

Mandaatregister Gemeente Waalwijk 2010

MANDAATREGISTER 2010, ALLE AFDELINGEN (GEHELE ORGANISATIE)

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
A = Afdoeningmandaat O = Ondertekeningmandaat V = Vertegenwoordigingsbevoegdheid				
Algemeen				
0.1	Correspondentie over college-, burgemeesters- en raadsbesluiten	College	A: Medewerker A: Medewerker A: Griffier	Alleen correspondentie naar aanleiding van het genomen besluit
0.2	Opvragen en toezenden van bescheiden (o.a. publicaties, advertenties, ontvangstopdrachten, ontvangstvestigingen, kosteloze adviezen, routineopgaven en overige informatie/correspondentie)	College	A: Medewerker	
0.3	Het zenden van rappelbrieven zowel intern als extern	College	A: Medewerker	
0.4	Beslissen tot verlenging van de wettelijke gestelde termijn voor de beslissing op een bezwaar conform artikel 7:10 Awb	College Burgemeester	A: Burgemeester O: Juridisch medewerker afd. B&O O: Juridisch medewerker afd. B&O	
0.5	Beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	College	A: Afdelingshoofd	
0.6	Het verlenen van toestemming voor het gebruik van een motorvoertuig tijdens de dienst door een medewerker (art. 15:1:24 UWO)	College	A: Afdelingshoofd	
0.7	Het horen van belanghebbenden	College	A: Portefeuillehouder (in het bijzijn van de behandelend ambtenaar)	
0.8	Het voor de gemeente aanvragen van vergunningen, ontheffingen, vrijstelling en respectievelijk het melden van activiteiten en dergelijke, een en ander ter voldoening aan wettelijke voorschriften, voor zover de uitvoering aan de afdeling is opgedragen.	College Burgemeester	A: Afdelingshoofd	
0.9	Het indienen van zienswijzen, het instellen van bezwaar, beroep, hoger beroep en een voorlopige voorziening	College	A: Portefeuillehouder O: Afdelingshoofd	
0.10	Het uitvoeren van de begroting (aanvragen offertes, opdrachtverstrekking, doen van uitgaven etc.)	College	A: Budgethouders	Zie voor voorwaarden Regeling budgethouders gemeente Waalwijk en Regeling budgethouderschap strategische projecten
0.11	De uitvoering van de procedure ingevolge het uniform aanbestedingsreglement incl. het gunnen van opdrachten	College	A: Algemeen Directeur	Ondermandaat aan afdelingshoofd
0.12	Het afnemen van de eed of de belofte als bedoeld in art. 15:1:2 van de CAR UWO	College	A: Algemeen Directeur A: Burgemeester	Beide afzonderlijk bevoegd
0.13	Ondertekeningmandaat aan de (hulp) officier van justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod), voor het ondertekenen van het door de burgemeester genomen besluit tot het opleggen van een huisverbod	Burgemeester	O: Hulpofficier van Justitie A: Wethouder	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
Afdeling Personeel, Organisatie en Informatie				
Dienstverhouding				
1.1	Het voeren van routinematige correspondentie inzake benoemingen	College	O: Afdelingshoofd	Geldt niet voor benoemingsbesluit en mededeling daarvan aan betrokkene
1.2	Beslissen op benoemingen (tijdelijk en vast), indien deze vallen binnen de toegestane formatie tot en met schaal 11 (art. 2:1, 2:2, 2:3, 2:4 CAR)	College	A: Directeur O: Afdelingshoofd	
1.3	Aangaan van overeenkomsten voor de inhuur van uitzend-/detacheringskrachten	College	A: Directeur O: Afdelingshoofd	Het advies moet altijd voorzien zijn van een paraaf van de portefeuillehouder P&O, waarbij in spoedeisende gevallen parafe-

Werktijd, vakantie en verlof			
1.4	Vaststellen van de exacte periode van zwangerschaps- en bevallingsverlof (art. 6:7 CAR)	College	A: Medewerker POI
1.5	Het intrekken van verleende vakantie (art. 6:2:5 UWV) -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur
Bedrijfsgeneeskundige begeleiding en aanspraken bij ziekte			
1.6	Inkoop ARBO-diensten tot 1000 euro Inkoop ARBO-diensten vanaf 1000 euro	College	A: Preventiemedewerker Arbo A: Afdelingshoofd POI
1.7	Individuele aanpassingen werkplek tot 1000 euro Individuele aanpassingen werkplek vanaf 1000 euro	College	A: Preventiemedewerker Arbo A: Afdelingshoofd POI
Bezoldigings- en vergoedingsregeling			
1.8	Vaststellen functieprofielen, functieniveaus en functiebenoemingen	College	A: Algemeen Directeur
1.9	Vaststellen normprofielen	College	A: Algemeen Directeur
1.10	Vaststellen functiewaarderingen	College	A: Algemeen Directeur
1.11	Beslissen op plaatsing in functionele schaal (als onderdeel van de benoemingsafspraken) -Medewerker/Afdelingshoofd -Directeur	College	A: Directeur A: Algemeen Directeur
1.12	Beslissen op toekenning extra periodieken (Arbeidsvoorwaardenregeling) ten behoeve van -Medewerker/Afdelingshoofd -Directeur	College	A: Algemeen Directeur
1.13	Beslissen op toekenning gratificatie bij jubilea (Arbeidsvoorwaardenregeling en art. 3:5 en 3:5:1 CAR) -Medewerker/Afdelingshoofd -Directeur	College	A: Afdelingshoofd
1.14	Beslissen op toekenning van incentives	College	A: Algemeen Directeur O: Afdelingshoofd
1.15	Beslissen op toekenning dinerbonnen, bloemen e.d.	College	A: Afdelingshoofd
1.16	Beslissen op financiële toelage voor medewerkers i.v.m. waarnemingsregeling -Medewerker -Afdelingshoofd/Directeur	College	A: Directeur O: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur
1.17	Toekenning overlijdensuitkering (art. 8:16:2 en 10:24 CAR)	College	A: Afdelingshoofd POI O: Medewerker POI
Uitvoering diverse regelingen			
1.18	Uitvoering aan- en verkoop van verlof	College	A: Algemeen Directeur O: medewerker POI
1.19	Uitvoering Regeling Kinderopvang	College	A: Medewerker POI
1.20	Uitvoering Fietsregeling	College	A: Medewerker POI
1.21	Uitvoering Levensloopregeling	College	A: Medewerker POI
1.22	Uitvoering Spaarloonregeling	College	A: Medewerker POI
1.23	Uitvoering Regeling Bedrijfsfitness	College	A: Medewerker POI
1.24	Beslissen op toepassing verplaatsingskostenregeling	College	A: Afdelingshoofd POI O: Medewerker POI
1.25	Intrekking studiefaciliteiten (art. 17:1:1 UWV) -Medewerker en afdelingshoofd -Directeur	College	A: Directeur A: Algemeen Directeur O: Medewerker POI
Diversen			
1.26	Toekenning vergoeding van schade tijdens dienstreizen (art. 15:1:23 UWV)	College	A: Afdelingshoofd POI O: Medewerker POI
1.27	Beslissen op vergoeding voor schade aan kleding en uitrusting (art. 15:1:23 Arbeidsvoorwaardenregeling)	College	A: Afdelingshoofd POI O: Medewerker POI
1.28	Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures tegen loondervingbeschikkingen door uitvoerder	College	A: Afdelingshoofd POI

1.29	Het voeren van routinematige correspondentie met pensioenfondsen, belastingdienst, zorgverzekeraar en andere instanties inzake de afdoening van personeels-aangelegenheden	College	A: Medewerker POI	
1.30	Afgifte werkgeversverklaring	College	A: Medewerker POI	
1.31	Het nemen van beslissingen ter zake van het toekennen, weigeren, intrekken, dan wel terug- of invorderen van suppletie op grond van hoofdstuk 10 en 10a van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Waalwijk 1998, alsmede het nemen van andere beslissingen op grond van voornoemde regeling	College	A: UWW/ Loyalis	
1.32	Het beslissen op bezwaarschriften ingediend tegen beslissingen als genoemd onder 2.56.	College	A: UWW/ Loyalis	
1.33	Het optreden in rechte tegen een besluit als genoemd onder 2.56 of 2.57.	College	A: UWW/ Loyalis	
1.34	Het instellen van (voorlopig) hoger beroep of cassatie tegen rechterlijke uitspraken inzake de uitvoering van de suppletieregeling en ter zake in rechte op te treden, dan wel afzien van hoger beroep of cassatie	College	A: UWW/ Loyalis	De bevoegdheid tot afzien van het instellen van hoger beroep of cassatie geldt enkel na instemming door het college
1.35	Uitvoering en toepassing van afspraken in het kader van het sociaal plan	College	A: Algemeen Directeur O: Afdelingshoofd	
1.36	Verlenen van toestemming voor nevenwerkzaamheden/ activiteiten (artikel 15:1:6 CAR)	College	A: Algemeen Directeur	
1.37	De gegevensbeheerder en gegevensbeheerder/ applicatiebeheerder Basisregistratie aan te stellen als beheerder Wkpb (Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen)	College	A: Gegevensbeheerder en gegevensbeheerder/ applicatiebeheerder Basisregistratie	
1.38	De gegevensbeheerder en gegevensbeheerder/ applicatiebeheerder Basisregistratie te mandateren voor het ondertekenen van individuele adresbesluiten op grond van de wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) uit naam van het college	College	O: Gegevensbeheerder en gegevensbeheerder/ applicatiebeheerder Basisregistratie	
Personele Zaken				
1.39	Het uitnodigen en afwijzen van sollicitanten	College	A: Afdelingshoofden O: Medewerker POI	
1.40	Beslissen op ontslag op eigen verzoek (art. 8:1 en 8:1:1 CAR) -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur O: Afdelingshoofd	
1.41	Verlenen van ontslag wegens ouderdomspensioen (art. 8:2 CAR) -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur O: Afdelingshoofd	
1.42	Verlenen van ontslag wegens FPU (art. 8:11 CAR) -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur O: Afdelingshoofd	
1.43	Aangaan van stageovereenkomsten	College	A: Afdelingshoofd O: Medewerker POI	
1.44	Vaststellen feitelijke arbeidsduur per week op een andere omvang dan de formele arbeidsduur per week (jaarrooster art. 4:1 CAR)	College	A: Afdelingshoofd O: Medewerker POI	
1.45	Beoordelen aanvragen m.b.t. deeltijdwerk (art. 2:7 CAR)	College	A: Afdelingshoofd	
1.46	Beslissen op verlenen verlof (zoals bedoeld in art. 6:1:1 en 6:4:1 Arbeidsvoorwaardenregeling) ten behoeve van -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur	
1.47	Beslissen op ouderschapsverlof (art. 6:5 CAR) ten behoeve van -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur O: Medewerker POI	
1.48	Beslissen op het verlenen van buitengewoon verlof ex. art. 6:4:2 CAR (o.a. vanwege vakbondsactiviteiten); -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur O: Medewerker POI	
1.49	Beslissen op overschrijven vakantieverlof naar volgend kalenderjaar (art. 6:2:6 CAR); -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur	
1.50	Toekennen onbezoldigd verlof (art. 6:4:5 CAR) -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur	

1.51	Verzoeken m.b.t. levensloopregeling (art. 4:3 CAR) -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	O: Medewerker POI A: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur O: Medewerker POI	
1.52	Verstrekken van opdracht aan werknemer tot het ondergaan van een geneeskundig onderzoek (art 7:2:5 CAR; afwezigheidscontrole) -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur O: Medewerker POI	
1.53	Goedkeuren/afkeuren van declaraties, waaronder reiskosten, ten behoeve van: -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd of door hem aan te wijzen personen A: (Algemeen) Directeur	
1.54	Toekennen overwerkvergoeding (art. 3:2 CAR en art. 20 Bezoldigingsverordening) -Medewerker t/m schaal 10 -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd of door hem aan te wijzen personen A: (Algemeen) Directeur	Overwerkvergoeding voor medewerker vanaf schaal 11 nader te bepalen door de directeur
1.55	Toekennen toelage onregelmatige dienst (art. 3:3 CAR)	College	A: Afdelingshoofd	
1.56	Toekennen verschuivingtoelage (als gevolg van een roosterwijziging; art. 3:4 CAR)	College	A: Afdelingshoofd	
1.57	Toekenning van door ambtenaar gevraagde studiefaciliteiten (art. 17:1:1 CAR) -Medewerker -Afdelingshoofd en directeur	College	A: Afdelingshoofd A: (Algemeen) Directeur O: Medewerker P&O	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
Archivering				
2.1	Het beslissen tot het aangaan van een overeenkomst met instellingen / personen die hun archiefbescheiden ter opneming in de gemeentelijke archiefbewaarplaats aanbieden	College	A: Archivaris	Bevoegdheid geldt alleen indien het binnen de budgetten past.
2.2	Het beslissen tot vernietigen van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden als bedoeld in artikel 3 van het Archiefwet	College	A: Archivaris	
2.3	Het aanwijzen van op termijn vernietigbare archiefbescheiden die vervangen kunnen worden door reproducties teneinde de aldus aangewezen bescheiden te vernietigen	College	A: Archivaris	
2.4	Het beslissen tot het overbrengen van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats die niet voor vernietiging in aanmerking komen en jonger zijn dan 20 jaar	College	A: Archivaris	
2.5	Zorgdragen voor gemeentelijke archiefbescheiden	College	A: Afdelingshoofd	Bevoegdheid is gebaseerd op Besluit Informatiebeheer 2006 ex artikel 9. Dit betreft archiefbescheiden die niet overgedragen zijn aan het gemeentearchief.
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
Afdeling Bestuur en Ondersteuning				
Bestuur				
3.1	Het sluiten van een overeenkomst inzake bruikleen van een mobiele telefoon op grond van de Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden gemeente Waalwijk 2006	Burgemeester	V: Afdelingshoofd	
Bezwaren en klachten				
3.2	Het geven van gelegenheid tot herstel van vormfouten bij het indienen van een klacht gericht tegen ambtenaren of collegeleden	College	A: Klachtencoördinator	
3.3	Niet-ontvankelijk verklaren van klachten gericht tegen ambtenaren of collegeleden	College	A: Klachtencoördinator	
3.4	Beslissing op bezwaarschrift	College	A: Portefeuillehouder	-De portefeuillehouder neemt geen besluit indien: odit leidt tot aanvulling of afwijking van het door zijn college gevoerd beleid; ovooraf nadrukkelijk bekend is dat de portefeuillehouder en/of andere leden van het leden van het college op hun verantwoordelijkheid voor het te nemen be-

				sluit zullen worden aangesproken ("politiek gevoelige zaken") outhet te nemen besluit niet voorziene financiële of andere belangrijke gevolgen kunnen voortvloeien; over het bezwaarschrift ambte- lijk een advies gegeven wordt dat afwijkt van een op het be- zwaarschrift betrekking hebbend advies van de commissie Be- zwaarschriften; ode portefeuillehouder krachtens mandaat het besluit heeft geno- men, waartegen bezwaar wordt gemaakt. ·Ondermandaat is niet mogelijk. ·De ondertekening van een krachtens dit mandaat genomen besluit geschiedt door het colle- ge.
3.5	De bevoegdheid om een beslissing op bezwaar te verdagen, als bedoeld in artikel 7:10, derde en vierde lid Awb.	College	A: Voorzitter van het college	Submandaat (O) aan juridisch (beleids)medewerker door de burgemeester van de bevoegdheid tot ondertekening van beslissingen op verdaging(en) van bezwaar
3.6	De bevoegdheid om een beslissing op bezwaar te verdagen, als bedoeld in artikel 7:10, derde en vierde lid Awb.	Burgemeester	O: Juridisch (beleids) medewerker B&O	
Diversen				
3.7	Correspondentie m.b.t. ontruimingen	College	O: Medewerker	
3.8	Meldingsplicht ex artikel 27 Wet bescherming persoonsgegevens	College	A: Juridisch medewerker	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
Brandweer				
4.1	Beslissen tot het instellen en opheffen van een rookverbod (art. 2.18 APV)	College	A: Cluster-commandant brandweer MWB	
4.2	Het in werking stellen van het WAS (sirenestelsel) -het waarschuwen van de bevolking van de gemeente Waalwijk bij spoedeisende gevallen	Burgemeester	A: Regionaal commandant brandweer en Hoofdofficier van de brandweer van dienst (HOvD-B)	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
Financiën				
5.1	Het aangaan van vaste geldleningen en kasgeldleningen en uitlenen (kas)geldleningen, alsmede rekeningcourantovereenkomsten binnen het raam van de jaarlijks te nemen moeder(raads)besluiten	College	A: Afdelingshoofd	Bevoegdheid geldt volgens de in het Treasurystatuut vastgelegde richtlijnen/instructies
5.2	Het sluiten van de daaruit (zie 5.1) voortvloeiende overeenkomsten van geldlening en afgeven van schuldbekentenissen	College	A: Afdelingshoofd	Bevoegdheid geldt volgens de in het Treasurystatuut vastgelegde richtlijnen/instructies
5.3	Verlenen van uitstel tot betaling van vorderingen, niet zijnde belastingvorderingen	College	A : Kassier	
5.4	Beslissen inzake oninbaar verklaren van vorderingen voor bedragen -tot € 750,- -van € 750,- tot 2.000,-	College	A: Afdelingshoofd A: Directeur	
5.5	Beschikken over bank- en girosaldi	College	A: Kassier en medewerker samen	
5.6	Het invorderen van door de gemeente ingestelde vorderingen, niet zijnde belastingen	College	A: Kassier	
5.7	Het doen van aangifte o.g.v. de wet op de Omzetbelasting	College	A: Medewerker	
5.8	Het verzekeren van gemeente-eigendommen en eigendommen van derden waarbij de gemeente belang heeft	College	A: Afdelingshoofd	
5.9	Het per kwartaal aanleveren aan het CBS en de provincie van de lv3 (=informatie voor derden) bestaande uit gegevens m.b.t. begroting, kwartaalrealisaties en jaarrekening	College	A: Afdelingshoofd	

5.10	Het afhandelen van statistische opgaven	College	A: Medewerker	
5.11	Mutaties bestaande gemeentegaranties, wijziging van plan van betaling, ontslag uit aansprakelijkheid en overige zaken betreffende gemeentegaranties	College	A: Afdelingshoofd	
5.12	Berichtgeving aan aanvragers over verzoek tot gemeentegarantie	College	O: Afdelingshoofd	
Bevoegdheden geattribueerd aan heffingsambtenaar				
5.13	Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening: -hfdst. 1 (algemeen)	Heffings-ambtenaar	A: Afdelingshoofd vakafdeling	
5.14	Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening: -hfdst. 3 (burg. stand) -hfdst. 4 (verstrekkingen uit GBA) -hfdst. 7 (gemeentearchief) -hfdst. 9 (verkeer en vervoer) onderdelen 9.1.4 en 9.1.5 -hfdst. 10 (overige stukken). Onderdelen reisdocumenten, rijbewijzen en diversen	Heffings-ambtenaar	A: Afdelingshoofd Publiekszaken	
5.15	Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening: -hfdst. 2 (bestuursstukken) onderdelen 2.1.1 t/m 2.1.5	Heffings-ambtenaar	A: Afdelingshoofd Financiën	
5.16	Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening: -hfdst. 5 (bouwvergunningen) onderdeel 5.9 (gebruiksvergunningen i.v.m. brandveiligheid)	Heffings-ambtenaar	A: Brandweer-commandant	
5.17	Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening: -hfdst. 5 (bouwvergunningen)	Heffings-ambtenaar	A: Afdelingshoofd Vergunningen en Handhaving	
5.18	Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening: -hfdst. 8 (kadaster)	Heffings-ambtenaar	A: Afdelingshoofd Financiën	
5.19	Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening: -hfdst. 9 (verkeer en vervoer) onderdelen 9.1.1 t/m 9.1.3 en 9.1.6 t/m 9.1.8	Heffings-ambtenaar	A: Afdelingshoofd Ontwerp en Beheer Openbare Ruimte	
5.20	Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening: -hfdst. 10 (overige stukken) onderdeel Telecommunicatiewet en Vergunning graafwerkzaamheden kabels en leidingen	Heffings-ambtenaar	A: Afdelingshoofd Ontwerp en Beheer Openbare Ruimte	
5.21	Het voeren van routinematige correspondentie naar aanleiding van de WOZ-beschikking	Heffings-ambtenaar	A: Medewerker	Alleen routinematige correspondentie naar aanleiding van het besluit
5.22	Het voeren van routinematige correspondentie naar aanleiding van een bezwaarschrift tegen de WOZ-beschikking	Heffings-ambtenaar	A: Medewerker	Alleen routinematige correspondentie naar aanleiding van het besluit
Diversen				
5.23	Beslissen op aansprakelijkstellingen van schadeclaims tot een bedrag van € 2.500,- vanwege wettelijke aansprakelijkheid	College	A: Medewerker	
5.24	Beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden tot een bedrag van € 2.500,-	College	A: Medewerker	
5.25	Het reageren op verzoeken om kwijtschelding van verbeurde dwangsommen	College	A: Afdelingshoofd	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegd functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
Ontwerp en Beheer Openbare Ruimte				
6.1	Het begeleiden van civieltechnische, cultuurtechnische en bouwtechnische projecten	College	A: Afdelingshoofd	
6.2	Beslissen op aansprakelijkstelling naar derden of van derden (op grond van onrechtmatige daad, wanprestatie, risicoaansprakelijkheid)	College	A: Medewerker	De gecompliceerde claims worden door de afdeling Financiën behandeld
6.3	Het voeren van directie conform UAV	College	A: Senior beleidsmedewerker /coördinator of beleidsmedewerker Ontwerp	
6.4	Het uitzetten en aanwijzen van gronden die door de gemeente verkocht, verhuurd of verpacht zullen worden.	College	A: Medewerker	
6.5	Het in ontvangst nemen of geven van grensaanwijzingen, welke door het kadaster worden verricht.	College	O: Medewerker	
6.6	Het beslissen op verkeersmaatregelen ex artikel 18 WVV 1994 en de BABW, niet zijnde;	College	A: Afdelingshoofd	

	-het toewijzen van individuele invalidenparkeerplaatsen -tijdelijke verkeersmaatregelen			
6.7	Beslissen op toestemming voor het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond	College	A: Medewerker	
6.8	Beslissen op verzoek tot ontheffing voor bijzondere transporten (art. 149 WVV 1994, art 7.1 Voertuigreglement en art. 87 RVV 1990)	College	A: Directeur RDW	
6.9	Beslissen op verzoek tot ontheffing ex art. 87 RVV 1990, niet zijnde bijzondere transporten	College	A: Afdelingshoofd	
6.10	Beslissen op verzoek tot ontheffing parkeerverbod.	College	A: Afdelingshoofd	
6.11	Afdoening klachten/verzoeken inzake groenbeheer (overlast bomen, onderhoud groenstroken)	College	A: Afdelingshoofd	
6.12	Aanvragen kapvergunning voor bomen op gemeentegrond	College	A: Afdelingshoofd of senior beleidsmedewerker / coördinator of beleidsmedewerker Ontwerp	
6.13	De uitvoering van de bepalingen van de Begrafenisverordening, voor zover de uitvoering tot de bevoegdheid van het college behoort	College	A: Afdelingshoofd	
6.14	Correspondentie inzake afvalstoffenheffing / reinigingsrecht ter zake restituties en plaatsvervanging/verwijdering.	College	A: Medewerker	
6.15	Sluiten overeenkomst inzake gebruik minicontainers	College	A: Afdelingshoofd	
6.16	Het beslissen op tijdelijke verkeersmaatregelen. (art. 18 WVV 1994 en art. 34 en 37 BABW)	College	A: Medewerker	
6.17	Verhuur ligplaatsen buitenhaven	College	A: Havenmeester	
6.18	De uitvoer van de wet WION en het uitwisselen van informatie op grond van deze wet.	College	A: Beleidsmedewerker Beheer	
6.19	Verstrekken van een SISA-verklaring voor de eindafrekening financiële bijdragen van regionale uitvoeringsprogramma's	College	A: Afdelingshoofd	
	Gefiscaliseerd parkeren			
6.20	Het opleggen van naheffingsaanlagen parkeerbelasting	College	A: Parkeercontroleurs van Parkeer Combinatie Holland	Submandaat is niet mogelijk
6.21	De afdoening van bezwaar- en beroepschriften naheffingsaanlagen parkeerbelasting	College	A: 1. Directeur Parkeer Combinatie Holland 2. (plv) Hoofd Bureau Bezwaren en Beroepen Parkeer Combinatie Holland	Submandaat is niet mogelijk
6.22	Het in ontvangst nemen van de betalingen voor naheffingsaanlagen parkeerbelasting	College	A: 1. Directeur Parkeer Combinatie Holland 2. (plv.) Hoofd administratieve invordering van Mandaat bv.	Submandaat is niet mogelijk
6.23	De invordering van de vastgestelde naheffingsaanlagen parkeerbelastingen en de aanmaning/het dwangbevel van de naheffingsaanslag parkeerbelasting	College	A: (plv.) Hoofd administratieve invordering van Mandaat bv.	Submandaat is niet mogelijk
6.24	Het beslissen op aanvragen parkeervergunningen en parkeeronthefingen	College	A: 1. Directeur Parkeer Combinatie Holland 2. (plv.) Teamleider Waalwijk Parkeer Combinatie Holland	Submandaat is niet mogelijk
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
Afdeling Vergunningen en Handhaving				
Algemeen				
7.1	Correspondentie over reeds genomen collegebesluiten	College	A: Medewerker	
7.2	Het horen van belanghebbenden	College	A: Medewerker	
7.3	Het beslissen tot het verdagen van de beslistermijn voor een aanvraag omgevingsvergunning dan wel het beslissen tot het verdagen van de beslistermijn omtrent een aanvraag omgevingsvergunning eerste of tweede fase (artikel 3.9 lid 2 en 3.12 lid 8 Wabo)	College	A: Medewerker	

7.4	Het toepassen van art. 3.3, lid 3 en lid 6 en art. 3.5 lid 3 Wabo	College	A: Medewerker	
7.5	Het aanhouden van een aanvraag omgevingsvergunning op grond van art. 3.4 Wabo	College	A: Medewerker	
7.6	Het beslissen op een aanvraag omgevingsvergunning waarop paragraaf 3.2 van de Wabo van toepassing is	College	A: Medewerker	Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd
7.7	Het beslissen op een aanvraag omgevingsvergunning waarop paragraaf 3.3 van de Wabo van toepassing is	College	A: Medewerker	Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd
7.8	Het beslissen tot het niet behandelen van een aanvraag omgevingsvergunning (artikel 4:5 Awb)	College	A: Medewerker	
7.9	Het beslissen tot het intrekken van een omgevingsvergunning -indien geen zienswijzen zijn ingediend -indien wel zienswijzen zijn ingediend	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
7.10	Het beslissen tot wijzigen van een omgevingsvergunning -indien geen zienswijzen zijn ingediend -indien wel zienswijzen zijn ingediend	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
Milieu				
7.4	Wijziging milieuvergunning op verzoek van de vergunninghouder (art. 8.24 Wm en afd. 3.4 Awb) - indien geen zienswijzen zijn ingebracht - indien wel zienswijzen zijn binnengebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
7.5	Het beslissen tot intrekking milieuvergunning, ambtshalve of op verzoek van een belanghebbende (art. 8.25 Wm en evt. afd. 3.4 Awb) - indien geen zienswijzen zijn ingebracht - indien wel zienswijzen zijn ingebracht	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
7.6	Intrekking milieuvergunning op verzoek van de vergunninghouder (art. 8.26 Wm) - indien geen zienswijzen zijn ingebracht - indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
7.7	Intrekking milieuvergunning vanwege intrekking WVO vergunning (art. 8.25 en 8.34 Wm) - indien geen zienswijzen zijn ingebracht - indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
7.8	Het beslissen op meldingen ex art. 8.19 Wm	College	A: Medewerker	Bij negatieve besluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
7.9	Het beslissen tot het stellen van nadere eisen op grond van een algemene maatregel van bestuur (besluit landbouw milieubeheer, besluit glastuinbouw en artikel 8.42 Wm en titel 4.1 Awb) - indien geen zienswijzen zijn ingebracht - indien wel zienswijzen zijn ingebracht	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	

7.10	Het beslissen tot het stellen van maatwerkvoorschriften op grond van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (art. 8.42 Wm en titel 4.1 Awb) -indien geen zienswijzen zijn ingebracht -indien wel zienswijzen zijn ingebracht	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
7.11	Het beslissen op een milieuvergunning voor een inrichting (art. 8.1/8.4 Wm en afd. 3.4 Awb)	College	A: Medewerker	Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
7.12	Verzoek geheimhouding bedrijfsgegevens (art. 19.3 Wm)	College	A: Coördinator Vergunningen	
7.13	Actualisatie milieuvergunning of wijziging milieuvergunning, ambtshalve of op verzoek van een belanghebbende. (art. 8.22/8.23 Wm en afd. 3.4 Awb) - indien geen zienswijzen zijn ingebracht - indien wel zienswijzen zijn binnengebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
7.14	Het beslissen over de ontvankelijkheid van de milieuvergunningaanvraag op grond van de Awb	College	A: Medewerker	Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
7.15	Ontheffing lozing riolering (anders dan vanuit een inrichting) (art. 10.63 Wm en afd. 3.4 Awb) - indien geen zienswijzen zijn ingebracht - indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
7.16	Positief beslissen dat sprake is van een gelijkwaardige voorziening en dat de voorgestelde maatregelen kunnen worden toegepast (art. 1.8 van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer, artikel 5 Besluit landbouw milieubeheer en artikel 5 Besluit glastuinbouw en titel 4.1 Awb)	College	A: Medewerker	
7.17	Het besluiten dat al dan niet een rapport van een akoestisch onderzoek dient te worden overgelegd (art. 1.11 van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer)	College	A: Medewerker	
Bouwen				
7.18	Het beslissen op ontvankelijkheid van een bouw aanvraag	College	A: Medewerker	Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
7.19	Het beslissen op een aanvraag voor een bouwvergunning op grond van de Woningwet	College	A: Medewerker	Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
7.20	Het beslissen tot intrekking van de bouwvergunning op verzoek van de vergunninghouder	College	A: Medewerker	Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te ver-

7.21	Het beslissen op de aanvraag voor een sloopvergunning (Bouwverordening)	College	A: Medewerker	<p>wachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p> <p>Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd</p> <p>Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>
7.22	Toepassen van art. 50, lid 3 Woningwet:	College	A: Medewerker	<p>Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>
7.23	Het beslissen op een aanvraag voor een aanlegvergunning ex art. 3.18 Wro	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	<p>Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd</p> <p>Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>
7.24	Het beslissen tot het verdagen van de beslistermijn om een reguliere bouwvergunning dan wel het beslissen tot een verdaging van de beslistermijn omtrent een aanvraag om bouwvergunning eerste of tweede fase (art. 46 lid 2 Woningwet)	College	A: Medewerker	<p>Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>
7.25	Het beslissen tot een verdaging van de beslistermijn van een aanvraag om sloopvergunning (art. 8.1.4 Bouwverordening)	College	A: Medewerker	<p>Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>
7.26	Het beslissen op ontvankelijkheid van een aanvraag voor een aanlegvergunning (art. 4:5 Awb)	College	A: Medewerker	<p>Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>
7.27	Het beslissen op ontvankelijkheid van een aanvraag voor een sloopvergunning (art. 8.1.3 van de bouwverordening)	College	A: Medewerker	<p>Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>
7.28	Het beslissen op een sloopvergunning ex art. 3.20 Wro	College	A: Medewerker	<p>Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd</p> <p>Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt.</p>

7.29	Het beslissen op een tijdelijke ontheffing ex art. 3.22 Wro	College	A: Medewerker	<p>Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p> <p>Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>
7.30	Het beslissen op een vrijstelling; (art. 17, 19 lid 1, 2 en 19 lid 3 WRO)	College	A: Medewerker	<p>Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>
7.31	Het beslissen op een ontheffing ex art. 3.6 lid 1 Wro	College	A: Medewerker	<p>Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>
7.32	Het beslissen op een ontheffing ex art. 3.23 Wro	College	A: Medewerker	<p>Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>
Monumenten				
7.33	beslissen op aanvraag voor vergunning op grond van art. 9 van de Monumentenverordening 2005 voor gemeentelijke monumenten	College	A: Medewerker	<p>Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>
7.34	beslissen op aanvraag voor vergunning op grond van art 11 van de Monumentenwet voor rijksmonumenten	College	A: Medewerker	<p>Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.</p>

7.35	Het beslissen op ontvankelijkheid van een aanvraag om monumentenvergunning (art. 4.5 Awb)	College	A: Medewerker	Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
7.36	Het beslissen tot een verdaging van het beslistermijn van een aanvraag om monumentenvergunning (gemeentelijk monument, artikel 11 lid 6 van de monumentenverordening)	College	A: Medewerker	Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
Algemeen Plaatselijke Verordening				
7.37	Het beslissen op aanvragen om ontheffingen, vergunningen, vrijstellingen dan wel het positief beslissen op meldingen op grond van de APV voor zover het een bevoegdheid van het college betreft (en deze niet reeds vallen onder het mandaat voor de omgevingsvergunning)	College	A: Medewerker	Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd
7.38	Het beslissen op aanvragen om ontheffingen, vergunningen, vrijstellingen dan wel het positief beslissen op meldingen op grond van de APV voor zover het een bevoegdheid van de burgemeester betreft	Burgemeester	A: Medewerker	Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd
7.39	Het verbieden van kleine evenementen o.g.v. art. 2:25, lid 3 APV	Burgemeester	A: Medewerker	
7.40	Aanwijzing toezichthouders en het afgeven van legitimatiebewijzen ex artikel 6.2 APV voor toezicht op naleving hoofdstuk 3 APV en prostitutiebeleid	College	A: Korpschef politie Midden en West Brabant	
Bijzondere wetten				
7.41	Het positief beslissen op: - vergunning in de zin van art. 3 en 4 DHW - ontheffing in de zin van art. 35 DHW	College Burgemeester	A: Coördinator Vergunningen A: Medewerker	
7.42	Beslissen op aanvraag op grond van de Wet op de Kansspelen voor: - een vergunning - een ontheffing kleine kansspelen - een vergunning prijsvragen - een vergunning speelautomaten	College	A: Coördinator Vergunningen	
7.43	Beslissen op aanvraag voor fretteertoestemming op grond van de Flora- en Faunawet	College	A: Medewerker	
7.44	Beslissen op aanvraag voor een vergunning op grond van de Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	A: Medewerker	
7.45	Beslissen op het verzoek tot het afgeven van een verklaring van geen bezwaar zoals bedoeld in het Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen.	Burgemeester	A: Medewerker	
7.46	Het aanwijzen van koopzondagen op grond van Winkelrijenwet alsmede de Winkelrijenverordening	College	A: Portefeuillehouder	
7.47	Het verlenen van ontheffingen voor veilingen, beurzen en feestelijkheden op zondag op grond van de Winkelrijenverordening	College	A: Medewerker	
Diversen				
7.48	Beslissen op verzoek tot toewijzing individuele invalidenparkeerplaats	College	A: Medewerker	
7.49	Beslissen op aanvraag voor een vergunning voor (reeds betaalde) riool- en iritaansluitingen	College	A: Medewerker	
7.50	Toestemming voor vissen in de gemeentelijke waterpartijen	College	A: Medewerker	
7.51	Ontheffing Lozingenbesluit bodembescherming, anders dan vanuit een inrichting, dan wel wijziging, aanvulling intrekking daarvan. (afd. 3.4 Awb en, 65/66 Wbb) - indien geen zienswijzen zijn ingebracht - indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
7.52	Het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting (op grond van de Wet geluidhinder art. 110a Wgh en afd. 3.4 Awb) - indien geen zienswijzen zijn ingebracht	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	

	- indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing			
7.53	Het aanvragen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting (op grond van de Wet geluidhinder art. 110a lid 3 Wgh en art. 5.1, 5.2 en 5.3 Besluit geluidhinder) afd. 3.4 Awb) -indien geen zienswijzen zijn ingebracht -indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing	College	A: Coördinator Vergunningen A: Portefeuillehouder O: Coördinator Vergunningen	
7.54	Het verlenen van gebruiksvergunningen (§ 2.12 Besluit Brandveilig Gebruik Bouwwerken)	College	A: Medewerker	Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.
7.55	Het afhandelen van gebruiksmeldingen (§ 2.12 Besluit Brandveilig Gebruik Bouwwerken)	College	A: Medewerker	
7.56	Het verlenen van gebruiksvergunningen (Brandveiligheidsverordening)	College	A: Medewerker	
7.57	Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening: -hfdst. 2 (bestuursstukken) onderdeel 2.2.1 -hfdst. 10 (overige stukken) Onderdelen Wet op de kansspelen, Drank- en Horecawet, Winkeltijdenwet, APV, Luchtvaartwet, Wet op de Lijkbezorging, Flora- en faunawet	Heffings-ambtenaar		Moeten deze niet bij Financiën worden vermeld? Financiën handelt deze normaliter af (worden niet ondertekend door coördinator vergunningen).
7.58	Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening: -hfdst. 5 (bouwvergunningen) m.u.v. onderdeel 5.9 (gebruiksvergunningen i.v.m. brandveiligheid)	Heffings-ambtenaar		Moeten deze niet bij Financiën worden vermeld? Financiën handelt deze normaliter af (worden niet ondertekend door coördinator vergunningen).
7.59	Het beslissen op een aanvraag vergunning o.g.v. art. 15 Leegstandwet	College	A: Medewerker	
7.60	Het schriftelijk verlenen van toestemming voor het plaatsen van driehoeks- en sandwichborden op gemeentegrond	College	A: Medewerker	
	Handhaving			
7.61	Het aanschrijven bij overtreding van diverse wet- en regelgeving tot en met het voornemen last onder dwangsom of het voornemen last onder bestuursdwang	College Burgemeester	A: Medewerker	
7.62	Het beslissen tot het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang bij overtreding van wet- en regelgeving	College	A: Afdelingshoofd	
7.63	Het vaststellen van de verplichting tot betaling van verbeurde dwangsommen of van de kosten van bestuursdwang	College Burgemeester	A: Medewerker	
7.64	Het beslissen tot het afwijzen van een verzoek om handhavend op te treden jegens vermeende overtredingen van wet- en regelgeving	College Burgemeester	A: Medewerker	
7.65	Het beslissen tot het niet behandelen van een verzoek om handhavend op te treden jegens vermeende overtredingen van wet- en regelgeving (artikel 4:5 Awb)	College Burgemeester	A: Medewerker	
7.66	Het beslissen tot het (onder voorwaarden) gedogen van overtredingen van diverse wet- en regelgeving	College Burgemeester	A: Afdelingshoofd	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
	Afdeling Ruimte en Economie			
8.1	Goedkeuring declaraties van gemeentelijk monumenten ter verkrijging van subsidie voor restauratie en/of onderhoud monumenten	College	A: Afdelingshoofd	
8.2	Beslissen omtrent toekenning/weigering van subsidies op grond van de gemeentelijke onderhoudssubsidieregeling monumenten in het kader van onderhoud en/of restauratie	College	A: Portefeuillehouder O: Afdelingshoofd	
8.3	Het inwinnen (en omzetten) van deskundig advies bij een externe archeologische partij - conform het Selectiebesluit Archeologie - voor formele beslissingen, waarderings- en selectiebesluiten.	College	A: Afdelingshoofd	

8.4	Verlenen van toestemming tot openbare of onderhandse verkoop woningen in kader gemeentegarantieregeling.	College	A: Afdelingshoofd	
8.5	Indienen bezwaarschriften tegen besluit Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen in het kader van declaratie verlies en kosten bij verkoop woningen in kader gemeentegarantie	College	A: Afdelingshoofd	
8.6	Vaststelling hoogte verlies na declaratie bij en besluit door Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen na verkoop woningen in kader gemeentegarantie	College	A: Afdelingshoofd	
8.7	Het beslissen op aanvragen over planschadeverzoeken	College	A: Portefeuillehouder O: Afdelingshoofd	Mandaat geldt alleen indien besluit i.o.m. deskundigenadvies is
8.8	Het aanvragen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting (art. 110a lid 3 Wgh en art. 5.1, 5.2 en 5.3 Besluit geluidshinder)	College	A: Afdelingshoofd	
8.9	Beslissen tot verkoop van grond, daaronder begrepen het vestigen en opheffen van zakelijke rechten.	College	A: Afdelingshoofd	Voor zover gelegen in plannen waarvoor richtlijnen voor uitgifte van de grond zijn vastgesteld.
8.10	Beslissen tot verhuring en verpachting.	College	A: Afdelingshoofd	
8.11	Uitvoering van door de Raad c.q. college genomen beslissingen inzake grondtransacties, daaronder begrepen het vestigen en opheffen van zakelijke rechten, alsmede verhuringen en verpachtingen	College	A: Afdelingshoofd	
8.12	Het ondertekenen van aankoop-, ruiling-, verkoop-, erfpacht-, (ver)huur- en pachtovereenkomsten	Burgemeester	O: Afdelingshoofd	
8.13	Vertegenwoordiging van de gemeente bij het passeren van notariële akten	Burgemeester	V: Schriftelijk door het hoofd van de afdeling aan te wijzen medewerkers	
8.14	Het toekennen van VROM-Startersleningen	College	A: Afdelingshoofd	Mandaat vervalt na intrekking Verordening VROM Starterslening sept
8.15	Leges heffen volgens hoofdstuk 5 m.b.t. projectbesluit/bestemmingsplan/ontheffingen ex hoofdstuk 3 Wro	College/ raad	A: Afdelingshoofd	
8.16	Het voeren van routinematige correspondentie in het kader van Robo-plannen, projectbesluiten en bestemmingsplannen	College	A: Afdelingshoofd	
8.17	Het positief beslissen op een projectbesluit ex art. 3.10 Wro indien geen zienswijzen zijn ingediend	College/raad	A: Afdelingshoofd	
8.18	Het positief beslissen op een voorlopige bestemming/gebruiksregel ex art. 3.17 Wro	College	O: Afdelingshoofd	
8.19	Digitaal waarmerken en beschikbaar stellen van ruimtelijke visies, plannen, besluiten en verordeningen ex art. 1.2.1 eerste lid Bro	College	O: Afdelingshoofd	Submandaat jurist en beleidsmedewerker
8.20	Digitaal waarmerken en publiceren van het manifest	College	O: Afdelingshoofd	Submandaat jurist en beleidsmedewerker
8.21	Het melden van de vindplaats van ruimtelijke visies, plannen, besluiten en verordeningen ex art. 1.2.2 tweede lid Bro	College	O: Afdelingshoofd	Submandaat jurist en beleidsmedewerker
8.22	Het aanwijzen van een of meerdere adviseurs gezamenlijk om ter zake van een aanvraag om een tegemoetkoming in schade ex art. 6.1 Wro advies uit te brengen	College	O: Afdelingshoofd	
8.23	Het afwijzen van een aanvraag om een tegemoetkoming in schade ex art. 6.1 Wro indien deze kennelijk ongegrond is	College	A: Portefeuillehouder O: Afdelingshoofd	
8.24	Het verlengen van de beslistermijn ex art. 6.1.3.1 lid 3 Bro	College	O: Afdelingshoofd	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
Afdeling Publiekszaken				
9.1	Uitvoering geven aan de Wet Gemeentelijke Basisadministratie en het nemen van beslissingen die hiermee verband houden	College	A: Medewerker	
9.2	Beslissen op verzoeken voor selecties van persoonsgegevens uit de Basisadministratie	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat coördinator
9.3	Het nemen van beslissingen inzake de uitvoering van de Kaderwet Dienstplicht/inkwartieringswet/Wet gewetensbezwaren militaire dienst en alle uitvoeringsvoorschriften daarvan	Burgemeester	A: Afdelingshoofd	

9.4	Burgerlijke stand: uitvoering wettelijke bepalingen m.b.t. verlof tot begraven/crematie, verlof tot ontleding, wijziging termijn van begraven/crematie, laissez-passer en kennisgevingen successierechten (Wet op de lijkbezorging)	Burgemeester	A: Medewerker	Bevoegdheid geldt voor zover niet reeds opgedragen aan ambtenaar burgerlijke stand
9.5	Het beslissen op verzoeken tot verkrijgen en het doen van afstand van het Nederlanderschap alsmede het adviseren naturalisatieverzoeken. (Rijkswet op het Nederlanderschap)	Burgemeester	A: Coördinator Senior medewerker publiekszaken	Submandaat allround medewerker klantcontact
9.6	Het beslissen op het verzoek tot het verstrekken van verklaringen van het Nederlanderschap	Burgemeester	A: Medewerker	Submandaat allround medewerker klantcontact
9.7	De uitreiking van de bevestiging van het verkrijgen van Nederlanderschap aan de optant en het oproepen daartoe	Burgemeester	A: Coördinator of senior medewerker Publiekszaken	Submandaat allround medewerker klantcontact
9.8	Het uitreiken van het uittreksel van het besluit tot verlening van het Nederlanderschap en het oproepen daartoe	Burgemeester	A: Coördinator of senior medewerker Publiekszaken	Submandaat allround medewerker klantcontact
9.9	Het opvragen van gegevens uit de strafregisters en justitiële documentatiedienst alsmede het afgeven van verklaringen omtrent het gedrag (Wet op de justitiële documentatie)	Burgemeester	A: Medewerker	
9.10	Vaststellen van het rechtmatig verblijf o.g.v. artikel 8 Vreemdelingenwet 2000	Burgemeester	A: Afdelingshoofd	Submandaat allround medewerker klantcontact
9.11	Het beslissen op het verzoek tot afgifte van reisdocumenten zoals bedoeld in de Paspoortwet 1991	Burgemeester	A: Medewerker	
9.12	Het beslissen op het verzoek tot afgifte/vernieuwen van Rijbewijzen. (Wegenverkeerswet en wegenverkeersreglement)	Burgemeester	A: Medewerker	
9.13	Uitvoering geven aan de Kieswet en aanverwante wetten regelgeving, waaronder; -afgifte stukken bedoeld in art. D, K, L en M (registratie kiesgerechtigdheid, kiezerspas ,volmachtbewijs, briefstembewijs); -verstrekking opgaven van het aantal stembiljetten aan het hoofdstembureau	Burgemeester/ College	O: Coördinator Senior medewerker publiekszaken	
9.14	Het legaliseren van een handtekening	Burgemeester	O: Medewerker	
9.15	Verstrekken van attestaties de vita	Burgemeester	O: Medewerker	
9.16	Het verstrekken van uittreksels uit basisregistratie van personen	College	O: Medewerker	
9.17	Het waarmerken van kopieën/afschriften	Burgemeester/ College	O: Medewerker	
Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Waalwijk/ Publiekszaken				
9.18	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden: Toekenning collectieve voorziening	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Senior consulent WMO 3. Consulent WMO
9.19	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden: Individuele voorziening in natura	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Senior consulent WMO 3. Consulent WMO
9.20	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden: Toekenning Persoonsgebonden budget (PGB)	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Senior consulent WMO 3. Consulent WMO
9.21	Vervoersvoorziening, Rolstoelvoorziening: Toekenning Financiële tegemoetkoming	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Senior consulent WMO 3. Consulent WMO
9.22	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden: Afwijzing	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: Coördinator
9.23	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening: Toepassing hardheidsclausule / te verwachten precedentwerking voorzieningen	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: Coördinator
9.24	Woonvoorziening: Toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing) tot € 10.000,-	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator zorgloket 2. Consulent WMO 3. Senior consulent WMO
9.25	Woonvoorziening: Toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing) tussen € 10.000,- en € 20.000,-	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: Coördinator zorgloket
9.26	Woonvoorziening: Toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing) boven € 20.000,-	College	A: Portefeuillehouder	

9.27	Woonvoorziening: Toekenning forfaitaire vergoeding verhuiskosten	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Senior consulent WMO 3. Consulent WMO
9.28	Hulp bij het huishouden: toekenning onder toepassing hardheidsclausule (afwijking protocol gebruikelijke zorg)	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: Coördinator
9.29	Hulp bij het huishouden: Toekenning met een te verwachten precedentwerking	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: Coördinator
9.30	Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Senior consulent WMO 3. Consulent WMO
Minimabeleid				
9.31	Paswijzer: Afgifte Paswijzer	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Medewerker klantcontact
9.32	Paswijzer: Afwijzing	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: Coördinator
9.33	Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Senior consulent WMO 3. Consulent WMO
9.34	Personenalarmering: toekenning	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: Medewerker klantcontact
9.35	Personenalarmering: afwijzing	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: Coördinator
Kwijtschelding lokale belastingen				
9.36	Beslissingen kwijtschelding lokale belastingen	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: Coördinator
9.37	Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Medewerker klantcontact
Gehandicaptenparkeerkaart (GPK)				
9.38	Toekenning GPK	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Medewerker klantcontact 3. Senior consulent WMO 4. Consulent WMO
9.39	Afwijzing GPK	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: Coördinator
9.40	Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Medewerker klantcontact 3. Senior consulent WMO 4. Consulent WMO
Schuldhelpverlening				
9.41	Correspondentie met betrekking tot de uitvoering van schuldhulpverlening	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Senior consulent schuldhulpverlening 3. Consulent schuldhulpverlening
Collectief Vraagafhankelijk Vervoer voor ouderen tegen gereduceerd tarief				
9.42	Beslissingen ten aanzien van de uitvoering Collectief Vraagafhankelijk Vervoer voor Ouderen tegen gereduceerd tarief	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Senior consulent WMO 3. Consulent WMO
9.43	Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: 1. Coördinator 2. Senior consulent WMO 3. Consulent WMO
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling (subsidies) Ten aanzien van: AwB, ASV, subsidieregeling welzijn, Subsidieverordening Sport				
10.1	Het nemen van besluiten inzake indiening aanvraag tot verlening en vaststelling, waaronder het aanleveren van gegevens en het bepalen van nadere voorschriften m.b.t. de indiening en inrichting van een aanvraag	College	A: Afdelingshoofd	
10.2	Het nemen van besluiten inzake subsidieverlening	College	A: Afdelingshoofd	Voor zover passend binnen de productbegroting en niet zijnde afwijzingen

10.3	Het nemen van beslissingen inzake verplichtingen subsidieontvanger	College	A: Afdelingshoofd	
10.4	Het nemen van beslissingen inzake reserves en voorzieningen	College	A: Afdelingshoofd	
10.5	Het nemen van besluiten inzake tijdstip van indiening aanvraag tot verlening en vaststelling	College	A: Afdelingshoofd	
10.6	Het nemen van besluiten inzake vaststelling subsidies conform verlening	College	A: Afdelingshoofd	
10.7	Het nemen van besluiten inzake het verstrekken van voorschotten	College	A: Afdelingshoofd	
10.8	Het nemen van besluiten inzake het verstrekken van eenmalige subsidies tot € 5.000,-	College	A: Portefeuillehouder	
10.9	Het opschorten van de beslistermijn bij verzoek om completering van de gegevens inzake de aanvraag om subsidieverlening en -vaststelling	College	A: Afdelingshoofd	
10.10	Het buiten behandeling stellen van een subsidieaanvraag wanneer na verstrijken van de rappeltermijn niet alle gegevens zijn ontvangen	College	A: Afdelingshoofd	
10.11	Het opnemen van een kindercentrum, gastouderbureau en/of gastouder in het Register Kinderopvang	College	A: Afdelingshoofd	
10.12	Het opleggen van een waarschuwing en/of aanwijzing aan een kindercentrum, gastouderbureau en/of gastouder bij overtredingen op de Wet kinderopvang en/of Beleidsregels kwaliteit kinderopvang	College	A: Portefeuillehouder	
10.13	Afrekening kredieten bijzonder onderwijs	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: senior beleidsmedewerker onderwijs
10.14	Het beslissen over aanvragen tot het toestaan van vervangende leerplicht (art. 3a en 3b van de Leerplichtwet)	College	A: Ambtenaar leerplicht	
10.15	Het beslissen op (partiële) vrijstelling van de leerplicht. (art. 5 e.v. Leerplichtwet)	College	A: Ambtenaar leerplicht	
10.16	Het beslissen over aanvragen tot toepassing van de Vrijstelling als bedoeld in artikel 15 van de Leerplichtwet	College	A: Ambtenaar leerplicht	
10.17	Correspondentie uitvoering Leerplichtwet	College	O: Ambtenaar leerplicht	
10.18	Het beslissen op zaken aangaande leerlingenvervoer	College	A: Ambtenaar leerlingenvervoer	Afwijzingen via het college
10.19	Uitbetaling van incidentele gelden voor proeftuin WMO	College	A: Afdelingshoofd/ projectleider	
10.20	Beschikbaar stellen van (wissel)bokalen, bekertjes, medailles e.d.	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: beleidsmedewerker MO
10.21	Uitvoering van de informerende, handhavende en faciliterende rol voor de verschillende groepen inburgeraars in het kader van de Wet Inburgering	College	A: Directeur ISD Midden Langstraat	Submandaat aan: klantmanager inburgering
10.22	Uitvoering Verordening Persoonsgebonden budget -met uitzondering van art. 2 Verordening PGB, die bevoegdheid blijft bij het college	College	A: Dagelijks bestuur WML	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
Afdeling Bedrijven				
11.1	Het sluiten van een overeenkomst voor verhuur / ingebruikgeving van accommodaties.	College	V: Afdelingshoofd	Submandaat aan: teamleider sportbedrijf
11.2	Uitvoering tarievenverordening sportaccommodaties.	College	A: Afdelingshoofd	Submandaat aan: teamleider sportbedrijf
11.3	Vaststelling openingstijden sportaccommodaties.	College	A: Afdelingshoofd	
11.4	Toestemming aanstelling tijdelijk personeel zwembaden en sporthallen.	College	A: Directeur	Submandaat aan: teamleider sportbedrijf
11.5	Uitvoering bepalingen havenreglement/verordening op de heffing en invordering van Haven- en Kadegeld.	College	A: Medewerker	
11.6	Afdoening klachten inzake afvalcontainers.	College	A: Afdelingshoofd	
11.7	De uitvoering van de bepalingen van de Marktverordening, voor zover de uitvoering tot de bevoegdheden van het college behoort.	College	A: Marktmeester	
11.8	Beslissen m.b.t. zaken (inclusief onderhandse verpachting en exclusief het verlenen van de evenementenvergunning) inzake het organiseren van voorjaars- en zomerkermis	College	A: Teamleider Buitendienst	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde functionaris en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)
Afdeling Communicatie				

-
- 12.1 Het opvragen van gegevens uit de strafregisters en justitiële informatiedienst alsmede het afgeven van verklaringen omtrent het gedrag (Wet op de justitiële documentatie) Burgemeester A: Kabinetsmedewerker
- 12.2 Het ondertekenen van de overeenkomst Afstand Portrecht College A: Coördinator Bureau Communicatie
- * A = Afdoeningsmandaat O = Ondertekeningmandaat V = Vertegenwoordigingsbevoegdheid