

Ondermandaatbesluit

De teammanager Facilitaire services (mandaatgever);
gelet op het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Sittard-Geleen 2013-II (=Mandaatbesluit);
gezien het ondermandaatbesluit dd 29 januari 2013, van het hoofd Dienstverlening aan de mandaatgever;
gelezen het Besturings- en Managementconcept, het Organisatiebesluit, de Budgetregeling en het Besluit Planning- en Controlcyclus;
gelezen het besluit van 16 december 2013 inzake de aansturing van het team Facilitaire services door de adjunct gemeentesecretaris/directeur;
overwegende dat het doelmatig en doeltreffend is dat de teammanager Facilitaire services gebruik maakt van ondermandaat bij het verrichten van zijn werkzaamheden c.q. aan hem gemandateerde bevoegdheden;

BESLUIT:

Artikel 1. Ondermandaat

1. De allround technisch medewerker van het team Facilitaire services (mandaatkrijger) heeft mandaat ten aanzien van het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 2 van het Mandaatbesluit en het afdoen van daarmee verband houdende stukken betreffende de volgende aangelegenheden:
 - besluiten die gebaseerd zijn op de wet- en regelgeving, alsmede interne regels, waarmee het team - en in het bijzonder de mandaatkrijger - is belast;
 - het aanschaffen en in ontvangst nemen van goederen en diensten. Deze bevoegdheid en het in dat kader geven van opdrachten geldt tot een bedrag van € 1.000,- exclusief BTW en dient in overeenstemming te zijn met het gemeentelijk aanbestedings- en inkoopbeleid, de productbudgetten en te vallen binnen het werkterrein van het team; bovendien is het mandaat in het kader van het geven van opdrachten beperkt tot een maximum van totaal € 1.000,- exclusief BTW per week, tenzij de teammanager anders beslist conform het bepaalde in lid 2.;tenzij bij wet anders is bepaald.
2. De mandaatgever kan ten aanzien van de uitoefening van het mandaat nadere richtlijnen geven.

Artikel 2. Ondertekening

De ondertekening van uitgaande stukken zal luiden als volgt:
"Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen", respectievelijk "De Burgemeester van Sittard-Geleen",
"namens deze(n)",
gevolgd door de functienaam van de mandaatkrijger,
de handtekening van deze mandaatkrijger,
en onder vermelding van naam van deze mandaatkrijger.

Artikel 3. Verantwoording

De mandaatkrijger legt desgevraagd verantwoording af over de uitvoering van de aan hem opgelegde taken en het gebruik van opgedragen bevoegdheden aan de teammanager Facilitaire services.

Artikel 4. Afwezigheid/ontstentenis

In geval van afwezigheid of ontstentenis van de mandaatkrijger, wordt deze door de adviseur onderhoud en huisvesting of de teammanager Facilitaire services vervangen.

Artikel 5. Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking de dag na de bekendmaking.
2. Daarmede vervalt het submandaatbesluit van 1 september 2008 aan de adviseur onderhoud en huisvesting.

Sittard-Geleen, 30 januari 2014.

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen/de Burgemeester van Sittard-Geleen,
Namens deze,
De teammanager Facilitaire services,
R.F.M. Hermans

Voor gezien

De adjunct gemeentesecretaris/directeur van de gemeente Sittard-Geleen,
Ir. J.L.H. Nelissen

Voor akkoord

De gemeentesecretaris/algemeen directeur van Sittard-Geleen

Mr. J.H.J.Höppener