

## Ondermandaatbesluit

De teammanager Facilitaire services (mandaatgever);  
gelet op het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Sittard-Geleen 2013-II (Mandaatbesluit);  
gezien het onder-mandaatbesluit dd 29 januari 2013, van het hoofd Dienstverlening aan de mandaatgever; gelezen het Besturings- en Managementconcept, het Organisatiebesluit, de Budgetregeling en het Besluit Planning- en Controlcyclus;  
gelezen het besluit van 16 december 2013 inzake de aansturing van het team Facilitaire services door de adjunct gemeentesecretaris/directeur;  
overwegende dat het doelmatig en doeltreffend is dat de teammanager Facilitaire services gebruik maakt van ondermandaat bij het verrichten van zijn werkzaamheden c.q. aan hem gemandateerde bevoegdheden;

BESLUIT:

### Artikel 1. Ondermandaat

1. De coördinator van de unit "frontoffice facilitair"/accountmanager van het team Facilitaire services heeft mandaat ten aanzien van het nemen van besluiten, als bedoeld in artikel 2 van het Mandaatbesluit en het afdoen van daarmee verband houdende stukken betreffende de volgende aangelegenheden en voor zover gelegen binnen het werkkterrein van de unit:
  - het verlenen van verlof en adv;
  - werkzaamheden met betrekking tot ziek- en herstelmeldingen waarbij per 'CC-mail' de teammanager Facilitaire services wordt geïnformeerd;tenzij bij wet anders is bepaald..
2. De teammanager Facilitaire services kan ten aanzien van de uitoefening van het mandaat nadere richtlijnen geven.

### Artikel 2. Verantwoording

De mandaatkrijger legt desgevraagd verantwoording af over de uitvoering van de aan hem opgelegde taken en het gebruik van opgedragen bevoegdheden aan de teammanager Facilitaire services.

### Artikel 3. Afwezigheid/ontstentenis

In geval van afwezigheid of ontstentenis van de mandaatkrijger, wordt deze door de teammanager Facilitaire services vervangen.

### Artikel 4. Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking de dag na de bekendmaking.
2. Daarmede vervalt het ondermandaatbesluit van 1 september 2009 aan de coördinator unit Frontoffice 'Services'/accountmanager van het team Facilitaire Service Sittard-Geleen, 30 januari 2014.

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen/de Burgemeester van Sittard-Geleen,  
Namens deze,  
De teammanager Facilitaire services,  
R.F.M. Hermans

Voor gezien  
De adjunct gemeentesecretaris/directeur van de gemeente Sittard-Geleen,  
Ir. J.L.H. Nelissen

Voor akkoord

*De gemeentesecretaris/algemeen directeur van Sittard-Geleen*

*Mr. J.H.J.Höppener*