

Instructie voor de marktmeester

Burgemeester en wethouders van de gemeente Rijswijk;
-gelet op het bepaalde in de "Marktverordening Rijswijk" en het "Marktrechtlement van de gemeente Rijswijk";

B E S L U I T E N:

vast te stellen de volgende "Instructie voor de marktmeester" als volgt:

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1

Het handhaven van en het toezicht houden op de orde op de markt is in het bijzonder opgedragen aan de marktmeester.

Artikel 2

Hij ziet erop toe dat alle voorschriften en instructies op het marktwezen betrekking hebbende worden nageleefd.

Artikel 3

Hij waakt voor beschadiging van gemeente-eigendommen tijdens en op de markt en geeft ingeval van beschadiging van deze eigendommen daarvan kennis aan de instanties die daarvan kennis behoren te dragen.

Artikel 4

Het is de marktmeester verboden giften dan wel beloningen in geld of goed, in welke vorm ook, als gevolg van of in verband met in zijn werkring bewezen diensten of nog te bewijzen diensten aan te nemen of uit te lokken en tegenover de op de markt komende en handeldrijvende kooplieden verplichtingen te scheppen, die hem in de vrije en nauwgezette vervulling van zijn functie zouden kunnen bemmeren en schaden.

Artikel 5

Met betrekking tot zijn werkzaamheden op of ten behoeve van de markt dan wel zijn verantwoordelijkheden voortvloeiende uit zijn taak en/of deze instructies is hij te allen tijde verantwoording schuldig aan het hoofd van de afdeling Leefbaarheid, Veiligheid en Handhaving.

Artikel 6

In de gevallen, waarin deze instructie niet voorziet, gedraagt hij zich volgens de voorschriften welke burgemeester en wethouders hem geven.

Hoofdstuk 2 Administratie

Artikel 7

1. De marktmeester houdt lijsten bij van de vaste marktkooplieden en vaste meelopers waar naam, adres, branche en aantal kramen c.q. verkoopwagens op vermeld staan.

Onder een vaste meeloper wordt verstaan: hij die reeds geruime tijd een standplaats inneemt, maar (nog) geen vaste vergunning heeft.

2. De losse meelopers worden apart geregistreerd. De wachtlijsten worden bijgehouden door de afdeling Stad & Samenleving/Vergunningen.

Artikel 8

1. Hij int de marktgelden van de meelopers en standwerkers en geeft hiervoor marktbonnen uit.
2. Hij draagt de marktgelden af aan de afdeling Bedrijfsvoering/FPA van de gemeente Rijswijk.
3. Hij maakt van elke marktdag een marktjournaal. Op dit journaal noteert hij de namen van de meelopers en standwerkers en voegt de nummers van de uitgegeven marktbonnen en het stortbewijs toe.

Artikel 9

1. Door hem wordt bijgehouden met welke frequentie standplaatshouders, meelopers en standwerkers op marktdagen aanwezig zijn.

2. Bij afwezigheid van de in het eerste lid genoemde marktkeuzelieden vermeldt hij de reden van afwezigheid.

Hoofdstuk 3 Voorbereiding

Artikel 10

De marktmeester is verantwoordelijk voor de wijze van opstelling van de marktkramen op de markt.

Artikel 11

1. Hij beoordeelt aanvragen van meelopers en standwerkers en wijst plaatsen toe namens het college van burgemeester en wethouders.
2. Hij beoordeelt aanvragen van politieke, sociale, culturele en charitatieve instellingen en wijst standplaatsen nabijde markt toe.

Artikel 12

Hij is minimaal 3 dagen in de week telefonisch bereikbaar voor keuzelieden die een standplaats, meeloperplaats of standwerkerplaats willen hebben of een bericht van verhindering door willen geven e.d..

Artikel 13

Hij treedt op als lid van en adviseur voor de plaatselijke marktcommissie.

Artikel 14

Onder verantwoording van en door tussenkomst van het hoofd van de afdeling Leefbaarheid, Veiligheid en Handhaving geeft hij gevraagd en ongevraagd adviezen inzake marktaangelegenheden.

Artikel 15

In overleg met en onder leiding van het hoofd van de afdeling Leefbaarheid, Veiligheid en Handhaving onderhoudt hij de contacten met het Hoofd bedrijfsschap Detailhandel en andere instanties betreffende marktzaken.

Artikel 16

De marktmeester dient tijdens de uren, gedurende welke de markt wordt gehouden op de markt aanwezig te zijn. In overleg met het hoofd van de afdeling Leefbaarheid, Veiligheid en Handhaving kan een aantal uren van de marktdag besteed worden op kantoor voor uit te voeren administratieve en andere werkzaamheden.

Artikel 17

Hij ziet toe op een juiste uitoefening van het bepaalde in de "Marktverordening".

Artikel 18

Hij handhaaft de orde op de markt; zonodig vraagt hij assistentie van de politie.

Artikel 19

Hij is bevoegd marktartikelen, die branchevreemd of naar zijn oordeel onhygiënisch of bedorven zijn, niet toe te laten of te doen verwijderen. Alvorens daartoe over te gaan vraagt hij advies van de VWA Keuringdienst van Waren.

Tevens houdt hij toezicht op het merkenrecht zoals geregeld in het Benelux Verdrag inzake de intellectuele Eigendom en is hij bevoegd (namaak)artikelen te doen verwijderen. Dit eventueel in overleg met de Stichting Namaak Bestrijding.

Artikel 20

Hij houdt toezicht op het goed schoonhouden door de keuzelieden van de ruimten rond de marktkramen tijdens de markt.

Artikel 21

Hij houdt op na beëindiging van de markt toezicht op het uitvoeren van het goed schoonmaken van het marktterrein door derden.

Artikel 22

Hij draagt zorg voor voldoende breedte van de doorgangen tussen de kramen in verband met de toegankelijkheid voor hulpverlenende instanties bij eventuele calamiteiten.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 23

De marktmeester zorgt bij afwezigheid, ziekte of ontstentenis voor vervanging door een andere gediplomeerde marktmeester.

Artikel 24

De bepalingen van deze instructie zijn van overeenkomstige toepassing op degene die de marktmeester bij afwezigheid, ziekte of ontstentenis in zijn functie vervangt.

Artikel 25

In geschillen omtrent de toepassing van deze instructie wordt beslist door burgemeester en wethouders.

Artikel 26

De instructie treedt in werking met ingang van heden.

Rijswijk, 8 januari 2013

Burgemeester en wethouders voornoemd,

de secretaris, de burgemeester (wnd),

Drs. A. de Baat H.W.M. Klitsie