

## Subsidieregeling ruimtelijke en sociale ontwikkeling 2013

Het College van Waalwijk,  
gelet op het bepaalde intitel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Subsidieverordening Waalwijk 2010;

### BESLUIT:

vast te stellen de volgende nadere regels: nadere regels als bedoeld in artikel 2, tweede lid van de Algemene Subsidieverordening 2010:  
**Subsidieregeling Ruimtelijke en Sociale Ontwikkeling 2013**

### Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

#### Artikel 1: Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Awb: de Algemene wet bestuursrecht.
- b. Gemeente: de gemeente Waalwijk.
- c. Raad: de gemeenteraad van Waalwijk.
- d. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waalwijk
- e. Subsidie: een subsidie als bedoeld in artikel 4:21 van de Awb, inhoudende de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor de aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.
- f. Instelling: een organisatie die een rechtspersoonlijkheid bezit en die zich ten doel stelt om zonder winstoogmerk activiteiten te verrichten voor de Waalwijkse gemeenschap.
- g. Activiteit: samenhangende werkzaamheden en handelingen gericht op het belang van de gemeente en/of haar inwoners en passend binnen het gemeentelijk beleid.
- h. Subsidieplafond: een bedrag zoals bedoeld in artikel 4:22 Awb, te weten het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift.
- i. Ledenlijst: een door de instelling aan te leggen en bij te houden register waarin alle leden van de instelling ingeschreven staan onder vermelding van naam, adres, woonplaats en geboortedatum en dat bij het indienen van een aanvraag om subsidie gewaarmerkt dient te zijn door het bestuur van de instelling.
- j. Lid: een natuurlijk persoon, die ingeschreven is in het ledenregister van een instelling.
- k. Jeugdlid: een lid van de instelling dat de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt op 31 december van het jaar waarvoor subsidie wordt verstrekt.
- l. Actief Lid: een lid of jeugdlid die actief werkzaam is ten behoeve van en/of actief deelneemt aan de primaire activiteiten van de instelling. Openbaar optreden: een door de instelling te verzorgen optreden in de gemeente, dat door alle inwoners van de gemeente bijgewoond kan worden en uitgezonderd ter opluistering en/of ondersteuning van een levensbeschouwelijke, politieke en/of commerciële activiteit.

#### Artikel 2: Reikwijdte regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het verstrekken van subsidie als bedoeld in artikel 1.
2. Instellingen komen, op grond van deze regeling, in aanmerking voor subsidie voor de activiteiten die vallen onder een van de in de volgende hoofdstukken van deze regeling genoemde beleidsterreinen en die voldoen aan de voorwaarden en bepalingen in deze regeling en van de Algemene Subsidieverordening Waalwijk 2010.
3. De in een aparte regeling vastgelegde subsidieplafonds hebben betrekking op de in deze regeling opgenomen activiteiten.
4. Voor subsidie op grond van deze regeling komen niet in aanmerking:
  - a. instellingen die hoofdzakelijk dienstbaar zijn aan politieke, levensbeschouwelijke, religieuze of commerciële organen, instellingen of doelstellingen;
  - b. activiteiten die van politieke, levensbeschouwelijke, religieuze of commerciële aard zijn;
  - c. instellingen en/of activiteiten die reeds door de gemeente op een andere manier dan op grond van deze regeling worden gesubsidieerd.

#### Artikel 3: Subsidiabele activiteiten

1. Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen zijn benoemd in deze regeling.

2. Voorwaarden die aan de subsidiabele activiteiten gesteld worden zijn:
  - a. de activiteiten vinden plaats in de gemeente Waalwijk;
  - b. de activiteiten zijn voor iedereen toegankelijk.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
  - a. activiteiten die louter een recreatief karakter hebben;
  - b. oprichtingskosten van stichtingen en verenigingen;
  - c. activiteiten welke op grond van deze regeling zijn uitgesloten.

## **Hoofdstuk 2: Beleidsvelden**

### **Artikel 4: Onderwijsachterstanden/lokaal onderwijsbeleid**

#### 4.1 Doelstelling

Het voorkomen en terugdringen van achterstanden, zodat de kansen, leerprestaties en schoolloopbanen van kinderen en jongeren verbeteren om zo hun mogelijkheden op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten.

#### 4.2 Doelgroep

Alle kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar.

#### 4.3 Activiteiten

##### 4.3.1 VVE en LEA

Activiteiten en projecten in het kader van Voor- en vroegschoolse educatie en/of projecten die bijdragen aan de doelstellingen van de Lokale Educatieve Agenda (LEA). Deze LEA-projecten worden getoetst aan de hand van de 'uitgangspunten LEA-projecten' en de beleidsregel 'Projecten in het kader van Lokale Educatieve Agenda gemeente Waalwijk'.

##### 4.3.2 Opstap

Aanbieden van het opstap project om taalachterstanden bij kinderen en hun ouders tegen te gaan.

##### 4.3.3 Internationale uitwisseling

Het faciliteren van een uitwisseling van een jongerenorganisatie/ school uit Waalwijk met een jongerenorganisatie/school uit Unna.

##### 4.3.3.1 Criteria internationale uitwisseling

- Alleen jongerenorganisaties en/of scholen komen voor subsidie in aanmerking;
- De uitwisseling moet plaatsvinden met een organisatie/school uit Unna;
- Per jaar wordt per organisatie slechts één aanvraag in behandeling genomen;
- Er moeten minimaal 15 Waalwijkse deelnemers zijn, bij de aanvraag moet daarom een deelnemerslijst inclusief woonplaats van de deelnemer worden meegezonden.

### **Artikel 5: Bibliotheekbeleid**

#### 5.1 Doelstelling

Het toegang bieden tot cultuur en informatie door het realiseren en stimuleren van het gebruik van een gevarieerd aanbod van informatiedragers via uitlening en raadpleging.

#### 5.2 Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Waalwijk, waarbij specifieke aandacht geldt voor jongeren.

#### 5.3 Activiteit

Het aanbieden van informatiedragers zoals: boeken, tijdschriften, digibooks en luisterboeken, en tevens informatieverstrekking en het ondersteunen van bevordering van geletterdheid.

### **Artikel 6: Toerisme & recreatie**

#### 6.1 Doelstelling

Het aanbieden van informatie over en het faciliteren van toegang tot lokale cultuuraanbieders en evenementen aan alle inwoners van Waalwijk en aan bezoekers van de gemeente Waalwijk.

#### 6.2 Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Waalwijk en alle bezoekers aan de gemeente Waalwijk.

#### 6.3 Activiteit

Het aanbieden van informatie over en het faciliteren van toegang tot lokale cultuuraanbieders en evenementen.

#### 6.4 Voorwaarden

De budgetten voor de subsidiabele activiteiten van dit beleidsterrein staan uitsluitend ter beschikking voor de in het verdeelbesluit subsidieplafonds genoemde organisaties.

### **Artikel 7: Mediabeleid**

#### 7.1 Doelstelling

Het aanbieden van informatie aan de inwoners van de gemeente Waalwijk.

#### 7.2 Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Waalwijk.

### 7.3 Activiteit

Het aanbieden van informatie en lokaal nieuws en het verslaan van lokale evenementen, cultuuruitingen en sportwedstrijden d.m.v. radio- en tv-uitzendingen, kabelkrant en teletekst.

## **Artikel 8: Cultuur**

### 8.1 Doelstelling

Het bevorderen van actieve en passieve cultuurparticipatie door de Waalwijkse bevolking. De activiteiten dienen een bijdrage te leveren aan het culturele klimaat in de gemeente, aan de ontwikkeling daarvan en aan het gemeentelijk kunst- en cultuurbeleid.

### 8.2 Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Waalwijk, waarbij specifieke aandacht is voor kinderen en jongeren tot 23 jaar.

### 8.3 Activiteiten

#### *8.3.1. Amateurstische Kunstbeoefening*

Het aanbod van een vereniging uit de gemeente Waalwijk om in groepsverband dans-, muziek-, toneel-, zang- en musical te kunnen beoefenen.

De subsidie is bestemd voor de totale organisatie van activiteiten die door de amateurkunstverenigingen worden uitgevoerd. Hieronder vallen o.a. huur accommodaties, aanschaf/huur muziek, salarissen (dirigenten, regisseurs, inhuur personen etc.), opleidingskosten, bondscontributie, jaarlijkse of 2-jaarlijkse concerten/ optredens in de gemeente Waalwijk, decormaterialen, aanschaf/onderhoud/ reparaties van instrumenten, geluidsapparatuur en verenigingsuniformen.

Een vereniging dient per bovengenoemde discipline te voldoen aan de onder 8.3.1.1 tot en met 8.3.1.4. beschreven voorwaarden.

#### *8.3.1.1 Dansverenigingen*

Een vereniging dient minimaal 1 openbaar optreden per jaar in de gemeente te verzorgen. Per subsidiejaar dient een vereniging minimaal 15 actieve leden te hebben.

*8.3.1.2 Muziekverenigingen* Een vereniging dient minimaal 1 openbaar optreden per jaar in de gemeente te verzorgen. Per subsidiejaar dient een vereniging minimaal 15 actieve leden te hebben.

#### *8.3.1.3 Toneelverenigingen*

Een vereniging dient minimaal 1 openbaar optreden per jaar in de gemeente te verzorgen. Per subsidiejaar dient een vereniging minimaal 15 actieve leden te hebben.

#### *8.3.1.4 Zangverenigingen*

Een vereniging dient minimaal 1 openbaar optreden per jaar in de gemeente te verzorgen. Per subsidiejaar dient een vereniging minimaal 15 actieve leden te hebben.

#### *8.3.2 Kunsteducatie*

Het aanbieden van onderwijs op het gebied van zang, muziek, dans, theater en beeldende vorming.

#### *8.3.3 Aanbieding van podia*

Het aanbieden van een podium voor kunstuitingen aan professionele en amateurstische organisaties en tevens het aanbieden van filmvoorstellingen.

#### *8.3.3.1 Ondersteunen van gezelschappen*

Het ondersteunen van producties op het gebied van de (actieve) amateurpodiumkunsten in theater De Leest conform de categorisering en voorwaarden uit het raadsbesluit "faciliteiten amateurgezelschappen De Leest"

*8.3.4 Evenementen* Het organiseren van evenementen en activiteiten binnen de gemeente Waalwijk die bezoekers aantrekken, de saamhorigheid in de stad vergroten en het imago van Waalwijk positief beïnvloeden. Evenementen zijn in 2 niveaus verdeeld, te weten:

#### Niveau A

Een niveau A evenement is beeldbepalend en imagovormend voor Waalwijk; het richt zich aantoonbaar op alle inwoners en/of regionale bezoekers en overstijgt aantoonbaar het niveau van wijk, buurt of kern;

#### Niveau B

Een niveau B evenement is voor (en door) de bewoners van de verschillende wijken, buurten en organisaties in de gemeente Waalwijk. Binding en saamhorigheid zijn belangrijke aspecten.

#### *8.3.4.1 Criteria voor Culturele evenementen*

- het evenement is voor een breed publiek toegankelijk;
- de organisatie is zelf verantwoordelijk voor de financiële risico's die zij loopt;
- er wordt geen subsidie verstrekt aan evenementen die niet gericht zijn op en/of toegankelijk zijn voor alle inwoners van Waalwijk;
- er wordt geen subsidie verstrekt aan evenementen die het primaire karakter hebben van jubileumvieringen en/of volksfeesten\* en/of herdenkingen;
- er wordt geen subsidie verstrekt aan evenementen waarvoor de evenementenvergunning op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening Waalwijk niet tijdig is aangevraagd danwel niet is/wordt verleend;
- de aanvraag moet via het formulier 'aanvraagformulier subsidie culturele evenementen' worden ingediend, dit mag niet eerder dan 1 december voorafgaand aan het jaar waarin het evenement

- plaatsvindt en waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, doch in afwijking hierop, uiterlijk 8 weken voor aanvang van het evenement;
- een aanvraag voor een subsidie wordt niet eerder in behandeling genomen dan 1 december voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt en waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, doch in afwijking hierop, uiterlijk 8 weken voor aanvang van het evenement (artikel 6 lid 2 Algemene Subsidieverordening Waalwijk 2010);
  - het college behoudt zich het recht om gemotiveerd af te wijken van bovengenoemde voorwaarden.

\* Hierop uitgezonderd zijn de volksfeesten zoals bedoeld onder artikel 8.3.5.

#### **8.3.5 Volksfeesten**

Een instelling dient minimaal 1 openbaar optreden per jaar te verzorgen.

De activiteiten zijn gericht op de instandhouding van volksfeesten (Koninginnedag, carnaval, intocht Sint Nicolaas en eventueel andere, door het college aan te wijzen volksfeesten).

##### **8.3.5.1 Carnaval**

Een instelling dient voor een van de drie kernen de carnavalsoptocht te organiseren en activiteiten voor specifieke doelgroepen te ontplooiën.

##### **8.3.5.2 Oranjeverenigingen**

Het organiseren van Koninginnedag activiteiten voor kinderen in de leeftijd tot en met 12 jaar.

##### **8.3.5.3. Sint Nicolaas intocht**

Het organiseren van één intocht van Sint Nicolaas in de kernen Sprang-Capelle, Waspik, Waalwijk-centrum en Baardwijk.

##### **8.3.6 Culturele initiatieven**

Het organiseren van culturele initiatieven.

##### **8.3.7 Culturele vorming onderwijs**

Activiteiten voor culturele vorming in het onderwijs.

### **Artikel 9: Leder- en Schoenenmuseum**

#### **9.1 Doelstelling**

Het verspreiden van kennis en begrip over de cultuurhistorie van De Langstraat rondom de periode van de leder- en schoenenindustrie teneinde het heden beter te kunnen begrijpen/op waarde te schatten

#### **9.2 Doelgroep**

Alle inwoners van de gemeente Waalwijk en alle bezoekers aan het museum.

#### **9.3 Activiteit**

Het verspreiden van kennis en begrip over de cultuurhistorie van De Langstraat rondom de periode van de leder- en schoenenindustrie.

### **Artikel 10: Sociaal-cultureel werk**

#### **10.1 Doelstelling**

Het verspreiden van cultuurhistorische en natuurkundige waarden die bijdragen tot kennis en belangstelling voor de natuur en cultuurhistorie van de gemeente.

#### **10.2 Doelgroep**

Alle inwoners van de gemeente Waalwijk.

#### **10.3 Activiteit**

##### **10.3.1 Oudheidkunde**

Het organiseren van activiteiten ter bevordering van belangstelling voor en kennis over de eigen streek, volk, en in stand houden van heemkundig waardevolle overblijfselen uit vroegere tijden.

##### **10.3.1.1 Oorlogsgraven**

Het in stand houden en onderhouden van Nederlandse oorlogsgraven, en het informeren hierover.

##### **10.3.1.2 Historische publicaties**

Het stimuleren van particuliere historische publicaties over gemeente Waalwijk. Hierbij gelden de volgende criteria:

- De historische publicatie dient over gemeente Waalwijk te gaan en dient een particulier initiatief te zijn. (particulier initiatief is een initiatief van een natuurlijk persoon. Dus een initiatief van een vereniging, stichting, bedrijf of organisatie valt hier niet onder)
- Een aanvraag wordt getoetst op historische waarde door de gemeentearchivaris van Waalwijk op: het is niet eerder gepubliceerd; het gebruik van historisch bronnenmateriaal (geschreven en ongeschreven bv. interviews); het levert een bijdrage aan het historisch besef; het geeft blijk van een oorspronkelijke gedachtegang en is vernieuwend.
- Uitgezonderd van een subsidie zijn folders, flyers en websites.
- Uitgezonderd van een subsidie zijn genealogieën.

##### **10.3.2 Natuureducatie**

Het ontvangen van bezoekers, het geven van rondleidingen en het voorzien in natuureducatie in de omliggende natuurgebieden en op de kinderboerderij.

##### **10.3.2.1 Kinderboerderij 't Erf**

---

Het in stand houden en exploiteren van de kinderboerderij en het organiseren van activiteiten die de relatie tussen kinderen en dieren bevorderen.

#### *10.3.3 Algemeen sociaal cultureel werk*

Onvoorziene activiteiten voor algemeen sociaal cultureel werk.

#### *10.3.4 Oost-Europa hulp*

Activiteiten voor hulp aan Oost-Europa.

### **Artikel 11: Maatschappelijk werk**

#### 11.1. Doelstelling

Het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid en het benutten van de eigen mogelijkheden van inwoners bij het oplossen van problemen.

#### 11.2 Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Waalwijk.

#### 11.3 Activiteiten

##### *11.3.1 Psychosociale hulpverlening*

De hulpverlening is gericht op het in stand houden dan wel herstellen of verbeteren van de relatie tussen de hulpvrager en zijn sociale omgeving en daarmee op de psychosociale zelfredzaamheid van de cliënt. Er is hierbij sprake van zowel individuele, relationele als groepsgewijze hulpverlening. Tevens het verlenen van kortdurende ambulante hulpverlening aan jeugdigen in het onderwijs en het Centrum voor Jeugd en Gezin.

##### *11.3.1.1 Schoolmaatschappelijk werk*

Het bieden van hulpverlening aan jongeren en/of hun ouders; het toeleiden naar externe zorg en het bieden van ondersteuning en/of deskundigheidsbevordering voor docenten op scholen in de gemeente Waalwijk.

##### *11.3.2 Slachtofferhulp en veiligheid*

Het begeleiden en bieden van ondersteuning op juridisch, praktisch en emotioneel gebied aan slachtoffers en nabestaanden.

##### *11.3.3 Wet maatschappelijke ondersteuning*

Het bieden van activiteiten en/of faciliteiten volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning. Deze activiteiten zijn beschreven in het Wmo-jaarprogramma.

##### *11.3.3.1 Platforms Wet maatschappelijke ondersteuning*

Het fungeren als platform/vertegenwoordiging voor burgers met een beperking waaronder gehandicapten en ouderen en in het kader van armoedebeleid.

### **Artikel 12: Ouderenbeleid**

#### 12.1 Doelstelling

Het creëren van randvoorwaarden waardoor ouderen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven functioneren en participeren in de samenleving.

#### 12.2 Doelgroep

Zelfstandig wonende ouderen vanaf 65 jaar woonachtig in de gemeente Waalwijk.

#### 12.3 Activiteiten

##### *12.3.1 Ouderenorganisaties*

Organisaties specifiek en uitsluitend voor ouderen die activiteiten organiseren gericht op ontmoeting, ontspanning en educatie.

##### *12.3.2 Accommodaties*

Accommodaties voor ouderen waar activiteiten worden aangeboden die ten doel hebben het stimuleren van ontmoeting, zelfstandig wonen en/of participatie.

##### *12.3.3 Psychogeriatrische zorg*

Advisering, educatie en ondersteuning op het gebied van dementie.

##### *12.3.4 Mantelzorg*

Het bieden van een integraal ondersteuningsaanbod aan mantelzorgers.

### **Artikel 13: Integratiebeleid**

#### 13.1 Doelstelling

Het bereiken van integratie en een volwaardige positie in de samenleving door zorg te dragen voor verbinding tussen de doelgroep leden en autochtone Nederlanders en sociaaleconomische positieverbetering voor de doelgroep.

#### 13.2 Doelgroep

Inwoners van Waalwijk met een andere dan de Nederlandse etnisch-culturele achtergrond.

#### 13.3 Activiteiten

##### *13.3.1 Integratie*

Het faciliteren van activiteiten die verbinding tussen autochtone Nederlanders en ECM'ers (etnisch-culturele minderheden) bevorderen en activiteiten die bijdragen aan de sociaaleconomische positieverbetering van ECM'ers.

##### *13.3.1.1 Voorwaarden voor subsidiabele activiteiten behorende bij integratie*

- a. De activiteit draagt aantoonbaar bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen in de integratienota;
- b. De activiteit is inhoudelijk verschillend van en aanvullend op het bestaande aanbod van activiteiten in Waalwijk;

#### *13.3.2 Anti-discriminatie*

Activiteiten om discriminatie te voorkomen danwel klachten van discriminatie te behandelen.

#### *13.3.3 Maatschappelijke begeleiding van asielgerechtigde nieuwkomers*

De activiteiten behorende tot de wettelijke taak voor begeleiding van asielgerechtigde nieuwkomers:

1. het bieden van zeer intensieve begeleiding in het eerste jaar gerekend vanaf datum vestiging in de gemeente;
2. intensieve begeleiding in het tweede jaar gerekend vanaf 1 jaar na datum vestiging in de gemeente. Deze intensieve begeleiding duurt minimaal 6 maanden en maximaal 12 maanden.

### **Artikel 14: Samenlevingsopbouw**

#### 14.1. Doelstelling

Doelstelling is om te komen tot een vergroting van de sociale samenhang, het sturend vermogen van de wijk, het gebruik van de potenties van burgers en de nabijheid van voorzieningen langs de keten van wonen, welzijn, zorg en maatschappelijke dienstverlening.

#### 14.2. Doelgroep

Alle inwoners van Waalwijk.

#### 14.3. Activiteiten

##### *14.3.1 Wijkcentra*

Het op een laagdrempelige manier aanbieden van ontmoetings- en activiteitenruimten ten behoeve van de wijkbewoners en de voor de wijk werkzame organisaties.

##### *14.3.2. Sociaal-culturele centra*

Het op een laagdrempelige manier beschikbaar stellen van activiteitenruimten ten behoeve van sociaal-culturele organisaties.

### **Artikel 15: Jeugdwerk**

#### 15.1 Doelstelling

Het creëren van randvoorwaarden zodat kinderen en jongeren van 0 – 23 jaar zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige volwassenen die zowel sociaal als economisch zelfstandig kunnen functioneren in de samenleving en tevens het binden van jongeren aan Waalwijk.

#### 15.2 Doelgroep

Kinderen en jongeren uit de gemeente Waalwijk van 0 – 23 jaar.

#### 15.3 Activiteiten

##### *15.3.1 Jongerenwerk*

De taken van het jongerenwerk zijn bestemd voor jongeren van 12 tot 23 jaar. De activiteiten van het jongerenwerk zijn gericht op: ontmoeting, opvang, cultuur, recreatie, ontwikkeling en ontplooiing van jongeren en toeleiding naar de hulpverlening.

##### *15.3.2 Jeugdverenigingen*

Een jeugdvereniging voert activiteiten uit gericht op jongeren met betrekking tot ontmoeting, ontspanning en/of educatie, zonder religieuze, politieke of levensbeschouwelijke aard.

##### *15.3.3. Integraal Jeugdbeleid*

Uitvoering van activiteiten welke vallen onder de werking van de nota jeugdbeleid.

### **Artikel 16: Peuterspeelzaalwerk**

#### 16.1 Doelstelling

Het bevorderen van het aanbod van kwalitatief peuterspeelzaalwerk met als doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen vanaf de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop ze deelnemen aan het basisonderwijs. Tevens het voorkomen danwel aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij kinderen.

#### 16.2 Doelgroep

Alle in de gemeente Waalwijk woonachtige kinderen van 2 tot 4 jaar.

#### 16.3 Activiteiten

##### *16.3.1 Peuterspeelzalen*

Het bieden van professioneel peuterspeelzaalwerk gedurende een of meer dagdelen per week.

### **Artikel 17: Volksgezondheid**

#### 17.1 Doelstelling

Het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking of van specifieke groepen daaruit, evenals het voorkomen en vroegtijdig opsporen van ziekten.

#### 17.2 Doelgroep

---

Tot de doelgroep behoren alle inwoners van de gemeente Waalwijk, waarbij specifieke aandacht is voor kinderen en jongeren tot 23 jaar.

#### 17.3 Activiteiten

##### *17.3.1. EHBO-organisaties*

Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen bij evenementen in Waalwijk.

##### *17.3.2 Gezondheidsbeleid*

Het uitvoeren van activiteiten voor bescherming en bevordering van de fysieke en mentale gezondheid van de inwoners van Waalwijk waarbij de prioriteiten genoemd in de nota lokaal gezondheidsbeleid worden gevolgd.

##### *17.3.3 Woonbegeleiding*

Het uitvoeren van activiteiten ten aanzien van preventie en nazorg bij multiproblematiek (woonbegeleiding) en het uitvoeren van activiteiten ter voorkoming van huisuitzetting (interventie).

##### *17.3.4 Jeugdgezondheidszorg & Centrum Jeugd en Gezin*

Het aanbieden van activiteiten gericht op opvoed- en opgroeiondersteuning, informatie en advies, signalering, toeleiding naar hulp, licht pedagogische hulp en coördinatie van zorg alsmede het voldoen aan de eisen van regie en sluitende afspraken, zoals die worden neergelegd in de Wet op de jeugdzorg.

### **Artikel 18: Vrijwilligersbeleid**

#### 18.1 Doelstelling

Het bevorderen en ondersteunen van vrijwillige inzet (onbetaald / belangeloos) om deelname aan de participatiesamenleving, zelfredzaamheid en sociale samenhang te bevorderen. Het behoud en verbetering van de kwaliteit, continuïteit en ondersteuning van vrijwilligers / vrijwilligersorganisaties zodat zij ook (blijvend) deel uit kunnen maken en een bijdrage kunnen leveren aan de Civil Society. Tevens het aantrekkelijk(er) maken van het vrijwilligerswerk en het stimuleren van vrijwilligerswerk (onder specifieke doelgroepen).

#### 18.2 Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Waalwijk die zich onbetaald / belangeloos inzetten voor een ander.

#### 18.3 Activiteiten

##### *18.3.1 Vrijwillige inzet*

Het ontwikkelen van activiteiten gericht op het stimuleren, behouden en zo mogelijk vergroten van vrijwillige inzet, inzet van vrijwilligers en mantelzorgers (incl. initiëren maatschappelijke stages en maatschappelijk betrokken ondernemen). Hierbij wordt niet bedoeld activiteiten die primair een recreatief karakter hebben in het kader van waardering voor de vrijwilligers.

##### *18.3.2 Vrijwilligerspunt Waalwijk*

Het bieden van ondersteuning aan vrijwilligers/vrijwilligersorganisaties vanuit het Vrijwilligerspunt Waalwijk

### **Artikel 19: Buurtsportcoach**

#### 19.1 Doelstelling

Het vergroten van het aanbod van activiteiten voor en door de jeugd door het creëren van arrangementen ten behoeve van de jeugd met als doel dat de jeugd meer beweegt, minder voor overlast zorgt en meer participeert in maatschappelijke activiteiten.

#### 19.2 Doelgroep

Alle 6 t/m 12 jarigen in de gemeente Waalwijk

#### 19.3 Activiteiten

##### *19.3.1 Inzet buurtsportcoach*

In samenwerking tussen Buurt, Onderwijs en Sport inzet van coördinerende en uitvoerende taken aansluitend op de voor-, tussen- en naschoolse periode, t.b.v. sportstimulering doelgroep 6 t/m 12 jaar en het leggen van verbinding tussen onderwijs, sport en de wijk.

## **H3 Slotbepalingen**

### **Artikel 19: Inwerkingtreding**

1. Deze regeling treedt in werking per 1 januari 2013.
2. Deze regeling is limitatief voor wat betreft de verstrekking van subsidies, dat wil zeggen dat indien er in andere regelingen en/of beleidsnota's regels omtrent de subsidiabele activiteiten staan deze met invoering van deze regeling komen te vervallen.

### **Artikel 20: Overgangsrecht**

1. Deze subsidieregeling is van toepassing op aanvragen voor subsidieverstrekking voor het subsidiejaar 2013 en daarna, ongeacht het moment waarop deze zijn ingediend.
2. Op subsidieaanvragen en subsidiebeschikkingen voor het jaar 2012 is de Subsidieregeling Maatschappelijke Ontwikkeling 2012 van toepassing.

---

**Artikel 21: Citeertitel**

Deze nadere regels, conform het bepaalde in artikel 2, lid 2 van de Algemene Subsidieverordening Waalwijk 2010, kunnen worden aangehaald als de "Subsidieregeling Ruimtelijke en Sociale Ontwikkeling 2013".

Aldus vastgesteld in de vergadering van College d.d. 20 november 2012,

HET COLLEGE VAN WAALWIJK,  
de secretaris, de voorzitter,  
Drs. A. de Wit Drs. A.M.P. Kleijngeld