

## Mandaatregister 2009

### ALLE AFDELINGEN (GEHELE ORGANISATIE)

| Nr.  | Omschrijving bevoegdheid en grondslag   | Betrokken orgaan        | Bevoegde functionaris en soort mandaat  | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)                                 |
|--|---|-------------------------|---|--|
| * A = Afdoeningsmandaat O = Ondertekeningsmandaat V = Vertegenwoordigingsbevoegdheid |   |                         |   |  |
| 0.1  | Correspondentie over college-, burgemeesters- en raadsbesluiten   | College                 | A: Medewerker<br>A: Medewerker<br>A: Griffier   | Alleen correspondentie naar aanleiding van het genomen besluit   |
| 0.2  | Opvragen en toezenden van bescheiden (o.a. publicaties, advertenties, ontvangstopdrachten, ontvangstbevestigingen, kosteloze adviezen, routineopgaven en overige informatie/correspondentie)  | College                 | O: Medewerker   |  |
| 0.3  | Het zenden van rappelbrieven zowel intern als extern  | College                 | O: Medewerker   |  |
| 0.4  | Beslissen tot verlenging van de wettelijke gestelde termijn voor de beslissing op een bezwaar conform artikel 7:10 Awb  | College<br>Burgemeester | A: Burgemeester<br>O: Juridisch medewerker afd. B&O<br>O: Juridisch medewerker afd. B&O |  |
| 0.5  | Beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur   | College                 | A: Afdelingshoofd   |  |
| 0.6  | Het verlenen van toestemming voor het gebruik van een motorvoertuig tijdens de dienst door een medewerker (art. 15:1:24 UWV)  | College                 | A: Afdelingshoofd   |  |
| 0.7  | Het horen van belanghebbenden   | College                 | A: Portefeuillehouder (in het bijzijn van de behandelend ambtenaar)                     |  |
| 0.8  | Het voor de gemeente aanvragen van vergunningen, ontheffingen, vrijstelling en respectievelijk het melden van activiteiten en dergelijke, een en ander ter voldoening aan wettelijke voorschriften, voor zover de uitvoering aan de afdeling is opgedragen. | College<br>Burgemeester | A: Afdelingshoofd   |  |
| 0.9  | Het indienen van zienswijzen, het instellen van bezwaar, beroep, hoger beroep en een voorlopige voorziening   | College                 | A: Portefeuillehouder<br>O: Afdelingshoofd  |  |
| 0.10   | Het uitvoeren van de begroting (aanvragen offertes, opdrachtverstrekking, doen van uitgaven etc.)   | College                 | A: Budgethouders  | Zie voor voorwaarden Regeling budgethouders gemeente Waalwijk en Regeling budgethouderschap strategische projecten |
| 0.11   | De uitvoering van de procedure ingevolge het uniform aanbestedingsreglement incl. het gunnen van opdrachten   | College                 | A: Algemeen Directeur   | Ondermandaat aan afdelingshoofd  |
| 0.12   | Het afnemen van de eed of de belofte als bedoeld in art. 15:1:2 van de CAR UWV  | College                 | A: Algemeen Directeur<br>A: Burgemeester  | Beide afzonderlijk bevoegd   |
| <b>0.13</b>  | <b>Ondertekeningsmandaat aan de (hulp) officier van justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod), voor het ondertekenen van het door de burgemeester genomen besluit tot het opleggen van een huisverbod</b>                                      | <b>Burgemeester</b>     | <b>O: Hulpofficier van Justitie<br/>A: Wethouder</b>                                    |  |
| Nr.  | Omschrijving bevoegdheid en grondslag   | Betrokken orgaan        | Bevoegde functionaris en soort mandaat  | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)                                 |
| Afdeling Personeel, Organisatie en Informatie<br>Dienstverhouding                    |   |                         |   |  |
| 1.1  | Het voeren van routinematige correspondentie inzake benoemingen   | College                 | O: Afdelingshoofd<br>POI  | Geldt niet voor benoemingsbesluit en mededeling daarvan aan betrokkene   |
| 1.2  | Beslissen op benoemingen (tijdelijk en vast), indien deze vallen binnen de toegestane formatie tot en met schaal 11 (art. 2:1, 2:2, 2:3, 2:4 CAR)   | College                 | A: Directeur<br>O: Afdelingshoofd<br>POI  |  |
| 1.3  | Aangaan van overeenkomsten voor de inhuur van uitzend-/detacheringskrachten   | College                 | A: Directeur  |  |
| 1.4  | Aanstelling leden vrijwillige brandweer (art. 19:1:6 t/m 19:1:9 CAR)  | College                 | A: Brandweercommandant<br>O: Afdelingshoofd<br>POI                                      |  |

|  |  |         |  |
|--|--|---------|--|
| 1.5  | Bevordering leden vrijwillige brandweer (art. 19:1:11 CAR)   | College | A: Brandweer-commandant<br>O: Afdelingshoofd POI               |
| 1.6  | Verlening van ontslag op verzoek leden vrijwillige brandweer (art. 19:1:37 CAR)  | College | A: Brandweer-commandant<br>O: Afdelingshoofd POI               |
| 1.7  | Verlening van FLO-ontslag leden vrijwillige brandweer (art. 19:1:38 CAR)   | College | A: Brandweer-commandant<br>O: Afdelingshoofd POI               |
| Werktijd, vakantie en verlof                               |  |         |  |
| 1.8  | Opschorting FLO-ontslag, leden vrijwillige brandweer (art. 19:1:38 CAR)  | College | A: Brandweer-commandant<br>O: Afdelingshoofd POI               |
| 1.9  | Vaststellen van de exacte periode van zwangerschaps- en bevallingsverlof (art. 6:7 CAR)  | College | A: Medewerker POI  |
| 1.10   | Het intrekken van verleende vakantie (art. 6:2:5 UWV)<br>-Medewerker en afdelingshoofd<br>-Directeur   | College | A: Directeur<br>A: Algemeen Directeur<br>O: Directeur          |
| Bedrijfsgeneeskundige begeleiding en aanspraken bij ziekte |  |         |  |
| 1.11   | Inkoop ARBO-diensten tot 1000 euro<br>Inkoop ARBO-diensten vanaf 1000 euro   | College | A: Preventiemedewerker Arbo<br>A: Afdelingshoofd POI           |
| 1.12   | Individuele aanpassingen werkplek tot 1000 euro<br>Individuele aanpassingen werkplek vanaf 1000 euro   | College | A: Preventiemedewerker Arbo<br>A: Afdelingshoofd POI           |
| Bezoldigings- en vergoedingsregeling                       |  |         |  |
| 1.13   | Vaststellen functieprofielen, functieniveaus en functie-benoemingen  | College | A: Algemeen Directeur  |
| 1.14   | Vaststellen normprofielen  | College | A: Algemeen Directeur  |
| 1.15   | Vaststellen functiewaarderingen  | College | A: Algemeen Directeur  |
| 1.16   | Beslissen op plaatsing in functionele schaal (als onderdeel van de benoemingsafspraken)<br>-Medewerker/Afdelingshoofd<br>-Directeur                | College | A: Directeur<br>A: Algemeen Directeur<br>O: Afdelingshoofd POI |
| 1.17   | Beslissen op toekenning extra periodieken (Arbeidsvoorwaardenregeling) ten behoeve van<br>-Medewerker/Afdelingshoofd<br>-Directeur                 | College | A: Algemeen Directeur  |
| 1.18   | Beslissen op toekenning gratificatie bij jubilea (Arbeidsvoorwaardenregeling en art. 3:5 en 3:5:1 CAR)<br>-Medewerker/Afdelingshoofd<br>-Directeur | College | A: Afdelingshoofd POI  |
| 1.19   | Beslissen op toekenning van incentives   | College | A: Algemeen Directeur<br>O: Directeur                          |
| 1.20   | Beslissen op toekenning dinerbonnen, bloemen e.d.  | College | A: Afdelingshoofd  |
| 1.21   | Beslissen op financiële toelage voor medewerkers i.v.m. waarnemingsregeling<br>-Medewerker/ Afdelingshoofd<br>-Directeur                           | College | A: Directeur<br>A: Algemeen Directeur<br>O: Afdelingshoofd POI |
| 1.22   | Toekenning overlijdensuitkering (art. 8:16:2 en 10:24 CAR)   | College | A: Afdelingshoofd POI<br>O: Medewerker POI                     |
| Uitvoering diverse regelingen                              |  |         |  |
| 1.23   | Uitvoering aan- en verkoop van verlof  | College | A: Algemeen Directeur<br>O: medewerker POI                     |
| 1.24   | Uitvoering Regeling Kinderopvang   | College | A: Medewerker POI  |
| 1.25   | Uitvoering Fietsregeling   | College | A: Medewerker POI  |
| 1.26   | Uitvoering Levensloopregeling  | College | A: Medewerker POI  |
| 1.27   | Uitvoering Spaarloonregeling   | College | A: Medewerker POI  |
| 1.28   | Uitvoering Regeling Bedrijfsfitness  | College | A: Medewerker POI  |

|                 |  |         |  |   |
|-----------------|--|---------|--|---|
| 1.29            | Beslissen op toepassing verplaatsingskostenregeling  | College | A: Afdelingshoofd<br>POI<br>O: Medewerker POI  |   |
| 1.30            | Intrekking studiefaciliteiten (art. 17:1:1 UWV)<br>-Medewerker en afdelingshoofd<br>-Directeur   | College | A: Directeur<br>A: Algemeen Directeur<br>O: Medewerker POI   |   |
| Diversen        |  |         |  |   |
| 1.31            | Toekenning vergoeding van schade tijdens dienstreizen (art. 15:1:23 UWV)   | College | A: Afdelingshoofd<br>POI<br>O: Medewerker POI  |   |
| 1.32            | Beslissen op vergoeding voor schade aan kleding en uitrusting (art. 15:1:23 Arbeidsvoorwaardenregeling)  | College | A: Afdelingshoofd<br>POI<br>O: Medewerker POI  |   |
| 1.33            | Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures tegen loondervingbeschikkingen door uitvoerder  | College | A: Afdelingshoofd<br>POI   |   |
| 1.34            | Het voeren van routinematige correspondentie met pensioenfondsen, belastingdienst, zorgverzekeraar en andere instanties inzake de afdoening van personeelsaangelegenheden  | College | A: Medewerker POI  |   |
| 1.35            | Afgifte werkgeversverklaring   | College | A: Medewerker POI  |   |
| 1.36            | Het nemen van beslissingen ter zake van het toekennen, weigeren, intrekken, dan wel terug- of invorderen van suppletie op grond van hoofdstuk 10 en 10a van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Waalwijk 1998, alsmede het nemen van andere beslissingen op grond van voornoemde regeling | College | A: UWV/ Loyalis  |   |
| 1.37            | Het beslissen op bezwaarschriften ingediend tegen beslissingen als genoemd onder 2.56.   | College | A: UWV/ Loyalis  |   |
| 1.38            | Het optreden in rechte tegen een besluit als genoemd onder 2.56 of 2.57.   | College | A: UWV/ Loyalis  |   |
| 1.39            | Het instellen van (voorlopig) hoger beroep of cassatie tegen rechterlijke uitspraken inzake de uitvoering van de suppletieregeling en ter zake in rechte op te treden, dan wel afzien van hoger beroep of cassatie   | College | A: UWV/ Loyalis  | De bevoegdheid tot afzien van het instellen van hoger beroep of cassatie geldt enkel na instemming door het college |
| 1.40            | Uitvoering en toepassing van afspraken in het kader van het sociaal plan   | College | A: Algemeen Directeur<br>O: Afdelingshoofd<br>POI  |   |
| 1.41            | Ondertekening legitimatiebewijzen  | College | O: Algemeen Directeur  |   |
| 1.42            | Verlenen van toestemming voor nevenwerkzaamheden/ activiteiten (artikel 15:1:6 CAR)  | College | A: Algemeen Directeur  |   |
| 1.43            | De gegevensbeheerder en gegevensbeheerder/ applicatiebeheerder Basisregistratie aan te stellen als beheerder Wkpb (Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen)   | College | A: Gegevensbeheerder en gegevensbeheerder/ applicatiebeheerder Basisregistratie                          |   |
| 1.44            | De gegevensbeheerder en gegevensbeheerder/ applicatiebeheerder Basisregistratie te mandateren voor het ondertekenen van individuele adresbesluiten op grond van de wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) uit naam van het college   | College | O: Gegevensbeheerder en gegevensbeheerder/ applicatiebeheerder Basisregistratie                          |   |
| Personele Zaken |  |         |  |   |
| 1.45            | Het uitnodigen en afwijzen van sollicitanten   | College | A: Afdelingshoofden<br>O: Medewerker POI   |   |
| 1.46            | Beslissen op ontslag op eigen verzoek (art. 8:1 en 8:1:1 CAR)<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur  | College | A: Afdelingshoofd van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Directeur<br>O: Afdelingshoofd<br>POI |   |
| 1.47            | Verlenen van ontslag wegens ouderdomspensioen (art. 8:2 CAR)<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur   | College | A: Afdelingshoofd van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Directeur<br>O: Afdelingshoofd<br>POI |   |
| 1.48            | Verlenen van ontslag wegens pré-VUT (art. 8:10 CAR)<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur  | College | A: Afdelingshoofd van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Directeur                             |   |

|      |   |         |  |
|------|---|---------|--|
|      |   |         | O: Afdelingshoofd<br>POI   |
| 1.49 | Verlenen van ontslag wegens FPU (art. 8:11 CAR)<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur   | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Direc-<br>teur<br>O: Afdelingshoofd<br>POI |
| 1.50 | Aangaan van stageovereenkomsten   | College | A: Afdelingshoof-<br>den<br>O: Medewerker POI  |
| 1.51 | Vaststellen feitelijke arbeidsduur per week op een an-<br>dere omvang dan de formele arbeidsduur per week<br>(jaarrooster art. 4:1 CAR)                               | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>O: Medewerker POI  |
| 1.52 | Beoordelen aanvragen m.b.t. deeltijdwerk (art. 2:7 CAR)   | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>O: Afdelingshoofd<br>POI   |
| 1.53 | Beslissen op verlenen verlof (zoals bedoeld in art. 6:1:1<br>en 6:4:1 Arbeidsvoorwaardenregeling ) ten behoeve<br>van<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Direc-<br>teur                             |
| 1.54 | Beslissen op ouderschapsverlof (art. 6:5 CAR) ten be-<br>hoeve van<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur  | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Direc-<br>teur<br>O: Medewerker POI        |
| 1.55 | Beslissen op het verlenen van buitengewoon verlof ex.<br>art. 6:4:2 CAR (o.a. vanwege vakbondsactiviteiten);<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur          | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Direc-<br>teur<br>O: Medewerker POI        |
| 1.56 | Beslissen op overschrijven vakantieverlof naar volgend<br>kalenderjaar (art. 6:2:6 CAR);<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur                              | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Direc-<br>teur                             |
| 1.57 | Toekennen onbezoldigd verlof (art. 6:4:5 CAR)<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur   | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Direc-<br>teur<br>O: Medewerker POI        |
| 1.58 | Verzoeken m.b.t. levensloopregeling (art. 4:3 CAR)<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur  | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Direc-<br>teur<br>O: Medewerker POI        |
| 1.59 | Verzoeken m.b.t. uitvoering 56-jarigenmaatregel (art.<br>5:1 CAR)<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur   | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Direc-<br>teur<br>O: Afdelingshoofd<br>POI |
| 1.60 | Verzoeken m.b.t. uitvoering Pré VUT-regeling (art. 5:2<br>CAR)<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur  | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Direc-<br>teur<br>O: Afdelingshoofd<br>POI |
| 1.61 | Verzoeken m.b.t. uitvoering 60-jarigenmaatregel (art.<br>5:3 CAR)<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur   | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Direc-<br>teur<br>O: Afdelingshoofd<br>POI |
| 1.62 | Verstrekken van opdracht aan werknemer tot het on-<br>dergaan van een geneeskundig onderzoek (art 7:2:5<br>CAR; afwezigheidscontrole)<br>-Medewerker                  | College | A: Afdelingshoofd<br>van de medewerker<br>A: Directeur   |

|                                   |  |                  |   |  |
|-----------------------------------|--|------------------|---|--|
|                                   | -Afdelingshoofd<br>-Directeur  |                  | A: Algemeen Directeur<br>O: Medewerker POI  |  |
| 1.63                              | Goedkeuren/afkeuren van declaraties, waaronder reiskosten, ten behoeve van:<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur  | College          | A: Afdelingshoofd van de medewerker of door hem aan te wijzen personen<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Directeur |  |
| 1.64                              | Toekennen overwerkvergoeding (art. 3:2 CAR en art. 20 Bezoldigingsverordening)<br>-Medewerker t/m schaal 10<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur                                     | College          | A: Afdelingshoofd van de medewerker of door hem aan te wijzen personen<br>A: Directeur<br>A: Algemeen Directeur | Overwerkvergoeding voor medewerker vanaf schaal 11 nader te bepalen door de directeur  |
| 1.65                              | Toekennen toelage onregelmatige dienst (art. 3:3 CAR)  | College          | A: Afdelingshoofd van de medewerker   |  |
| 1.66                              | Toekennen verschuivingtoelage (als gevolg van een roosterwijziging; art. 3:4 CAR)  | College          | A: Afdelingshoofd van de medewerker   |  |
| 1.67                              | Toekenning van door ambtenaar gevraagde studiefaciliteiten (art. 17:1:1 CAR)<br>-Medewerker<br>-Afdelingshoofd<br>-Directeur   | College          | -A: Afdelingshoofd van de medewerker<br>-A: Directeur<br>-A: Algemeen Directeur<br>O: Medewerker P&O            |  |
| Nr.                               | Omschrijving bevoegdheid en grondslag  | Betrokken orgaan | Bevoegde functionaris en soort mandaat  | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)   |
| Archivering                       |  |                  |   |  |
| 2.1                               | Het beslissen tot het aangaan van een overeenkomst met instellingen / personen die hun archiefbescheiden ter opnemning in de gemeentelijke archiefbewaarplaats aanbieden         | College          | A: Archivaris   | Bevoegdheid geldt alleen indien het binnen de budgetten past.  |
| 2.2                               | Het beslissen tot vernietigen van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden als bedoeld in artikel 3 van het Archiefwet   | College          | A: Archivaris   |  |
| 2.3                               | Het aanwijzen van archiefbescheiden die vervangen kunnen worden door reproducties teneinde de aldus ontvangen bescheiden te vernietigen  | College          | A: Archivaris   |  |
| 2.4                               | Het beslissen tot het overbrengen van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats die niet voor vernietiging in aanmerking komen en jonger zijn dan 20 jaar                    | College          | A: Archivaris   |  |
| 2.5                               | Zorgdragen voor gemeentelijke archiefbescheiden  | College          | A: Afdelingshoofd   | Bevoegdheid is gebaseerd op Besluit Informatiebeheer 2006 ex artikel 9. Dit betreft archiefbescheiden die niet overgedragen zijn aan het gemeentearchief.  |
| Nr.                               | Omschrijving bevoegdheid en grondslag  | Betrokken orgaan | Bevoegde functionaris en soort mandaat  | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)   |
| Afdeling Bestuur en Ondersteuning |  |                  |   |  |
| Bestuur                           |  |                  |   |  |
| 3.1                               | Het sluiten van een overeenkomst inzake bruikleen van een mobiele telefoon op grond van de Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden gemeente Waalwijk 2006 | Burgemeester     | V: Afdelingshoofd   |  |
| Bezwaren en klachten              |  |                  |   |  |
| 3.2                               | Het geven van gelegenheid tot herstel van vormfouten bij het indienen van een klacht gericht tegen ambtenaren of collegeleden  | College          | A: Klachtencoördinator  |  |
| 3.3                               | Niet-ontvankelijk verklaren van klachten gericht tegen ambtenaren of collegeleden  | College          | A: Klachtencoördinator  |  |
| 3.4                               | Beslissing op bezwaarschrift   | College          | A: Portefeuillehouder   | -De portefeuillehouder neemt geen besluit indien: odit leidt tot aanvulling of afwijking van het door zijn college gevoerd beleid; ovooraf nadrukkelijk bekend is dat de portefeuillehouder en/of andere leden van het leden van het college op hun verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zullen worden aangesproken ("politiek gevoelige zaken") |

|           |   |                  |   |  |
|-----------|---|------------------|---|--|
|           |   |                  |   | <p>overt het te nemen besluit niet<br/>voorzien financiële of andere<br/>belangrijke gevolgen kunnen<br/>voortvloeien;<br/>oover het bezwaarschrift ambte-<br/>lijk een advies gegeven wordt<br/>dat afwijkt van een op het be-<br/>zwaarschrift betrekking hebbend<br/>advies van de commissie Be-<br/>zwaarschriften;<br/>ode portefeuillehouder krachtens<br/>mandaat het besluit heeft geno-<br/>men, waartegen bezwaar wordt<br/>gemaakt.<br/>·Ondermandaat is niet mogelijk.<br/>·De ondertekening van een<br/>krachtens dit mandaat genomen<br/>besluit geschiedt door het colle-<br/>ge.</p> |
| 3.5       | De bevoegdheid om een beslissing op bezwaar te verdagen, als bedoeld in artikel 7:10, derde en vierde lid Awb.  | College          | A: Voorzitter van het college   | Submandaat (O) aan juridisch (beleids)medewerker door de burgemeester van de bevoegdheid tot ondertekening van beslissingen op verdaging(en) van bezwaar   |
| 3.6       | De bevoegdheid om een beslissing op bezwaar te verdagen, als bedoeld in artikel 7:10, derde en vierde lid Awb.  | Burgemeester     | O: Juridisch (beleids) medewerker B&O   |  |
| Diversen  |   |                  |   |  |
| 3.7       | Correspondentie m.b.t. ontruiming   | College          | O: Medewerker   |  |
| 3.8       | Meldingsplicht ex artikel 27 Wet bescherming persoonsgegevens   | College          | A: Juridisch medewerker   |  |
| Nr.       | Omschrijving bevoegdheid en grondslag   | Betrokken orgaan | Bevoegde functionaris en soort mandaat  | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)   |
| Brandweer |   |                  |   |  |
| 4.1       | Beslissen tot het instellen en opheffen van een rookverbod (art. 2.1.6.6 APV)   | College          | A: Brandweercommandant  |  |
| 4.2       | Het verlenen van gebruiksvergunningen   | College          | A: Brandweercommandant  |  |
| 4.3       | <b>Het in werking stellen van het WAS (sirenestelsel) - het waarschuwen van de bevolking van de gemeente Waalwijk bij spoedeisende gevallen</b>   | Burgemeester     | <b>A: Regionaal commandant brandweer en Hoofdofficier van dienst (HOvD-B)</b> |  |
| Nr.       | Omschrijving bevoegdheid en grondslag   | Betrokken orgaan | Bevoegde functionaris en soort mandaat  | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)   |
| Financiën |   |                  |   |  |
| 5.1       | Het aangaan van vaste geldleningen en kasgeldleningen en uitlenen (kas)geldleningen, alsmede rekening-courant-overeenkomsten binnen het raam van de jaarlijks te nemen moeder(raads)besluiten | College          | A: Afdelingshoofd   | Bevoegdheid geldt volgens de in het Treasurystatuut vastgelegde richtlijnen/instructies  |
| 5.2       | Het sluiten van de daaruit (zie 5.1) voortvloeiende overeenkomsten van geldlening en afgeven van schuldbekentenissen  | College          | A: Afdelingshoofd   | Bevoegdheid geldt volgens de in het Treasurystatuut vastgelegde richtlijnen/instructies  |
| 5.3       | Verlenen van uitstel tot betaling van vorderingen, niet zijnde belastingvorderingen   | College          | A : Kassier   |  |
| 5.4       | Beslissen inzake oninbaar verklaren van vorderingen voor bedragen<br>-tot € 750,-<br>-van € 750,- tot 2.000,-   | College          | A: Afdelingshoofd<br>A: Directeur   |  |
| 5.5       | Beschikken over bank- en girosaldi  | College          | A: Kassier en medewerker samen  |  |
| 5.6       | Het invorderen van door de gemeente ingestelde vorderingen, niet zijnde belastingen   | College          | A: Kassier  |  |
| 5.7       | Het doen van aangifte o.g.v. de wet op de Omzetbelasting  | College          | A: Medewerker   |  |
| 5.8       | Het verzekeren van gemeente-eigendommen en eigendommen van derden waarbij de gemeente belang heeft  | College          | A: Afdelingshoofd   |  |
| 5.9       | Het per kwartaal aanleveren aan het CBS en de provincie van de lv3 (=informatie voor derden) bestaande uit gegevens m.b.t. begroting, kwartaalrealisaties en jaarrekening                     | College          | A: Afdelingshoofd   |  |

|  |  |                    |  |  |
|--|--|--------------------|--|--|
| 5.10   | Het afhandelen van statistische opgaven  | College            | A: Medewerker  |  |
| 5.11   | Mutaties bestaande gemeentegaranties, wijziging van plan van betaling, ontslag uit aansprakelijkheid en overige zaken betreffende gemeentegaranties  | College            | A: Afdelingshoofd  |  |
| 5.12   | Berichtgeving aan aanvragers over verzoek tot gemeentegarantie   | College            | O: Afdelingshoofd  |  |
| Bevoegdheden geattribueerd aan heffingsambtenaar |  |                    |  |  |
| 5.13   | Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening:<br>-hfdst. 1 (algemeen)   | Heffings-ambtenaar | A: Afdelingshoofd vakafdeling  |  |
| 5.14   | Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening:<br>-hfdst. 3 (burg. stand)<br>-hfdst. 4 (verstrekkingen uit GBA)<br>-hfdst. 7 (gemeentearchief)<br>-hfdst. 9 (verkeer en vervoer) onderdelen 9.1.4 en 9.1.5<br>-hfdst. 10 (overige stukken). Onderdelen reisdocumenten, rijbewijzen en diversen | Heffings-ambtenaar | A: Afdelingshoofd Publiekszaken                                      |  |
| 5.15   | Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening:<br>-hfdst. 2 (bestuursstukken) onderdelen 2.1.1 t/m 2.1.5   | Heffings-ambtenaar | A: Afdelingshoofd Financiën  |  |
| 5.16   | Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening:<br>-hfdst. 5 (bouwvergunningen) onderdeel 5.9 (gebruiksvergunningen i.v.m. brandveiligheid)   | Heffings-ambtenaar | A: Brandweer-commandant  |  |
| 5.17   | Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening:<br>-hfdst. 8 (kadaster)   | Heffings-ambtenaar | A: Afdelingshoofd Financiën  |  |
| 5.18   | Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening:<br>-hfdst. 9 (verkeer en vervoer) onderdelen 9.1.1 t/m 9.1.3 en 9.1.6 t/m 9.1.8   | Heffings-ambtenaar | A: Afdelingshoofd Ontwerp en Beheer Openbare Ruimte                  |  |
| 5.19   | Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening:<br>-hfdst. 10 (overige stukken) onderdeel Telecommunicatiewet en Vergunning graafwerkzaamheden kabels en leidingen  | Heffings-ambtenaar | A: Afdelingshoofd Ontwerp en Beheer Openbare Ruimte                  |  |
| 5.20   | Het voeren van routinematige correspondentie naar aanleiding van de WOZ-beschikking  | Heffings-ambtenaar | A: Medewerker  | Alleen routinematige correspondentie naar aanleiding van het besluit               |
| 5.21   | Het voeren van routinematige correspondentie naar aanleiding van een bezwaarschrift tegen de WOZ-beschikking   | Heffings-ambtenaar | A: Medewerker  | Alleen routinematige correspondentie naar aanleiding van het besluit               |
| Diversen   |  |                    |  |  |
| 5.22   | Beslissen op aansprakelijkstellingen van schadeclaims tot een bedrag van € 2.500,- vanwege wettelijke aansprakelijkheid  | College            | A: Medewerker  |  |
| 5.23   | Beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden tot een bedrag van € 2.500,-  | College            | A: Medewerker  |  |
| 5.24   | Het reageren op verzoeken om kwijtschelding van verbeurde dwangsommen  | College            | A: Afdelingshoofd  |  |
| Nr.  | Omschrijving bevoegdheid en grondslag  | Betrokken orgaan   | Bevoegd functionaris en soort mandaat                                | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling) |
| Ontwerp en Beheer Openbare Ruimte                |  |                    |  |  |
| 6.1  | Het begeleiden van civieltechnische, cultuurtechnische en bouwtechnische projecten   | College            | A: Afdelingshoofd  |  |
| 6.2  | Beslissen op aansprakelijkstelling naar derden of van derden (op grond van onrechtmatige daad, wanprestatie, risicoaansprakelijkheid)  | College            | A: Medewerker  | De gecompliceerde claims worden door de afdeling Financiën behandeld               |
| 6.3  | Het voeren van directie conform UAV  | College            | A: Senior beleidsmedewerker/coördinator of beleidsmedewerker ONTWERP |  |
| 6.4  | Het uitzetten en aanwijzen van gronden die door de gemeente verkocht, verhuurd of verpacht zullen worden.  | College            | A: Medewerker  |  |
| 6.5  | Het in ontvangst nemen of geven van grensaanwijzingen, welke door het kadaster worden verricht.  | College            | O: Medewerker  |  |
| 6.6  | Het beslissen op verkeersmaatregelen ex artikel 18 VVV 1994 en de BABW, niet zijnde;<br>-het toewijzen van invalidenparkeerplaatsen<br>-tijdelijke verkeersmaatregelen   | College            | A: Afdelingshoofd  |  |

|                                     |   |                  |  |  |
|-------------------------------------|---|------------------|--|--|
| 6.7                                 | Beslissen op toestemming voor het leggen van kabels en leidingen in gemeenteground  | College          | A: Medewerker  |  |
| 6.8                                 | Beslissen op verzoek tot ontheffing voor bijzondere transporten (art. 149 WVV 1994, art 7.1 Voertuigreglement en art. 87 RVV 1990)  | College          | A: Directeur RDW   |  |
| 6.9                                 | Beslissen op verzoek tot ontheffing ex art. 87 RVV 1990, niet zijnde bijzondere transporten   | College          | A: Afdelingshoofd  |  |
| 6.10                                | Beslissen op verzoek tot ontheffing parkeerverbod.  | College          | A: Afdelingshoofd  |  |
| 6.11                                | Afdoening klachten/verzoeken inzake groenbeheer (overlast bomen, onderhoud groenstroken)  | College          | A: Afdelingshoofd  |  |
| 6.12                                | De uitvoering van de bepalingen van de Begrafnisverordening, voor zover de uitvoering tot de bevoegdheden van het college behoort.  | College          | A: Afdelingshoofd  |  |
| 6.13                                | Correspondentie inzake afvalstoffenheffing / reinigingsrecht ter zake restituties en plaatsvervangings/verwijdering.  | College          | A: Medewerker  |  |
| 6.14                                | Sluiten overeenkomst inzake gebruik minicontainers  | College          | A: Afdelingshoofd  |  |
| 6.15                                | Het beslissen op tijdelijke verkeersmaatregelen. (art. 18 WVV 1994 en art. 34 en 37 BABW)   | College          | A: Medewerker  |  |
| 6.16                                | De uitvoer van de wet WION en het uitwisselen van informatie op grond van deze wet.   | College          | A: Beleidsmedewerker Beheer  |  |
| <b>6.17</b>                         | <b>Verstrekken van een SISA-verklaring voor de eindafrekening financiële bijdragen van regionale uitvoeringsprogramma's</b>   | <b>College</b>   | <b>A: Afdelingshoofd</b>   |  |
| Gefiscaliseerd parkeren             |   |                  |  |  |
| 6.18                                | Het vaststellen van naheffingsaanslagen inzake parkeerbelasting   | College          | A: parkeercontroleurs van Parkeer Combinatie Holland   | Submandaat is niet mogelijk  |
| 6.19                                | De afdoening van bezwaar- en beroepschriften inzake naheffingsaanslagen parkeerbelasting  | College          | A: 1. Directeur Parkeer Combinatie Holland<br>2. Projectleider Parkeergroep Nederland bv.  | Submandaat is niet mogelijk  |
| 6.20                                | Het in ontvangst nemen van de vergoedingen voor naheffingsaanslagen inzake parkeerbelasting   | College          | A: 1. Directeur Parkeer Combinatie Holland<br>2. Projectleider Parkeer Combinatie Holland<br>3. (plv.) Hoofd administratieve invordering van Mandaat bv. | Submandaat is niet mogelijk  |
| 6.21                                | De invordering van de vastgestelde naheffingsaanslagen inzake parkeerbelastingen en het duplicaat/ herinnering van de naheffingsaanslag inzake parkeerbelasting   | College          | A: (plv.) Hoofd administratieve invordering van Mandaat bv.  | Submandaat is niet mogelijk  |
| Nr.                                 | Omschrijving bevoegdheid en grondslag   | Betrokken orgaan | Bevoegde functionaris en soort mandaat   | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling) |
| Afdeling Vergunningen en Handhaving |   |                  |  |  |
| Algemeen                            |   |                  |  |  |
| 7.1                                 | Correspondentie over reeds genomen collegebesluiten aanzien van vergunningen  | College          | A: Coördinator Vergunningen  |  |
| 7.2                                 | Correspondentie over reeds genomen collegebesluiten aanzien van handhavingzaken   | College          | A: Coördinator Handhaving  |  |
| <b>7.3</b>                          | <b>Het horen van belanghebbenden</b>  | <b>College</b>   | <b>A: Adviseur</b>   |  |
| Milieu                              |   |                  |  |  |
| 7.4                                 | Wijziging milieuvergunning op verzoek van de vergunninghouder (art. 8.24 Wm en afd. 3.4 Awb )<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn binnengebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing | College          | A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>   |  |
| 7.5                                 | Het beslissen tot intrekking milieuvergunning, ambts-halve of op verzoek van een belanghebbende (art. 8.25 Wm en evt. afd. 3.4 Awb)<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht                  | College          | -A: Coördinator Vergunningen<br>-A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>   |  |
| 7.6                                 | Intrekking milieuvergunning op verzoek van de vergunninghouder (art. 8.26 Wm)   | College          | -A: Coördinator Vergunningen   |  |



|               |  |         |  |
|---------------|--|---------|--|
|               | -indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing   |         | -A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>                                 |
| 7.7           | Intrekking milieuvergunning vanwege intrekking WVO vergunning (art. 8.25 en 8.34 Wm)<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing   | College | -A: Coördinator Vergunningen<br>-A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b> |
| 7.8           | Het beslissen op meldingen ex art. 8.19 Wm<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing   | College | -A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>  |
| 7.9           | Het beslissen tot het stellen van nadere eisen op grond van een algemene maatregel van bestuur (besluit landbouw milieubeheer, besluit glastuinbouw en artikel 8.42 Wm en titel 4.1 Awb)<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht                      | College | A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>   |
| 7.10          | Het beslissen tot het stellen van maatwerkvoorschriften op grond van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (art. 8.42 Wm en titel 4.1 Awb)<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht   | College | A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>   |
| 7.11          | Het beslissen op een milieuvergunning voor een inrichting (art. 8.1/8.4 Wm en afd. 3.4 Awb)<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing  | College | A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>   |
| 7.12          | Verzoek geheimhouding bedrijfsgegevens (art. 19.3 Wm)  | College | <b>A: Coördinator Vergunningen</b>   |
| 7.13          | Actualisatie milieuvergunning of wijziging milieuvergunning, ambtshalve of op verzoek van een belanghebbende.<br>(art. 8.22/8.23 Wm en afd. 3.4 Awb)<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn binnengebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing   | College | A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>   |
| 7.14          | Het beslissen over de ontvankelijkheid van de milieuvergunningaanvraag op grond van de Awb   | College | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.15          | Ontheffing lozing riolering (anders dan vanuit een inrichting)<br>(art. 10.63 Wm en afd. 3.4 Awb)<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing  | College | A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>   |
| 7.16          | Positief beslissen dat sprake is van een gelijkwaardige voorziening en dat de voorgestelde maatregelen kunnen worden toegepast (art. 1.8 van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer, artikel 5 Besluit landbouw milieubeheer en artikel 5 Besluit glastuinbouw en titel 4.1 Awb) | College | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.17          | Het besluiten dat al dan niet een rapport van een akoestisch onderzoek dient te worden overgelegd (art. 1.11 van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer)   | College | A: Coördinator Vergunningen  |
| <b>Bouwen</b> |  |         |  |
| 7.18          | Het beslissen op ontvankelijkheid van een bouw aanvraag  | College | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.19          | Het positief beslissen op een aanvraag voor een bouwvergunning op grond van de Woningwet   | College | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.20          | Het beslissen tot intrekking van de bouwvergunning op verzoek van de vergunninghouder  | College | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.21          | Het positief beslissen op de aanvraag voor een sloopvergunning (Bouwverordening)   | College | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.22          | Anticipatie op art. 50 Woningwet:<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien zienswijzen zijn ingebracht   | College | A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>   |

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
| 7.23                                     | Het positief beslissen op een aanvraag voor een aanlegvergunning ex art. 3.18 Wro<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht   | College      | A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>                |
| 7.24                                     | Het beslissen tot het verdagen van de beslistermijn om een reguliere bouwvergunning dan wel het beslissen tot een verdaging van de beslistermijn omtrent een aanvraag om bouwvergunning eerste of tweede fase (art. 46 lid 2 Woningwet ) | College      | A: Coördinator Vergunningen   |
| 7.25                                     | Het beslissen tot een verdaging van de beslistermijn van een aanvraag om sloopvergunning (art. 8.1.4 Bouwverordening)  | College      | A: Coördinator Vergunningen   |
| 7.26                                     | Het beslissen op ontvankelijkheid van een aanvraag voor een aanlegvergunning (art. 4:5 Awb)  | College      | A: Coördinator Vergunningen   |
| 7.27                                     | Het beslissen op ontvankelijkheid van een aanvraag voor een sloopvergunning (art. 8.1.3 van de bouwverordening)  | College      | A: Coördinator Vergunningen   |
| 7.28                                     | Het positief beslissen op een sloopvergunning ex art. 3.20 Wro   | College      | <b>A: Coördinator Vergunningen</b>  |
| 7.29                                     | Het positief beslissen op een tijdelijke ontheffing ex art. 3.22 Wro<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht  | College      | <b>-A: Coördinator Vergunningen</b><br><b>A: Portefeuillehouder</b><br><b>O: Coördinator Vergunningen</b> |
| 7.30                                     | <b>Het positief beslissen op een vrijstelling; (art. 17, 19 lid 1, 2 en 19 lid 3 WRO)</b><br><b>- indien geen zienswijzen zijn ingebracht</b><br><b>- indien wel zienswijzen zijn ingebracht</b>   | College      | <b>A: Coördinator Vergunningen</b><br><b>A: Portefeuillehouder</b><br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>  |
| 7.31                                     | <b>Het positief beslissen op een ontheffing ex art. 3.6 lid 1 Wro</b><br><b>- indien geen zienswijzen zijn ingebracht</b><br><b>- indien wel zienswijzen zijn ingebracht</b>   | College      | <b>A: Coördinator Vergunningen</b><br><b>A: Portefeuillehouder</b><br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>  |
| 7.32                                     | <b>Het positief beslissen op een ontheffing ex art. 3.23 Wro</b><br><b>- indien geen zienswijzen zijn ingebracht</b><br><b>- indien wel zienswijzen zijn ingebracht</b>  | College      | <b>A: Coördinator Vergunningen</b><br><b>A: Portefeuillehouder</b><br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>  |
| <b>Monumenten</b>                        |  |              |   |
| 7.33                                     | Positief beslissen op aanvraag voor vergunning op grond van art. 9 van de Monumentenverordening 2005 voor gemeentelijke monumenten<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht                | College      | A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>                |
| 7.34                                     | Positief beslissen op aanvraag voor vergunning op grond van art 11 van de Monumentenwet voor rijksmonumenten<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht                                      | College      | A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>                |
| 7.35                                     | Het beslissen op ontvankelijkheid van een aanvraag om monumentenvergunning (art. 4.5 Awb)  | College      | A: Coördinator Vergunningen   |
| 7.36                                     | Het beslissen tot een verdaging van het beslistermijn van een aanvraag om monumentenvergunning (gemeentelijk monument, artikel 11 lid 6 van de monumentenverordening)  | College      | <b>A: Coördinator Vergunningen</b>  |
| <b>Algemeen Plaatselijke Verordening</b> |  |              |   |
| 7.37                                     | Het positief beslissen op aanvragen om ontheffingen, vergunningen, vrijstellingen dan wel het positief beslissen op meldingen op grond van de APV voor zover het een bevoegdheid van het college betreft                                 | College      | A: Coördinator Vergunningen   |
| 7.38                                     | Het positief beslissen op aanvragen om ontheffingen, vergunningen, vrijstellingen dan wel het positief beslissen op meldingen op grond van de APV voor zover het een bevoegdheid van de burgemeester betreft                             | Burgemeester | A: Coördinator Vergunningen   |
| 7.39                                     | Aanwijzing toezichthouders en het afgeven van legitimatiebewijzen ex artikel 6.2 APV voor toezicht op naleving hoofdstuk 3 APV en prostitutiebeleid  | College      | A: Korpschef politie Midden en West Brabant   |
| <b>Bijzondere wetten</b>                 |  |              |   |

|            |   |                         |  |
|------------|---|-------------------------|--|
| 7.40       | Het positief beslissen op:<br>-vergunning in de zin van art. 3 en 4 DHW<br>-onthefing in de zin van art. 35DHW  | College<br>Burgemeester | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.41       | Beslissen op aanvraag op grond van de Wet op de Kansspelen voor:<br>-een vergunning<br>-een ontheffing kleine kansspelen<br>-een vergunning prijsvragen<br>-een vergunning speelautomaten   | College                 | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.42       | Beslissen op aanvraag voor fretteertoestemming op grond van de Flora- en Faunawet   | College                 | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.43       | Beslissen op aanvraag voor een vergunning op grond van de Wet op de Lijkbezorging   | Burgemeester            | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.44       | Beslissen op het verzoek tot het afgeven van een verklaring van geen bezwaar zoals bedoeld in het Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen.  | Burgemeester            | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.45       | Het aanwijzen van koopzondagen op grond van Winkel tijdenwet alsmede de Winkeltijdenverordening   | College                 | A: Portefeuillehouder  |
| 7.46       | Het verlenen van ontheffingen voor veilingen, beurzen en feestelijkheden op zondag op grond van de Winkeltijdenverordening  | College                 | A: Coördinator Vergunningen  |
| Diversen   |   |                         |  |
| 7.47       | Beslissen op verzoek tot toewijzing invalidenparkeerplaats  | College                 | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.48       | Verhuur ligplaatsen buitenhaven   | College                 | A: Havenmeester  |
| 7.49       | Beslissen op aanvraag voor een vergunning voor (reeds betaalde) riool- en iritaansluitingen   | College                 | <b>A: Coördinator Vergunningen</b>   |
| 7.50       | Toestemming voor vissen in de gemeentelijke waterpartijen   | College                 | A: Coördinator Vergunningen  |
| 7.51       | Ontheffing Lozingenbesluit bodembescherming, anders dan vanuit een inrichting, dan wel wijziging, aanvulling intrekking daarvan. (afd. 3.4 Awb en, 65/66 Wbb)<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing   | College                 | A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>               |
| 7.52       | Het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting (op grond van de Wet geluidhinder art. 110a Wgh en afd. 3.4 Awb)<br>-indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>-indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing   | College                 | A: Coördinator Vergunningen<br>A: Portefeuillehouder<br><b>O: Coördinator Vergunningen</b>               |
| 7.53       | <b>Het aanvragen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting (op grond van de Wet geluidhinder art. 110a lid 3 Wgh en art. 5.1, 5.2 en 5.3 Besluit geluidhinder) afd. 3.4 Awb)</b><br>- indien geen zienswijzen zijn ingebracht<br>- indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing | College                 | <b>A: Coördinator Vergunningen</b><br><b>A: Portefeuillehouder</b><br><b>O: Coördinator Vergunningen</b> |
| 7.54       | Het verlenen van gebruiksvergunningen (§ 2.12 Besluit Brandveilig Gebruik Bouwwerken)   | College                 | <b>A: Coördinator Vergunningen</b>   |
| 7.55       | Het afhandelen van gebruiksmeldingen (§ 2.12 Besluit Brandveilig Gebruik Bouwwerken)  | College                 | <b>A: Coördinator Vergunningen</b>   |
| 7.56       | Het verlenen van gebruiksvergunningen (Brandveiligingsverordening)  | College                 | <b>A: Coördinator Vergunningen</b>   |
| 7.57       | Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening:<br>-hfdst. 2 (bestuursstukken) onderdeel 2.2.1<br>-hfdst. 10 (overige stukken) <b>Onderdelen Wet op de kansspelen, Drank- en Horecawet, Winkeltijdenwet, APV, Luchtvaartwet, Wet op de Lijkbezorging, Flora- en faunawet</b>   | Heffings-ambtenaar      | <b>A: Coördinator Vergunningen</b>   |
| 7.58       | Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening:<br>-hfdst. 5 (bouwvergunningen) m.u.v. onderdeel 5.9 (gebruiksvergunningen i.v.m. brandveiligheid)   | Heffings-ambtenaar      | <b>A: Coördinator Vergunningen</b>   |
| Handhaving |   |                         |  |
| 7.59       | <b>Het aanschrijven bij overtreding van diverse wet- en regelgeving tot en met voornemen dwangsom of voornemen bestuursdwang</b>  | College<br>Burgemeester | <b>A: Coördinator handhaving</b>   |
| 7.60       | <b>Het beslissen tot het toepassen van bestuursdwang of het opleggen van een last onder dwangsom m.b.t. het staken en gestaakt houden van het bouwen, slopen en aanleggen zonder of in afwijking van een bouw-, sloop-, aanleg-, en/of monumentenvergunning</b>   | College                 | <b>A: Coördinator Handhaving</b>   |

|                             |   |                  |  |   |
|-----------------------------|---|------------------|--|---|
| <b>7.61</b>                 | <b>Het beslissen tot invordering van verbeurde dwangsommen of de kosten van toegepaste bestuursdwang</b>  | College          | <b>A: Coördinator Handhaving</b>   |   |
| Nr.                         | Omschrijving bevoegdheid en grondslag   | Betrokken orgaan | Bevoegde functionaris en soort mandaat                                   | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling)              |
| Afdeling Ruimte en Economie |   |                  |  |   |
| 8.1                         | Goedkeuring declaraties van gemeentelijk monumenten ter verkrijging van subsidie voor restauratie en/of onderhoud monumenten  | College          | A: Afdelingshoofd  |   |
| 8.2                         | Beslissen omtrent toekenning/weigering van subsidies op grond van de gemeentelijke onderhoudssubsidieregeling monumenten in het kader van onderhoud en/of restauratie                           | College          | A: Portefuillehouder<br>O: Afdelingshoofd                                |   |
| 8.3                         | Het inwinnen (en omzetten) van deskundig advies bij een externe archeologische partij - conform het Selectiebesluit Archeologie - voor formele beslissingen, waarderings- en selectiebesluiten. | College          | A: Afdelingshoofd  |   |
| 8.4                         | Verlenen van toestemming tot openbare of onderhandse verkoop woningen in kader gemeentegarantierегeling.  | College          | A: Afdelingshoofd  |   |
| 8.5                         | Indienen bezwaarschriften tegen besluit Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen in het kader van declaratie verlies en kosten bij verkoop woningen in kader gemeentegarantie                     | College          | A: Afdelingshoofd  |   |
| 8.6                         | Vaststelling hoogte verlies na declaratie bij en besluit door Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen na verkoop woningen in kader gemeentegarantie  | College          | A: Afdelingshoofd  |   |
| 8.7                         | Het beslissen op aanvragen over planschadeverzoeken   | College          | A: Portefuillehouder<br>O: Afdelingshoofd                                | Mandaat geldt alleen indien besluit i.o.m. deskundigenadvies is                                 |
| 8.8                         | Het aanvragen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting (art. 110a lid 3 Wgh en art. 5.1, 5.2 en 5.3 Besluit geluidshinder)  | College          | A: Afdelingshoofd  |   |
| 8.9                         | Beslissen tot verkoop van grond, daaronder begrepen het vestigen en opheffen van zakelijke rechten.   | College          | A: Afdelingshoofd  | Voor zover gelegen in plannen waarvoor richtlijnen voor uitgifte van de grond zijn vastgesteld. |
| 8.10                        | Beslissen tot verhuring en verpachting.   | College          | A: Afdelingshoofd  |   |
| 8.11                        | Uitvoering van door de Raad c.q. college genomen beslissingen inzake grondtransacties, daaronder begrepen het vestigen en opheffen van zakelijke rechten, alsmede verhuringen en verpachtingen  | College          | A: Afdelingshoofd  |   |
| 8.12                        | Het ondertekenen van aankoop-, ruiling-, verkoop-, erfpacht-, (ver)huur- en pachtovereenkomsten   | Burgemeester     | O: Afdelingshoofd  |   |
| 8.13                        | Vertegenwoordiging van de gemeente bij het passeren van notariële akten   | Burgemeester     | V: Schriftelijk door het hoofd van de afdeling aan te wijzen medewerkers |   |
| 8.14                        | Het toekennen van VROM-Startersleningen   | College          | A: Afdelingshoofd  |   |
| 8.15                        | Leges heffen volgens hoofdstuk 5 m.b.t. projectbesluit/bestemmingsplan/ontheffingen ex hoofdstuk 3 Wro  | College/raad     | A: Afdelingshoofd  |   |
| 8.16                        | Het voeren van routinematige correspondentie in het kader van Robo-plannen, projectbesluiten en bestemmingsplannen  | College          | A: Afdelingshoofd  |   |
| 8.17                        | Het positief beslissen op een projectbesluit ex art. 3.10 Wro indien geen zienswijzen zijn ingediend  | College/raad     | A: Afdelingshoofd  |   |
| 8.18                        | Het positief beslissen op een voorlopige bestemming/gebruiksregel ex art. 3.17 Wro  | College          | O: Afdelingshoofd  |   |
| 8.19                        | <b>Digitaal waarmerken en beschikbaar stellen van ruimtelijke visies, plannen, besluiten en verordeningen ex art. 1.2.1 eerste lid Bro</b>  | College          | <b>O: Afdelingshoofd</b>   | <b>Submandaat jurist en beleidsmedewerker</b>   |
| 8.20                        | <b>Digitaal waarmerken en publiceren van het manifest</b>   | College          | <b>O: Afdelingshoofd</b>   | <b>Submandaat jurist en beleidsmedewerker</b>   |
| 8.21                        | <b>Het melden van de vindplaats van ruimtelijke visies, plannen, besluiten en verordeningen ex art. 1.2.2 tweede lid Bro</b>  | College          | <b>O: Afdelingshoofd</b>   | <b>Submandaat jurist en beleidsmedewerker</b>   |
| 8.22                        | <b>Het aanwijzen van een of meerdere adviseurs gezamenlijk om ter zake van een aanvraag om een tegemoetkoming in schade ex art. 6.1 Wro advies uit te brengen</b>                               | College          | <b>O: Afdelingshoofd</b>   |   |
| 8.23                        | <b>Het afwijzen van een aanvraag om een tegemoetkoming in schade ex art. 6.1 Wro indien deze kennelijk ongegrond is</b>   | College          | <b>A: Portefuillehouder<br/>O: Afdelingshoofd</b>                        |   |
| 8.24                        | <b>Het verlengen van de beslistermijn ex art. 6.1.3.1 lid 3 Bro</b>   | College          | <b>O: Afdelingshoofd</b>   |   |

| Nr.  | Omschrijving bevoegdheid en grondslag  | Betrokken orgaan         | Bevoegde functionaris en soort mandaat            | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling) |
|--|--|--------------------------|---|--|
| <b>Afdeling Publiekszaken</b>  |  |                          |   |  |
| 9.1  | Uitvoering geven aan de Wet Gemeentelijke Basisadministratie en het nemen van beslissingen die hiermee verband houden  | College                  | A: Medewerker                                     |  |
| 9.2  | Beslissen op verzoeken voor selecties van persoonsgegevens uit de Basisadministratie   | College                  | A: Afdelingshoofd                                 | Submandaat coördinator   |
| 9.3  | Het nemen van beslissingen inzake de uitvoering van de Kaderwet Dienstplicht/ inkwartieringswet/Wet gewensbezwaren militaire dienst en alle uitvoeringsvoorschriften daarvan   | Burgemeester             | A: Afdelingshoofd                                 |  |
| 9.4  | Burgerlijke stand: uitvoering wettelijke bepalingen m.b.t. verlof tot begraven/crematie, verlof tot ontleding, wijziging termijn van begraven/crematie, laissez-passer en kennisgevingen successierechten (Wet op de lijkbezorging)  | Burgemeester             | A: Medewerker                                     | Bevoegdheid geldt voor zover niet reeds opgedragen aan ambtenaar burgerlijke stand |
| 9.5  | Het beslissen op verzoeken tot verkrijgen en het doen van afstand van het Nederlanderschap alsmede het adviseren naturalisatieverzoeken. (Rijkswet op het Nederlanderschap)  | Burgemeester             | A: Coördinator<br>Senior medewerker publiekszaken | Submandaat allround medewerker <b>klantcontact</b>                                 |
| 9.6  | Het beslissen op het verzoek tot het verstrekken van verklaringen van het Nederlanderschap   | Burgemeester             | A: Medewerker                                     | Submandaat allround medewerker <b>klantcontact</b>                                 |
| 9.7  | De uitreiking van de bevestiging van het verkrijgen van Nederlanderschap aan de optant en het oproepen daartoe   | Burgemeester             | A: Coördinator of senior medewerker Publiekszaken | Submandaat allround medewerker <b>klantcontact</b>                                 |
| 9.8  | Het uitreiken van het uittreksel van het besluit tot verlening van het Nederlanderschap en het oproepen daartoe  | Burgemeester             | A: Coördinator of senior medewerker Publiekszaken | Submandaat allround medewerker <b>klantcontact</b>                                 |
| 9.9  | Het opvragen van gegevens uit de strafregisters en justitiële documentatiedienst alsmede het afgeven van verklaringen omtrent het gedrag (Wet op de justitiële documentatie)   | Burgemeester             | A: Medewerker                                     |  |
| 9.10   | Vaststellen van het rechtmatig verblijf o.g.v. artikel 8 Vreemdelingenwet 2000   | Burgemeester             | A: Afdelingshoofd                                 | Submandaat allround medewerker <b>klantcontact</b>                                 |
| 9.11   | Het beslissen op het verzoek tot afgifte van reisdocumenten zoals bedoeld in de Paspoortwet 1991   | Burgemeester             | A: Medewerker                                     |  |
| 9.12   | Het beslissen op het verzoek tot afgifte/vernieuwen van Rijbewijzen. (Wegenverkeerswet en wegenverkeersreglement)  | Burgemeester             | A: Medewerker                                     |  |
| 9.13   | Uitvoering geven aan de Kieswet en aanverwante wetten en regelgeving, waaronder;<br>-afgifte stukken bedoeld in art. D, K, L en M (registratie kiesgerechtigdheid, kiezerspas ,volmachtbewijs, briefstembewijs);<br>-verstrekking opgaven van het aantal stembiljetten aan het hoofdstembureau | Burgemeester/<br>College | O: Coördinator<br>Senior medewerker publiekszaken |  |
| 9.14   | Het legaliseren van een handtekening   | Burgemeester             | O: Medewerker                                     |  |
| 9.15   | Verstrekken van attestaties de vita  | Burgemeester             | O: Medewerker                                     |  |
| 9.16   | Het verstrekken van uittreksels uit basisregistratie van personen  | College                  | O: Medewerker                                     |  |
| 9.17   | Het waarmaken van kopieën/afschriften  | Burgemeester/<br>College | O: Medewerker                                     |  |
| <b>Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Waalwijk/ Publiekszaken</b> |  |                          |   |  |
| 9.18   | Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden:<br>Toekenning collectieve voorziening  | College                  | A: Afdelingshoofd                                 | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Senior consulent WMO<br>3. Consulent WMO   |
| 9.19   | Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden:<br>Individuele voorziening in natura   | College                  | A: Afdelingshoofd                                 | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Senior consulent WMO<br>3. Consulent WMO   |
| 9.20   | Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden:<br>Toekenning Persoonsgebonden budget (PGB)  | College                  | A: Afdelingshoofd                                 | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Senior consulent WMO<br>3. Consulent WMO   |
| 9.21   | Vervoersvoorziening, Rolstoelvoorziening:<br>Toekenning Financiële tegemoetkoming  | College                  | A: Afdelingshoofd                                 | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Senior consulent WMO<br>3. Consulent WMO   |
| 9.22   | Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden: Afwijzing  | College                  | A: Afdelingshoofd                                 | Submandaat aan:<br>Coördinator   |
| 9.23   | Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening:   | College                  | A: Afdelingshoofd                                 | Submandaat aan:<br>Coördinator   |

|  |  |                |                              |   |
|--|--|----------------|------------------------------|---|
|  | Toepassing hardheidsclausule / te verwachten precedentwerking voorzieningen  |                |                              |   |
| 9.24   | Woonvoorziening:<br>Toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing) tot € 10.000,-                           | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>1. Coördinator zorgloket<br>2. Consulent WMO<br>3. Senior consulent WMO                              |
| 9.25   | <b>Woonvoorziening:<br/>Toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing) tussen € 10.000,- en € 20.000,-</b>  | <b>College</b> | <b>A: Afdelingshoofd</b>     | <b>Submandaat aan:<br/>Coördinator zorgloket</b>  |
| 9.26   | <b>Woonvoorziening:<br/>Toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing) boven € 20.000,-</b>                 | <b>College</b> | <b>A: Portefeuillehouder</b> |   |
| 9.27   | Woonvoorziening:<br>Toekenning forfaitaire vergoeding verhuiskosten  | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Senior consulent WMO<br>3. Consulent WMO  |
| 9.28   | Hulp bij het huishouden: toekenning onder toepassing hardheidsclausule (afwijking protocol gebruikelijke zorg)       | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>Coördinator  |
| 9.29   | Hulp bij het huishouden:<br>Toekenning met een te verwachten precedentwerking  | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>Coördinator  |
| 9.30   | Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten                  | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Senior consulent WMO<br>3. Consulent WMO  |
| <b>Minimabeleid</b>  |  |                |                              |   |
| 9.31   | Paswijzer:<br>Afgifte Paswijzer  | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Medewerker <b>klantcontact</b>  |
| 9.32   | Paswijzer:<br>Afwijzing  | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>Coördinator  |
| 9.33   | Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten                  | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Senior consulent WMO<br>3. Consulent WMO  |
| 9.34   | Personenalarmering: toekenning   | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>Medewerker <b>klantcontact</b>   |
| 9.35   | Personenalarmering: afwijzing  | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>Coördinator  |
| <b>Kwijtschelding lokale belastingen</b>   |  |                |                              |   |
| 9.36   | Beslissingen kwijtschelding lokale belastingen   | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>Coördinator  |
| 9.37   | Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten                  | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Medewerker <b>klantcontact</b>  |
| <b>Gehandicaptenparkeerkaart (GPK)</b>   |  |                |                              |   |
| 9.38   | Toekenning GPK   | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Medewerker <b>klantcontact</b><br>3. Senior consulent WMO<br>4. Consulent WMO   |
| 9.39   | Afwijzing GPK  | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>Coördinator  |
| 9.40   | Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten                  | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Medewerker <b>klantcontact</b><br>3. Senior consulent WMO<br>4. Consulent WMO   |
| <b>Schuldhelpverlening</b>   |  |                |                              |   |
| 9.41   | Correspondentie met betrekking tot de uitvoering van schuldhelpverlening   | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. <b>Senior consulent schuldhelpverlening</b><br>3. Consulent schuldhelpverlening |
| <b>Collectief Vraagafhankelijk Vervoer voor ouderen tegen gereduceerd tarief</b> |  |                |                              |   |
| 9.42   | Beslissingen ten aanzien van de uitvoering Collectief Vraagafhankelijk Vervoer voor Ouderen tegen gereduceerd tarief | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Senior consulent WMO<br>3. Consulent WMO  |
| 9.43   | Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten                  | College        | A: Afdelingshoofd            | Submandaat aan:<br>1. Coördinator<br>2. Senior consulent WMO<br>3. Consulent WMO  |

| Nr.   | Omschrijving bevoegdheid en grondslag  | Betrokken orgaan | Bevoegde functionaris en soort mandaat | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling) |
|---|--|------------------|--|--|
| Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling (subsidies)                                  |  |                  |  |  |
| Ten aanzien van: AwB, ASV, subsidieregeling welzijn, Subsidieverordening Sport      |  |                  |  |  |
| 10.1  | Het nemen van besluiten inzake indiening aanvraag, verlening en vaststelling, waaronder het aanleveren van gegevens en het bepalen van nadere voorschriften m.b.t. de indiening en inrichting van een aanvraag | College          | A: Afdelingshoofd                      |  |
| 10.2  | Het nemen van besluiten inzake subsidieverlening   | College          | A: Afdelingshoofd                      | Voor zover passend binnen de productbegroting en niet zijnde afwijzingen           |
| 10.3  | Het nemen van beslissingen inzake verplichtingen subsidieontvanger   | College          | A: Afdelingshoofd                      |  |
| 10.4  | Het nemen van beslissingen inzake reserves en voorzieningen  | College          | A: Afdelingshoofd                      |  |
| 10.5  | Het nemen van besluiten inzake tijdstip indiening aanvraag, verlening en vaststelling  | College          | A: Afdelingshoofd                      |  |
| 10.6  | Het nemen van besluiten inzake vaststelling subsidies conform verlening  | College          | A: Afdelingshoofd                      |  |
| 10.7  | Het nemen van besluiten inzake het verstrekken van voorschotten  | College          | A: Afdelingshoofd                      |  |
| 10.8  | Afrekening kredieten bijzonder onderwijs   | College          | A: Afdelingshoofd                      | Submandaat aan: senior beleidsmedewerker onderwijs                                 |
| 10.9  | Het beslissen op (partiële) vrijstelling van de leerplicht. (art. 5 e.v. Leerplichtwet)  | College          | A: Ambtenaar leerplicht                |  |
| 10.10   | Correspondentie uitvoering Leerplichtwet   | College          | O: Ambtenaar leerplicht                |  |
| 10.11   | Het beslissen op zaken aangaande leerlingenvervoer   | College          | A: Ambtenaar leerlingenvervoer         | Afwijzingen via het college  |
| 10.12   | Uitbetaling van incidentele gelden voor proeftuin WMO  | College          | A: Afdelingshoofd/<br>projectleider    |  |
| 10.13   | Beschikbaar stellen van (wissel)bokalen, bekers, medailles e.d.  | College          | A: Afdelingshoofd                      | Submandaat aan: beleidsmedewerker MO   |
| 10.14   | Uitvoering van de informerende, handhavende en faciliterende rol voor de verschillende groepen inburgeraars in het kader van de Wet Inburgering  | College          | A: Directeur ISD<br>Midden Langstraat  | <b>Submandaat aan: klantmanager inburgering</b>                                    |
| 10.15   | <b>Uitvoering Verordening Persoonsgebonden budget - met uitzondering van art. 2 Verordening PGB, die bevoegdheid blijft bij het college</b>  | College          | <b>A: Dagelijks bestuur WML</b>        |  |
| Nr.   | Omschrijving bevoegdheid en grondslag  | Betrokken orgaan | Bevoegde functionaris en soort mandaat | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling) |
| Afdeling Bedrijven  |  |                  |  |  |
| 11.1  | Het sluiten van een overeenkomst voor verhuur / ingebruikgeving van accommodaties.   | College          | V: Afdelingshoofd                      | Submandaat aan: teamleider sportbedrijf  |
| 11.2  | Uitvoering tarievenverordening sportaccommodaties.   | College          | A: Afdelingshoofd                      | Submandaat aan: teamleider sportbedrijf  |
| 11.3  | Vaststelling openingstijden sportaccommodaties.  | College          | A: Afdelingshoofd                      |  |
| 11.4  | Toestemming aanstelling tijdelijk personeel zwembaden en sporthallen.  | College          | A: Directeur                           | Submandaat aan: teamleider sportbedrijf  |
| 11.5  | Uitvoering bepalingen havenreglement/verordening op de heffing en invordering van Haven- en Kadegeld.  | College          | A: Medewerker                          |  |
| 11.6  | Afdoening klachten inzake afvalcontainers.   | College          | A: Afdelingshoofd                      |  |
| 11.7  | De uitvoering van de bepalingen van de Marktverordening, voor zover de uitvoering tot de bevoegdheden van het college behoort.   | College          | A: Marktmeester                        |  |
| 11.8  | Beslissen m.b.t. zaken (inclusief onderhandse verpachting) inzake het organiseren van voorjaars- en zomerkermis  | College          | <b>A: Teamleider Buitendienst</b>      |  |
| Nr.   | Omschrijving bevoegdheid en grondslag  | Betrokken orgaan | Bevoegde functionaris en soort mandaat | Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatregeling) |
| Afdeling Communicatie   |  |                  |  |  |
| 12.1  | Het opvragen van gegevens uit de strafregisters en justitiële informatiedienst alsmede het afgeven van verklaringen omtrent het gedrag (Wet op de justitiële documentatie)                                     | Burgemeester     | A: Kabinetsmedewerker                  |  |
| 12.2  | Het ondertekenen van de overeenkomst Afstand Portretrecht  | College          | A: Coördinator Bureau Communicatie     |  |
| * A = Afdoeningsmandaat O = Ondertekeningmandaat V = Vertegenwoordigingsbevoegdheid |  |                  |  |  |