

Administratieve uitvoeringsvoorschriften voor namen en nummers

Bijlage B bij de verordening naamgeving en nummering

Administratieve uitvoeringsvoorschriften als bedoeld in artikel 7, tweede lid
Het college van de gemeente Geertruidenberg, gelet op artikel 7, tweede lid, van de
Verordening naamgeving en nummering, besluit vast te stellen de volgende:

Administratieve uitvoeringsvoorschriften voor namen en nummers

Artikel 1 Naamgeving van woonplaatsen en van delen van de openbare ruimte

Door gemeenten zelf in te vullen regels over bijvoorbeeld de bestuurlijke, taalkundige en inhoudelijke
uitgangspunten bij het benoemen van woonplaatsen en delen van de openbare ruimte.

Artikel 2 De indeling in wijken en buurten

Door de gemeente zelf in te vullen regels in aansluiting op de door het CBS voorgestelde werkwijze.

Artikel 3 De nummering van objecten

Door gemeenten zelf in te vullen regels over bijvoorbeeld de algemene en bijzondere uitgangspunten
bij het toekennen van nummers aan objecten. Daarnaast kunnen regels worden gegeven over het
gemeentelijk nummeringsproces.

Artikel 4 De opmaak van documenten

Door gemeenten zelf in te vullen regels over bijvoorbeeld: a. het opmaken van het straatnaambesluit
met de bijbehorende straatnaamtekeningen; b. door gemeenten zelf in te vullen regels inzake de
huisnummerbeschikking met bijbehorende gevelschets en situatietekening; c. door de ge-
meente zelf in te vullen regels met betrekking tot het plaatsen van verwijs- en verzamelborden.

Artikel 5 De openbare registratie van namen en nummers

Door gemeenten zelf in te vullen regels voor de openbare registratie van bijvoorbeeld de: a. gemeen-
tenaam en de gemeentecode; b. woonplaatsen en de geometrische weergave daarvan; c. wijk-
en buurtindeling en de geometrische weergave daarvan; e. naamgeving aan delen van de openbare
ruimte en de geometrische weergave daarvan; f. huisnummers.

Artikel 6 Overige regels

Door gemeenten zelf in te vullen regels over het in het kader van de registratie bijhouden
van bijvoorbeeld: a. brondocumenten in een openbare register van brondocumenten; b. de
verzending van stukken en gegevens; c. het in bewaring nemen van stukken; d. afgeven van af-
schriften; e. tekenbevoegdheid van relevante stukken; f. het veranderen van fouten in documen-
ten; g. wijze van aanbrengen van correcties in de registratie.

Aldus vastgesteld door het college in de vergadering van 12 augustus 2003.

Burgemeester en wethouders van Geertruidenberg,

de secretaris, de burgemeester,

mr. J.H. Willems M.J.A. Meijer

Toelichting 1 op de administratieve uitvoeringsvoorschriften

Het rapport 'Adres onbekend' van het Overlegorgaan RAVI, bijlage D, alsmede het rapport 'De grond-
slagen voor een gemeentelijke basisregistratie adressen' is in nauwe samenwerking met de VNG opge-
steld en door enkele gemeenten beproefd. Met name de voornoemde grondslagen zijn te beschouwen
als de administratieve organisatie op hoofdlijnen. Een gemeente kan desgewenst deze grondslagen
aanvullen in aansluiting op de in haar organisatie geldende omstandigheden.

Daarnaast kunnen onderdelen uit het VNG-handboek 'Benoemen, nummeren en begrenzen' worden gebruikt. Daarbij moet worden gedacht aan bepalingen die verband houden met bijvoorbeeld binnen-gemeentelijk gebruik, levering aan externe instanties, meervoudig gegevensgebruik en dergelijke.

Noot: de administratieve uitvoeringsvoorschriften vormen geen onderdeel van de beleidsregels, zoals beschreven in paragraaf 10 van de algemene toelichting op de Modelverordening naamgeving en nummering.