezwaarprocedure.

Door deze bepaling is procedureel vastgelegd dat een bemiddelingspoging mogelijk is in het bezwaarschriftenproces. Door de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen is het van belang dat, indien er gesproken wordt over mogelijke oplossingen buiten de bezwaarprocedure om, formeel wordt vastgelegd dat de beslistermijn van het bezwaarschrift wordt opgeschort tot het moment dat aan de secretaris wordt meegedeeld wat de uitkomst van de bemiddelingspoging is.

#### *Artikel 8. Uitoefening bevoegdheden*

Artikel 7:13, vierde lid, Awb bepaalt dat de adviescommissie beslist over de toepassing van een aantal procedurevoorschriften uit de Awb. In concreto betreft het beslissingen over de beperking van het inzage-recht (artikel 7:4, zesde lid, Awb) en over de openbaarheid van de hoorzitting (artikel 7:5, tweede lid, Awb). De parlementaire geschiedenis maakt duidelijk dat deze bevoegdheden niet door een ander kunnen worden uitgeoefend.

In het kader van de voorbereiding van een beslissing op bezwaar door een adviescommissie vinden echter meer handelingen plaats. Hierbij valt te denken aan het verlangen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde (artikel 2:1, tweede lid Awb) of het de indiener van een bezwaarschrift stellen van een termijn waarbinnen verzuimen kunnen worden hersteld (artikel 6:6 Awb).

Omdat de wetgever de bevoegdheid hiertoe niet expliciet bij de adviescommissie neerlegt, bepaalt artikel 8 dat deze bevoegdheden worden uitgeoefend door de secretaris van de adviescommissie.

#### *Artikel 9 Vooronderzoek*

Dit artikel is niet gewijzigd en spreekt voor zich.

#### *Artikel 10 en 11. Hoorzitting en Uitnodiging zitting*

Ook hier heeft de wetgever de bevoegdheid niet expliciet bij de voorzitter neergelegd. Artikel 10 en 11 bepaalt dat deze bevoegdheden worden uitgeoefend door de secretaris van de commissie bezwaarschriften.

#### *Artikelen 12 tot en met 18*

Deze artikelen zijn niet gewijzigd en spreken voor zich.

#### *Artikel 19 tot en met 24. Interne bezwaarprocedure*

Zoals bij de toelichting op artikel 2 is uitgelegd, bestaan er na de vaststelling van deze verordening twee wijzen van bezwaarbehandeling: bezwaarbehandeling middels een adviescommissie en bezwaarbehandeling middels een interne bezwaarprocedure. Ten aanzien van de interne bezwaarprocedure bevat hoofdstuk III een minimaal aantal bepalingen. Deze bepalingen, in combinatie met de artikelen

---

uit de Awb die betrekking hebben op interne bezwaarbehandeling, hebben als doel deze procedure zorgvuldig, maar wel zo flexibel mogelijk te laten verlopen.

Door het in artikel 19 genoemde secretariaat zal per ingekomen bezwaarschrift bekeken worden:

- hoe de voorbereiding van de beslissing op het bezwaarschrift plaatsvindt;
- of en zo ja, door wie en hoe in dit kader gehoord wordt.

Wat betreft het horen kan het volgende worden opgemerkt. Artikel 7:2 Awb bevat het uitgangspunt dat, voordat op een bezwaar wordt beslist, belanghebbende in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord.

Artikel 7:3, aanhef en onder c, Awb geeft een belanghebbende de mogelijkheid te verklaren dat hij geen gebruik wil maken van zijn recht om te worden gehoord op de wijze zoals neergelegd in artikel 7:4 e.v. Awb. Een mogelijkheid is om telefonisch te horen. Omdat telefonisch horen niet voor alle gevallen geschikt is, bevat artikel 24 de condities waaronder telefonisch gehoord kan worden. Besloten is om minimaal 24 uur van te voren een afspraak te maken met bezwaarde, zodat bezwaarde nog tijd heeft om zich voor te bereiden.

Omdat telefonisch horen in de zin van de Awb géén horen is, behoudt een belanghebbende het recht om, nadat hij telefonisch gehoord is, aan te geven dat hij alsnog in een formele hoorzitting gehoord wil worden. (Wanneer de secretaris dan wel een medewerker van het secretariaat op grond van artikel 7:3, aanhef en onder a of b Awb afziet van het horen, heeft een belanghebbende dit recht niet.)

#### *Artikel 25. Jaarverslag*

Deze bepaling is nieuw opgenomen. In de praktijk blijkt dat de bezwaarschriftencommissie jaarlijks verslag uitbrengt aan de raad, het college en de burgemeester over haar werkzaamheden. De invulling van dit verslag is aan de commissie gelaten. Voor de hand ligt dat wordt aangegeven welke aantallen bezwaren zijn ingediend, wat de werkvoorraad was bij aanvang van het kalenderjaar, hoeveel adviezen zijn uitgebracht, wat de adviezen inhielden (niet-ontvankelijk, (deels) gegrond etc.) of het bestuursorgaan contrair heeft besloten, in welke gevallen beroep wordt ingediend en wat de uitkomst van dit beroep is. Tevens zal het secretariaat verslag uitbrengen over de interne bezwaarprocedure. In geval er een klacht is ingediend tegen de bezwaarschriftencommissie wordt dit in het jaarverslag vermeld.

Het jaarverslag is ook een instrument voor de commissie om aan de bestuursorganen adviezen te geven over de verbeterpunten op het gebied van juridische kwaliteit.

#### *Artikel 26. Vergoedingen*

Dit artikel is enigszins gewijzigd ten opzichte van de vorige verordening. Het artikel is ingekort, maar heeft geen veranderingen tot gevolg.

#### *Artikel 27. Intrekking oude regeling*

Dit artikel spreekt voor zich.

#### *Artikel 28. Inwerkingtreding*

In artikel 139 tot en met 144 Gemeentewet zijn de bekendmaking en inwerkingtreding van besluiten die algemeen verbindende voorschriften inhouden geregeld. De bepalingen over bekendmaking en mededeling van besluiten zoals opgenomen in afdeling 3.6 Awb zijn niet van toepassing op algemeen verbindende voorschriften (zie artikel 3:1 Awb dat aangeeft dat op besluiten, die algemeen verbindende voorschriften inhouden, van dat hoofdstuk slechts afdeling 2 tot en met 4A van toepassing zijn en wel voor zover de aard van de besluiten zich daartegen niet verzet). Besluiten van het gemeentebestuur die algemeen verbindende voorschriften inhouden, verbinden niet dan wanneer ze bekendgemaakt zijn. De bekendmaking geschiedt door plaatsing in het Gemeenteblad of in een andere door de gemeente algemeen verkrijgbaar gestelde uitgave (huis-aan-huisblad of plaatselijk dagblad).

#### *Artikel 29. Citeertitel*

Dit artikel spreekt voor zich.