

## Mandaatregister gemeente Waalwijk

### MANDAATREGISTER december 2014 ALLE AFDELINGEN (GEHELE ORGANISATIE)

Nr.	Afdeling	Mandaat
0	Algemeen	0.1 t/m 0.12
1	Publiekszaken -Team Publieksbalie -Team Publiekszaken -Frontoffice Bouwen Wonen Leefomgeving	1.1 t/m 1.8 1.9 t/m 1.58 1.59 t/m 1.64
2	Ruimtelijke & Sociale Ontwikkeling -Ontwikkeling -Team Wonen, Zorg & Welzijn -Team Ruimte, Economie & Werk	2.1 t/m 2.2 2.3 t/m 2.23 2.24 t/m 2.45
3	Leefbaarheid, Veiligheid & Handhaving -Team Vergunningverlening & Belastingen -Team Leefbaarheid, Toezicht & Handhaving	3.1 t/m 3.49 3.49 t/m 3.63
4	Ontwerp en Beheer Openbare Ruimte & Vastgoed -Algemeen -Team Ontwerp Openbare Ruimte -Team Beheer Openbare Ruimte & Vastgoed	4.1 t/m 4.5 4.6 t/m 4.10 4.11 t/m 4.35
5	Bedrijven -Team Sportbedrijf -Team Buitendienst	5.1 t/m 5.5 5.6 t/m 5.11
6	HRM, Informatiebeheer & ICT -HRM -Team DIV/Archief	6.1 t/m 6.54 6.55 t/m 6.58
7	Communicatie, Financiën & Ondersteuning -Communicatie -Team Financiën -Team Ondersteuning	7.1 t/m 7.2 7.3 t/m 7.17 7.18 t/m 7.25

Dit mandaatregister is onlosmakelijk onderdeel van/ bijlage bij het mandaatbesluit gemeente Waalwijk 2011. Dit register treedt in werking per 1 januari 2015.

\* Op termijn kan dit mandaat eruit omdat het onder de Wabo valt. Als er geen zaken meer te verwachten zijn die nog o.g.v. het oude recht moeten worden afgehandeld, kan dit mandaat worden verwijderd. Altijd even overleggen met juristen van de vakafdeling.

\*\* Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd.

\*\*\* Indien artikel 5:53 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is, wordt mandaat tot het opleggen van een bestuurlijke boete niet verleend aan degene die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat
-----	---------------------------------------	------------------	--

A = Afdoeningmandaat O = Ondertekeningmandaat V = Vertegenwoordigingsbevoegdheid

#### Algemeen

0.1	Algemene correspondentie over college-, burgemeesters- en raadsbesluiten (niet zijnde de besluiten zelf)	College	A: Medewerker A: Griffier	Aleen correspondentie naar aanleiding van het genomen besluit
0.2	Opvragen en toezenden van bescheiden (o.a. publicaties, advertenties, ontvangstopdrachten, ontvangstbevestigingen, kosteloze adviezen, routineopgaven en overige informatie/correspondentie)	College	A: Medewerker	
0.3	Het zenden van rappelbrieven zowel intern als extern	College	A: Medewerker	
0.4	Beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	College Burgemeester	A: Teamleider	
0.5	Het horen van belanghebbenden	College Burgemeester	A: Portefeuillehouder (in het bijzijn van de behandelend ambtenaar)	Voor zover niet elders in dit register specifiek genoemd
0.6	Het voor de gemeente aanvragen van vergunningen, ontheffingen, vrijstelling en respectievelijk het melden van activiteiten en dergelijke, een en ander ter voldoening aan wettelijke voorschriften	College Burgemeester	A: Afdelingshoofd	Voor zover niet elders in dit register specifiek genoemd.

0.7	Het indienen van zienswijzen, het instellen van bezwaar, beroep, hoger beroep en een voorlopige voorziening	College Burgemeester	A: Portefeuillehouder O: Afdelingshoofd	
0.8	Het uitvoeren van de begroting (aanvragen offertes, opdrachtverstrekking, doen van uitgaven etc.)	College Burgemeester	A: Budgethouders	Zie Regeling budgethouders gemeente Waalwijk en Regeling budgethouder-schap strategische projecten
0.9	De uitvoering van de procedure ingevolge het uniform aanbestedingsreglement	College	A: Teamleider	
0.10	Het gunnen van opdrachten	College	A: Medewerker voor eenvoudige opdrachten tot € 5.000,- A: Teamleider voor eenvoudige opdrachten vanaf € 5.000,- en meervoudige, onderhandse opdrachten A: Afdelingshoofd voor openbare/Europese aanbestedingen	
0.11	Het afnemen van de eed of de belofte als bedoeld in art. 15:1:2 van de CAR UWV	College	A: Algemeen Directeur A: Burgemeester	Beide afzonderlijk bevoegd
0.12	Het besluiten tot het opleggen van een huisverbod	Burgemeester	A: Wethouder O: Hulpofficier van Justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod)	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	

## 1. Afdeling Publiekszaken

### 1. Team Publieksbalie

1.1	Uitvoering geven aan de wet Basisregistratie Personen en het nemen van beslissingen die hiermee verband houden	College	A: Medewerker	
1.2	Het beslissen op het verzoek tot afgifte van reisdocumenten zoals bedoeld in de Paspoortwet 1991	Burgemeester	A: Medewerker	
1.3	Het beslissen op het verzoek tot afgifte/vernieuwen van rijbewijzen (Wegenverkeerswet en wegenverkeersreglement)	Burgemeester	A: Medewerker	
1.4	Het legaliseren van een handtekening	Burgemeester	O: Medewerker	
1.5	Verstrekken van attestaties de vita/bewijs van in leven zijn	Burgemeester	O: Medewerker	
1.6	Het verstrekken van uittreksels uit basisregistratie van personen	College	O: Medewerker	
1.7	Het waarmerken van kopieën/afschriften	Burgemeester/ College	O: Medewerker	
1.8	Afhandelen van gevonden en verloren voorwerpen	Burgemeester	A: Teamleider	
<b>1. Team Publiekszaken</b>				
1.9	Beslissen op verzoeken voor selecties van persoonsgegevens uit de Basisregistratie Personen	College	A: Teamleider	
1.10	Het nemen van beslissingen inzake de uitvoering van de Kaderwet Dienstplicht/ inkwartieringswet/Wet gewetensbezwaren militaire dienst en alle uitvoeringsvoorschriften daarvan	Burgemeester	A: Afdelingshoofd	
1.11	Burgerlijke stand: uitvoering wettelijke bepalingen m.b.t. verlof tot begraven/crematie, verlof tot ontleding, wijziging termijn van begraven/crematie, laissez-passer en kennisgevingen successierechten (Wet op de lijkbezorging)	Burgemeester	A: Medewerker	Bevoegdheid geldt voor zover niet reeds opgedragen aan ambtenaar burgerlijke stand
1.12	Het beslissen op verzoeken tot verkrijgen en het doen van afstand van het Nederlanderschap alsmede het adviseren naturalisatieverzoeken (Rijkswet op het Nederlanderschap)	Burgemeester	A: Allround medewerker klantcontact	
1.13	Het beslissen op het verzoek tot het verstrekken van verklaringen van het Nederlanderschap	Burgemeester	A: Allround medewerker klantcontact	
1.14	De uitreiking van de bevestiging van het verkrijgen van Nederlanderschap aan de optant en het oproepen daartoe	Burgemeester	A: Allround medewerker klantcontact	
1.15	Het uitreiken van het uittreksel van het besluit tot verlening van het Nederlanderschap en het oproepen daartoe	Burgemeester	A: Allround medewerker klantcontact	

1.16	Het opvragen van gegevens uit de strafregisters en justitiële documentatiedienst	Burgemeester	A: Allround medewerker klantcontact	
1.17	Het aanvragen van verklaringen omtrent het gedrag (Wet op de justitiële documentatie)	Burgemeester	A: Medewerker	
1.18	Vaststellen van het rechtmatig verblijf o.g.v. artikel 8 Vreemdelingenwet 2000	Burgemeester	A: Allround medewerker klantcontact	
1.19	Uitvoering geven aan de Kieswet en aanverwante wet- en regelgeving, waaronder: -afgifte stukken bedoeld in art. D, K, L en M (registratie kiesgerechtigdheid, kiezerspas ,volmachtbewijs, briefstembewijs); -verstrekking opgaven van het aantal stembiljetten aan het hoofd stembureau	Burgemeester/ College	O: Teamleider /medewerker	
1.20	Benoemen van externe buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor 1 dag ten behoeve van huwelijk/partnerschap	College	A: Afdelingshoofd	
1.21	Het beslissen op zaken aangaande leerlingenvervoer	College	A: Medewerker Klantcontact/kassier	Afwijzingen via het college
1.22	Leges heffen volgens tarieven tabel bij legesverordening: -hfdst 1 (burg. Stand) -hfdst 4 (verstrekkingen uit BRP) -hfdst 9 (gemeentearchief) -hfdst 13 (verkeer en vervoer onderdelen 1.13.4 en 1.13.5 -hfdst 2 (reisdocumenten) -hfdst 3 (rijbewijzen) -hfdst 8 (overige)	Heffings-ambtenaar	A: Afdelingshoofd Publiekszaken	
Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Waalwijk/ Publiekszaken				
1.23	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden: toekenning collectieve voorziening	College	A: Adviseur klantbegeleiding	
1.24	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden: individuele voorziening in natura	College	A: Adviseur klantbegeleiding	
1.25	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden: toekenning persoonsgebonden budget (PGB)	College	A: Adviseur klantbegeleiding	
1.26	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening: toekenning financiële tegemoetkoming	College	A: Adviseur klantbegeleiding	
1.27	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden: afwijzing	College	A: Teamleider	
1.28	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening: toepassing hardheidsclausule	College	A: Portefuillehouder	
1.29	Woonvoorziening: toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing) tot € 10.000,-	College	A: Adviseur klantbegeleiding	
1.30	Woonvoorziening: toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing) tussen € 10.000,- en € 20.000,-	College	A: Teamleider	
1.31	Woonvoorziening: toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing) boven € 20.000,-	College	A: Portefuillehouder	
1.32	Woonvoorziening: toekenning forfaitaire vergoeding verhuiskosten	College	A: Adviseur klantbegeleiding	
1.33	Hulp bij het huishouden: toekenning onder toepassing hardheidsclausule (afwijking protocol gebruikelijke zorg)	College	A: Portefuillehouder	
1.34	Hulp bij het huishouden: toekenning met een te verwachten precedentwerking	College	A: Teamleider	
1.35	Begeleiding (begeleiding groep en individueel, dagbesteding/verzorging en kortdurend verblijf) of persoonlijke verzorging waarbij zorg nodig is voor minder dan € 10.000,-	College	A: Adviseur klantbegeleiding	
1.36	Begeleiding of persoonlijke verzorging waarbij zorg wordt verleend voor een bedrag tussen € 10.000,- en € 20.000,-	College	A: Teamleider	
1.37	Begeleiding (begeleiding groep en individueel, dagbesteding/verzorging en kortdurend verblijf) of persoonlijke verzorging waarbij zorg nodig is voor meer dan € 20.000,-	College	A: Portefuillehouder	
1.38	Begeleiding (begeleiding groep en individueel, dagbesteding/verzorging en kortdurend verblijf) of persoonlijke verzorging: Toepassing van de hardheidsclausule	College	A: Portefuillehouder	

1.39	Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Adviseur klantbegeleiding	
<b>Jeugdwet</b>				
1.40	Jeugdhulpzaken waarbij zorg nodig is voor minder dan € 10.000,-	College	A: Adviseur klantbegeleiding	
1.41	Jeugdhulpzaken waarbij zorg wordt verleend voor een bedrag tussen € 10.000,- en € 20.000,-	College	A: Teamleider	
1.42	Jeugdhulpzaken waarbij zorg nodig is voor meer dan € 20.000,-	College	A: Portefeuillehouder	
1.43	Jeugdhulpzaken; Toepassing van de hardheidsclausule	College	A: Portefeuillehouder	
<b>Minimabeleid</b>				
1.44	Paswijzer: afgifte paswijzer	College		Ondermandaat aan: 1. Teamleider 2. Medewerker klantcontact
1.45	Paswijzer: afwijzing	College	A: Teamleider	
1.46	Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Afdelingshoofd	Ondermandaat aan: 1. Teamleider 2. Senior consulent WMO 3. Consulent WMO
1.47	Personenalarmering; toekenning	College	A: Medewerker klantcontact	
1.48	Personenalarmering; afwijzing	College	A: Teamleider	
<b>Kwijtschelding lokale belastingen</b>				
1.49	Beslissingen kwijtschelding lokale belastingen	College	A: Teamleider	
1.50	Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Afdelingshoofd	Ondermandaat aan: 1. Teamleider 2. Medewerker klantcontact
<b>Gehandicaptenparkeerkaart (GPK)</b>				
1.51	Toekenning GPK	College	A: Afdelingshoofd	Ondermandaat aan: 1. Teamleider 2. Medewerker klantcontact 3. Senior consulent WMO 4. Consulent WMO
1.52	Afwijzing GPK	College	A: Teamleider	
1.53	Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Afdelingshoofd	Ondermandaat aan: 1. Teamleider 2. Medewerker klantcontact 3. Senior consulent WMO 4. Consulent WMO
<b>Schuldhelpverlening</b>				
1.54	Positief besluiten over aanvragen op grond van de Wet Gemeentelijke Schuldhelpverlening	College	A: Afdelingshoofd	Ondermandaat aan: 1. Teamleider 2. Senior consulent schuldhelpverlening 3. Consulent schuldhelpverlening
1.55	Afwijzen van aanvragen op grond van de Wet Gemeentelijke Schuldhelpverlening	College	A: Teamleider	
1.56	Correspondentie met betrekking tot de uitvoering van schuldhelpverlening	College	A: Afdelingshoofd	Ondermandaat aan: 1. Teamleider 2. Senior consulent schuldhelpverlening 3. Consulent schuldhelpverlening
<b>Collectief Vraagafhankelijk Vervoer voor ouderen tegen gereduceerd tarief</b>				
1.57	Beslissingen ten aanzien van de uitvoering Collectief Vraagafhankelijk Vervoer voor Ouderen tegen gereduceerd tarief	College	A: Afdelingshoofd	Ondermandaat aan: 1. Teamleider 2. Senior consulent WMO 3. Consulent WMO
1.58	Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Afdelingshoofd	Ondermandaat aan: 1. Teamleider 2. Senior consulent WMO 3. Consulent WMO
<b>Frontoffice Bouwen Wonen Leefomgeving</b>				
<b>Algemene Plaatselijke Verordening</b>				
1.59	Het beslissen op aanvragen om of het ambtshalve beslissen over ontheffingen, vergunningen, vrijstellingen dan wel het beslissen op meldingen op grond van de APV voor zover het een bevoegdheid van het college betreft (en deze niet reeds vallen onder het mandaat voor de omgevingsvergunning)	College	A: Medewerker**	

1.60	Het beslissen op aanvragen om of het ambtshalve beslissen over ontheffingen, vergunningen, vrijstellingen dan wel het beslissen op meldingen op grond van de APV voor zover het een bevoegdheid van de burgemeester betreft	Burgemeester	A: Medewerker**
Diversen			
1.61	Het beslissen op verkeersmaatregelen ex artikel 18 WVV 1994 en de BABW, zijnde; -het beslissen op een aanvraag om individuele gehandicaptenparkeerplaatsen	College	A: Afdelingshoofd
1.62	Het beslissen op verkeersmaatregelen ex artikel 18 WVV 1994 en de BABW, zijnde; 1 het beslissen op het meewerken aan het realiseren van een oplaadpunt volgens de beleidsregel Oplaadpuntenbeleid gemeente Waalwijk van 18 maart 2014. 2 het nemen van een daartoe strekkend verkeersbesluit, indien onder het vorige punt positief is beschikt.	College	1 A: Medewerker 2 A: Afdelingshoofd
1.63	Het beslissen op een aanvraag vergunning o.g.v. art. 15 Leegstandwet	College	A: Medewerker
1.64	Het schriftelijk verlenen van toestemming voor het plaatsen van driehoeks-/ en sandwichborden op gemeentegrond	College	A: Medewerker
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat

## 2. Afdeling Ruimtelijke & Sociale Ontwikkeling

### 2. Ontwikkeling

2.1	Correspondentie m.b.t. ontruimingen	College	O: Medewerker
2.2	Meldingsplicht ex artikel 27 Wet bescherming persoonsgegevens	College	A: Juridisch medewerker

### 2. Team Wonen, Zorg & Welzijn

Ten aanzien van: AwB, ASV, subsidieregeling welzijn, Subsidieverordening Sport

2.3	Het nemen van besluiten inzake indiening aanvraag tot verlening en vaststelling, waaronder het aanleveren van gegevens en het bepalen van nadere voorschriften m.b.t. de indiening en inrichting van een aanvraag	College	A: Teamleider	
2.4	Het nemen van besluiten inzake subsidieverlening	College	A: Teamleider	Voor zover passend binnen de productbegroting en niet zijnde afwijzingen
2.5	Het nemen van beslissingen inzake verplichtingen subsidieontvanger	College	A: Teamleider	
2.6	Het verschuiven van inzet binnen de door het college vastgestelde prestatieafspraken ten aanzien van budgetsubsidies	College	A: Portefeuillehouder	
2.7	Het nemen van beslissingen inzake reserves en voorzieningen	College	A: Afdelingshoofd	
2.8	Het nemen van besluiten inzake tijdstip van indiening aanvraag tot verlening en vaststelling	College	A: Teamleider	
2.9	Het nemen van besluiten inzake vaststelling subsidies conform verlening	College	A: Teamleider	
2.10	Het nemen van besluiten inzake het verstrekken van voorschotten	College	A: Teamleider	
2.11	Het nemen van besluiten inzake het verstrekken van eenmalige subsidies tot € 5.000,--	College	A: Portefeuillehouder	
2.12	Het opschorten van de beslistermijn bij verzoek om completering van de gegevens inzake de aanvraag om subsidieverlening en -vaststelling	College	A: Beleidsmedewerker	
2.13	Het buiten behandeling stellen van een subsidieaanvraag wanneer na verstrijken van de rappeltermijn niet alle gegevens zijn ontvangen	College	A: Teamleider	
2.14	Het opnemen van een kindercentrum, gastouderbureau en/of gastouder in het Register Kinderopvang	College	A: (junior) Beleidsmedewerker	
2.15	Het niet opnemen van een voorziening van kinderopvang, na negatief advies, in het landelijk register kinderopvang en overeenkomstig 'het afwegingsmodel handhaving kinderopvang' handhavend op te treden	College	A: Portefeuillehouder	
2.16	Het opleggen van een waarschuwing en/of aanwijzing aan een kindercentrum, gastouderbureau en/of gastouder bij overtredingen op de Wet kinderopvang en/of Beleidsregels kwaliteit kinderopvang	College	A: Portefeuillehouder	
2.17	Uitbetaling van incidentele gelden voor proeftuin WMO	College	A: Teamleider	

2.18	Beschikbaar stellen van (wissel)bokalen, bekers, medailles e.d.	College	A: Beleidsmedewerker MO	
2.19	Uitvoering van de informerende, handhavende en faciliterende rol voor de verschillende groepen inburgeraars in het kader van de Wet Inburgering	College	A: Directeur ISD Mid-den Langstraat	Ondermandaat aan: klantmanager inburgering
2.20	Uitvoering van de beleidsregels kinderopvang gemeente Waalwijk 2013 voor gemeentelijke doelgroepen	College	A: Algemeen bestuur van Baanbrekers	Submandaat is mogelijk naar het van toepassing zijnde mandaat- en volmachtbesluit van Baanbrekers
2.21	Uitvoering van de taakstelling huisvesting statushouders zoals genoemd in de Huisvestingswet en maatschappelijke begeleiding zoals genoemd in de gewijzigde Wet inburgering	College	A: Dagelijks bestuur van Baanbrekers	Submandaat is mogelijk aan de medewerkers voor de uitvoering
2.22	Uitvoering Verordening Persoonsgebonden budget -met uitzondering van art. 2 Verordening PGB, die bevoegdheid blijft bij het college	College	A: Dagelijks bestuur WML	
2.23	Afrekening kredieten bijzonder onderwijs	College	A: Senior beleidsmedewerker onderwijs	
<b>2. Team Ruimte, Economie &amp; Werk</b>				
2.24	Goedkeuring declaraties van gemeentelijk monumenten ter verkrijging van subsidie voor restauratie en/of onderhoud monumenten	College	A: Beleidsmedewerker cultuurhistorie	
2.25	Beslissen omtrent toekenning/weigering van subsidies op grond van de gemeentelijke onderhoudssubsidieregeling monumenten in het kader van onderhoud en/of restauratie	College	A: Portefeuillehouder O: Beleidsmedewerker cultuurhistorie	
2.26	Het inwinnen (en omzetten) van deskundig advies bij een externe archeologische partij - conform het Selectiebesluit Archeologie - voor formele beslissingen, waarderings- en selectiebesluiten	College	A: Beleidsmedewerker cultuurhistorie	
2.27	Verlenen van toestemming tot openbare of onderhandse verkoop woningen in kader gemeentegarantieregeling	College	A: Beleidsmedewerker wonen	
2.28	Indienen bezwaarschriften tegen besluit Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen in het kader van declaratie verlies en kosten bij verkoop woningen in kader gemeentegarantie	College	A: Beleidsmedewerker wonen	
2.29	Vaststelling hoogte verlies na declaratie bij en besluit door Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen na verkoop woningen in kader gemeentegarantie	College	A: Beleidsmedewerker wonen	
2.30	Het beslissen op aanvragen over planschadeverzoeken	College	A: Portefeuillehouder O: Jurist en Beleidsmedewerker	Mandaat geldt alleen indien besluit i.o.m. deskundigenadvies is
2.31	Het aanwijzen van een planschadeadviseur	College	A: Portefeuillehouder	
2.32	Het aanvragen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting (art. 110a lid 3 Wgh en art. 5.1, 5.2 en 5.3 Besluit geluidhinder)	College	A: Jurist en Beleidsmedewerker	
2.33	Beslissen tot verkoop van grond, daaronder begrepen het vestigen en opheffen van zakelijke rechten	College	A: Afdelingshoofd	Voor zover gelegen in plannen waarvoor richtlijnen voor uitgifte van de grond zijn vastgesteld.
2.34	Beslissen tot verhuring en verpachting	College	A: Teamleider	
2.35	Het toekennen van Gemeentelijke Startersleningen	College	A: Teamleider	
2.36	Leges heffen volgens hoofdstuk 3 Wro m.b.t. bestemmingsplan/ inpassingsplan en de omgevingsvergunning zijnde een project-afwijkingbesluit ex art. 2.12 eerste lid onder a onder 3 Wabo	Heffings-ambtenaar	A: Jurist en Beleidsmedewerker	
2.37	Het voeren van routinematige correspondentie in het kader van ARI plannen, projectafwijkingbesluiten (Wabo), projectuitvoeringsbesluiten (Crisis-herstelwet) en bestemmingsplannen/inpassingsplannen (Wro)	College	A: Jurist en Beleidsmedewerker	
2.38	Het aanvragen van een verklaring van geen bedenkingen voor een projectafwijkingbesluit	College/raad	A: Teamleider	Ondermandaat aan jurist en Beleidsmedewerker
2.39	Digitaal waarmerken en beschikbaar stellen van ruimtelijke visies, plannen, besluiten en verordeningen ex art. 1.2.1 eerste lid Bro	College	O: Jurist en beleidsmedewerker	
2.40	Digitaal waarmerken en publiceren van het manifest	College	O: Jurist en beleidsmedewerker	
2.41	Het melden van de vindplaats van ruimtelijke visies, plannen, besluiten en verordeningen ex art. 1.2.2 tweede lid Bro	College	O: Jurist en beleidsmedewerker	
2.42	Het aanwijzen van een of meerdere adviseurs gezamenlijk om ter zake van een aanvraag om een tegemoetkoming in schade ex art. 6.1 Wro advies uit te brengen	College	A: Afdelingshoofd O: Jurist en beleidsmedewerker	

2.43	Het afwijzen van een aanvraag om een tegemoetkoming in schade ex art. 6.1 Wro indien deze kennelijk ongegrond is	College	A: Afdelingshoofd O: Jurist en beleidsmedewerker
2.44	Het verlengen van de beslistermijn ex art. 6.1.3.1 lid 3 Bro	College	A: Jurist en beleidsmedewerker
2.45	Uitvoering van door de Raad c.q. college genomen beslissingen inzake grondtransacties, daaronder begrepen het vestigen en opheffen van zakelijke rechten, alsmede verhuringen en verpachtingen	College	A: Teamleider
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit)en soort mandaat

### 3. Afdeling Leefbaarheid, Veiligheid & Handhaving

#### 3. Team Vergunningverlening & Belastingen

##### Algemeen

3.1	Correspondentie over reeds genomen collegebesluiten	College	A: Medewerker	
3.2	Het horen van belanghebbenden	College Burgemeester	A: Medewerker	
3.3	Het beslissen tot het verlengen van de beslistermijn voor een aanvraag omgevingsvergunning waarbij de reguliere procedure van toepassing is dan wel het beslissen tot het verlengen van de beslistermijn omtrent een aanvraag omgevingsvergunning waarbij de uitgebreide procedure van toepassing is (artikel 3.9 lid 2 en 3.12 lid 8 Wabo)	College	A: Medewerker	
3.4	Het opheffen van de aanhoudingsplicht conform art. 3.3, lid 3 en lid 6 en art. 3.5 lid 3 Wabo	College	A: Medewerker	
3.5	Het aanhouden van een aanvraag omgevingsvergunning op grond van art. 3.4 Wabo	College	A: Medewerker	
3.6	Het beslissen op een aanvraag omgevingsvergunning op grond van de Wabo	College	A: Medewerker**	
3.7	Het beslissen tot het niet (verder) behandelen van een aanvraag omgevingsvergunning	College	A: Medewerker	
3.8	Het beslissen tot het intrekken van een omgevingsvergunning 1 indien geen zienswijzen zijn ingediend 2 indien wel zienswijzen zijn ingediend	College	1 A: Medewerker 2 A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
3.9	Het beslissen tot wijzigen van een omgevingsvergunning 1 indien geen zienswijzen zijn ingediend 2 indien wel zienswijzen zijn ingediend	College	1 A: Medewerker 2 A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
3.10	Het beslissen over het onverwijld in werking laten treden van een beschikking als bedoeld in artikel 6.1 Wabo wanneer dit naar het oordeel van het bevoegd gezag nodig is conform artikel 6.2 Wabo	College	A: Medewerker	
3.11	Het voeren van routinematige correspondentie naar aanleiding van de WOZ-beschikking	Heffings-ambtenaar	A: Medewerker	Alleen routinematige correspondentie naar aanleiding van het besluit
3.12	Het voeren van routinematige correspondentie naar aanleiding van een bezwaarschrift tegen de WOZ-beschikking	Heffings-ambtenaar	A: Medewerker	Alleen routinematige correspondentie naar aanleiding van het besluit
3.13	Het opvragen van gegevens uit de strafregisters en justitiële documentatiedienst	Burgemeester	A: Medewerker	
<b>Milieu</b>				
3.14	Het beslissen tot het stellen van maatwerkvoorschriften op grond van een algemene maatregel van bestuur (besluit landbouw milieubeheer, besluit glastuinbouw en artikel 8.42 Wm en titel 4.1 Awb) 1 indien geen zienswijzen zijn ingebracht 2 indien wel zienswijzen zijn ingebracht	College	1 A: Medewerker 2 A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
3.15	Het beslissen tot het stellen van maatwerkvoorschriften op grond van het Activiteitenbesluit milieubeheer (art. 8.42 Wm en titel 4.1 Awb) 1 indien geen zienswijzen zijn ingebracht 2 indien wel zienswijzen zijn ingebracht	College	1 A: Medewerker 2 A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
3.16	Het beslissen op een verzoek geheimhouding bedrijfsgegevens (art. 19.3 Wm)	College	A: Teamleider Vergunningen	
3.17	Ontheffing lozing riolering (anders dan vanuit een inrichting) (art. 10.63 Wm en afd. 3.4 Awb) 1 indien geen zienswijzen zijn ingebracht 2 indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing	College	1 A: Medewerker 2 A: Portefeuillehouder O: Medewerker	

3.18	Positief beslissen dat sprake is van een gelijkwaardige voorziening en dat de voorgestelde maatregelen kunnen worden toegepast (art. 1.8 van het Activiteitenbesluit milieubeheer, artikel 5 Besluit landbouw milieubeheer en artikel 5 Besluit glastuinbouw en titel 4.1 Awb)	College	A: Medewerker	
3.19	Het besluiten dat al dan niet een rapport van een akoestisch onderzoek dient te worden overgelegd (art. 1.11 van het Activiteitenbesluit milieubeheer)	College	A: Medewerker	
Bouwen				
3.20*	Het beslissen op een aanvraag voor een bouwvergunning op grond van de Woningwet	College	A: Medewerker**	
3.21	Het al dan niet accepteren van een sloopmelding als bedoeld in het Bouwbesluit 2012	College	A: Medewerker	
3.22*	Het beslissen op een impliciete aanvraag om vrijstelling; (art. 17, art. 19 lid 1, 2 en 3 WRO)	College	A: Medewerker**	
3.23*	Het beslissen op een ontheffing ex art. 3.6 lid 1 Wro	College	A: Medewerker**	
3.24*	Het beslissen op een ontheffing ex art. 3.23 Wro	College	A: Medewerker**	
Algemene Plaatselijke Verordening				
3.25	Het beslissen op aanvragen om of het ambtshalve beslissen over ontheffingen, vergunningen, vrijstellingen dan wel het beslissen op meldingen op grond van de APV voor zover het een bevoegdheid van het college betreft (en deze niet reeds vallen onder het mandaat voor de omgevingsvergunning)	College	A: Medewerker**	Voor zover onderwerp niet is genoemd onder 1.51
3.26	Het beslissen tot het wijzigen van een ontheffing, vergunning en/of vrijstelling op grond van de APV 1 indien geen zienswijzen zijn ingediend 2 indien wel zienswijzen zijn ingediend	College/ Burgemeester	1 A: Medewerker 2 A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
3.27	Het beslissen tot het intrekken van een ontheffing, vergunning en/of vrijstelling op grond van de APV 1 indien geen zienswijzen zijn ingediend 2 indien wel zienswijzen zijn ingediend	College/ Burgemeester	1 A: Medewerker 2 A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
3.28	Het beslissen op aanvragen om of het ambtshalve beslissen over ontheffingen, vergunningen, vrijstellingen dan wel het beslissen op meldingen op grond van de APV voor zover het een bevoegdheid van de burgemeester betreft	Burgemeester	A: Medewerker**	Voor zover onderwerp niet is genoemd onder 1.52
3.29	Het besluiten tot het verbieden van kleine evenementen o.g.v. art. 2:25 lid 3 APV	Burgemeester	A: Medewerker	
3.30	Aanwijzing toezichthouders en het afgeven van legitimatiebewijzen ex artikel 6.2 APV voor toezicht op naleving hoofdstuk 3 APV en prostitutiebeleid	College/ Burgemeester	A: Politiechef	
Bijzondere wetten				
3.31	Het beslissen op: 1 een aanvraag voor een vergunning in de zin van art. 3 van de DHW 2 een ontheffing als bedoeld in artikel 4 lid 4 van de DHW 3 een aanvraag voor een ontheffing in de zin van art. 35 DHW	Burgemeester	1 A: Teamleider Vergunningen 2 A: Medewerker	
3.32	Beslissen op aanvraag op grond van de Wet op de Kansspelen voor: -een vergunning -een ontheffing kleine kansspelen -een vergunning prijsvragen -een vergunning speelautomaten	College Burgemeester	A: Teamleider Vergunningen	
3.33	Beslissen op aanvraag voor een fretteertoestemming	College	A: Medewerker	
3.34	Beslissen op aanvraag voor een vergunning op grond van de Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	A: Medewerker	
3.35	Beslissen op het verzoek tot het afgeven van een verklaring van geen bezwaar zoals bedoeld in het Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen	Burgemeester	A: Medewerker	
3.36	Het aanwijzen van koopzondagen op grond van Winkel-tijdenwet alsmede de Winkeltijdenverordening	College	A: Portefeuillehouder	
3.37	Het beslissen op ontheffingen voor veilingen, beurzen en feestelijkheden op zondag op grond van de Winkel-tijdenverordening	College	A: Medewerker	
3.38	Het beslissen tot het intrekken of wijzigen en/of schorsen van een ontheffing, vergunning en/of vrijstelling op grond van de Drank- en horecawet, de Wet op de kansspelen, Wet op de lijkbezorging, de Winkeltijdenwet en de Winkeltijdenverordening. 1 indien geen zienswijzen zijn ingediend 2 indien wel zienswijzen zijn ingediend	College/ Burgemeester	1 A: Medewerker 2 A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
Diversen				



3.39	Beslissen op aanvraag voor een vergunning voor (reeds betaalde) rioolansluitingen	College	A: Medewerker	
3.40	Toestemming voor vissen in de gemeentelijke waterpartijen	College	A: Medewerker	
3.41	Ontheffing Lozingenbesluit bodembescherming, anders dan vanuit een inrichting, dan wel wijziging, aanvulling intrekking daarvan. (afd. 3.4 Awb en, 65/66 Wbb) 1 indien geen zienswijzen zijn ingebracht 2 indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing	College	1 A: Medewerker 2 A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
3.42	Het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting (op grond van de Wet geluidhinder art. 110a Wgh en afd. 3.4 Awb) 1 indien geen zienswijzen zijn ingebracht 2 indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing	College	1 A: Medewerker 2 A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
3.43	Het aanvragen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting (op grond van de Wet geluidhinder art. 110a lid 3 Wgh en art. 5.1, 5.2 en 5.3 Besluit geluidhinder) afd. 3.4 Awb) 1 indien geen zienswijzen zijn ingebracht 2 indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing	College	1 A: Teamleider Vergunningen 2 A: Portefeuillehouder O: Teamleider Vergunningen	
3.44	Het afhandelen van gebruiksmeldingen Bouwbesluit 2012	College	A: Medewerker	
3.45	Het verlenen van gebruiksv vergunningen (Brandbeveiligingsverordening)	College	A: Medewerker	
3.46	Leges heffen volgens de tarieventabel behorende bij de legesverordening	Heffings-ambtenaar	A: Teamleider	
3.47	De gegevensbeheerder en gegevensbeheerder/ applicatiebeheerder Basisregistratie aan te stellen als beheerder Wkpb (Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen)	College	A: Medewerker belastingen	
3.48	Het nemen van beslissingen op grond van de wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG)	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist O: Teamleider Vergunningen en Belastingen	De overige werkzaamheden die gemandateerd zijn, zijn vastgesteld in collegebesluit A011.0046 d.d. 10-5-2011
Bevoegdheden geattribueerd aan heffingsambtenaar				
3.49	Leges heffen volgens tarieventabel behorende bij de legesverordening: Titel 2 Hoofdstuk 1 (algemeen)	Heffings-ambtenaar	A: Afdelingshoofd vakafdeling	
<b>3. Team Leefbaarheid, Toezicht &amp; Handhaving</b>				
Handhaving				
3.50	Het aanschrijven bij overtreding van diverse wet- en regelgeving tot en met het voornemen last onder dwangsom, het voornemen last onder bestuursdwang, of het voornemen bestuurlijke boete	College/ Burgemeester	A: Medewerker***	
3.51	Het beslissen tot het opleggen van een last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang, of een bestuurlijke boete bij overtreding van wet- en regelgeving	College/ Burgemeester	A: Medewerker***	
3.52	Het beslissen tot het intrekken of wijzigen van een opgelegde last onder dwangsom, last onder bestuursdwang of bestuurlijke boete	College/ Burgemeester	A: Medewerker***	
3.53	Het opleggen van een stadionomgevingsverbod ingevolge artikel 2:81 van de APV	Burgemeester	A: Medewerker	
3.54	Het vaststellen van de verplichting tot betaling van verbeurde dwangsommen, de kosten van bestuursdwang, of een bestuurlijke boete	College/ Burgemeester	A: Medewerker***	
3.55	Het beslissen op een verzoek om handhavend op te treden jegens vermeende overtredingen van wet- en regelgeving	College/ Burgemeester	A: Medewerker	
3.56	Het beslissen tot het niet behandelen van een verzoek om handhavend op te treden jegens vermeende overtredingen van wet- en regelgeving (artikel 4:5 Awb)	College/ Burgemeester	A: Medewerker	
3.57	De uitvoering van de bepalingen van de Marktverordening, voor zover de uitvoering tot de bevoegdheden van het college behoort	College	A: Marktmeester	
3.58	Aanwijzing toezichthouders en het afgeven van legitimatiebewijzen ingevolge artikelen 5:11 en 5:12 van de Algemene wet bestuursrecht voor het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Algemene	College/ Burgemeester	A: Teamleider Leefbaarheid, toezicht en handhaving	

	plaatselijke verordening, de Drank- en horecawet en de Wet op de kansspelen, de Winkeltijdenwet			
3.59	Het beslissen over aanvragen tot het toestaan van vervangende leerplicht (art. 3a en 3b van de Leerplichtwet)	College	A: Ambtenaar leerplicht	
3.60	Het beslissen op (partiële) vrijstelling van de leerplicht. (art. 5 e.v. Leerplichtwet)	College	A: Ambtenaar leerplicht	
3.61	Het beslissen over aanvragen tot toepassing van de Vrijstelling als bedoeld in artikel 15 van de Leerplichtwet	College	A: Ambtenaar leerplicht	
3.62	Correspondentie uitvoering Leerplichtwet	College	O: Ambtenaar leerplicht	
<b>Brandweer</b>				
3.63	Het in werking stellen van het WAS (sirenestelsel) -het waarschuwen van de bevolking van de gemeente Waalwijk bij spoedeisende gevallen	Burgemeester	A: Regionaal commandant brandweer en Hoofdofficier van de brandweer van dienst (HOvD-B)	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit)en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatbesluit)
<b>4. Afdeling Ontwerp en Beheer Openbare Ruimte &amp; Vastgoed</b>				
<b>4. Algemeen</b>				
4.1	Het bij de gemeente Waalwijk aanvragen van vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen en het melden van activiteiten en dergelijke, een en ander ter uitvoering van de taken die aan de afdeling zijn opgedragen (m.u.v. het aanvragen van een omgevingsvergunning tot het vellen of doen vellen van houtopstanden op gemeentegrond)	College	A: Medewerker	
4.2	Het aanvragen van een omgevingsvergunning tot het vellen of doen vellen van houtopstanden op gemeentegrond	College	A: Teamleider Beheer, Beleidsmedewerker Ontwerp en werkvoorbereider Ontwerp	
4.3	Het bij het Waterschap aanvragen van vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen en het melden van activiteiten en dergelijke, een en ander ter uitvoering van de taken die aan de afdeling zijn opgedragen	College	A: Medewerker	
4.4	Het verstrekken van een SISA-verklaring voor de eindafrekening financiële bijdragen van regionale uitvoeringsprogramma's	College	A: Afdelingshoofd	
4.5	Het beslissen op tijdelijke verkeersmaatregelen (art. 18 WVV 1994 en art. 34 en 37 BABW)	College	A: Teamleider Ontwerp en Teamleider Beheer	
<b>4. Team Ontwerp Openbare Ruimte</b>				
4.6	Het voeren van directie conform UAV	College	A: Teamleider Ontwerp en Beleidsmedewerker Ontwerp	
4.7	Het beslissen op aansprakelijkstelling naar derden of van derden (op grond van onrechtmatige daad, wanprestatie, risicoaansprakelijkheid)	College	A: Juridisch Medewerker	Ontvangen claims die niet het gevolg zijn van door of in opdracht van de afdeling OBV uitgevoerde werkzaamheden worden door de afdeling Financiën behandeld
4.8	Het uitzetten en aanwijzen van gronden die door de gemeente verkocht, verhuurd of verpacht zullen worden	College	A: Landmeetkundig medewerker	
4.9	Het in ontvangst nemen of geven van grensaanwijzingen, welke door het kadaster worden verricht	College	O: Landmeetkundig medewerker	
4.10	Het beslissen op verkeersmaatregelen ex artikel 18 WVV 1994 en de BABW, niet zijnde: -het beslissen op een aanvraag om individuele invalidenparkeerplaatsen -tijdelijke verkeersmaatregelen	College	A: Afdelingshoofd	
<b>4. Team Beheer Openbare Ruimte &amp; Vastgoed</b>				
4.11	Het uitvoeren van de bepalingen van de Havenverordening	College	A: Havenmeester (Afdelingshoofd) en plaatsvervanger Havenmeester (Teamleider Beheer/Teamleider Ontwerp)	
4.12	Verhuur ligplaatsen buitenhaven	College	A: Havenmeesteren plaatsvervanger Havenmeester	

4.13	Het beslissen op aanvragen t.b.v. het leggen, verleggen of verwijderen van kabels, leidingen en daarbij behorende aansluitingen in gemeentegrond	College	A: Beheerder kabels en leidingen	
4.14	Het aanvragen en opzeggen van aansluitingen voor kabels en leidingen t.b.v. de gemeente Waalwijk	College	A: Beheerder kabels en leidingen	
4.15	De uitvoer van de wet WION en het uitwisselen van informatie op grond van deze wet	College	A: Beheerder kabels en leidingen	
4.16	Het beslissen op een aanvraag voor een vergunning overeenkomstig de Aansluitverordening riolering gemeente Waalwijk	College	A: Teamleider Beheer	
4.17	Het beslissen op verzoeken m.b.t. het lozen van bronneringswater op het gemeentelijk riool	College	A: Afdelingshoofd	
4.18	Het beslissen op verzoeken tot ontheffing voor bijzondere transporten (art. 149 WVV 1994, art 7.1 Voertuigreglement en art. 87 RVV 1990)	College	A: Directeur RDW	
4.19	Het beslissen op verzoeken tot ontheffing ex art. 87 RVV 1990, niet zijnde bijzondere transporten	College	A: Afdelingshoofd	
4.20	Het beslissen op verzoeken tot ontheffing parkeerverbod	College	A: Beheerder openbaar gebied en Wegbeheerder	
4.21	De afdoening van klachten/verzoeken inzake groenbeheer (overlast bomen, onderhoud groenstroken)	College	A: Afdelingshoofd	
4.22	De uitvoering van de bepalingen van de Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen, voor zover de uitvoering tot de bevoegdheid van het college behoort	College	A: Medewerker begraafplaatsen	
4.23	Het beslissen op een aanvraag voor een vergunning overeenkomstig de Afvalstoffenverordening	College	A: Beleidsmedewerker afvalverwerking	
4.24	De correspondentie inzake afvalstoffenheffing/reinigingsrecht ter zake restituties en plaatsvervangings/verwijdering	College	A: Beleidsmedewerker afvalverwerking	
4.25	Het sluiten van overeenkomsten inzake gebruik ondergrondse- en minicontainers	College	A: Beleidsmedewerker afvalverwerking	
4.26	Het verzorgen van de maandopgave/jaaropgave van de hoeveelheden en opbrengsten van de diverse afvalstromen aan NEDVANG	College	A: Beleidsmedewerker afvalverwerking	
4.27	Het beslissen op verzoeken tot het mogen aanbrengen van reclame aan de openbare verlichting	College	A: Afdelingshoofd	
<b>Gefiscaliseerd parkeren</b>				
4.28	Het vaststellen van naheffingsaanslagen parkeerbelasting	Heffings-ambtenaar	A: Parkeercontroleurs van P1 op straat B.V.	Submandaat is niet mogelijk
4.29	De afdoening van bezwaar- en beroepschriften naheffingsaanslagen parkeerbelasting	Heffings-ambtenaar	A: Directeur P1 op straat B.V. en (plv) Coördinator afdeling bezwaarschriften P1 op straat B.V.	Submandaat is niet mogelijk
4.30	Het in ontvangst nemen van de betalingen voor naheffingsaanslagen parkeerbelasting Het in ontvangst nemen van de betalingen voor ontheffingen in het betaald parkeren gebied	Heffings-ambtenaar	A: Directeur P1 op straat B.V. en (plv) Directeur Tobias-Beheer B.V. en Directeur Cannock Chase Public B.V. en Administratief medewerker P1 belast met het in ontvangst nemen van betalingen	Submandaat is niet mogelijk
4.31	Het beslissen op aanvragen parkeervergunningen, parkeerontheffingen en toegangspassen t.b.v. het Promenade gebied	College	A: Directeur P1 op straat B.V. en administratief medewerker van P1 op straat B.V. belast met de uitgifte van parkeervergunningen en parkeerontheffingen	Submandaat is niet mogelijk
4.32	Het in ontvangst nemen van de betalingen voor vergunningen in het vergunninghoudersgebied Het in ontvangst nemen van de betalingen voor toegangspassen t.b.v. het Promenade gebied	College	A: Directeur P1 op straat B.V. en (plv) Directeur Tobias-Beheer B.V. en Directeur Cannock Chase Public B.V. en Administratief medewerker P1 belast met het in ontvangst nemen van betalingen	Submandaat is niet mogelijk
4.33	De invordering van de vastgestelde naheffingsaanslagen inzake parkeerbelastingen en het duplicaat/herin-	Invorderingsambtenaar	A: (plv) Directeur Tobias-Beheer B.V. en	Submandaat is niet mogelijk

	nering van de naheffingsaanslag inzake parkeerbelasting		Directeur Cannock Chase Public B.V.	
4.34	De heffingsambtenaar vertegenwoordigen bij bezwaren en beroepzaken in het kader van gemeentelijke parkeerbelastingen	Heffings-ambtenaar	V: Mr. O.C.L. Repko en Mr. E. Louwes en Mr. H.H. Bruggeman-Smit	
4.35	Het afhandelen van klachten als bedoeld in artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht, voor zover deze betrekking hebben op gedragingen in het kader van de fiscale afdoening van het niet betalen van parkeergelden	Heffings-ambtenaar/ Invorderings-ambtenaar	A: Directeur P1 op straat B.V.	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatbesluit)
<b>5. Bedrijven</b>				
<b>5.1 Sportbedrijf</b>				
5.1	Het sluiten van een overeenkomst voor verhuur / ingebruikgeving van accommodaties	College	V: Afdelingshoofd	Submandaat aan: teamleider sportbedrijf/sporthalbeheerder
5.2	Uitvoering tarievenverordening sportaccommodaties	College	A: Teamleider sportbedrijf	
5.3	Vaststelling tarieven sportkantines	Burgemeester	A: Wethouder	
5.4	Vaststelling openingstijden sportaccommodaties	College	A: Afdelingshoofd	
5.5	Toestemming aanstelling tijdelijk personeel zwembaden en sporthallen	College	A: Teamleider sportbedrijf	
<b>5.2 Buitendienst</b>				
5.6	Het uitvoeren van de bepalingen van de Marktverordening en het Marktreglement	College	A: Marktmeester en plaatsvervangend Marktmeester	
5.7	Het toezicht houden op de naleving van de bepalingen van de Marktverordening en het Marktreglement	College	A: Toezichthouder markten	
5.8	Het toezicht houden op de naleving van de bepalingen van de Havenverordening en de Verordening Haven- en Kadegelden	College	A: Toezichthouder havens	
5.9	Afdoening klachten inzake afvalcontainers	College	A: Afdelingshoofd	
5.10	Het verlenen van toestemming voor het gebruik van een motorvoertuig/auto tijdens de dienst door een medewerker (art. 15:1:24 UWV)	College	A: Teamleider Buitendienst en Teamleider Sportbedrijf	
5.11	Beslissen m.b.t. zaken (inclusief onderhandse verpachting en exclusief het verlenen van de evenementenvergunning) inzake het organiseren van voorjaars- en zomerkermis	College	A: Teamleider Buitendienst	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatbesluit)
<b>6. Afdeling HRM, Informatiebeheer &amp; ICT</b>				
<b>6. HRM</b>				
<b>Dienstverhouding</b>				
6.1	Het voeren van routinematige correspondentie inzake benoemingen	College	O: Teamleider	Geldt niet voor benoemingsbesluit en mededeling daarvan aan betrokkene
6.2	Beslissen op benoemingen (tijdelijk en vast), indien deze vallen binnen de toegestane formatie tot en met schaal 11 (art. 2:1, 2:2, 2:3, 2:4 CAR)	College	A: Directeur O: Afdelingshoofd	
6.3	Aangaan van overeenkomsten voor de inhuur van uitzend-/detacheringkrachten	College	A: Directeur O: Teamleider	
<b>Werktijd, vakantie en verlof</b>				
6.4	Vaststellen van de exacte periode van zwangerschap- en bevallingsverlof (art. 6:7 CAR)	College	A: Medewerker HRM	
6.5	Het intrekken van verleende vakantie (art. 6:2:5 UWV) 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd 2 A: (Algemeen) Directeur	
<b>Bedrijfsgeneeskundige begeleiding en aanspraken bij ziekte</b>				
6.6	1 Inkoop ARBO-diensten tot € 1000 2 Inkoop ARBO-diensten vanaf € 1000	College	1 A: Preventie-medewerker Arbo 2 A: Afdelingshoofd HII	
6.7	1 Individuele aanpassingen werkplek tot € 1000 2 Individuele aanpassingen werkplek vanaf € 1000	College	1 A: Preventie-medewerker Arbo 2 A: Afdelingshoofd HII	

Bezoldigings- en vergoedingsregeling				
6.8	Vaststellen functieprofielen, functieniveaus en functiebenoemingen	College	A: Algemeen Directeur	
6.9	Vaststellen functiewaarderingen	College	A: Algemeen Directeur	
6.10	Beslissen op plaatsing in functionele schaal (als onderdeel van de benoemingsafspraken) 1 Medewerker/Afdelingshoofd 2 Directeur	College	1 A: Directeur 2 A: Algemeen Directeur	
6.11	Beslissen op toekenning extra periodieken (Arbeidsvoorwaardenregeling) ten behoeve van -Medewerker/Afdelingshoofd -Directeur	College	A: Algemeen Directeur	
6.12	Beslissen op toekenning gratificatie bij jubilea (Arbeidsvoorwaardenregeling en art. 3:5 en 3:5:1 CAR) 1 Medewerker/teamleider 2 Afdelingshoofd/Directeur	College	1 A: Afdelingshoofd 2 A: Directeur/ algemeen directeur	
6.13	Beslissen op toekenning van incentives	College	A: Algemeen Directeur O: Afdelingshoofd/teamleider	
6.14	Beslissen op toekenning dinerbonnen, bloemen e.d.	College	A: Afdelingshoofd	
6.15	Beslissen op financiële toelage voor medewerkers i.v.m. waarnemingsregeling 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd/Directeur	College	1 A: Directeur O: Teamleider/Afdelingshoofd 2 A: (Algemeen) Directeur	
6.16	Toekenning overlijdensuitkering (art. 8:16:2 en 10:24 CAR)	College	A: Afdelingshoofd HII O: Medewerker HRM	
Uitvoering diverse regelingen				
6.17	Uitvoering aan- en verkoop van verlof	College	A: Algemeen Directeur O: Afdelingshoofd/teamleider	
6.18	Uitvoering Regeling Kinderopvang	College	A: Medewerker HRM	
6.19	Uitvoering Fietsregeling	College	A: Medewerker HRM	
6.20	Uitvoering Levensloopregeling	College	A: Medewerker HRM	
6.21	Uitvoering Spaarloonregeling	College	A: Medewerker HRM	
6.22	Uitvoering Regeling Bedrijfsfitness	College	A: Medewerker HRM	
6.23	Beslissen op toepassing verplaatsingskostenregeling	College	A: Afdelingshoofd HII O: Medewerker HRM	
6.24	Intrekking studiefaciliteiten (art. 17:1:1 UWV) 1 Medewerker en afdelingshoofd 2 Directeur	College	1 A: Directeur 2 A: Algemeen Directeur O: Afdelingshoofd HII	
Diversen				
6.25	Toekenning vergoeding van schade tijdens dienststreizen (art. 15:1:23 UWV)	College	A: Afdelingshoofd HII O: Medewerker HRM	
6.26	Beslissen op vergoeding voor schade aan kleding en uitrusting (art. 15:1:23 Arbeidsvoorwaardenregeling)	College	A: Afdelingshoofd HII O: Medewerker HRM	
6.27	Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures tegen loondervingbeschikkingen door uitvoerder	College	A: Afdelingshoofd HII	
6.28	Het voeren van routinematige correspondentie met pensioenfondsen, belastingdienst, zorgverzekeraar en andere instanties inzake de afdoening van personeelsaangelegenheden	College	A: Medewerker HRM	
6.29	Afgifte werkgeversverklaring	College	A: Medewerker HRM	
6.30	Het nemen van beslissingen ter zake van het toekennen, weigeren, intrekken, dan wel terug- of invorderen van suppletie op grond van hoofdstuk 10 en 10a van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Waalwijk 1998, alsmede het nemen van andere beslissingen op grond van voornoemde regeling	College	A: UWV/ Loyalis	
6.31	Het beslissen op bezwaarschriften ingediend tegen beslissingen als genoemd onder 2.56	College	A: UWV/ Loyalis	
6.32	Het optreden in rechte tegen een besluit als genoemd onder 2.56 of 2.57	College	A: UWV/ Loyalis	
6.33	Het instellen van (voorlopig) hoger beroep of cassatie tegen rechterlijke uitspraken inzake de uitvoering van de suppletierregeling en ter zake in rechte op te treden, dan wel afzien van hoger beroep of cassatie	College	A: UWV/ Loyalis	De bevoegdheid tot afzien van het instellen van hoger beroep of cassatie geldt enkel na instemming door het college
6.34	Uitvoering en toepassing van afspraken in het kader van het sociaal plan	College	A: Algemeen Directeur	

6.35	Verlenen van toestemming voor nevenwerkzaamheden/ activiteiten (a artikel 15:1° CAR)	College	O: Afdelingshoofd A: Algemeen Directeur	
6.36	Het uitnodigen en afwijzen van sollicitanten	College	A: Afdelingshoofd/ teamleider O: Medewerker HRM	
6.37	Beslissen op ontslag op eigen verzoek (art. 8:1 en 8:1:1 CAR) 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Directeur O: Afdelingshoofd/ Teamleider	
6.38	Verlenen van ontslag wegens ouderdomspensioen (art. 8:2 CAR) 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Directeur O: Afdelingshoofd/ teamleider	
6.39	Verlenen van ontslag wegens FPU (art. 8:11 CAR) 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Directeur O: Afdelingshoofden/ teamleider	
6.40	Aangaan van stageovereenkomsten	College	A: Afdelingshoofd/ teamleider O: Medewerker HRM	
6.41	Vaststellen feitelijke arbeidsduur per week op een andere omvang dan de formele arbeidsduur per week (jaarrooster art. 4:1 CAR)	College	A: Afdelingshoofd/ teamleider O: Medewerker HRM	
6.42	Beoordelen aanvragen m.b.t. deeltijdwerk (art. 2:7 CAR)	College	A: Afdelingshoofd/ teamleider	
6.43	Beslissen op verlenen verlof (zoals bedoeld in art. 6:1:1 en 6:4:1 Arbeidsvoorwaardenregeling ) ten behoeve van 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Directeur	
6.44	Beslissen op ouderschapsverlof (art. 6:5 CAR) ten behoeve van 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Directeur O: Medewerker HRM	
6.45	Beslissen op het verlenen van buitengewoon verlof ex. art. 6:4:2 CAR (o.a. vanwege vakbondsactiviteiten); 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Directeur O: Medewerker HRM	
6.46	Beslissen op overschrijven vakantieverlof naar volgend kalenderjaar (art. 6:2:6 CAR); 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Directeur	
6.47	Toekennen bijzonder verlof (art. 6:4:5 CAR) 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Directeur O: Medewerker HRM	
6.48	Verzoeken m.b.t. levensloopregeling (art. 4:3 CAR) 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Directeur O: Medewerker HRM	
6.49	Verstrekken van opdracht aan werknemer tot het ondergaan van een geneeskundig onderzoek (art 7:2:5 CAR; afwezigheidscontrole) 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Directeur O: Medewerker HRM	
6.50	Goedkeuren/afkeuren van declaraties, waaronder reiskosten, ten behoeve van: 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Directeur	
6.51	Toekennen overwerkvergoeding (art. 3:2 CAR en art. 20 Bezoldigingsverordening) 1 Medewerker t/m schaal 10 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Directeur	Overwerkvergoeding voor medewerker vanaf schaal 11 nader te bepalen door de directeur
6.52	Toekennen toelage onregelmatige dienst (art. 3:3 CAR)	College	A: Afdelingshoofd	

6.53	Toekennen overwerkvergoeding tijd voor tijd 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelingshoofd/ teamleider 2 A: (Algemeen) Di- recteur	
6.54	Toekenning van door ambtenaar gevraagde studiefaciliteiten (art. 17:1:1 CAR) 1 Medewerker 2 Afdelingshoofd en directeur	College	1 A: Afdelings- hoofd/teamleider 2 A: (Algemeen) Di- recteur O: Medewerker HRM	
<b>6. Team DIV/ Archief</b>				
Archief				
6.55	Het beslissen tot vernietigen van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden als bedoeld in artikel 3 van de Archiefwet	College	A: Teamleider	
6.56	Het aanwijzen van vernietigbare archiefbescheiden die vervangen kunnen worden door reproducties teneinde de aldus aangewezen bescheiden te vernietigen	College	A: Teamleider	
6.57	Het beslissen tot het overbrengen van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats die niet voor vernietiging in aanmerking komen en jonger zijn dan 20 jaar	College	A: Teamleider	
6.58	Zorg dragen voor gemeentelijke archiefbescheiden	College	A: Teamleider	
Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie blz. 5 en 6 Mandaatbesluit)
<b>7. Afdeling Communicatie, Financiën &amp; Ondersteuning</b>				
<b>7. Communicatie</b>				
7.1	Het opvragen van gegevens uit de strafregisters en justitiële informatiedienst alsmede het afgeven van verklaringen omtrent het gedrag (Wet op de justitiële documentatie)	Burgemeester	A: Kabinetsmedewerker	
7.2	Het ondertekenen van de overeenkomst Afstand Portretrecht	College	A: Senior beleidsmedewerker Communicatie	
<b>7. Team Financiën</b>				
7.3	Het aangaan van vaste geldleningen en kasgeldleningen en uitlenen (kas)geldleningen, alsmede rekening-courantovereenkomsten binnen het raam van de jaarlijks te nemen moeder(raads)besluiten	College	A: Teamleider	Bevoegdheid geldt volgens de in het Treasurystatuut vastgelegde richtlijnen/instructies
7.4	Het sluiten van de daaruit (zie 5.1) voortvloeiende overeenkomsten van geldlening en afgeven van schuldbekentenissen	College	A: Teamleider	Bevoegdheid geldt volgens de in het Treasurystatuut vastgelegde richtlijnen/instructies
7.5	Verlenen van uitstel tot betaling van vorderingen, niet zijnde belastingvorderingen	College	A : Kassier	
7.6	Beslissen inzake oninbaar verklaren van vorderingen voor bedragen 1 tot € 750,- 2 van € 750,- tot € 2.000,-	College	1 A: Teamleider 2 A: Directeur	
7.7	Beschikken over bank- en girosaldi	College	A: Kassier en medewerker samen	
7.8	Het invorderen van door de gemeente ingestelde vorderingen, niet zijnde belastingen	College	A: Kassier	
7.9	Het doen van aangifte o.g.v. de wet op de Omzetbelasting	College	A: Medewerker	
7.10	Het verzekeren van gemeente-eigendommen en eigendommen van derden waarbij de gemeente belang heeft	College	A: Teamleider	
7.11	Het per kwartaal aanleveren aan het CBS en de provincie van de lv3 (=informatie voor derden) bestaande uit gegevens m.b.t. begroting, kwartaalrealisaties en jaarrekening	College	A: Teamleider	
7.12	Het afhandelen van statistische opgaven	College	A: Medewerker	
7.13	Mutaties bestaande gemeentegaranties, wijziging van plan van betaling, ontslag uit aansprakelijkheid en overige zaken betreffende gemeentegaranties	College	A: Teamleider	
7.14	Berichtgeving aan aanvragers over verzoek tot gemeentegarantie	College	O: Teamleider	
Diversen				
7.15	Beslissen op aansprakelijkstellingen van schadeclaims tot een bedrag van € 2.500,- vanwege wettelijke aansprakelijkheid	College	A: Medewerker	
7.16	Beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden tot een bedrag van € 2.500,-	College	A: Medewerker	

7.17	Het reageren op verzoeken om kwijtschelding van verbeurde dwangsommen	College	A: Teamleider	
<b>7. Team Ondersteuning</b>				
Bestuur				
7.18	Het sluiten van een overeenkomst inzake bruikleen van een mobiele telefoon op grond van de Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden gemeente Waalwijk 2006	Burgemeester	V: Afdelingshoofd	
Bezwaren en klachten				
7.19	Het geven van gelegenheid tot herstel van vormfouten bij het indienen van een klacht gericht tegen ambtenaren of collegeleden	College	A: Klachtencoördinator	
7.20	Niet-ontvankelijk verklaren van klachten gericht tegen ambtenaren of collegeleden	College	A: Klachtencoördinator	
7.21	Beslissing op bezwaarschrift	College	A: Portefeuillehouder	1.De portefeuillehouder neemt geen besluit indien: oover het bezwaarschrift ambtelijk een advies gegeven wordt dat afwijkt van een op het bezwaarschrift betrekking hebbend advies van de commissie Bezwaarschriften; ode portefeuillehouder krachtens mandaat het besluit heeft genomen waartegen bezwaar wordt gemaakt; 2.Ondermandaat is niet mogelijk 3.De ondertekening van een krachtens dit mandaat genomen besluit geschiedt door het college.
7.22	De bevoegdheid om een beslissing op bezwaar te verdagen, als bedoeld in artikel 7:10, derde en vierde lid Awb	College	A: Voorzitter van het college	Submandaat (A) aan juridisch (beleids)medewerker door de voorzitter van het college van de bevoegdheid tot ondertekening van beslissingen op verdaging(en) van bezwaar
7.23	De bevoegdheid om een beslissing op bezwaar te verdagen, als bedoeld in artikel 7:10, derde en vierde lid Awb	Burgemeester	A: Juridisch (beleids)medewerker CFO	
7.24	Beslissen tot verlenging van de wettelijke gestelde termijn voor de beslissing op een bezwaar conform artikel 7:10 Awb	1 College 2 Burgemeester	1 A: Burgemeester O: Juridisch medewerker afd. CFO 2 O: Juridisch medewerker afd. CFO	
Diversen				
7.25	Elektronische bekendmaking van algemeen verbindende voorschriften (verordeningen) en daarvoor contactpersonen benoemen en registreren	College	A: Beleidsmedewerker bestuurlijke zaken en senior juridisch (beleids) medewerker CFO	