

BRP Reglement gemeente Waalwijk

Reglement basisregistratie personen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Waalwijk,
gelet op de:

Wet basisregistratie personen (BRP)
Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Waalwijk
Wet bescherming persoonsgegevens (Wpb)

besluiten vast te stellen:

het Reglement basisregistratie personen Waalwijk

Artikel 1 Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

1. Met inachtneming van het besluit als bedoeld in artikel 3.2 van de Wet basisregistratie personen, kunnen gegevens uit de basisregistratie aan organen van de gemeente Waalwijk worden verstrekt, voor zover die noodzakelijk zijn voor de goede vervulling van de taak van de betreffende organen;
2. Een verstrekking als bedoeld in het eerste lid, kan ad hoc (rechtstreekse raadpleging van de basisregistratie personen), spontaan (mutatieverstrekking) en door middel van een selectie plaatsvinden;
3. In bijlage 1 van dit reglement zijn de gegevens opgenomen die door de gemeente Waalwijk bij een persoon kunnen worden vastgelegd naast de gegevens welke verplicht worden bijgehouden volgens de wet BRP.
4. In bijlage 2 van dit reglement zijn de organen van de gemeente Waalwijk vermeld die rechtstreekse toegang kunnen hebben tot het systeem van de basisregistratie personen.
5. In bijlage 3 van dit reglement zijn de organen van de gemeente Waalwijk vermeld aan wie gegevens worden verstrekt, over welke categorieën personen en welke gegevensset zij verstrekt krijgen.

Artikel 2 Verstrekkingen aan derden

1. Op verzoek van een derde kunnen aan hem overeenkomstig artikel 3.9 van de Wet basisregistratie personen gegevens worden verstrekt over ingezetenen van de gemeente Waalwijk, voor zover de derde voorafgaande schriftelijke toestemming heeft van de ingezetene wiens gegevens worden verstrekt;
2. Op verzoek van een derde kunnen aan hem overeenkomstig artikel 3.9 van de Wet basisregistratie personen gegevens worden verstrekt over ingeschrevenen van de gemeente Waalwijk, voor zover de derde behoort tot een aangewezen categorie van derden, als bedoeld in artikel 3;
3. De verstrekking kan uitsluitend betrekking hebben op algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden;
4. Er worden geen gegevens verstrekt als op de persoonslijst een aantekening omtrent beperking van de verstrekking van gegevens aan derden is vermeld, als bedoeld in artikel 3.21, eerste lid van de Wet basisregistratie personen.

Artikel 3 Aanwijzing werkzaamheden met gewichtig maatschappelijk belang en categorieën derden

1. De in bijlage 4 van dit reglement opgenomen werkzaamheden worden aangewezen als werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang;
2. De in bijlage 4 van dit reglement opgenomen categorieën van derden worden aangewezen als derden die de in lid 1 genoemde werkzaamheden uitvoeren.

Artikel 4 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit besluit treedt in werking met ingang van 6 januari 2014.

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement basisregistratie personen gemeente Waalwijk (Reglement BRP Waalwijk).

Aldus besloten in de vergadering van het college van Waalwijk 9 september 2014.

Het college van Waalwijk,

de secretaris, de burgemeester,
w.g.w.g.
drs. J. Lagendijk drs. A.M.P. Kleingeld

BIJLAGE 1

Aangehaakte gegevens zijn:

- P'En van vertrokken personen m.u.v. de verwijsgegevens
- Adreshistorie van vóór de "datum adreshistorie aaneengesloten"
- Burgerlijke staat
- Gezinsrelatie/gezinsverhouding
- Interne aantekenvakken en -soorten (zulks ter beoordeling van de beheerder)

BIJLAGE 2

Lijst van binnengemeentelijke afnemers met een rechtstreekse raadpleegmogelijkheid in de BRP

De volgende dienstonderdelen van de gemeente Waalwijk hebben rechtstreeks toegang tot de basisregistratie:

| Organisatie onderdeel | Wettelijk kader | Gegevensset |
|---|---|---|
| Afdeling Publiekszaken: domein Leven, reizen en papieren | Wet BRP, Kieswet, Besluit Burgerlijke Stand, Burgerlijk wetboek, Nationaliteitswetgeving, Wet op de lijkbezorging, Wet justitiële documentatie, Vreemdelingenwet, Paspoortwet en regelgeving rijbewijzen. | Alle gegevens op PL, verwijsgegevens en de aangehaakte gegevens |
| Afdeling Publiekszaken: Onderdeel Callcentre | Regelgeving reisdocumenten en rijbewijzen | Via de persoonsgegevens raadplegen in de Reisdocumenten- en rijbewijsmodule |
| Afdeling Publiekszaken: Onderdeel Loket Zorg (tijdelijk tot de ICT gereed is om via de eigen applicatie persoonsgegevens te raadplegen) | Uitvoering Wet WMO en diverse zorgtaken | Persoonsgegevens, kindgegevens, oudergegevens, huwelijksgegevens, overlijdensgegevens, gerelateerden verblijfplaatsgegevens, verwijsgegevens en verblijfstitel |
| Afdeling HII; Onderdeel I & A | Beheer en bijhouding van de gemeentelijke basisregistratie en het testen van programmawijzigingen | Persoonsgegevens, kindgegevens, oudergegevens, huwelijksgegevens, overlijdensgegevens, gerelateerden verblijfplaatsgegevens, verwijsgegevens en verblijfstitel |

De verantwoordelijke (= het College) kan, indien noodzakelijk nadere aanwijzingen geven met betrekking tot beveiliging en ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Alle binnengemeentelijke afnemers beschikken hooguit over een beperkte gedeeltelijke inzage. Dit kan zijn doordat er een technische datakoppeling is tussen de Basisregistratie Personen en de applicatie waar een medewerker zijn taak uitvoert of door in te loggen op het raadpleegportaal Makelaar Gegevens. Het bovenstaande is nader omschreven in het autorisatieverzoek van het afdelingshoofd en uitgewerkt in de autorisatietabel, zie hiervoor Bijlage 3. **BIJLAGE 3**

Lijst van binnengemeentelijke afnemers waaraan systematische gegevens worden verstrekt uit de BRP. De verstrekking kan ook telefonisch of schriftelijk plaatsvinden.

Gegevensverstrekking organen van de gemeente Waalwijk

| Orgaan | Wettelijk kader | autorisatieniveau |
|------------------------|---|-------------------|
| Afdeling Publiekszaken | Wet BRP, Kieswet, Besluit Burgerlijke Stand, BW, Nationaliteitswetgeving, Wet justitiële documentatie, Vreemdelingenwet, Paspoortwet en regelgeving rijbewijzen Bewerker conform bewerkersovereenkomst | 1 |
| Afdeling Publiekszaken | WMO en zorgtaken (<i>in de toekomst taken in het kader van de participatiewet, tenzij aparte regelgeving van toepassing</i>) | 3 |
| Afdeling LVH | Wet op de leerplicht | 2 |
| Afdeling LVH | Wet woz, uitvoering gemeentelijke belastingen (Gemeentewet) | 2 |
| Afdeling LVH | <i>In de toekomst: uitvoering Jeugdzorg (tenzij aparte regelgeving van toepassing)</i> | 3 |
| Afdeling CFO | Invordering belastingen | 2 |
| Afdeling CFO | Ten behoeve van adressering debiteuren/crediteuren Koninklijke onderscheidingen en overige decoraties | 4 + A-nummer |
| Afdeling RSO | Huisvestingstaakstelling | 3 |
| Afdeling HII | Handhaving en (adres)onderzoekstaken BOA's | 4 |
| Afdeling HII | ICT: (applicatie)beheer van systemen die persoonsgegevens verwerken | 1 |
| Afdeling HII | Controle naw-gegevens en registratie post (archiefwet) | 4 |
| Afdeling HII | Diverse vergunningen, omgevingsvergunning, APV | 4 |
| Afdeling HII | HRM aangelegenheden | 4 |
| Afdeling OBOR&V | Bijhouding begraafplaatsadministratie, Wet op de lijkbezorging | 2 |
| Afdeling OBOR&V | Administratie DIFTAR | 4 |
| Afdeling Concern | Openbare orde en veiligheid, rampenbestrijding, wijkgericht werken | 4 |
| Afdeling Concern | Netwerkgisseurs en ten behoeve van het regionaal informatie en expertise centrum. | 1 |
| Algemeen | Aanvragen ten behoeve van de uitvoering van een publieke taak voorzover hierboven niet genoemd. | 4 |

Niveau 1: alle gegevens

Niveau 2: alle gegevens met uitzondering van gegevens nationaliteit, kiesrecht, gegevens Paspoortwet

Niveau 3: alle gegevens met uitzondering van kiesrecht, gegevens Paspoortwet

Niveau 4: alleen persoonsgegevens en verblijfsgegevens.

Categorie gegevens

Gegeven

Autorisatie-niveau

| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---|---|---|---|
| Gegevens over de burgerlijke staat | Geslachtsnaam | X | X | X | X |
| | Voornamen | X | X | X | X |
| | Adellijke titel of predicaat | X | X | X | X |
| | Geboortedatum | X | X | X | X |
| | Geboorteplaats | X | X | X | |
| | Geboorteland of - gebied | X | X | X | |
| | Geslacht | X | X | X | X |
| | Geslachtsnaam ouders | X | X | X | |
| | Voornaam ouders | X | X | X | |
| | Adellijke titel of predicaat ouders | X | X | X | |
| | Geslacht ouders | X | X | X | |
| | Geboortedatum datum ouders | X | X | X | |
| | Geboorteplaats ouders | X | X | X | |
| | Aanduiding huwelijk/geregistreerd partnerschap | X | X | X | |
| | Geboorte land of -gebied ouders | X | X | x | |
| | Datum huwelijk of geregistreerd partnerschap | X | X | X | |
| | Plaats huwelijk of geregistreerd partnerschap | X | X | X | |
| | Land of gebied huwelijk of geregistreerd partnerschap | X | X | X | |
| | Huwelijksontbinding of ontbinding geregistreerd partnerschap en reden daarvan, dan wel nietigverklaring huwelijk of geregistreerd partnerschap | X | X | X | |
| | Datum ontbinding / nietigverklaring huwelijk of geregistreerd partnerschap | X | X | X | |
| | Plaats ontbinding / nietigverklaring huwelijk of geregistreerd partnerschap | X | x | X | |
| | Land of gebied ontbinding/ nietigverklaring huwelijk of geregistreerd partnerschap | X | x | X | |
| | Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners | X | X | X | |
| | Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners | X | X | X | |
| | Adellijke titel of predicaat echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners | X | X | X | |
| | Geslacht echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners | X | X | X | |
| | geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners | X | X | X | |
| | geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners | X | X | X | |
| | Geboorteland of -gebied echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners | X | X | X | |
| | Geslachtsnaam kinderen | X | X | X | |
| | Voornamen kinderen | X | X | X | |
| | Adellijke titel of predicaat kinderen | X | X | X | |
| | Geboortedatum kinderen | X | X | X | |
| Geboorteplaats kinderen | X | X | X | | |
| Geboorteland of-gebied kinderen | X | X | X | | |
| Overlijdensdatum | X | X | X | X | |
| Plaats overlijden | X | X | X | | |
| Land of gebied overlijden | X | X | X | | |
| Datum ingang rechtsgeldigheid gegevens | X | X | X | X | |
| Datum beëindiging rechtsgeldigheid gegevens | X | X | X | X | |
| Gegevens over curatele | Curatele | X | X | X | |
| | Datum ingang rechtsgeldigheid curatele | X | X | X | |
| | Datum beëindiging rechtsgeldigheid curatele | X | X | X | |
| Gegevens over het gezag dat over de minderjarige wordt uitgeoefend | Gezag door 1 ouder | X | X | X | |
| | Gezag door 2 ouders | X | X | X | |
| | Gezag door een derde | X | X | X | |
| | 1 of 2 derden, dan wel tijdelijke of voorlopige voogdij | X | X | X | |
| | Geslachtsnaam, voornamen, adellijke titel of predicaat en het BSN van de ouder of ouders die gezag uitoefenen | X | X | X | |
| | Datum ingang rechtsgeldigheid | X | X | X | |

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|---|---|--|
| Gegevens over de nationaliteit | Datum beëindiging rechtsgeldigheid | X | X | X | | |
| | Nationaliteit of nationaliteiten, dan wel een aanduiding dat de betrokkene geen nationaliteit heeft, of een aanduiding dat de nationaliteit van de betrokkene niet kan worden vastgesteld | X | | X | | |
| | De aantekening dat op grond van artikel 17 van de Rijkswet op het Nederlanderschap is vastgesteld dat de betrokkene niet de Nederlandse nationaliteit bezit | X | | X | | |
| | De aantekening dat de betrokkene op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander behandeld wordt | X | | X | | |
| Gegevens in verband met het verblijfsrecht van de vreemdeling | Datum ingang rechtsgeldigheid | X | | X | | |
| | Datum beëindiging rechtsgeldigheid | X | | X | | |
| | De aantekening in verband met het verblijfsrecht | X | X | X | | |
| | Datum ingang verblijfsrecht | X | X | X | | |
| Gegevens over de bijhoudingsgemeente en het adres in die gemeente alsmede over het verblijf in Nederland en het vertrek uit Nederland | Datum beëindiging verblijfsrecht | X | X | X | | |
| | Datum mededeling gegeven | X | X | X | | |
| | bijhoudingsgemeente | X | X | X | X | |
| | Datum aanvang adreshouding in de gemeente | X | X | X | X | |
| | Functie van het adres | X | X | X | X | |
| | Straatnaam en zo nodig deel van een gemeente | X | X | X | X | |
| | Huisnummer | X | X | X | X | |
| | Aanduiding bij huisnummer | X | X | X | X | |
| | Letter bij huisnummer | X | X | X | X | |
| | Toevoeging bij huisnummer | X | X | X | X | |
| | Lokatiebeschrijving en zonodig deel van een gemeente | X | X | X | X | |
| | Postcode | X | X | X | X | |
| | Datum aanvang adreshouding | X | X | X | X | |
| | Datum aanvang verblijf in Nederland | X | X | X | X | |
| Gegevens over het burgerservicenummer van de ingeschrevene | Vorig land of gebied van verblijf | X | X | X | X | |
| | Datum vertrek uit Nederland | X | X | X | X | |
| | Volgend land of gebied van verblijf | X | X | X | X | |
| | Eerste adres van verblijf in het volgend land of gebied van verblijf | X | X | X | X | |
| | BSN | X | X | X | X | |
| | Datum van kracht worden BSN | X | X | X | X | |
| | Datum beëindiging BSN | X | X | X | X | |
| | Gegevens over de burgerservicenummers van de ouders, de echtgenoot van wel de geregistreerde partner, de eerdere echtgenoten of eerdere geregistreerde partners en de kinderen | BSN ouder | X | X | X | |
| | | BSN echtgenoot/geregistreerd partner | X | X | X | |
| | | BSN eerdere echtgenoot | X | X | X | |
| BSN eerdere geregistreerde partner | | X | X | X | | |
| BSN kind | | X | X | X | | |
| Data van kracht worden BSN | | | X | X | | |
| Data beëindiging BSN | | X | X | X | | |
| Gegevens over het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot, de geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of de eerdere geregistreerde partner | eigen geslachtsnaam (E) | X | X | X | X | |
| | Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner (P) | X | X | X | X | |
| | Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner vooraf aan de eigen geslachtsnaam (V) | X | X | X | X | |
| | Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner volgend op de eigen geslachtsnaam (N) | X | X | X | X | |
| | Datum ingang van het gegeven over het naamsgebruik | X | X | X | X | |
| | Datum beëindiging van het gegeven over het naamsgebruik | X | X | X | X | |

| | | |
|---|---|---|
| Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van de Kieswet | Aanduiding omtrent het Europees kiesrecht | X |
| | Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht | X |
| | Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht | X |
| | Aanduiding omtrent de uitsluiting van het kiesrecht | X |
| | Einddatum uitsluiting kiesrecht | X |
| Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van de Paspootwet | Soort Nederlands reisdocument | X |
| | Documentnr Nederlands reisdocument | X |
| | Datum van verstrekking Nederlands reisdocument | X |
| | Autoriteit die het Nederlands reisdocument heeft verstrekt | X |
| | Datum einde geldigheidsduur Nederlands reisdocument | X |
| | Datum inhouding/vermissing Nederlands reisdocument | X |
| | Aanduiding inhouding/vermissing Nederlands reisdocument | X |
| | Signalering mbt verstrekking of inhouding Nederlands reisdocument | X |
| | Datum ingang rechtsgeldigheid gegeven | X |

Bijlage 4. Werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente Waalwijk en categorieën van derden die in aanmerking komen voor verstrekking van persoonsgegevens.

Voor een groot aantal derden is de verstrekking van gegevens uit de BRP al voorzien in de Wbrp. Op lokaal niveau kunnen werkzaamheden worden aangewezen met een gewichtig maatschappelijk belang, dat samenvalt met het gemeentelijk belang. Op verzoek van een derde, die behoort tot een van de aangewezen categorieën van derden, kunnen gegevens worden verstrekt over ingeschrevenen van de gemeente Waalwijk voor zover zij de genoemde werkzaamheden uitvoeren.

De verordening gegevensverstrekking brp Waalwijk stelt in artikel 2, lid 3:

Het college van burgemeester en wethouders wijst aan:

de werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente Waalwijk ten behoeve waarvan gegevens uit de basisregistratie personen kunnen worden verstrekt; en de categorieën van derden die in aanmerking komen voor verstrekking van gegevens uit de basisregistratie.

In verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de ingeschrevenen schrijft de Wbrp in artikel 3.9, tweede lid, voor dat de gemeentelijke verordening de verstrekking van gegevens over hen slechts mag toestaan voor zover deze noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de derde. Ook is het van belang dat de fundamentele rechten en vrijheden van de ingeschrevene (waaronder ook diens recht op privacy moet worden begrepen) niet aan de verstrekking in de weg staan. Daarnaast kan de verstrekking uitsluitend betrekking hebben op een aantal in de Wbrp met name genoemde gegevens (zie artikel 3.9, vierde lid).

Bij het aanwijzen van de werkzaamheden en categorieën zal steeds een afweging gemaakt moeten worden tussen deze belangen en de doeleinden waarvoor verstrekking wordt toegestaan.

Vanwege werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang mogen persoonsgegevens verstrekt. Dit zijn onder andere:

Kabinetswerkzaamheden burgemeester (zie bijlage 3, afdeling CFO)

Bevorderen lezen / bestrijden alfabetisme

Fondsenwerving goede doelen

Jeugd welzijn

Ouderenzorg

Gehandicaptenzorg

Maatschappelijk werk

In de tabel hierna worden de categorieën van derden genoemd die werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang uitvoeren benoemd. Categorieën van derden die in aanmerking komen voor verstrekking van gegevens uit de basisregistratie:

| | |
|--|---|
| Bibliotheek (geen onderdeel van de gemeente) | Bevorderen culturele en maatschappelijke vaardigheden inwoners |
| Buitenlandse EU overheidsorganen (met toestemming van de ingeschrevene) | Het dienen van een Nederlands publiek belang |
| Buitenlandse niet EU overheidsorganen (met toestemming van de ingeschrevene) | Uitvoering van een verdrag of een besluit van eenvolkenrechtelijke organisatie dat in de verstrekking van de gegevens voorziet. |
| Buitenlandse rechtspersonen (o.a. instellingen voor sociale zorg en zekerheid)(met toestemming van de ingeschrevene) | Het dienen van een Nederlands publiek belang |
| Overheidsorganen van de Caribische landen (Aruba, Curaçao en Sint Maarten) en het Caribisch deel van Nederland (Bonaire, Sint Eustatius en Saba) | Het dienen van een Nederlands publiek belang |
| Crematoria, begraafplaatsen (niet-gemeentelijke) | Bijhouden begraafplaatsadministratie en uitvoering Wet op de Lijkbezorging |
| Culturele organisaties | Bevorderen cultuur en behoud cultureel erfgoed |
| Fondsverwervende organisaties | Ondersteunen organisaties met een doelstelling die ten goede komt aan de inwoners |
| Instellingen of organisaties die werkzaamheden verrichten op deze terreinen | Werkzaamheden op het terrein van: Maatschappelijke dienstverlening, Algemene/geestelijke gezondheidszorg, Kinderopvang, Jeugdwelzijnswerk, Ouderenzorg, Gehandicaptenzorg, Sociale werkvoorziening, Reclassering/verslaafdenzorg etc. |
| Kredietbank (privaatrechtelijk, bijv. een stichting) | Schuldhelpverlening |
| Migrantorganisaties (bijv. Stichting Vluchtelingenwerk) | Hulp aan migranten |
| Rechtspersonen die niet in de gemeentelijke verordening benoemd zijn (met toestemming van de ingeschrevene / gezaghouder) | Werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang, waarbij het doel verschillend van aard kan zijn per aanvrager |
| Onderwijsinstellingen | Een juiste registratie in de leerlingenadministratie |
| Ouderenorganisaties | Het geven van hulp en voorlichting aan ouderen |
| Patiëntenverenigingen | Het geven van hulp en voorlichting en het organiseren van lotgenotencontact |
| Pensioenfondsen | Bijhouding administratie |
| Plaatselijke afdelingen van politieke partijen | Het juist functioneren van de parlementaire democratie |
| Sportorganisaties en -verenigingen | Stimuleren sport en beweging |
| Thuiszorgorganisaties | Bevorderen van zelfredzaamheid |

| | |
|---|---|
| Vakorganisaties | Behartiging van de belangen van de aangesloten (ex)werknemers |
| Verenigingen en stichtingen met maatschappelijk of filantropisch doel | Maatschappelijke of filantropische doelen (bijv.: Rode Kruis, Astmafonds, Lilianefonds, Nierstichting, Bloedbank) |
| Vrouwenorganisaties | Bevordering vrouwenwelzijn |
| Woningbouwvereniging en woningcorporaties | Eerlijke verdeling van sociale woonruimte entegengaan illegale (spook)woning |
| Ziekenhuizen | Patiëntenzorg, verlenen medische zorg, innenrekeningen i.v.m. verleende zorg |
| Gemeente Waalwijk | Kabinetszaken |
| Instellingen of organisaties werkzaam op het gebied van fraudebestrijding | Handhaven van de Nederlandse wet |