

## Ondermandaatbesluit

De adjunct gemeentesecretaris/directeur (= mandaatgever);  
gelet op het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Sittard-Geleen 2013-II (=mandaatbesluit);  
gezien het Besturings- en Managementconcept, het Organisatiebesluit, de Budgetregeling en het Besluit Planning- en Controlcyclus;  
gelezen het besluit van 16 december 2013 inzake de aansturing van het team Financiën en Juridische Zaken door de adjunct gemeentesecretaris/directeur;  
overwegende dat het doelmatig en doeltreffend is dat de adjunct gemeentesecretaris/directeur gebruik maakt van ondermandaat bij het verrichten van zijn werkzaamheden;

BESLUIT:

### Artikel 1. Ondermandaat

1. De teammanager Financiën en juridische Zaken (=mandaatkrijger) heeft ondermandaat ten aanzien van het nemen van besluiten en het afdoen van stukken betreffende alle aangelegenheden die behoren tot zijn taken, conform het Organisatiebesluit, en is uit dien hoofde bevoegd verplichtingen met -financiële- consequenties aan te gaan en uitgaven goed te keuren conform de Budgetregeling, tenzij bij wet anders is bepaald.
2. Gemandateerde kan dit aan hem verleende ondermandaat – voor wat betreft alsdan specifiek op te sommen bevoegdheden - opdragen aan anderen. Hiervoor is goedkeuring door de gemeentesecretaris/algemeen directeur vereist.

### Artikel 2. Uitzonderingen op ondermandaat

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 1 is geen ondermandaat mogelijk voor:
  - de bevoegdheid tot het aangaan van financiële verplichtingen en het geven van opdrachten tot een bedrag boven de € 150.000,- exclusief BTW;
  - de uitoefening van deze bevoegdheid dient in overeenstemming te zijn met het gemeentelijk aanbestedings- en inkoopbeleid, de productbudgetten en te passen binnen het werkkterrein van het team;
2. De mandaatgever kan ten aanzien van de uitoefening van het ondermandaat nadere richtlijnen geven.

### Artikel 3. Ondertekening

De ondertekening van uitgaande stukken zal luiden als volgt:  
"Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen", respectievelijk "De Burgemeester van Sittard-Geleen",  
"namens deze(n)",  
gevolgd door de functienaam van de mandaatkrijger,  
de handtekening van deze mandaatkrijger,  
en onder vermelding van de naam van deze mandaatkrijger.

### Artikel 4. Afwezigheid/ontstentenis

In geval van afwezigheid of ontstentenis van de gemandateerde wordt dit ondermandaat uitgeoefend door de aangewezen plaatsvervanger.

### Artikel 5. Verantwoording

De gemandateerde legt in algemene zin verantwoording af in managementrapportages en desgewenst specifiek in een nadere rapportage, over de uitvoering van de aan hem opgelegde taken en het gebruik van verleende bevoegdheden.

Toezicht op de uitvoering van dit besluit vindt plaats overeenkomstig het Interne controlekader.

### Artikel 6. Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking de dag na de bekendmaking.
2. Op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit wordt het besluit van 28 maart 2013 ingetrokken. Sittard-Geleen, 20 januari 2014.  
Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen/de Burgemeester van Sittard-Geleen,  
Namens deze(n),  
De adjunct gemeentesecretaris/directeur van Sittard-Geleen,  
Ir. J.L.H. Nelissen.

---

Goedkeuring:  
Voor akkoord:

*De gemeentesecretaris/algemeen directeur van Sittard-Geleen*

*Mr. J.H.J.Höppener*