

Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Medemblik houdende regels omtrent bezwaarschriften Verordening commissie bezwaarschriften Medemblik

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Medemblik, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;
gelet op artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);

B E S L U I T E N:

de volgende verordening vast te stellen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften.

Artikel 2 Inleidende bepaling commissie

- Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.
- De commissie bestaat uit twee kamers (algemene kamer, personele kamer). Dit lid komt te vervallen op de dag dat de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren in werking treedt;
- De commissie stelt voor elke kamer vast welke (categorieën) van bezwaarschriften daarin worden behandeld. Dit lid komt te vervallen op de dag dat de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren in werking treedt.
- De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift betreffende belastingen of de Wet waardering onroerende zaken.
- Op de werkwijze van de kamers is het bepaalde in deze verordening van overeenkomstige toepassing. Dit lid komt te vervallen op de dag dat de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren in werking treedt.

Artikel 3 Samenstelling van de commissie

- Elke kamer van de commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden. De voorzitter van een kamer heeft de bevoegdheden die op grond van deze verordening aan de voorzitter van de commissie zijn toegekend. Op de dag dat de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren in werking treedt, geldt dat de commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
- [vervallen]
- De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
- De commissie regelt de (onderlinge) vervanging van de voorzitter en de leden.

Artikel 4 Secretariaat

- Het college zorgt voor een ambtelijk secretariaat voor de commissie, bestaande uit twee secretarissen;
- De secretarissen regelen hun vervanging.

Artikel 5 Zittingsduur

- De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk één keer herbenoemd te worden. In afwijking hiervan geldt voor de voorzitter en de leden van de personele kamer dat hun benoeming eindigt op de dag dat de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren in werking treedt.
- De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.
- De aftredende of ontslag nemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 6 Ingediend bezwaarschrift

- Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.

2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt binnen zeven werkdagen in handen van de commissie gesteld.

Artikel 7 Uitoefening bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie:

- a. artikel 2:1, tweede lid;
- b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn;
- c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
- d. artikel 7:4, tweede lid;
- e. artikel 7:6, vierde lid.

Artikel 8 Bemiddeling

De secretaris kan, in overleg met de voorzitter en na overleg met het verwerend orgaan onderzoeken of het bezwaar in de minne kan worden geschikt en daartoe de nodige handelingen verrichten.

Artikel 9 Vooronderzoek

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 10 Hoorzitting

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

Artikel 11 Uitnodiging zitting

1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

Artikel 12 Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

Artikel 13 Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 14 Openbaarheid zitting

1. De zitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

Artikel 15 Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.

2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 16 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17 Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 18 Uitbrengen advies en verdaging

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag, bedoeld in artikel 15 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van 12 weken, vermeld in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.

Artikel 18a Financiële vergoedingen

1. Aan een lid van de commissie wordt per bijgewoonde vergadering een vergoeding toegekend van 2x het bedrag overeenkomend met tabel IV, klasse 4, van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, zoals dit jaarlijks door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties wordt herzien.
2. Aan de voorzitter van de commissie wordt per bijgewoonde vergadering een vergoeding toegekend van 3x het bedrag overeenkomend met tabel IV, klasse 4, van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, zoals dit jaarlijks door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties wordt herzien.
3. De leden die verhinderd zijn voor het bijwonen van een vergadering, maar wel deelnemen aan de advisering ontvangen een vergoeding van 1/3e deel van de reguliere vergoeding.
4. Aan elk lid van de commissie worden de reiskosten voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissie vergoed. De vergoeding betreft:
 - a. Bij gebruik van openbare middelen van vervoer: een volledige vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten.
 - b. Bij gebruik van een eigen vervoermiddel: een vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, onderdeel b van de Regeling Rechtspositie wethouders. Voor het berekenen van de afstand in kilometers wordt gebruik gemaakt van een routeplanner googlemaps die de afstand in de snelste tijd berekent.
5. De hiervoor genoemde vergoedingen worden per kwartaal ambtshalve toegekend op basis van de door voorzitter en secretaris ondertekende registraties in het presentieboek.

Artikel 19 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2011.
2. Op die datum vervallen de Verordening Commissie bezwaarschriften van de gemeenten Andijk, Medemblik en Wervershoof.

Artikel 20 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening commissie bezwaarschriften Medemblik'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 3 januari 2011.

De voorzitter, De griffier,

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Medemblik op 4 januari 2011.

De burgemeester, De secretaris,

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Medemblik op 4 januari 2011.

De burgemeester,

Bekendgemaakt: 13 januari 2011.

Bijlage Eisen aan de commissie

Eisen aan de commissie voor de bezwaarschriften gemeente Medemblik:

Vereisten voor de leden:

- U heeft geen directe arbeidsverhouding met een gemeente in Westfriesland;
- U beschikt over deskundigheid en/of relevante werkervaring op het algemeen bestuursrechtelijk gebied, waarbij ervaring op één of meerdere taakvelden op het gebied van ruimtelijke ordening, bijstandszaken en welzijn tot aanbeveling strekt;
- U bent voldoende bekend met het functioneren van het lokaal openbaar bestuur;
- U beschikt over een opleiding op universitair niveau;
- U beschikt over een sterk analytisch vermogen en voldoende communicatieve vaardigheden;
- U heeft ervaring met de behandeling van bezwaarschriften.

Vereisten voor de voorzitter:

De voorzitter dient te voldoen aan dezelfde eisen als de leden waarbij wordt toegevoegd dat de voorzitter:

- een opleiding Nederlands recht heeft gevolgd en met goed gevolg heeft afgesloten;
- ervaring heeft met het leiden van complexe vergaderingen en/of hoorzittingen.