

Ondermandaatbesluit

Het hoofd Sociale Zaken, J.A.M. Heesen

Gelet op het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Sittard-Geleen 2013-II (hierna: Mandaatbesluit);

Overwegende dat het doelmatig en doeltreffend is dat het hoofd van de Cluster Sociale Zaken gebruik maakt van ondermandaat bij de uitoefening van de aan hem gemandateerde bevoegdheden;
BESLUIT:

Artikel 1. Ondermandaat

1. De **teammanager Zorg** heeft mandaat ten aanzien van het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 1 van het Mandaatbesluit en het afdoen van daarmee verband houdende stukken betreffende de volgende aangelegenheden
 - nemen van besluiten die gebaseerd zijn op Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), Leerplichtwet 1969, Regionale Meld- en Coördinatie (RMC), Verordening leerlingenvervoer Sittard-Geleen, Besluit Gehandicapten Parkeerkaart. Hieronder worden eveneens begrepen:
 - a) het verrichten van alle handelingen ter voorbereiding en uitvoering van deze besluiten;
 - b) het opleggen van verplichtingen die aan deze besluiten worden verbonden.
 - Het beslissen, verlenen, vaststellen, beëindigen, intrekken of wijzigen van subsidies/voorschotten of subsidieverzoeken tot een bedrag van € 10.000,- ingevolge de Algemene subsidieverordening en bijhorende uitvoeringsregelingen;
 - het vertegenwoordigen van de gemeente bij de onderhandelingen van overeenkomsten die voortvloeien uit verstrekkingen in het kader van de Wet Maatschappelijke ondersteuning;
 - het beslissen op aanvragen over vervangende leerplicht alsmede de verlenging daarvan als bedoeld in artikel 3a Leerplichtwet 1969;
 - het beslissen op aanvragen over vervangende leerplicht laatste schooljaar als bedoeld in artikel 3b Leerplichtwet 1969;
 - het verlenen van vrijstelling wegens het volgen van ander onderwijs als bedoeld in artikel 15 Leerplichtwet 1969;
 - het nemen van een gedoogbeslissing indien een leerling tijdelijk wegens een verkeerde opleidingskeuze geen onderwijsstelling bezoekt, zonder dat hij hiervoor vrijgesteld is;
 - het opleggen, intrekken en wijzigen van een last onder dwangsom op grond van artikel 125 Gemeentewet in samenhang met Titel 4.4 Awb, Afdeling 5.3.1 dan wel 5.3.2 Awb ter handhaving van de bij of krachtens de Leerplichtwet 1969 gegeven voorschriften;
 - het op verzoek van de overtreder opschorten, opheffen en verminderen van de last onder dwangsom zoals bedoeld in artikel 5:34 Awb;
 - het nemen van een beschikking omtrent de invordering van de dwangsom zoals bedoeld in artikel 5:37 Awb;
 - Het op uitnodiging van de voorzitter van de vaste commissie van advies voor de bezwaaren beroepschriften vertegenwoordigen van het verwerend orgaan tijdens de hoorzitting als bedoeld in de "Verordening commissie bezwaarschriften Sittard-Geleen", alsmede het opstellen van het in dit artikel bedoeld verweerschrift
 - Het verrichten van handelingen ter voorbereiding of uitvoering van door of namens burgemeester en wethouders te nemen besluiten naar aanleiding van bezwaarschriften.
 - beslissingen op bezwaarschriften als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht tenzij het primaire besluit is genomen door de teammanager Zorg;
 - Het ter zitting vertegenwoordigen van de gemeente in rechtsgedingen, alsmede het opstellen van ambtsberichten, verzoek- en verweerschriften in het kader van gerechtelijke procedures.
 - Het afhandelen van klachten als bedoeld in de gemeentelijke klachtenregeling behalve als de klacht betrekking heeft op een gedraging van een ambtenaar, het bestuursorgaan zelf dan wel de voorzitter of een lid ervan (artikel 9 Awb);
 - Het aanschaffen van goederen en diensten, kantoorartikelen en specifieke software producten en bijbehorende diensten, inclusief het akkoord tot betaling van facturen. De bevoegdheid tot het geven van opdrachten geldt tot een bedrag van € 25.000,- exclusief BTW en dient in overeenstemming te zijn met het gemeentelijk aanbestedings- en inkoopbeleid, de productbudgetten en het werkterrein van het team;
 - Het verlenen van verlof, adv en kort buitengewoon verlof;
 - Het voor gezien en akkoord tekenen van zwangerschaps- bevallingsverlof;
 - Het voor gezien en akkoord tekenen van ouderschapsverlof;
 - Het invullen van de formulieren ziek- en herstelmeldingen;

- Het voor gezien en akkoord tekenen van declaraties reis- en verblijfkosten (overeenkomstig het Reisbesluit);
- Het voor gezien en akkoord tekenen van declaraties autokosten (overeenkomstig de Regeling autokostenvergoeding Gemeente Sittard-Geleen);
- Het voor gezien en akkoord tekenen van declaraties studiekosten voor zover opgenomen in een goedgekeurd opleidingsplan;
- voor gezien en akkoord tekenen van declaraties overuren (overeenkomstig de vigerende Arbeidsvoorwaardenregeling en vigerende Bezoldigingsreglement van de gemeente Sittard-Geleen);
- fiatteren van betaal- en inningsopdrachten;
- Het doen van aangifte van vernielingen, bedreiging, mishandeling bij de politie.
- Het opleggen van een bouwverbod.
- verlangen van schriftelijke machtiging (artikel 2:1 lid 2 Awb);
- doorzenden van geschriften naar het bevoegde bestuursorgaan, het daarvan mededeling doen aan de afzender en waar nodig terugzenden van geschriften aan de afzender (artikel 2:3 Awb);
- stellen van een termijn aan een adviseur (artikel 3:6 Awb);
- vaststellen van een formulier voor het indienen van aanvragen en verstrekken van gegevens (artikel 4:4 Awb)
- besluiten tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag (artikel 3:18 leden 1 en 2 Awb juncto artikel 4:5 Awb);
- afwijzen van een herhaalde aanvraag (artikel 4:6 Awb);
- in de gelegenheid stellen van aanvrager en/of belanghebbende zijn zienswijze naar voren te brengen (artikel 4:7, 4:8, 4:11 en 4:12 Awb);
- stellen van een redelijke termijn waarbinnen de beschikking tegemoet kan worden gezien (artikel 4:14 Awb);
- (onverwijld) mededeling doen aan het orgaan waarbij het bezwaar of beroep aanhangig is van het intrekken of wijzigen van het bestreden besluit dan wel het besluit na bezwaar en beroep tegen het niet nemen van een besluit conform artikel 6:20 Awb (artikel 6:18 lid 2 en lid 4 Awb, artikel 6:20 lid 3 en 5 Awb; Hoofdstuk 6 Awb 'Algemene bepalingen over bezwaar en beroep');

tenzij bij wet anders is bepaald

2. Het hoofd kan ten aanzien van de uitoefening van het mandaat nadere richtlijnen geven.

Artikel 2. Ondertekening

De ondertekening van uitgaande stukken zal luiden als volgt:

“Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen”, respectievelijk “De Burgemeester van Sittard-Geleen”;

“namens deze”;

gevolgd door de functienaam van de(onder)gemandateerde, de handtekening van deze (onder)gemandateerde, en onder vermelding van naam van deze (onder)gemandateerde.

Artikel 3. Uitgezonderde besluiten

In afwijking van artikel 1 dient, alvorens wordt besloten, inhoudelijke afstemming plaats te vinden met het hoofd over de volgende besluiten:

- besluiten en beslissingen op bezwaarschriften met een hoog financieel risico waarbij het gaat om een bedrag van meer dan € 50.000,-;
- RMC: het betalen van subsidies of voorschotten wat betreft personeelskosten;

Artikel 4. Afwezigheid/ontstentenis

In geval van afwezigheid of ontstentenis van de (onder)gemandateerde functionaris, wordt deze door het hoofd dan wel een andere aanwezige teammanager vervangen.

Artikel 5. Verantwoording

De ondergemandateerde functionaris legt (vooraf en/of achteraf) verantwoording af over de uitvoering van de aan hem opgelegde taken en het gebruik van verleende bevoegdheden op de navolgende wijze:

- Voorjaars- en najaarsrapportages
- Afdelingsrapportages
- Jaarrekening
- (Meerjaren-)Begroting
- Regulier overleg tussen hoofd en teammanager
- Ad hoc overleg tussen hoofd en teammanager (bij spoedeisende zaken)

Artikel 6. Intrekking

Op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit wordt het eerder vastgestelde ondermandaat ingetrokken.

Artikel 7. Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na de dag van bekendmaking.
2. Bekendmaking vindt plaats door publicatie in het elektronisch gemeenteblad op de internetsite van de gemeente Sittard-Geleen.
Sittard-Geleen, 02-12-2013,

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen/de Burgemeester van Sittard-Geleen,
Namens deze,
Hoofd Sociale Zaken
J.A.M. Heesen

Goedkeuring:
Voor akkoord,

De gemeentesecretaris van Sittard-Geleen

J.H.J.Höppener