

Ondermandaatbesluit

Het hoofd Sociale Zaken, J.A.M. Heesen

Gelet op het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Sittard-Geleen 2013-II (hierna: Mandaatbesluit);

Overwegende dat het doelmatig en doeltreffend is dat het hoofd van de Cluster Sociale Zaken gebruik maakt van ondermandaat bij de uitoefening van de aan hem gemandateerde bevoegdheden;
BESLUIT:

Artikel 1. Ondermandaat

1. De **administratief medewerker (A)** heeft mandaat ten aanzien van het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 1 van het Mandaatbesluit en het afdoen van daarmee verband houdende stukken betreffende de volgende aangelegenheden
 - voeren van correspondentie in het kader van de voorbereiding en uitvoering van te nemen respectievelijk genomen besluiten, alsmede de afdoening van overige correspondentie van eenvoudige en uitvoerende aard;
 - toekenningsbesluiten GPK (Regeling gehandicaptenparkeerkaart);
 - beëindigingbesluiten (beëindiging voorziening Wmo 2015, Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, Jeugdwet, Besluit Jeugdwet, Invoeringswet Jeugdwet alsmede op alle daarop gebaseerde lagere regelgeving (AMvB's), uitvoeringsregelgeving en beleidsregels);
 - terugvorderingbesluiten PGB (Wmo 2015, Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, Jeugdwet, Besluit Jeugdwet, Invoeringswet Jeugdwet alsmede op alle daarop gebaseerde lagere regelgeving (AMvB's), uitvoeringsregelgeving en beleidsregels);
 - maandelijks betalingsrun opstarten van de Wmo 2015 en Jeugdwet, Besluit Jeugdwet, Invoeringswet Jeugdwet na inhoudelijk akkoord van de teammanager Zorg en/of het hoofd Sociale zaken;tenzij bij wet anders is bepaald.
2. Het hoofd kan ten aanzien van de uitoefening van het mandaat nadere richtlijnen geven.

Artikel 2. Ondertekening

De ondertekening van uitgaande stukken zal luiden als volgt:

"Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen," respectievelijk "De Burgemeester van Sittard-Geleen";

"namens deze,"

gevolgd door de functienaam van de(onder)gemandateerde,

de handtekening van deze (onder)gemandateerde,

en onder vermelding van naam van deze (onder)gemandateerde.

Artikel 3. Verantwoording

De ondergemandateerde functionaris legt (vooraf en/of achteraf) verantwoording af over de uitvoering van de aan hem opgelegde taken en het gebruik van verleende bevoegdheden op de navolgende wijze:

- Regulier overleg tussen hoofd, teammanager en in artikel 1 genoemde functionaris
- Ad hoc overleg tussen hoofd, teammanager en in artikel 1 genoemde functionaris (bij spoedeisende zaken)

Artikel 4. Afwezigheid/ontstentenis

In geval van afwezigheid of ontstentenis van de (onder)gemandateerde functionaris, wordt deze door de unitcoördinator administratie vervangen.

Artikel 5. Intrekking

Op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit wordt het eerder vastgestelde ondermandaat ingetrokken (publicatie 11-12-2013).

Artikel 6. Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op 01-01-2015.
2. Bekendmaking vindt plaats door publicatie in het elektronisch gemeentebblad op de internetsite van de gemeente Sittard-Geleen.

Sittard-Geleen, 18-11-2014

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen/de Burgemeester van Sittard-Geleen,

Namens deze,

Hoofd Sociale Zaken
J.A.M. Heesen

Goedkeuring:
Voor akkoord

De gemeentesecretaris van Sittard-Geleen

Mr. J.H.J.Höppener