

## Ondermandaatbesluit

Het hoofd Sociale Zaken, J.A.M. Heesen

Gelet op het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Sittard-Geleen 2013 (hierna: Mandaatbesluit);

Overwegende dat het doelmatig en doeltreffend is dat het hoofd van de Cluster Sociale Zaken gebruik maakt van ondermandaat bij de uitoefening van de aan hem gemandateerde bevoegdheden;

BESLUIT:

### Artikel 1. Ondermandaat

1. De **Teammanager Werk, Teammanager Zorg, Teammanager Inkomen** en de **Teammanager Ondersteuning** heeft mandaat ten aanzien van het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 1 van het Mandaatbesluit en het afdoen van daarmee verband houdende stukken zoals opgenomen in de ondermandaatlijst en het werkterrein van de afzonderlijke teams zoals opgenomen in het vigerende Organisatiebesluit.  
tenzij bij wet anders is bepaald of de aard van die bevoegdheid zich in een specifiek geval daartegen verzet.
2. Het hoofd kan ten aanzien van de uitoefening van het mandaat nadere richtlijnen geven.

### Artikel 2. Ondertekening

De ondertekening van uitgaande stukken zal luiden als volgt:

“Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen”, respectievelijk “De Burgemeester van Sittard-Geleen”;

“namens deze(n)”;

gevolgd door de functienaam van de (onder)gemandateerde,  
de handtekening van deze (onder)gemandateerde,  
en onder vermelding van naam van deze (onder)gemandateerde.

### Artikel 3. Afwezigheid/ontstentenis

In geval van afwezigheid of ontstentenis van de ondergemandateerde functionaris gelden de volgende regels:

- a) teammanagers vervangen elkaar
- b) unitcoördinatoren worden vervangen door hun teammanager
- c) de overige functionarissen worden vervangen door hun teammanager. of door een door deze aangewezen functionaris.

### Artikel 4. Verantwoording

De ondergemandateerde functionaris legt (vooraf en/of achteraf) verantwoording af over de uitvoering van de aan hem opgelegde taken en het gebruik van verleende bevoegdheden op de navolgende wijze:

- Voorjaars- en najaarsrapportages
- Afdelingsrapportages
- Jaarrekening
- (Meerjaren-)Begroting
- Regulier overleg tussen hoofd en teammanager
- Ad hoc overleg tussen hoofd en teammanager (bij spoedeisende zaken)
- Managementinformatie (maandelijks)

### Artikel 5. Intrekking

Op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit worden ingetrokken het eerder vastgestelde ondermandaat van:

- de afdeling Werk en Inkomen;
- het team Leerplicht/RMC (teamleider) van de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling;
- het team Zorg en Ondersteuning (teamleider) van de afdeling Dienstverlening

---

**Artikel 6. Bekendmaking en inwerkingtreding**

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na de dag van bekendmaking.
2. Bekendmaking vindt plaats door publicatie in het elektronisch gemeentebblad op de internetsite van de gemeente Sittard-Geleen.

## Ondermandaatlijst Cluster Sociale Zaken

\*) lijst zoals bedoeld in artikel 1 lid 1 van het Ondermandaatbesluit cluster Sociale Zaken

### Ondergemandateerde bevoegdheden

### Teammanager

<ul style="list-style-type: none"><li>· Het nemen van besluiten inzake de aanspraak op uitkering, subsidie of voorzieningen bij of krachtens de Wet werk en bijstand (WWB), de Invoeringswet Wet werk en bijstand (IWWB), de Algemene bijstandswet (Abw), de Wet inschakeling werkzoekenden (WIW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ), de Wet inburgering (WI), de Wet Kinderopvang (WKO) en de Regeling kinderopvang en buitenschoolse opvang alleenstaande ouders (Regeling KOA), Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), Leerplichtwet 1969, Regionale Meld- en Coördinatie (RMC), Verordening leerlingenvervoer Sittard-Geleen, Besluit Gehandicapten Parkeerkaart, Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs). Hieronder worden eveneens begrepen: a) het verrichten van alle handelingen ter voorbereiding en uitvoering van deze besluiten; b) het opleggen van verplichtingen die aan deze besluiten worden verbonden.</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het nemen van <i>besluiten inzake het terugvorderen van uitkering, subsidie of kosten van voorzieningen</i> die bij of krachtens de WWB, IWWB, Abw, WIW, IOAW, IOAZ, WI, en WKO werden toegekend. Hieronder wordt eveneens begrepen het verrichten van alle handelingen ter voorbereiding en uitvoering van deze besluiten, inclusief het nemen van herzieningsbesluiten die aan de terugvordering ten grondslag liggen.</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het opleggen van <i>bestuurlijke boetes</i> in het kader van de IOAW, IOAZ, WI en WKO. Hieronder wordt begrepen het verrichten van alle handelingen ter voorbereiding en uitvoering van de besluiten tot het opleggen van een boete.</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het nemen van besluiten op grond van de <i>WWB en Abw</i> inzake het verhalen van kosten van bijstand.</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het tekenen van <i>akten</i> tot het verlenen van bijstand in de vorm van geldleningen onder verband van hypotheek c.q. verpanding, alsmede het geven van volmacht inzake algehele of gedeeltelijke doorhaling van hypothecaire inschrijvingen t.b.v. de gemeente, die verband houden met de verlening van bijstand.</li></ul>	Werk, Inkomen
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het op uitnodiging van de voorzitter van de vaste commissie van advies voor de bezwaar- en beroepschriften vertegenwoordigen van het verwerend orgaan tijdens <i>de hoorzitting</i> als bedoeld in de "Verordening commissie bezwaarschriften Sittard-Geleen", alsmede het opstellen van het in dit artikel bedoeld <i>verweerschrift</i>.</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het verrichten van handelingen ter voorbereiding of uitvoering van door of namens burgemeester en wethouders te nemen besluiten naar aanleiding van bezwaarschriften.</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het ter zitting <i>vertegenwoordigen</i> van de gemeente in rechtsgedingen, alsmede het opstellen van ambtsberichten, verzoek- en verweerschriften in het kader van gerechtelijke procedures.</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het doen van <i>aangifte</i> van vernielingen, bedreiging, mishandeling bij de politie.</li><li>· Het opleggen van een <i>gebouwverbod</i>.</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het aanschaffen van goederen en diensten, kantoortartikelen en specifieke software producten en bijbehorende diensten, inclusief het akkoord tot betaling van facturen. De bevoegdheid tot het geven van opdrachten geldt tot een bedrag van € 25.000,- exclusief BTW en dient in overeenstemming te zijn met het gemeentelijk aanbestedings- en inkoopbeleid, de productbudgetten en het werkkterrein van het team;</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het verlenen van <i>verlof, adv en kort buitengewoon verlof</i>;</li><li>· Het invullen van de formulieren <i>ziek- en herstelmeldingen</i>;</li><li>· Het voor gezien en akkoord tekenen van <i>declaraties reis- en verblijfkosten</i> (overeenkomstig het Reisbesluit);</li><li>· Het voor gezien en akkoord tekenen van <i>declaraties autokosten</i> (overeenkomstig de Regeling autokostenvergoeding Gemeente Sittard-Geleen);</li><li>· Het voor gezien en akkoord tekenen van <i>declaraties studiekosten</i> voor zover opgenomen in een goedgekeurd opleidingsplan;</li><li>· Het voor gezien en akkoord tekenen van <i>zwangerschaps- bevallingsverlof</i>;</li><li>· Het voor gezien en akkoord tekenen van <i>ouderschapsverlof</i>;</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het <i>afhandelen van klachten</i> als bedoeld in de gemeentelijke klachtenregeling behalve als de klacht betrekking heeft op een gedraging van een ambtenaar, het bestuursorgaan zelf dan wel de voorzitter of een lid ervan (artikel 9 Awb);</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het doen van <i>openbare bekendmakingen/kennisgevingen</i> ten aanzien van krachtens mandaat genomen c.q. voorgenomen besluiten;</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· Het fatteren van <i>betaal- en inningsopdrachten</i>;</li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· <i>Besluiten waarbij vooraf inhoudelijk afstemming is met het hoofd</i> In afwijking van artikel 1 dient, alvorens wordt besloten, inhoudelijke afstemming plaats te vinden met het hoofd over de volgende besluiten:<ul style="list-style-type: none"><li>- besluiten met een <i>hoog financieel risico</i> waarbij het gaat om een bedrag van meer dan € 50.000,-;</li><li>- beslissingen op <i>bezwaarschriften</i> met een <i>hoog financieel risico</i> (€ 50.000,- of meer) en/of <i>politiek gevoelig</i> zijn;</li><li>- RMC: het betalen van <i>subsidies of voorschotten</i> wat betreft <i>personeelskosten</i>;</li><li>- het nemen van besluiten over het al dan niet instellen van een rechtsmiddel in een juridische procedure</li></ul></li></ul>	Werk, Zorg, Inkomen, Ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"><li>· <i>Er is geen ondermandaat t.a.v. RMC voor</i></li></ul>	Zorg

---

- Het *beslissen, verlenen, vaststellen, beëindigen, intrekken of wijzigen* van subsidies/voorschotten of subsidieverzoeken boven een bedrag van € 10.000,- ingevolge de Algemene subsidieverordening en bijhorende uitvoeringsregelingen

Sittard-Geleen, 21-01-2013

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen/de Burgemeester van Sittard-Geleen,  
Namens deze,  
Hoofd Sociale Zaken  
J.A.M. Heesen

Goedkeuring:  
Voor akkoord  
De gemeentesecretaris van Sittard-Geleen,  
J.H.J. Höppener