

## Reglement hoorcommissie zienswijzen ontwerpbestemmingsplannen

### REGLEMENT HOORCOMMISSIE ZIENSWIJZEN ONTWERPBESTEMMINGSPANNEN

#### Hoofdstuk 1 BEGRIPSBEPALINGEN

##### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. wet: Wet op de Ruimtelijke Ordening
- b. hoorcommissie: commissie voor het horen van belanghebbenden in het kader van zienswijzen-procedures bij de gemeenteraad
- c. lid: lid van de hoorcommissie
- d. voorzitter: voorzitter van de hoorcommissie of diens vervanger
- e. reclamant: degene die een schriftelijke of mondelinge zienswijze over een ontwerpbestemmingsplan bij de gemeenteraad naar voren heeft gebracht.

#### Hoofdstuk 2 TAKEN EN SAMENSTELLING

##### Artikel 2 Taken

De hoorcommissie heeft de volgende taken:

- a. het horen van belanghebbenden die op grond van de wet zienswijzen hebben ingediend tegen een ontwerpbestemmingsplan
- b. het eventueel voeren van overleg met burgemeester en wethouders over de door burgemeester en wethouders verstrekte inlichtingen.

##### Artikel 3 Samenstelling

- 1 De hoorcommissie bestaat uit één lid per fractie.
- 2 De fracties wijzen per zitting van de hoorcommissie een lid aan en geven de namen desgevraagd door aan de griffie.
- 3 Een lid is raadslid of een steunlid. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid van de hoorcommissie.

##### Artikel 4 Voorzitter

- 1 Per zitting wordt de voorzitter door de agendacommissie uit de door de fracties voorgedragen leden aangewezen.
- 2 De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het doen naleven van dit reglement;
  - d. wat dit reglement hem verder opdraagt.

##### Artikel 5 Secretaris

- 1 De secretaris van de hoorcommissie is een medewerker van de griffie.
- 2 De in het eerste lid bedoelde ambtenaar laat zich bij afwezigheid vervangen.

#### Hoofdstuk 3 AANWEZIGHEID WETHOUDERS EN AMBTENAREN

##### Artikel 6 Wethouders

- 1 De primair verantwoordelijke wethouder wordt uitgenodigd bij de hoorzittingaanwezig te zijn.
- 2 De voorzitter kan namens de hoorcommissie meer wethouders uitnodigen tijdens de hoorzitting aanwezig te zijn.
- 3 Indien een wethouder bij een hoorzitting aanwezig is en wil deelnemen aan het overleg wordt hij daartoe door de voorzitter in de gelegenheid gesteld tenzij de omstandigheden daaraan in de weg staan.

##### Artikel 7 Ambtenaren

- 1 De secretaris van de hoorcommissie nodigt via de leidinggevende de behandelend ambtenaar van het betreffende plan uit bij de hoorzitting aanwezig te zijn.
- 2 De hoorcommissie kan aan andere dan de onder 1 genoemde, met name te noemen ambtenaren verzoeken aanwezig te zijn tijdens de hoorzitting en deel te nemen aan het overleg.

---

## Hoofdstuk 4 HOORZITTING

### Artikel 8 Hoorzitting

- 1 De agendacommissie bepaalt datum, plaats en tijdstip van de hoorzitting.
- 2 Tijdens de hoorzitting worden reclamanten in de gelegenheid gesteld de door hen naar voren gebrachte zienswijze(n) mondeling nader toe te lichten en zich door de hoorcommissie te laten horen. Zij worden daartoe ten minste twee weken voor de zitting uitgenodigd.
- 3 De secretaris zendt ten minste twee weken voor de hoorzitting de leden eenschriftelijke uitnodiging en de daarbij behorende stukken.
- 4 De secretaris is bevoegd in voorkomende gevallen af te wijken of afwijking toe te staan van de in de leden 2 en 3 genoemde termijnen. Hiertoe overlegt hij met de door de agendacommissie aangewezen voorzitter.
- 5 Tot de stukken als bedoeld onder 3 behoren in ieder geval de schriftelijk ingediende zienswijze dan wel het verslag van de mondeling ingebrachte zienswijze, evenals het door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde raadsvoorstel tot vaststelling van het ontwerpbestemmingsplan met daarin een reactie op de ingediende zienswijze(n).
- 6 De stukken als bedoeld onder 5 worden evenzo bij de uitnodiging meegezonden aan degene die een zienswijze naar voren heeft gebracht.

### Artikel 9 Openbaarheid hoorzitting

- 1 De hoorzitting is in beginsel openbaar.
- 2 Er vindt geen openbare kennisgeving in één of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen of plaatsing op de internetsite van de gemeente plaats.

### Artikel 10 Spreekrecht, spreekregels, -termijnen en -tijd

- 1 De voorzitter opent de hoorzitting en geeft een toelichting op de uitnodiging en het doel van de hoorzitting.
- 2 Het doel van het horen van reclamanten is de mogelijkheid bieden tot het geven van een nadere toelichting op de binnen de daarvoor gestelde termijn schriftelijk en/of mondeling door hen naar voren gebrachte zienswijzen. Het is niet de bedoeling dat er nieuwe punten worden ingebracht, het gaat slechts om een toelichting op ingebrachte punten.
- 3 De voorzitter verleent aan de reclamant het woord en vermeldt dat hij in de gelegenheid wordt gesteld tot het geven van een nadere mondelinge toelichting op de naar voren gebrachte zienswijze.
- 4 Reclamant kan zich tijdens de hoorzitting laten vertegenwoordigen. Daartoe dient een schriftelijke machtiging aan de hoorcommissie te worden overgelegd.
- 5 De voertaal tijdens de hoorzitting is de Nederlandse taal.
- 6 Leden en de voorzitter zijn in de gelegenheid per spreker vragen te stellen.
- 7 Het aantal spreektermijnen bedraagt ten hoogste twee.
- 8 Aan het eind van iedere termijn stelt de voorzitter de secretaris in de gelegenheid tot het stellen van vragen.
- 9 De spreektijd per termijn bedraagt ten hoogste 5 minuten.

### Artikel 11 Schriftelijke verslaglegging

- 1 Van het horen wordt een verslag gemaakt en het verslag vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
- 2 Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen, met vermelding van de namen der aanwezigen die het woord voerden.
- 3 Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
- 4 Het verslag wordt gelijktijdig met het voorstel tot besluitvorming aan de gemeenteraad overgelegd.

### Artikel 12 Beraadslaging en advies

Vervallen

## Hoofdstuk 5 SLOTBEPALINGEN

### Artikel 13 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van dit reglement, beslist de hoorcommissie, op voorstel van de voorzitter.

### Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk na haar vaststelling in werking.

---

**Artikel 15 Citeertitel**

Dit reglement wordt aangehaald als: "Reglement hoorcommissie zienswijzen ontwerpbestemmingsplannen"

*Vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maassluis, gehouden op 10 juni 2008,*

*de griffier, de voorzitter,*

*mr R. van der Hoek J.A. Karssen*