

Burgemeester en wethouders van de gemeente Montfoort;

gelet op de artikelen 3.8 en 3.9 van de Wet basisregistratie personen, de Wet bescherming persoonsgegevens, artikel 156 Gemeentewet en de Verordening basisregistratie personen Montfoort 2014;

## **BESLUITEN:**

vast te stellen de volgende:

### **Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Montfoort 2014**

#### **Artikel 1: Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente**

1. Met inachtneming van het besluit als bedoel in artikel 3.2 van de Wet basisregistratie personen, kunnen gegevens uit de basisregistratie aan organen van de gemeente Montfoort worden verstrekt, voor zover deze organen deze nodig hebben voor de uitvoering van de hen opgedragen taken.
2. De verstrekkingen als bedoeld in lid 1, kunnen plaatsvinden door middel van rechtstreekse raadpleging van de basisregistratie personen (ad hoc verstrekkingen), door spontane verstrekkingen en selectie.
3. De organen van de gemeente aan wie gegevens worden verstrekt, de categorie van personen die het betreft, de gegevensset en de wijze van verstrekken zijn vermeld in bijlage 1.

#### **Artikel 2: Verstrekkingen aan derden**

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 3, kunnen over een ingeschrevene die ingezetene is van de gemeente Montfoort en over een overledene die op het moment van overlijden ingezetene van de gemeente Montfoort was, gegevens uit de basisregistratie worden verstrekt aan derden die werkzaamheden uitvoeren met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente.
2. Over een ingezetene van de gemeente Montfoort kunnen gegevens uit de basisregistratie worden verstrekt aan een derde, die voorafgaande schriftelijke toestemming heeft van de ingezetene wiens gegevens worden verstrekt.
3. De verstrekking als bedoeld in lid 1 van dit artikel vindt slechts plaats voor zover deze noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de derde en het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de ingeschrevene niet aan de verstrekking in de weg staan.
4. De verstrekking als bedoeld in dit artikel kan uitsluitend betrekking hebben op algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden.

#### **Artikel 3: Aanwijzing gewichtige maatschappelijke belang en categorieën derden**

1. Als werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijke belangen worden aangewezen de werkzaamheden als genoemd in bijlage 2 van deze regeling.
2. Als categorieën van derden die de in lid 1 genoemde werkzaamheden uitvoeren, worden aangewezen de categorieën als genoemd in bijlage 2.

#### **Artikel 4: Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de dag van haar bekendmaking en werkt terug tot en met 6 januari 2014.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als: Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen 2014 Montfoort.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Montfoort van 16 september 2014.

De secretaris, De burgemeester,  
F.J. Henseler E.L. Jansen BA

**Deze bijlage tabel 1 behoort bij artikel 1 van de Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Montfoort 2014 en bevat een opgave van de organisatieonderdelen en de taken die deze uitvoeren**

waarvoor gegevens uit de BRP kunnen worden verstrekt. De kolommen 6 t/m 9 bevatten de wijze waarop gegevens kunnen worden verstrekt. De cijfers in kolom 6 verwijzen naar de gegevensprofielen (in tabel 2), de letters naar de profielen van de mutatieberichten in tabel 3.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Organisatieonderdeel	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	Ad hoc wa- gn	Mu- tatie- berichten	Se- lectie- lijst	Ad hoc ver- steking via malle- lef.
Proces Strategie	Jubileaoverzichten: 50, 60, 65 en jarige huwelijken 90, 100, 100+ jarigen	Felicitaties van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek	Personen die aan jubilea criteria voldoen	Lokale taak	1		1	
Proces Klant	Basisregistratie Personen Burgerlijke Stand Naturalisatie, opties en verlies Nederlanderschap Reisdocumenten Rijbewijzen Verklaring omtrent het gedrag Stembureauleden	Bijhouden van de basisregistratie personen Vorbereiden en verlijden akten van de Burgerlijke Stand Uitvoering geven aan de Nederlandse nationaliteitswetgeving Behandelen aanvragen en uitreiken reisdocumenten Behandelen aanvragen en uitreiken rijbewijzen Innemen en verwerken aanvragen verklaring omtrent het gedrag Benoeming leden stembureaus; instructie; indeling en uitbetaling vergoeding	Ingeschrevenen Personen op wie akten van de Burgerlijke Stand betrekking hebben en de aangevers Aanvragers en optanten Aanvragers reisdocumenten Aanvragers rijbewijzen Aanvragers verklaring omtrent het gedrag Kandidaat stembureauleden	Wet BRP Burgerlijk wetboek Rijkswet op het Nederlanderschap Paspoortwet, paspoort uitvoeringsregeling, paspoort besluit Rijbewijswetgeving en reglement en wegenverkeerswet Wet op de justitiële gegevens Kieswet (E4)	3	90	3	
Proces Klant	Documentaire informatievoorziening	Postregistratie en ondersteuning interne administratieve processen	Personen van wie post wordt ontvangen of aan wie post wordt verzonden	Lokaal beleid		60		6
Proces Klant	Tijdelijke verhuurvergunning	Behandelen van aanvragen voor tijdelijke verhuurvergunningen, heffen van leges	Aanvrager en gemachtigden van aanvragers	Leegstandswet	1			
Proces Klant	Vergunningen drank en horecawet	Behandelen vergunningen drank en horeca	Aanvragers, ondernemers, beheerders drank en horecagelegenheden	Drank en horecawet en wet Bibob	5	80		
Proces Klant	Gevonden en verloren voorwerpen	Afhandelen aangiften gevonden en verloren voorwerpen	Personen die iets hebben gevonden of iets zijn verloren	Lokaal beleid	6			6
Proces Klant	Rampenbestrijding	Werkzaamheden in het kader van de rampenbestrijding	Betrokkenen	CRIB		3		
Proces Klant	Vergunningen APV	Behandeling aanvragen APV vergunningen	Aanvragers APV vergunningen	Gemeentewet, APV	5	80		
Proces Strategie	Bijzondere opnemingspsychiatrische ziekenhuizen (BOPZ)	Opname personen in psychiatrisch ziekenhuis	Op te nemen personen	Wet BOPZ	3			
Proces uitvoering	Gehandicaptenparkeerkaarten	Behandelen aanvragen gehandicaptenparkeerkaarten en gehandicaptenparkeerplaatsen	Aanvragers	Gehandicapten parkeerregeling	3			
Proces uitvoering	Leerlingenvervoer	Vergoeding kosten leerlingenvervoer en regelen van vervoer	Ouders, voogden, verzorgers van leerlingen Leerling	Wet op het primair onderwijs	1			
Proces Klant	Begraafplaatsadministratie	Uitvoeren wet op de lijkbezorging, beheer en gebruik begraafplaatsen en heffing grafrechten	Rechthebbenden	Wet op de lijkbezorging, verordening lijkbezorgingsrechten	5	60		
Proces uitvoering	WMO	Behandelen verzoeken WMO	Aanvragers	Wet WMO	3			
Proces uitvoering	Omgevingsvergunningen	Behandelen aanvragen omgevingsvergunningen	Aanvragers	WABO, WRO, woningwet, milieuwet	5	80		
Proces services	Datadistributiesysteem	Gegevensverwerkingen	Ingeschrevenen	Systeemhuishouding	3	90	3	

Proces services	Handhaving openbare orde en veiligheid	Handhaving	Overtreders	Wetboek strafvoordering en circulaire BOA	5	5
Proces services	Heffingen en invorderingen	Heffen leges en Financiële administratie	Debiteuren creditoren	Invorderingswet legesverordening	6	

**Deze bijlage tabel 2 behoort bij artikel 1 van de Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Montfoort 2014 en bevat een overzicht van de gegevens die verstrekt kunnen worden voor de uitvoering van de taken zoals die genoemd zijn in tabel 1.**

<i>Categorie gegevens</i>	<i>Gegeven</i>	Pro- fiel 1	Pro- fiel 2	Pro- fiel 3	Pro- fiel 4	Pro- fiel 5	Pro- fiel 6
Gegevens over de burgerlijke staat	Geslachtsnaam	X	X	X	X	x	X
	Voornamen	X	X	X	X	x	x
	Adellijke titel of predicaat	X	X	X	X	x	x
	Geboortedatum	X	X	X	X	x	x
	Geboorteplaats	X	X	X	X	x	
	Geboorteland of - gebied	X	X	X	X	x	
	Geslacht	X	X	X	X	X	x
	Gesl naam ouders		X	X	X	x	
	Voornaam ouders		X	X	X	x	
	Adellijke titel of predicaat ouders			X	X		
	Geslacht ouders			X	X		
	Geb datum ouders		x	X	X	x	
	Geb plaats ouders			X	x		
	Aanduiding huwelijk/GP	X	X	X	X	X	x
	Geb land of -gebied ouders			X	X		
	Datum huwelijk of geregistreerd partnerschap	X	X	X	X	x	
	Plaats huwelijk of geregistreerd partnerschap			X	x		
	Land of gebied huwelijk of gereg partnerschap			X	x		
	Huwelijksontbinding of ontbinding geregistreerd partnerschap en reden daarvan, dan wel nietigverklaring huwelijk of gereg partnerschap	X	X	X	X	x	
	Datum ontbinding / nietigverklaring huwelijk of gereg partnerschap	X	X	X		x	
	Plaats ontbinding / nietigverklaring huwelijk of gereg partnerschap		X	X			
	Land of gebied ontbinding/ nietigverklaring huwelijk of geregistreerd partnerschap		x	X			
	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	X	X	X	X	x	
	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	X	X	X	X	x	
	Adellijke titel of predicaat echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners			X	x		
	Geslacht echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	X	X	X	X	x	
	geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners			X	x		
	geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners			X	x		
	Geboorteland of -gebied echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners			X	x		
	Geslachtsnaam kinderen		X	X	X	x	
	Voornamen kinderen		X	X	X	x	
	Adellijke titel of predicaat kinderen		X	X	X		
	Geboortedatum kinderen			X	X	x	
Geboorteplaats kinderen			X	x			
Geboorteland of-gebied kinderen			X	x			
Overlijdensdatum	X	X	X	X	X	x	
Plaats overlijden	X	X	X	X	x		
Land of gebied overlijden	X	X	X	X	x		
Datum ingang rechtsgeldigheid gegevens			X				
Datum beëindiging rechtsgeldigheid gegevens			X				
Gegevens over curatele	Curatele		X	X	x		



Gegevens over het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot, de geregistreeerde partner, de eerdere echtgenoot of de eerdere geregistreeerde partner	Data beëindiging BSN						x
	eigen geslachtsnaam (E)	X	X	X	X	X	x
	Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreeerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde partner (P)	X	X	X	X	X	x
	Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreeerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde partner vooraf aan de eigen geslachtsnaam (V)	X	X	X	X	X	x
	Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreeerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde partner volgend op de eigen geslachtsnaam (N)	X	X	X	X	X	x
Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van de Kieswet	Datum ingang van het gegeven over het naamsgebruik						x
	Datum beëindiging van het gegeven over het naamsgebruik						x
	Aanduiding omtrent het Europees kiesrecht						
	Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht				X		x
	Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht				X		
	Aanduiding omtrent de uitsluiting van het kiesrecht				X	X	
	Einddatum uitsluiting kiesrecht				X		
	Soort Nederlands reisdocument				X		x
	Documentnr Nederlands reisdocument				X		x
	Datum van verstrekking Nederlands reisdocument				X		x
Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van de Paspoortwet	Autoriteit die het Nederlands reisdocument heeft verstrekt				X		x
	Datum einde geldigheidsduur Nederlands reisdocument				X		x
	Datum inhouding/vermissing Nederlands reisdocument				X		x
	Aanduiding inhouding/vermissing Nederlands reisdocument				X		x
	Signalering mbt verstrekking of inhouding Nederlands reisdocument				X		x
	Datum ingang rechtsgeldigheid gegeven				X		x

**Deze bijlage tabel 3 behoort bij artikel 1 van de Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Montfoort 2014 en bevat een overzicht van de mutaties die verstrekt kunnen worden voor de uitvoering van de taken zoals die genoemd zijn in tabel 1.**

Mutatiesoorten	Via datadistributiesysteem				
	Profile 50	Profile 60	Profile 70	Profile 80	Profile 90
Persoon	X	X	X	x	x
Adres	x	X	x	X	x
Vernaming	X	X	X	X	x
Vernummering	X	X	X	X	x
Postcode	X	X	X	X	x
Immigratie	x			x	
Emigratie	X			x	x
Vervolginschrijving	X	X	X	X	x
Vervolguitschrijving	x	X	X	X	x
Huwelijksluiting		X		x	x
Huwelijksontbinding				X	x
Partnerschapontbinding				x	x
Partnerschapsluiting				x	x
Kind					
Nationaliteit	x				x
Verblifstittel					x
Naam	X	X	X	X	x
Ouder					
Overlijden	x	X	x	x	x
Overlijden partner		X	x	x	
Overlijden partner		X	x	x	

## Bijlage 2 behorend bij artikel 3 regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Montfoort 2014

(Verstrekking blijft achterwege indien de betrokkene op grond van en met inachtneming van artikel 3.21 Wbrp verzocht heeft om geheimhouding).

Gewichtig maatschappelijk belang BRP	Categorie derde BRP
Bevorderen van culturele en maatschappelijke vaardigheden inwoners. Tegengaan analfabetisch	Bibliotheken
Terugvinden van nabestaanden i.v.m. begraven en cremieren van inwoners van de gemeente	Niet gemeentelijke crematoria en begraafplaatsen
Bevorderen cultuur en behoud van cultureel erfgoed	Cultuurorganisaties die een subsidie van de gemeente ontvangen
Ondersteunen van organisaties in de gemeente die goede doelen voor de inwoners nastreven	Fondsverwervende organisaties met erkenning van het CBF
Maatschappelijke dienstverlening	Instellingen die genoemde werkzaamheden verrichten op het terrein van
Algemene en geestelijke gezondheidszorg	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Kinderopvangwerk	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Jeugdwelzijnswerk	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Ouderenzorg	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Gehandicaptenzorg	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Sociale werkvoorziening	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Sociaal - Juridische zorgverlening	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Geestelijke en maatschappelijke zorg	Kerken in de gemeente die geen gegevens ontvangen via de SILA
Schuldhulpverlening	Schuldhulpverleningsinstanties
Bevorderen inburgering	Niet-gemeentelijke inburgeringbureaus
Migrantenhulp	Migrantenorganisaties in de gemeente
Ouderenondersteuning	Ouderenorganisaties
Onderlinge hulp patiënten	Patiëntenverenigingen
Bevorderen van sportgezondheid	Sportverenigingen en organisaties
Bevorderen van de zelfredzaamheid	Thuiszorgorganisaties
Maatschappelijke of filantropische doelen	Instellingen, verenigingen en stichtingen op het gebied van maatschappelijke of filantropische doelen
Bevordering vrouwenwelzijn	Vrouwenorganisaties
Eerlijke verdeling van sociale woonruimte en tegengaan woonfraude	Woningcorporaties
Patiëntenzorg, het verlenen van medische zorg en innen van rekeningen i.v.m. de verleende zorg	Ziekenhuizen

### *Algemene toelichting*

Sinds 1 januari 2010 zijn alle overheidsorganen, waaronder de gemeenten en haar organisatieonderdelen, verplicht om bij de verwerking van persoonsgegevens, de basisgegevens uit de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) te betrekken. Burgers hoeven sindsdien ook niet meer de bij de basisregistratie bekende gegevens opnieuw te verstrekken bij contact met de overheid.

De wetgever vervangt met ingang van 6 januari 2014 het wettelijk kader voor de GBA door dat van de Wet basisregistratie personen (Wbrp). Voor de zeer korte termijn heeft dit als gevolg, dat het bestaande gemeentelijk kader voor de GBA-systemen aangepast moet worden aan de nieuwe wet en dat landelijk gegevens beschikbaar komen van personen die een relatie hebben met de Nederlandse overheid en/of niet in Nederland woonachtig zijn.

Onder de GBA diende het gemeentebestuur bij of krachtens verordening kaders te stellen voor het gebruik van GBA-gegevens binnen de eigen organisatie en de verstrekking van gegevens aan bepaalde derden. Op grond van de Wbrp is het verplicht kaders te stellen voor het verstrekken van gegevens aan derden.

De wetgever laat het aan het inzicht van het gemeentebestuur over, om dit al dan niet voor het intern gebruik van gegevens uit de basisregistratie te doen. Informatievoorziening, waaronder persoonsinformatie, heeft zich ontwikkeld tot een volwaardig bedrijfsmiddel, waarvan de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering volledig afhankelijk zijn geworden. Vanuit dat belang, is het noodzakelijk dat de het gemeentebestuur meer in het algemeen kaders stelt voor beleid, organisatie en beheer van de informatievoorziening, waarvan de persoonsinformatievoorziening deel uitmaakt. De onderhavige regeling voorziet in een nadere invulling aan de verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen aan de organen van de gemeente Montfoort.

---

Deze regeling voorziet daarnaast in de aanwijzing van door derden verrichte werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente Montfoort en van de categorieën van derden die dergelijke werkzaamheden verrichten ten behoeve waarvan gegevens uit de basisregistratie kunnen worden verstrekt. Daarmee voldoet de gemeente Montfoort aan de vereisten zoals gesteld in de Wbrp. De gemeenteraad heeft besloten de regeling van verstrekkingen aan derden en aan organen van de gemeente Montfoort over te laten aan het college van burgemeester en wethouders. De regeling van de verstrekkingen aan derden heeft de raad gedelegeerd aan burgemeester en wethouders op grond van zijn bevoegdheid genoemd in artikel 156 Gemeentewet.

#### *Begripsbepalingen*

De begrippen uit de Wbrp die relevant zijn voor de inhoud van deze regeling, zijn integraal overgenomen van artikel 1 Wbrp. Het betreft de begrippen basisregistratie, ingeschrevene, ingezetene en derde.

#### *Basisregistratie*

Juridisch gezien is sprake van één basisregistratie personen, die vooralsnog bestaat uit centrale door het rijk beheerde en lokale door de gemeente Montfoort beheerde voorzieningen. In de loop van de komende jaren zullen de lokale voorzieningen opgaan in één centrale voorziening.

#### *Ingeschrevene en ingezetene*

De ingeschrevene is een persoon van wie een persoonslijst is opgenomen in de basisregistratie. Dat kunnen personen zijn die niet in Nederland woonachtig zijn, maar wel een relatie hebben met de Nederlandse overheid. De ingezetene is de ingeschrevene die zijn woonplaats heeft in de gemeente Montfoort.

#### *Derde*

Een derde is elke natuurlijke persoon niet zijnde een overheidsorgaan of een ingeschrevene en elke rechtspersoon die niet krachtens publiekrecht is ingesteld, noch met enig openbaar gezag is bekleed.

#### *Artikelsgewijze toelichting*

##### *Artikel 1. Verstrekking aan een orgaan van de gemeente*

De minister van BZK verstrekt de gemeente voor de uitvoering van haar taken, gegevens van personen die wel in de BRP zijn ingeschreven, maar niet in de gemeente Montfoort woonachtig zijn. Deze systematische verstrekking van gegevens aan de gemeente is gebaseerd op een autorisatiebesluit van de minister van BZK voor de gemeente Montfoort op grond van artikel 3.2 Wbrp.

Zolang de Wbrp door de gemeente Montfoort wordt uitgevoerd met behulp van de systemen die zij al gebruikte onder het regime van de wet GBA, is er met betrekking tot de eigen inwoners nog geen sprake van systematische verstrekking van persoonsgegevens door de minister van BZK. De gemeente Montfoort beschikt immers nog over de persoonsgegevens van haar eigen inwoners.

Voor het gebruik van gegevens van personen die in de BRP zijn ingeschreven, maar niet in de gemeente Montfoort woonachtig zijn, dient de gemeente Montfoort het autorisatiebesluit van de minister van BZK in acht te nemen.

##### *Artikel 2. Gegevensverstrekking aan derden*

Derden die werkzaamheden verrichten met gewichtig maatschappelijk belang

De wetgever heeft de verstrekking van gegevens uit de BRP aan een groot aantal derden reeds voorzien in de wet BRP. Desondanks kunnen er lokale maatschappelijke belangen zijn, waarin de wetgever niet heeft voorzien. In die gevallen is het gemeentebestuur bevoegd om werkzaamheden met een maatschappelijk belang, dat samenvalt met een gemeentebelang aan te wijzen als werkzaamheden waarvoor gegevens mogen worden verstrekt over inwoners van de gemeente Montfoort. Die gegevens mogen worden verstrekt aan nader te bepalen categorieën derden die die werkzaamheden uitvoeren.

#### *Derden met schriftelijke toestemming*

Naast de mogelijkheid tot het verstrekken van gegevens aan derden die werkzaamheden uitvoeren met een maatschappelijk belang, is het ook mogelijk gegevens te verstrekken aan een derde, wanneer deze voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verkregen van degene over wie gegevens worden gevraagd.

#### *Beperkt set aan gegevens*

Op grond van artikel 3.9, lid 4 van de wet kan de verstrekking uitsluitend betrekking hebben op algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of

---

eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden.

*Artikel 4 Inwerkingtreding en citeertitel*

De regeling gegevensverstrekking BRP Montfoort 2014, waarmee deze regeling kan worden geciteerd, treedt inwerking op de dag na de dag van haar bekendmaking en werk terug tot en met 6 januari 2014. Gelet op de korte invoeringstermijn, is het noodzakelijk deze regeling met terugwerkende kracht vast te stellen.